

# قائمة المراجع

---

- أولاً : المراجع العربية
- ثانياً : المراجع الأجنبية

## المراجع العربية

- 1- البدري ، طارق عبد الحميد ، أساسيات في علم إدارة القيادة ، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، عمان ، المملكة الأردنية الهاشمية ، الطبعة الأولى، 2002م.
- 2- أبو الكشك ، محمد نايف ، الإدارة المدرسية المعاصرة ، دار جرير للنشر والتوزيع ، عمان ، المملكة الأردنية الهاشمية ، 2006 م .
- 3- الأشهب ، عائدة كامل ، درجة مشاركة أعضاء الهيئات التدريسية في مدارس القدس في اتخاذ القرار وعلاقته في الانتماء لمهنة التعليم ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الدراسات العليا ، جامعة القدس ، القدس ، فلسطين، 2001م .
- 4- التوم ، عبداللطيف الشيخ ، العلاقة بين أنماط القيادة في مستوى الإدارة التربوية المتوسطة وبين مشاركة مديري المدارس الثانوية والإلزامية الحكومية في الأردن في صنع القرارات التربوية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، الجامعة الأردنية ، عمان ، المملكة الأردنية الهاشمية، 1986م .
- 5- الخوالدة ، سليمان علي سلمان ، ممارسة عملية اتخاذ القرار الإداري المبني على الأسلوب العلمي لدى مديرات المدارس الأساسية في مديرية تربية عمان الأولى ، رسالة ماجستير غير منشورة ، جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا، كلية الدراسات العليا ، الجمهورية السودانية، 2002م

- 6- الزعبي ، فايز، اساسيات الادارة الحديثة، دار المستقبل للنشر والتوزيع، عمان، الاردن ، 1997م .
- 7- السالم ، مؤيد سعيد، نظرية المنظمة مداخل وعمليات ، طبعة شفيق ، بغداد ، الجمهورية العراقية ، 1988م .
- 8- آل سعود ، خالد بن عبدالله ، اتخاذ القرار في ظروف الأزمات ، مؤسسات الجريسي للتوزيع ، الرياض ، المملكة العربية السعودية ، 2006م .
- 9- السلمي ، على، تطور الفكر التنظيمي، مكتبة غريب، القاهرة ، 1977م.
- 10- الطخيس ، إبراهيم عبدالله ، الإدارة التربوية ، دار ابن سينا للنشر والتوزيع ، الرياض ، المملكة العربية السعودية ، 2001م.
- 11- الطخيس ، إبراهيم عبدالله ، الإدارة التربوية ، دار ابن سينا للنشر والتوزيع ، الرياض ، المملكة العربية السعودية ، 1997م .
- 12- الطويل ، هاني عبدالرحمن ، الإدارة التربوية والسلوك المنظمي - سلوك الأفراد والجماعات في التنظيم ، مطبعة كتابكم شقير وعكشه ، عمان، المملكة الأردنية الهاشمية ، 1986م .
- 13- العقدة ، أحمد عبدالمجيد ، دور عضو هيئة التدريس في اتخاذ القرارات في مؤسسات التعليم العالي في المملكة الأردنية الهاشمية ، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية ، عمان ، المملكة الأردنية الهاشمية ، 1991م.

- 14- العقلة ، محمد أحمد ، تأثير مستوى مشاركة المعلمين للمديرين في اتخاذ القرارات المدرسية في الرضا الوظيفي عند المعلمين ، رسالة ماجستير غير منشورة ، جامعة اليرموك ، أربد، المملكة الأردنية الهاشمية ، 1990م .
- 15- العلاق، بشير، مبادئ الإدارة، دار اليازوي العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2008م.
- 16- العلاق، بشير، الإدارة الحديثة نظريات ومفاهيم، دار اليازوي العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2008م.
- 17- العمراني ، عبدالغني محمد ، تقويم عملية اتخاذ القرارات التربوية لدى مديري مدارس أمانة العاصمة بالجمهورية اليمنية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الدراسات العليا ، الجامعة الأردنية ، عمان، المملكة الأردنية الهاشمية، 1992 م .
- 18- العمري ، أيمن أحمد ، معوقات اتخاذ القرارات المدرسية وعلاقتها بالروح المعنوية عند معلمي المدارس الثانوية في الأردن ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة اليرموك ، أربد ، المملكة الأردنية الهاشمية، 1990م .
- 19- العميان ، محمود سلمان ، السلوك التنظيمي في منظمة الأعمال ، دار وائل للنشر والتوزيع ، عمان ، المملكة الأردنية الهاشمية، 2002م .
- 20- العياصرة ، معن محمود أحمد ، الإشراف التربوي والقيادة التربوية وعلاقتها بالاحترق النفسي ، دار الحامد للنشر والتوزيع ، عمان ، المملكة الأردنية الهاشمية، 2008 م .

21- العيسى ، أحمد توفيق ، عملية اتخاذ القرارات الإدارية في المؤسسات العامة في دولة الإمارات العربية المتحدة ، دراسة ميدانية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، الجامعة الأردنية الهاشمية ، 1993م .

22- الغمري ، إبراهيم ، السلوك الإنساني والإدارة الحديثة، دار الجامعات المصرية للنشر والتوزيع ، الاسكندرية ، جمهورية مصر العربية، 1998م .

23- القحطاني ، سالم بن سعيد ، القيادة الإدارية التحول نحو نموذج القيادي العالمي، مرامر للطباعة والتغليف ، الرياض ، المملكة العربية السعودية ، 2001م .

24- القريوتي ، محمد قاسم ، مبادئ الإدارة (النظريات العمليات الوظائف)، دار وائل للنشر والتوزيع ، عمان ، المملكة الأردنية الهاشمية ، الطبعة الثانية، 2004م .

25- القريوتي ، محمد قاسم ، السلوك التنظيمي دراسة السلوك الإنساني الفرد والجماعي في المنظمات الإدارية ، المطابع العسكرية ، عمان ، المملكة الأردنية الهاشمية ، 1993م .

26- المومني ، موسى جفال ، عملية اتخاذ القرارات وتطوير نموذج لها في دوائر التربية والتعليم في الأردن ، رسالة ماجستير غير منشورة ، جامعة اليرموك ، أربد، المملكة الأردنية الهاشمية، 1983م .

27- النمر ، أبو العلا علي أبو العلا ، العولمة والنظام العالمي الجديد، دار النهضة العربية ، القاهرة ، جمهورية مصر العربية ، 2005م .

- 28- بدر ، حامد أحمد ، فعالية اتخاذ القرار بواسطة مجموعات رجال الإدارة في الشركات الكويتية ، مجلة العلوم الاجتماعية ، المجلد الثالث عشر ، العدد الأول ، الكويت، 1985م .
- 29- بلال ، محمد إسماعيل ، مبادئ الإدارة بين النظرية والتطبيق ، جامعة الاسكندرية ، جمهورية مصر العربية ، 2006م .
- 30- توفيق ، عبدالرحمن ، إدارة المستقبل ، القيادة .. التفكير .. التسويق، مركز الخبرات المهنية للإدارة "بميك" ، القاهرة ، جمهورية مصر العربية، 2003م .
- 31- جواد ، شوقي ناجي ، إدارة الأعمال منظور كلي ، دار ومكتبة الحامد للنشر والتوزيع ، عمان ، المملكة الأردنية الهاشمية، 2000 م .
- 32- حبشي ، عادل محمود ، تقويم عملية اتخاذ القرار في مدارس التعليم العام بمدينة عدن من وجهة نظر المديرين والهيئة التعليمية، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة عدن ، الجمهورية اليمنية ، 1998م .
- 33- حسن ، محمد حربي ، خليل محمد حسن الشماع ، علم المنظمة ، دار الكتب للطباعة والنشر ، الموصل ، الجمهورية العراقية، 1989م .
- 34- حنفي ، عبدالغفار ، وعبدالسلام أبو قحف ، ومحمد بلال ، محاضرات في السلوك التنظيمي ، مكتبة ومطبعة الإشعاع الفنية ، القاهرة ، جمهورية مصر العربية، 2002 م .

- 35- صبحي ، أحمد إسماعيل ، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية ، مكتبة النهضة المصرية ، القاهرة ، جمهورية مصر العربية ، 1995م .
- 36- درويش ، عبدالكريم ، تكلا ، الإدارة العامة ، دار المعارف بمصر ، القاهرة ، جمهورية مصر العربية، 1976م .
- 37- زاهر ، ضياء الدين ، كيف تفكر النخبة العربية في تعليم المستقبل ، الناشر منتدى الفكر العربي ، عمان ، الأردن، 1990م .
- 38- سعيد ، خالد سعد عبدالعزيز ، سيجما ستة - تطبيقات على المنشآت الخدمية والصناعية ، الطبعة الأولى، الرياض، 2004م.
- 39- سلام ، عبدالمجيد عبدالله ، مجال الاتصال واتخاذ القرارات في الإدارة التعليمية ، الدوحة ، مركز البحوث التربوية ، الدوحة ، قطر ، 1985م.
- 40- سميث، ستيف ، إدارة التغيير مكتبة الشقري ، الرياض ، المملكة العربية السعودية، 2001 م .
- 41- سلام ، محمد عبدالجبار ، العولمة والقضايا الإعلامية والفكرية والاقتصادية وملاحمها (اليمن كحالة تطبيقية) ، دار جامعة عدن للطباعة والنشر، عدن ، الجمهورية اليمنية ، 2003م .
- 42- نورث هاوس ، بيتر . ج ، ترجمة المعيوف ، صلاح بن معاذ ، القيادة الإدارية النظرية والتطبيق ، معهد الإدارة العامة ، الرياض ، المملكة العربية السعودية ، 2006م .
- 43- هيجوت ، ريتشارد ، العولمة والأقلية إتجاهان جديدان في السياسات العالمية ، مركز الإمارات للدراسات والبحوث الاستراتيجية ، أبو ظبي ، دولة الإمارات العربية المتحدة ، 1998 م .

- 44- عبد الوهاب ، علي محمد ، اتخاذ القرارات الإدارية في المملكة العربية السعودية ، معهد الإدارة العامة ، الرياض ، المملكة العربية السعودية ، 1979م .
- 45- علاقي ، مدني عبدالقادر ، الإدارة : دراسة تحليلية للوظائف والقرارات الإدارية ، مكتبة دار زهران للنشر والتوزيع ، جدة ، المملكة العربية السعودية ، 1996م .
- 46- علس ، صالح ، الإدارة التربوية في العراق ، مجلة التوثيق التربوي ، العدد التاسع ، بغداد ، جمهورية العراق ، 1973م .
- 47- عليمات ، صالح ناصر ، أثر مشاركة أعضاء هيئة التدريس في كليات المجتمع الأردنية في اتخاذ القرارات الإدارية على روحهم المعنوية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، الجامعة الأردنية ، عمان ، المملكة الأردنية الهاشمية ، 1990م .
- 48- فهمي ، علي ، نظم دعم اتخاذ القرار والأنظمة الكمية ، دار الكتب العلمية للنشر والتوزيع ، القاهرة ، جمهورية مصر العربية ، 2004م .
- 49- قبلان ، أرشيد حمد ، درجة اعتماد مديري التربية والتعليم ومساعدتهم في الأردن على المعلومات لدى اتخاذهم القرارات الإدارية والفنية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، الجامعة الأردنية ، عمان ، المملكة الأردنية الهاشمية ، 1994م .
- 50- كنعان ، نواف ، اتخاذ القرارات الإدارية ، دار الثقافة للنشر والتوزيع ، عمان ، المملكة الأردنية الهاشمية ، 2007م .
- 51- كنعان ، نواف ، اتخاذ القرارات الإدارية بين النظرية والتطبيق ، دار الثقافة للنشر والتوزيع ، عمان ، المملكة الأردنية الهاشمية ، 2003م .
- 52- كنعان ، نواف ، القيادة الإدارية ، مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع ، عمان ، المملكة الأردنية الهاشمية ، 1999م .

- 53- كنعان ، نواف، اتخاذ القرارات الإدارية (بين النظرية والتطبيق) ، مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع ، عمان ، المملكة الأردنية الهاشمية ، 1998م.
- 54- ماهر ، أحمد، وجمال الهجرسي ، وحمد الدعيج ، وراشد العجمي ، الإدارة المبادئ والمهارات ، الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع ، الاسكندرية، جمهورية مصر العربية، 2002 م .
- 55- مجيد ، جاسم ، التطورات التكنولوجية والإدارة الصناعية ، مؤسسة شباب الجامعة ، الإسكندرية ، جمهورية مصر العربية، 2004م.
- 56- مرسي ، محمد منير ، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها، عالم الكتب ، القاهرة، جمهورية مصر العربية، 1989م.
- 57- مصطفى ، صلاح عبد الحميد ، الإدارة المدرسية في ضوء الفكر الإداري المعاصر ، دار المريخ للنشر والتوزيع ، الرياض ، المملكة العربية السعودية، 1994م.
- 58- مطاوع ، إبراهيم عصمت ، أمينة أحمد حسن ، الأصول الإدارية للتربية ، دار الشروق للنشر والتوزيع ، جدة ، المملكة العربية السعودية، 1996 م .
- 59- نائب ، إبراهيم عبدالواحد ، وانعام باقية ، نظرية القرارات نماذج وأساليب كمية محوسبة ، دار وائل للنشر والتوزيع ، عمان، المملكة الأردنية الهاشمية ، الطبعة الأولى، 2001م .
- 60- نوفل ، أحمد حسين ، ممارسة مديري المدارس الالزامية الحكومية في الأردن لعملية صنع القرار في مجالات العمل الإداري التربوي ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، الجامعة الأردنية ، عمان المملكة الهاشمية، 1988م.

## المراجع الأجنبية

- 1- A wender, M. teacher & decisions, The Alberta Journal of Educational Research, , N 26 (2), 1980.
- 2- Blevins Ronald Eugene, A study of association between organization trust and decision making, communications and collaboration in comprehensive, regional institutions of higher education, New Mexico University, Degree: PHD, 2001.
- 3- Burke, T. teacher participation in school decision making. Dissertation abstracts international, 48 (9), 2279, A, 2280-A, 1988.
- 4- Carpenter, Shirley florine, California school super intendents decisions – making processes as perceived by themselves and as perceived by their assistant superintendent, dissertation abstracts international, N (49), (12) 3562-A, 1989.
- 5- Charles, Gregory Stewart and Karr, kid well – PJ, effective principals, effective school: Arriving at – site based decision – making with successful principals and teacher participation, A N: Ed 382564.1995.
- 6- Clark, Noel J, Roles of management and decision making process an mine measures of institution effectiveness perceived by administrators and faculty at public four year instution of higher education, university of Houston degree Edo, 2001.
- 7- Flannery, D. Teacher decision involvement & job satisfaction in Wisconsin high schools. Dissertation abstracts international, 41, (9), 3798-A, 1981.
- 8- Flanigan, J.L, and M.D. Richardson, shared decision making and the transition of the principalship, AN: ED 339088, 1991.
- 9- Fries, derrick R, Evaluation of an in basket technique for teaching effectives and efficient use of participatory decision making, dissertation abstracts, vol. 54, N. 7, the university of Michigan 1994.
- 10 - Isome, M, an analysis of the relationship among the organizational climate of selected high school, the principals, leadership behavior & decision involvement, dissertation abstracts international, 44, (7-A), 1993.
- 11 – Kleinginna, paul R & Jr. Anne Kleinginna, acatagorized list of motivation definitions, motivation and emotion, vol 5. No. 3, 1981.

- 12 -Lucas, Sam and others, principles perceptions of site- based management and teacher empowerment, ANI, EJ 432748, 1991.
- 13- Mair, N and J, Hayes, creative management, John Wiley and sons INC. New York, 1962.
- 14 -Matthews, Robin J And W. Geoffrey and W, Beeson, Emerging power and leadership: the developing role of new principals in Australia, AN: ED357438, 1991.
- 15- Nash, John and B, Calderon, margarita, principals perceptions of community in low performing, compuses in minority settings, , AN: 380527, 1994.
- 16 – Pfifner, John and Robert Presthus, Public Administration, The Ronald Press, New York, 1960.
- 17 – Robbins, S and Coulter, M., Management, Pearson Prentice Hall, USA, eighth edition, 2005.
- 18 – Shankansky, Ira, Public Administration, Ravd Mc Nally Inc. Chicago, 1978.
- 18 – Skinner, Gail Marie, Govering Boards of American Colleges, Dissertation Abstracts International, Vol 42, N Y, University of Wisconsin, Madison, 1980.
- 19 - Socci, Abert C, The effects of functional and dysfunctional conflict on strategic decision making in higher education, Nova Southeastern University, Degree DBA, 2001.
- 20- Straus, and L. sales personnel: the human problem of management, <sup>3rd</sup> Ed prentice hall Inc., Engle wood cliffs, NJ, 1972.
- 21 – Thieruf, R.J and R.C Klekamp, Decision Making through Operation Research, New York, John wiley, 1976.
- 22 – Thompson, Margaret Ann, The Relationship between organizational learning cultures and participation in decision making, Georgia State University, Degree: PhD 2000.

23 – Wagener, R , A study of Teacher, Principals, Perceptions of shared decision making in Georgia, charter schools, Eric. ED, 436854, 1999.

24 – Warner, D, Michael, Decision Making Health Administration, press,1984.

# الملاحق

- 1- الهيكل التنظيمي الموحد للكليات  
التقنية
- 2- مهام القيادات التربوية في الكليات  
التقنية
- 3- أسماء المحكمين لأداة الدراسة
- 4- استبانة استطلاعية أولى
- 5- استبانة استطلاعية ثانية
- 6- أداة الدراسة وتحكيمها
- 7- أداة الدراسة بعد التحكيم

## الهيكل التنظيمي الموحد للكليات التقنية

## ملحق رقم (2)

مهام القيادات في الكليات التقنية في المملكة العربية السعودية :

نستعرض فيما يأتي مهام القيادات كما ورد في دليل الإجراءات والمهام للكليات التقنية .

أولاً : عميد الكلية .

• الهدف :

يتولى العميد إدارة الشؤون التعليمية والتدريبية والإدارية والمالية للكلية في حدود اللائحة الأساسية للكليات التقنية والنظم المعمول بها .

• الارتباط التنظيمي : نائب المحافظ للتعليم والتدريب

• المهام :

- 1- تنفيذ خطط المؤسسة التعليمية والتدريبية في الكلية والإشراف عليها .
- 2- المشاركة في اللجان وتنفيذ المهام الموكلة إليه من رئيسه المباشر (نائب المحافظ للتعليم والتدريب) .
- 3- وضع خطط العمل والتطوير للكلية بما يتناسب مع خطط المؤسسة .
- 4- وضع خطط قبول المتدربين المستجدين سنويا .
- 5- تمثيل الكلية في مجلس الكليات التقنية وطرح المواضيع المتعلقة بالكلية .
- 6- رئاسة مجلس الكلية وترشيح أعضائه والدعوة لانعقاد وإدراج مواضيعه .
- 7- اعتماد محاضر وتقارير أقسام وإدارات الكلية وإبداء الرأي حيالها .
- 8- الإشراف على أنشطة الكلية المختلفة والتنسيق بينها .

- 9- الإشراف على جميع المعاملات المالية للكلية واعتمادها .
- 10- اعتماد نماذج التقويم الوظيفي لمنسوبي الكلية .
- 11- رئاسة مجل صندوق المتدرب بالكلية .
- 12- اعتماد نتائج الاختبارات النهائية لكل فصل دراسي بعد مصادقة رئيس القسم.
- 13- اعتماد شهادات التخرج وكشوف التخرج .
- 14- إعداد التقرير السنوي للكلية (حسب المعد من أمانة مجلس الكليات) .
- 15- تمثيل الكلية في المحافل الخارجية أو من ينوب عنه .

ثانياً : وكيل الكلية للتعليم والتدريب .

• الهدف:

الإشراف العام على سير العملية التعليمية والتدريبية في الكلية حسب اللوائح والأنظمة المتبعة

• الارتباط التنظيمي : مسئول أمام عميد الكلية .

• المهام :

- 1- العمل امنيا لمجلس الكلية .
- 2- تحديد حاجة الأقسام من أعضاء الهيئة التعليمية والتدريبية .
- 3- وضع خطط الإبتعاث والإيفاد لأعضاء الهيئة التعليمية والتدريبية .
- 4- الإشراف والمتابعة للمبتعثين والموفدين من أعضاء الهيئة التعليمية والتدريبية .
- 5- التوصية لعميد الكلية بتجديد عقود أعضاء الهيئة التعليمية والتدريبية للمتعاقدين.

- 6- الإشراف على تحديد احتياجات الأقسام من الخامات والتجهيزات التعليمية والتدريبية والكتب والمراجع العلمية .
- 7- استقبال طلبات التوظيف في الأقسام العلمية على وظائف أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم (المحاضرين والمعيدين) وإحالتها للأقسام لدراستها , ومن ثم استقبال الرد من الأقسام واتخاذ اللازم حيالها .
- 8- التنفيذ والإشراف على المسابقات الوظيفية على الوظائف التعليمية والتدريبية – إن وجدت – وتشكيل لجان المقابلات والتقييم .
- 9- الإشراف على قاعدة بيانات أعضاء الهيئة التعليمية والتدريبية بالكلية وتحديثها.
- 10- اتخاذ اللازم لإنجاز طلبات ومعاملات أعضاء الهيئة التعليمية والتدريبية المحالة إليه من قبل الأقسام .
- 11- الإشراف على البرامج التحفيزية لأعضاء الهيئة التعليمية والتدريبية .
- 12- تشجيع عمل الأبحاث والمشاريع التقنية , وترجمته المراجع التقليدية , وتأليف الكتب , والعمل على توفير الدعم اللازم لذلك والإشراف عليه .
- 13- دراسة المشاكل والعقبات التي تواجه أعضاء الهيئة التعليمية والتدريبية والعمل على حلها وتجاوزها .
- 14- الإشراف على عملية متابعة انضباط أعضاء الهيئة التعليمية والتدريبية في مواعيد محاضراتهم وساعاتهم المكتبية .
- 15- مراجعة تقييم أعضاء الهيئة التعليمية والتدريبية مع رؤساء الأقسام وإبداء الملاحظات عليه ومن ثم عرضة على عميد الكلية لاعتماده .
- 16- الإشراف على الدورات التدريبية المنعقدة داخليا أو خارجيا وتقييمها .
- 17- متابعة المعاملات الواردة إليه من عميد الكلية واتخاذ اللازم حيالها .

- 18- مراجعة توزيع الأعباء التدريسية والتدريبية .
- 19- الإشراف على تنظيم الاختبارات لكل فصل دراسي .
- 20- الإشراف على عملية مراجعة الخطط والمناهج التعليمية والتدريبية واقتراح تعديلها وتطويرها .
- 21- الإشراف على مكتبة الكلية , والعمل على تطويرها بشكل مستمر .
- 22- الإشراف على مركز التعليم الذاتي , ومتابعتها , والعمل على تطويره بشكل مستمر .
- 23- الإشراف على معادلة مقررات الكليات والجامعات الأخرى بمقررات الكلية التقنية .
- 24- إعداد تقرير مفصل بنهاية كل فصل دراسي عن سير العملية التعليمية والتدريبية بالكلية ورفعها لعميد الكلية .

ثالثاً : وكيل الكلية لشئون المتدربين .

#### • الهدف :

تنظيم الإشراف على الخدمات الخاصة بالمتدربين من قبول وتسجيل ومتابعة المتدربين .

#### • المهام :

- 1- التنظيم والإشراف على القبول والتسجيل بالكلية للمتدربين المستجدين .
- 2- الإشراف على اختبارات القبول والمقابلات الشخصية ولجان اختبارات القبول.

- 3- الإشراف على تسجيل المتدربين للمواد وإصدار الجداول الدراسية لهم .
- 4- استقبال طلبات المتدربين ودراستها واتخاذ اللازم .
- 5- الإشراف على النشاط التدريبي ومتابعته وتقييمه .
- 6- الإشراف على مكتب القبول والتسجيل وخدمات المتدربين .
- 7- الإشراف على مكتب التوجيه والإرشاد وحل مشاكل المتدربين .
- 8- الإشراف على توفير الفرص التدريبية للمتدربين في المؤسسات والشركات .
- 9- الإشراف على توفير فرص وظيفية للخريجين في القطاعات الخاصة والعامة .
- 10- عمل الإحصائيات وبيانات المتدربين المطلوبة .
- 11- أمانه لجنه التأديب .
- 12- العمل على تطوير أنظمة شؤون المتدربين .
- 13- إعداد تقرير إحصائي في نهاية كل سنة دراسية .

رابعاً : مدير الشؤون الإدارية والمالية .

#### • الهدف :

الإشراف المباشر على جميع الأعمال الإدارية والمالية التي تخص الكلية والتي لا تشمل صندوق الطالب وخدمة المجتمع .

• الارتباط التنظيمي : مسئول أمام عميد الكلية

#### • المهام :

- 1- العمل على إنجاز المعاملات الإدارية والمالية بالكلية .
- 2- متابعة الأعمال الإدارية والمالية بالكلية .
- 3- مراجعة التقييم السنوي لموظفي إدارة الكلية وإبداء الملاحظات عليه و عرضة على العميد لاعتماده .
- 4- تحديد حاجات التدريب لموظفي إدارة الكلية .

- 5- تشجيع موظفي إدارة الكلية وتحفيزهم والإشراف على البرامج التحفيزية .
- 6- التنظيم والإشراف على مسابقات الوظائف الإدارية وتشكيل لجان المقابلات والتقييم
- 7- إعداد التقارير المالية .
- 8- إعداد ميزانية الكلية السنوية .

### ملحق رقم (3)

أسماء لجنة المحكمين لأداة الدراسة (درجة مشاركة القيادات الإدارية والتربوية والتدريبية في اتخاذ القرارات الإدارية وأثرها على أدائهم في كليات التقنية بالمملكة العربية السعودية)

- 1- أ.د. علي حسن علي مصطفى / الكلية التقنية بالجوف.
- 2 - أ.د. عطية محمود عطية / الكلية التقنية بالجوف.
- 3 - أ.د. جابر السعدي أحمد طه / الكلية التقنية بالجوف.
- 4 - د. محمد بهاء الدين بركات / الكلية التقنية بالجوف.
- 5 - د. محمد نايف أبو الكشك / كلية المعلمين بالجوف.
- 6 - د. منصور عبد الله الميمان / عميد الكلية التقنية بجدة.
- 7 - د. عبد الله آل مرزوق / عميد الكلية التقنية بخميس مشيط.
- 8 - د. علي عبد الله النودل / عميد الكلية التقنية ببريده.
- 9- د. قاسم عثمان الأندجاني / عميد الكلية التقنية بمكة المكرمة.
- 10 - أ. إسماعيل شعبان محمد / الكلية التقنية بالجوف.

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهورية السودان

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية الدراسات العليا

ملحق رقم (4)

استبانة استطلاعية أولية لتحديد مهمات عمداء كليات التقنية  
في المملكة العربية السعودية

سعادة / عميد كلية التقنية ..... حفظه الله

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،**

يقوم الباحث بإجراء دراسة عن درجة مشاركة القيادات الإدارية والتربوية والتدريبية في كليات التقنية في عملية صنع واتخاذ القرارات الإدارية ، وأثرها على أداء كليات التقنية في المملكة العربية السعودية ، وذلك ضمن متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في الإدارة العامة ، في جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا ، كلية الدراسات العليا ، ويتطلب ذلك بناء وتطوير عدة أدوات لهذه الدراسة ، لذا أرجو من سعادتكم وضع وتحديد مهمات عمداء كليات التقنية في المملكة العربية السعودية بناء على خبراتكم وممارساتكم الميدانية لهذه المهمات مع جزيل الشكر والاحترام لمساعدتكم وتعاونكم ، والله يحفظكم .

الباحث

دخيل الله بن تركي الشمدين

نرجو من سعادتكم كتابة مهمات عمداء كليات التقنية في المملكة العربية السعودية التي ترى أنك تمارسها بناءً على أهداف وسياسات وواجبات عمداء كليات التقنية الواردة في مجموعة القوانين والأنظمة والتعليمات واللوائح وبناء على واقع وطبيعة كليات التقنية وبناء على دورك كقائد لديك التطوير والاجتهاد ، وذلك للوصول إلى قائمة مهمات شاملة ومتكاملة لعمداء كليات التقنية في المملكة العربية السعودية مع جزيل الشكر والتقدير والاحترام لشخصكم الكريم .

المهمة الأولى : \_\_\_\_\_

.....

.....

..

المهمة الثانية : \_\_\_\_\_

.....

.....

..

المهمة الثالثة : \_\_\_\_\_

.....

.....

..

المهمة الرابعة : \_\_\_\_\_

.....

.....

..

المهمة الخامسة : \_\_\_\_\_

.....

.....

..





المهمة التاسعة عشرة : .....

.....

.....

.

المهمة العشرون : .....

.....

.

المهمة الواحدة والعشرون : .....

.....

.....

..

المهمة الثانية والعشرون : .....

.....

..

المهمة الثالثة والعشرون : .....

.....

..

المهمة الرابعة والعشرون : .....

.....

..

الباحث

دخيل الله بن تركي الشمدين

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهورية السودان

ملحق رقم (5)

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية الدراسات العليا

## استبانة استطلاعية ثانية لتحديد مهمات عمداء كليات التقنية في المملكة العربية السعودية

سعادة الأستاذ الدكتور / ..... حفظه الله  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

يقوم الباحث بإجراء دراسة عن درجة مشاركة القيادات الإدارية والتربوية والتدريبية في اتخاذ القرارات وأثرها على أدائهم وأداء كليات التقنية في المملكة العربية السعودية ، وذلك ضمن متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في الإدارة العامة في جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا ، كلية الدراسات العليا ، ويتطلب ذلك بناء وتطوير عدة أدوات لهذه الدراسة ، ولما تتمتعون به من خبرة ودراية وثقة كبيرة نرجو من سعادتكم قراءة مهمات عمداء كلية التقنية في المملكة العربية السعودية ، التي وضعها الباحث في ضوء أهداف كليات التقنية ، وفي ضوء آراء الخبراء من كليات التقنية التي أخذ آرائهم في استبانة أولية سابقة ، وفي ضوء مهمات عمداء كليات التقنية الواردة في المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني ، لذا نرجو من سعادتكم قراءة قائمة مهمات عمداء كلية التقنية وإضافة وتعديل وحذف ما ترونه مناسباً ، وذلك للوصول إلى قائمة مهمات متكاملة وشاملة لعمداء كليات التقنية في المملكة العربية السعودية ، شاكرين حسن تعاونكم ، والله ولي التوفيق .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

الباحث

دخيل الله بن تركي الشمدين

## مهام عمداء كليات التقنية في المملكة العربية السعودية :

- 1- متابعة تنفيذ الشؤون الإدارية .
- 2- الإشراف والمتابعة للشؤون المالية .
- 3- الإشراف والمتابعة على النشاطات المتنوعة في الكلية .
- 4- الإشراف على تقويم أداء المرؤوسين في الكلية .
- 5- الإشراف والمتابعة على توفير المواد التدريبية والمقررات الدراسية والتكنولوجية.
- 6- الإشراف والمتابعة على تحليل وتقويم المواد التدريسية وتطويرها .
- 7- الإشراف والمتابعة على التخطيط والإعداد للاختبارات العملية والنظرية وتقويمها وتطويرها .
- 8- الإشراف والمتابعة لإجراء البحوث والدراسات التي تطور العملية التعليمية والتدريبية في الكلية .
- 9- الإشراف والمتابعة لزيادة التواصل داخل وخارج الكلية وخدمة المجتمع والمساهمة في حل مشكلاته .
- 10- الإشراف والمتابعة على الطلاب وشؤونهم في الكلية .
- 11- الإشراف والمتابعة على العملية التعليمية والفنية والعلمية في الكلية .
- 12- .....
- 13- .....
- 14- .....

الباحث: دخيل الله بن تركي الشدين

بسم الله الرحمن الرحيم  
جمهورية السودان

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية الدراسات العليا

## ملحق رقم (6)

تحكيم أداة الدراسة عن درجة مشاركة القيادات الإدارية والتربوية والتدريبية في اتخاذ القرارات وأثرها على أدائهم في كليات التقنية في المملكة العربية السعودية

سعادة الأستاذ الدكتور / ..... حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

فلاستبانة المرفقة تهدف التعرف على درجة مشاركة القيادات الإدارية والتربوية والتدريبية ، في اتخاذ القرارات وأثرها على أدائهم في كليات التقنية في المملكة العربية السعودية ، وهي جزء من متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في الإدارة العامة في كلية الدراسات العليا في جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا ، وتتكون الاستبانة من جزئين الجزء الأول معلومات عامة ، والجزء الثاني مجالات الدراسة يندرج تحت كل مجال مجموعة من الفقرات ( الممارسات ) ، وذلك للتعرف على درجة مشاركة القيادات التربوية في كليات التقنية في اتخاذ القرارات وأثرها على أدائهم ، لما تتمتعون به من خبرة ودراية ، لذا نرجو من سعادتكم تحكيم أداة الدراسة بتعديل وإضافة وحذف ما ترونه مناسباً على كل فقرة من فقرات أداة الدراسة ، وذلك من أجل التوصل إلى أداة مناسبة لقياس ما أعدت من أجله ، مع جزيل الشكر والتقدير لسعادتكم .

الجزء الأول: معلومات عامة :

المركز الوظيفي :

وكيل كليه  مدير الشؤون الإدارية والمالية  رئيس قسم

عضو هيئة التدريس

الخبرة :

5-1 سنوات  6-10 سنوات  11 سنة فما فوق

المؤهل :

دكتوراه  ماجستير  بكالوريوس  دبلوم

الباحث

دخيل الله بن تركي الشمدين

الجزء الثاني : درجة مشاركة القيادات الإدارية والتربوية والتدريبية في اتخاذ القرارات الإدارية وأثرها على أدائهم في كليات التقنية بالمملكة العربية السعودية.

يشرك عميد كلية التقنية ..

رقم الفقرة	الفقرة	مناسبة	غير مناسبة	الملاحظات والتعديلات
1	أولاً: مجال الشؤون الإدارية ومتابعة تنفيذها.			
2	يشرك وكيل الكلية في إعداد التقرير السنوي للكلية.			
3	يشرك رؤساء الأقسام في الكلية في إعداد التقرير السنوي للكلية.			
4	يستشير وكيل الكلية في الموضوعات والقضايا الملحة في الكلية التي سيطرحها في مجلس كليات التقنية.			
5	يستشير رؤساء الأقسام في الموضوعات التي ستطرح في مجلس الكليات.			
6	يشرك وكيل الكلية في ترشيح رؤساء الأقسام لكل قسم في الكلية.			
7	يشرك وكيل الكلية في مراجعة وتحليل تقارير ومحاضر اجتماعات كل قسم في الكلية.			
8	يشرك وكيل الكلية في قرارات الموافقة على الأجازات الاعتيادية لرؤساء الأقسام.			
9	يشرك رؤساء الأقسام في قرارات الموافقة على الأجازات			
10	الاضطرارية لأعضاء هيئة التدريب.			
11	يشرك وكيل الكلية في تجديد تكليف رؤساء الأقسام في الكلية.			
12	يشرك وكيل الكلية في تجديد تكليف منسقي خدمة المجتمع في الكلية.			
13	يشرك وكيل الكلية في ترأس مجلس الكلية.			
14	يشرك وكيل الكلية في الإشراف على إنجاز المعاملات الإدارية في الكلية.			
15	يشترك مع مدير الشؤون الإدارية في الإشراف على إنجاز المعاملات الإدارية في الكلية.			
16	يشرك رؤساء الأقسام الإدارية في الإشراف على إنجاز المعاملات			

رقم الفقرة	الفقرة	مناسبة	غير مناسبة	الملاحظات والتعديلات
	الإدارية التي تخص الأقسام في الكلية.			
15	ثانيا: <u>مجال الشؤون المالية.</u> يشرك وكيل الكلية في قرار الصرف من السلف.			
16	يشرك وكيل الكلية في تحديد احتياجات الكلية من الأجهزة والمواد والمعدات.			
17	يشرك رؤساء الأقسام في تحديد احتياجات الكلية في الأجهزة والمواد والمعدات.			
18	يشرك وكيل الكلية للشؤون في الإشراف على إنجاز المعاملات المالية في الكلية واعتمادها.			
	ثالثا: <u>مجال النشاطات في الكلية .</u>			
19	يشرك وكيل الكلية في التخطيط في النشاطات المتنوعة في الكلية.			
20	يشرك رؤساء الأقسام في التخطيط للنشاطات في الكلية.			
21	يشرك وكيل الكلية في الإشراف على تنفيذ النشاطات المتنوعة.			
22	يشرك رؤساء الأقسام في الإشراف على تنفيذ النشاطات المختلفة في الكلية.			
23	يشرك وكيل الكلية في التنسيق بين النشاطات المختلفة في الكلية.			
24	يشرك رؤساء الأقسام في التنسيق بين النشاطات المختلفة في الكلية.			
	<u>رابعاً: مجال تقييم أداء العاملين (المرووسين)</u>			
25	يشرك وكيل الكلية في تقييم أداء رؤساء الأقسام في الكلية.			
26	يأخذ برأي رؤساء الأقسام في تقييم أعضاء هيئة التدريس في كل قسم.			
27	يشترك مع مدير الشؤون الإدارية والمالية في تقييم أداء رؤساء الأقسام الإدارية والمالية في الكلية.			
28	يأخذ برأي مدير الشؤون الإدارية والمالية في تقييم أداء الإداريين في الأقسام الإدارية في الكلية.			
29	<u>خامساً: مجال المواد التدريسية والمناهج والمقررات الدراسية والتكنولوجيا التربوية.</u>			

رقم الفقرة	الفقرة	مناسبة غير مناسبة	الملاحظات والتعديلات
30	يشرك وكيل الكلية في تحديد حاجات الكلية من المواد التدريبية والمقررات الدراسية والتكنولوجيا التربوية. يشرك أعضاء هيئة التدريب من خلال اجتماع عام أو اجتماعات للأقسام في تحديد حاجات كل قسم في الكلية من المواد التدريبية والمقررات الدراسية والتكنولوجيا التربوية.		
31	يشرك وكيل الكلية في الإشراف على عملية تحليل وتقويم المواد التدريبية والمقررات الدراسية من قبل المدرسين وأعضاء هيئة التدريب.		
32	يشرك رؤساء الأقسام في الكلية في الإشراف على تحليل وتقويم المواد التدريبية والمقررات الدراسية من قبل المدرسين وأعضاء هيئة التدريب في الكلية.		
33	يشترك مع وكيل الكلية ورؤساء الأقسام والمدرسين وأعضاء هيئة التدريس والمتدربين في ورشة عمل لمناقشة تحليل وتقويم المواد التدريبية والمقررات الدراسية لكل قسم في الكلية.		
34	يشترك مع وكيل الكلية في الإشراف على كتابة تقارير تقويم المواد التدريبية والمقررات الدراسية من قبل المدرسين ورؤساء الأقسام في الكلية.		
35	عمل استبيان للاستفسار عن رأي المتدربين عن الحقائق التدريبية.		
36	سادسا: مجال الاختبارات العملية والنظرية. يشرك وكيل الكلية في التخطيط للاختبارات العملية والنظرية في الكلية.		
37	يشرك وكيل الكلية في الإشراف على إعداد جدول الاختبارات في الكلية.		
38	يشرك رؤساء الأقسام في التخطيط للاختبارات العملية والنظرية في الكلية.		
39	يشرك وكيل الكلية في اعتماد نتائج الاختبارات النهائية لكل فصل دراسي بعد مصادقة رؤساء الأقسام عليها.		
40	يشترك مع وكيل الكلية في اعتماد شهادات وكشوف التخرج في الكلية.		

رقم الفقرة	الفقرة	مناسبة	غير مناسبة	الملاحظات والتعديلات
41	يشرك وكيل الكلية في الإشراف على تقويم الاختبارات العملية والنظرية للأقسام في الكلية.			
42	يشرك رؤساء الأقسام في الإشراف على تحليل وتقويم الاختبارات العملية والنظرية في الكلية.			
43	يشترك مع وكيل الكلية ورؤساء الأقسام والمدرسين وأعضاء هيئة التدريس في ورشة عمل لمناقشة تحليل وتقويم الاختبارات العملية والنظرية للأقسام في الكلية. <u>سابعاً: مجال البحوث والدراسات .</u>			
44	يشرك وكيل الكلية في تحديد المشكلات والقضايا التي تواجه المتدربين والمدرسين في الكلية والحلول المناسبة لها.			
45	يشرك رؤساء الأقسام في تحديد المشكلات والقضايا للمدرسين والمتدربين في الكلية والحلول المناسبة لها.			
46	يشرك المدرسين في تحديد المشكلات التدريسية والتربوية التي تواجههم وتواجه المتدربين والحلول المناسبة لها.			
47	يشرك المتدربين (في تحديد المشكلات التي تواجههم في عملية التدريب والتعليم والحلول المناسبة لها).			
48	يشترك مع وكيل الكلية في إجراء دراسات وبحوث علمية ترتبط بالعملية التدريسية والتعليمية في الكلية.			
49	يشترك مع رؤساء الأقسام في إجراء دراسات وبحوث ترتبط بالعملية التدريسية والتعليمية في الكلية. <u>ثامناً: مجال التواصل داخل الكلية وخارجها.</u>			
50	يشترك مع وكيل الكلية في وضع برامج لتوثيق الصلة والعلاقات بين منسوبي الكلية.			
51	يشرك رؤساء الأقسام في وضع برامج لتوثيق الصلة بين المدرسين في الكلية.			
52	يشرك المدرسين في وضع برامج لتوثيق الصلة بين المدرسين في الكلية.			
53	يشرك وكيل الكلية في وضع برامج لتوثيق الصلة بين الكلية وأولياء أمور المتدربين وأبناء المجتمع المحلي وخدمتهم.			
54	يشرك أولياء الأمور في وضع برامج للتواصل بين الكلية وبين			

رقم الفقرة	الفقرة	مناسبة غير مناسبة	الملاحظات والتعديلات
	المجتمع المحلي وخدمته.		
55	يشرك وكيل الكلية في الإشراف على تنفيذ برامج توثيق الصلة داخل الكلية وخارجها وخدمة المجتمع المحلي.		
56	يشرك رؤساء الأقسام في الإشراف على تنفيذ برامج توثيق الصلة داخل الكلية وخارجها.		
	<u>تاسعا: مجال المتدربين (الطلاب)</u>		
57	يشرك وكيل الكلية في اتخاذ قرارات تحديد أعداد المتدربين (الطلاب) المقبولين في الكلية.		
58	يشرك رؤساء الأقسام في الكلية في اتخاذ قرارات تحديد أعداد المتدربين المقبولين في الكلية.		
59	يشرك وكيل الكلية في قرار الموافقة على تحويل المتدربين) من تخصص إلى آخر.		
60	يشرك رؤساء الأقسام في الكلية في قرار الموافقة على تحويل المتدربين (الطلاب) من تخصص إلى آخر.		
61	يشرك وكيل الكلية في قرار السماح للمتدربين المتوقع تخرجهم لتسجيل مقررات دراسية أكثر مما يسمح لهم وفقا لتعليمات اللائحة.		
62	يشرك رؤساء الأقسام في الكلية في قرار السماح للمتدربين المتوقع تخرجهم لتسجيل مقررات دراسية أكثر مما يسمح لهم وفقا لتعليمات اللائحة.		
63	يشرك وكيل الكلية في قرار استثناء فصل المتدربين متدني المعدل أقل من معدل 2.		
64	يشرك رؤساء الأقسام في الكلية في قرار استثناء فصل المتدربين متدني المعدل أقل من 2.		
65	يشرك وكيل الكلية في اختيار لجان طلابية لصندوق المتدرب.		
66	يشرك رؤساء الأقسام في الكلية في اختيار لجان طلابية لصندوق المتدرب.		
67	يشرك المدرسين والمتدربين في الكلية في اختيار لجان طلابية لصندوق المتدرب.		
68	يشرك وكيل الكلية في البت في قبول المتدربين ذوي الظروف		

رقم الفقرة	الفقرة	مناسبة	غير مناسبة	الملاحظات والتعديلات
	الخاصة.			
69	يشرك رؤساء الأقسام في البت في قبول المتدربين ذوي الظروف الخاصة.			
	عاشرا: مجال تدريب المرؤوسين في الكلية.			
70	يشرك وكيل الكلية في وضع برامج تدريبية لتطوير أداء المدربين والإداريين والفنيين في الكلية.			
71	يشرك رؤساء الأقسام في الكلية في وضع برامج تدريبية لتطوير أداء المدربين والإداريين والفنيين في الكلية.			
72	يشرك المدربين في الكلية في تحديد حاجاتهم التدريبية.			
73	يشترك الإداريين في الكلية ويتعاون معهم في تحديد حاجاتهم التدريبية.			
	أحد عشر: مجال الشؤون الفنية والعلمية			
74	يشرك وكيل الكلية في الإشراف على تنفيذ خطط المؤسسة التدريبية والتربوية.			
75	يشرك رؤساء الأقسام في الإشراف على تنفيذ خطط المؤسسة التدريبية والتربوية.			
76	يشرك وكيل الكلية في تشكيل لجان وفرق عمل على مستوى المملكة.			
77	يشرك رؤساء الأقسام في تشكيل لجان وفرق عمل على مستوى المملكة.			
78	يشرك وكيل الكلية في تمثيل الكلية في الاجتماعات واللقاءات خارج الكلية.			
79	يشرك وكيل الكلية في اعتماد محاضر وتقارير الأقسام في الكلية وإبداء الآراء حولها.			
80	يشرك وكيل الكلية في الإشراف على تنفيذ المواد التدريبية والمقررات الدراسية في الكلية.			
81	يشرك رؤساء الأقسام في الإشراف على تنفيذ المواد التدريبية والمقررات الدراسية في الكلية.			
82	اثنا عشر: مجال التخطيط.			

رقم الفقرة	الفقرة	مناسبة	غير مناسبة	الملاحظات والتعديلات
	يشرك وكيل الكلية وضع خطط قبول المتدربين المستجدين سنويا في الكلية.			
83	يشرك رؤساء الأقسام في وضع خطط قبول المتدربين المستجدين سنويا في الكلية.			
84	يشرك وكيل الكلية في وضع خطة الكلية السنوية بما يناسب المؤسسة.			
85	يشرك رؤساء الأقسام في وضع خطة الكلية السنوية بما يناسب المؤسسة.			
86	يشرك المدرسين (أعضاء هيئة التدريب) في وضع خطة الكلية السنوية بما يناسب المؤسسة.			
87	ثلاثة عشر: أثر مشاركة القيادات الإدارية والتربوية في اتخاذ <u>القرارات على أوائهم.</u>			
88	ارتفع أداء وكيل الكلية لشؤون المتدربين نتيجة لمشاركته في اتخاذ القرارات الإدارية والتربوية في الكلية.			
89	ارتفع أداء وكيل الكلية للشؤون التعليمية نتيجة لمشاركته في اتخاذ القرارات الإدارية والتربوية في الكلية.			
90	ارتفع أداء مدير الشؤون الإدارية والمالية نتيجة لمشاركته في اتخاذ القرارات الإدارية والتربوية في الكلية.			
91	ارتفع أداء رؤساء الأقسام في كلية التقنية نتيجة لمشاركتهم في اتخاذ القرارات الإدارية والتربوية في الكلية.			
	ارتفع أداء المدرسين (أعضاء هيئة التدريس) في كلية التقنية نتيجة لمشاركتهم في اتخاذ القرارات الإدارية والتربوية في الكلية.			

الباحث

دخيل الله بن تركي الشمدين

بسم الله الرحمن الرحيم  
جمهورية السودان

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا  
كلية الدراسات العليا

ملحق رقم (7)

أداة الدراسة (الاستبانة)

..... حضرات الأخوة الكرام /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

فلاستبانة المرفقة تهدف إلى جمع البيانات عن درجة مشاركة القيادات الإدارية والتربوية والتدريبية في اتخاذ القرارات وأثرها على أدائهم وأداء كليات التقنية في المملكة العربية السعودية ، وذلك لأغراض الدراسة التي يقوم بها الباحث للحصول على درجة الدكتوراه في الإدارة العامة ، وتتكون أداة الدراسة من جزئين ، الجزء الأول يتعلق بمعلومات عامة عن المجيب (ولا داعي لكتابة الاسم) فهي بيانات لغاية الدراسة ، والجزء الثاني يتكون من فقرات أداة الدراسة والتي تشمل على 86 فقرة تمثل درجة مشاركة القيادات في كليات التقنية في اتخاذ القرارات وهي منبثقة من مهمات العمداء، بالإضافة إلى فقرات للتعرف على أثر مشاركة القيادات في كليات التقنية على أدائهم ، حيث أن كل فقرة متبوعة بمقياس متدرج من خمس درجات على النحو التالي : (دائماً ، غالباً ، أحياناً ، نادراً ، أبداً).

نرجو تعبئة المعلومات العامة أولاً ، ثم قراءة كل فقرة من فقرات الأداة ووضع إشارة (x) إلى يسار كل فقرة تحت المستوى الذي ترى أنه يعبر عن وجهة نظرك عن درجة مشاركة القيادات الإدارية والتربوية والتدريبية في اتخاذ القرارات وأثرها على أدائهم في كليات التقنية . مع جزيل الشكر والتقدير ،،

الجزء الأول: معلومات عامة :

المركز الوظيفي :

وكيل كليه  مدير الشؤون الإدارية والمالية  رئيس قسم  
 عضو هيئة التدريب

الخبرة :

5-1 سنوات  6-10 سنوات  11 سنة فما فوق

المؤهل :

دكتوراه  ماجستير  بكالوريوس  دبلوم

الباحث

دخيل الله بن تركي الشمدين

الجزء الثاني : درجة مشاركة القيادات الإدارية والتربوية والتدريبية في اتخاذ القرارات الإدارية وأثرها على أدائهم في كليات التقنية بالمملكة العربية السعودية.

يشرك عميد كلية التقنية .. .

رقم الفقرة	الفقرة	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
1	أولاً: مجال الشؤون الإدارية ومتابعة تنفيذها.					
2	يشرك وكيل الكلية في إعداد التقرير السنوي للكلية.					
3	يشرك رؤساء الأقسام في الكلية في إعداد التقرير السنوي للكلية.					
4	يستشير وكيل الكلية في الموضوعات والقضايا الملحة في الكلية التي سيطرحها في مجلس كليات التقنية.					
5	يستشير رؤساء الأقسام في الموضوعات التي ستطرح في مجلس الكليات.					
6	يشرك وكيل الكلية في ترشيح رؤساء الأقسام لكل قسم في الكلية.					
7	يشرك وكيل الكلية في مراجعة وتحليل تقارير ومحاضر اجتماعات كل قسم في الكلية.					
8	يشرك وكيل الكلية في قرارات الموافقة على الأجازات الاعتيادية لرؤساء الأقسام.					
9	يشرك رؤساء الأقسام في قرارات الموافقة على الأجازات الاضطرارية لأعضاء هيئة التدريب.					
10	يشرك وكيل الكلية في تجديد تكليف رؤساء الأقسام في الكلية.					
11	يشرك وكيل الكلية في تجديد تكليف منسقي خدمة المجتمع في الكلية.					
	يشرك وكيل الكلية في ترأس مجلس الكلية.					

رقم الفقرة	الفقرة	دائماً غالباً أحياناً نادراً أبداً
12	يشرك وكيل الكلية في الإشراف على إنجاز المعاملات الإدارية في الكلية.	
13	يشترك مع مدير الشؤون الإدارية في الإشراف على إنجاز المعاملات الإدارية في الكلية.	
14	يشرك رؤساء الأقسام الإدارية في الإشراف على إنجاز المعاملات الإدارية التي تخص الأقسام في الكلية.	
15	ثانياً: <u>مجال الشؤون المالية.</u> يشرك وكيل الكلية في قرار الصرف من السلف.	
16	يشرك وكيل الكلية في تحديد احتياجات الكلية من الأجهزة والمواد والمعدات.	
17	يشرك رؤساء الأقسام في تحديد احتياجات الكلية في الأجهزة والمواد والمعدات.	
18	يشرك وكيل الكلية للشؤون في الإشراف على إنجاز المعاملات المالية في الكلية واعتمادها. ثالثاً: <u>مجال النشاطات في الكلية .</u>	
19	يشرك وكيل الكلية في التخطيط في النشاطات المتنوعة في الكلية.	
20	يشرك رؤساء الأقسام في التخطيط للنشاطات في الكلية.	
21	يشرك وكيل الكلية في الإشراف على تنفيذ النشاطات المتنوعة.	
22	يشرك رؤساء الأقسام في الإشراف على تنفيذ النشاطات المختلفة في الكلية.	
23	يشرك وكيل الكلية في التنسيق بين النشاطات المختلفة في الكلية.	
24	يشرك رؤساء الأقسام في التنسيق بين النشاطات	

رقم الفقرة	الفقرة	دائماً غالباً أحياناً نادراً أبداً
	المختلفة في الكلية.	
	<u>رابعاً: مجال تقويم أداء العاملين (المرووسين)</u>	
25	يشرك وكيل الكلية في تقويم أداء رؤساء الأقسام في الكلية.	
26	يأخذ برأي رؤساء الأقسام في تقويم أعضاء هيئة التدريب في كل قسم.	
27	يشترك مع مدير الشؤون الإدارية والمالية في تقويم أداء رؤساء الأقسام الإدارية والمالية في الكلية.	
28	يأخذ برأي مدير الشؤون الإدارية والمالية في تقويم أداء الإداريين في الأقسام الإدارية في الكلية.	
	<u>خامساً: مجال المواد التدريبية والمناهج والمقررات الدراسية والتكنولوجيا التربوية.</u>	
29	يشرك وكيل الكلية في تحديد حاجات الكلية من المواد التدريبية والمقررات الدراسية والتكنولوجيا التربوية.	
30	يشرك أعضاء هيئة التدريب من خلال اجتماع عام أو اجتماعات للأقسام في تحديد حاجات كل قسم في الكلية من المواد التدريبية والمقررات الدراسية والتكنولوجيا التربوية.	
31	يشرك وكيل الكلية في الإشراف على عملية تحليل وتقويم المواد التدريبية والمقررات الدراسية من قبل المدرسين وأعضاء هيئة التدريب.	
32	يشرك رؤساء الأقسام في الكلية في الإشراف على تحليل وتقويم المواد التدريبية والمقررات الدراسية من قبل المدرسين وأعضاء هيئة التدريب في الكلية.	
33	يشترك مع وكيل الكلية ورؤساء الأقسام والمدرسين	

- وأعضاء هيئة التدريس والمتدربين في ورشة عمل  
لمناقشة تحليل وتقويم المواد التدريبية والمقررات  
الدراسية لكل قسم في الكلية.
- 34 يشترك مع وكيل الكلية في الإشراف على كتابة تقارير  
تقويم المواد التدريبية والمقررات الدراسية من قبل  
المدرسين ورؤساء الأقسام في الكلية.
- 35 عمل استبيان للاستفسار عن رأي المتدربين عن  
الحقائب التدريبية.
- سادسا: مجال الاختبارات العملية والنظرية.
- 36 يشترك وكيلى الكلية في التخطيط للاختبارات العملية  
والنظرية في الكلية.
- 37 يشترك وكيلى الكلية في الإشراف على إعداد جدول  
الاختبارات في الكلية.
- 38 يشترك رؤساء الأقسام في التخطيط للاختبارات العملية  
والنظرية في الكلية.
- 39 يشترك وكيلى الكلية في اعتماد نتائج الاختبارات  
النهائية لكل فصل دراسي بعد مصادقة رؤساء الأقسام  
عليها.
- 40 يشترك مع وكيلى الكلية في اعتماد شهادات وكشوف  
التخرج في الكلية.
- 41 يشترك وكيلى الكلية في الإشراف على تقويم  
الاختبارات العملية والنظرية للأقسام في الكلية.
- 42 يشترك رؤساء الأقسام في الإشراف على تحليل وتقويم  
الاختبارات العملية والنظرية في الكلية.
- 43 يشترك مع وكيلى الكلية ورؤساء الأقسام والمدرسين  
وأعضاء هيئة التدريب في ورشة عمل لمناقشة تحليل

وتقويم الاختبارات العملية والنظرية للأقسام في الكلية.

سابعا: مجال البحوث والدراسات .

44 يشترك وكيل الكلية في تحديد المشكلات والقضايا التي تواجه المتدربين والمدربين في الكلية والحلول المناسبة لها.

45 يشترك رؤساء الأقسام في تحديد المشكلات والقضايا للمدربين والمتدربين في الكلية والحلول المناسبة لها.

46 يشترك المدربين في تحديد المشكلات التدريبية والتربوية التي تواجههم وتواجه المتدربين والحلول المناسبة لها.

47 يشترك المتدربين (في تحديد المشكلات التي تواجههم في عملية التدريب والتعليم والحلول المناسبة لها).

48 يشترك مع وكيل الكلية في إجراء دراسات وبحوث علمية ترتبط بالعملية التدريبية والتعليمية في الكلية.

49 يشترك مع رؤساء الأقسام في إجراء دراسات وبحوث ترتبط بالعملية التدريبية والتعليمية في الكلية.

ثامنا: مجال التواصل داخل الكلية وخارجها.

50 يشترك مع وكيل الكلية في وضع برامج لتوثيق الصلة والعلاقات بين منسوبي الكلية.

51 يشترك رؤساء الأقسام في وضع برامج لتوثيق الصلة بين المدربين في الكلية.

52 يشترك المدربين في وضع برامج لتوثيق الصلة بين المدربين في الكلية.

53 يشترك وكيل الكلية في وضع برامج لتوثيق الصلة بين الكلية وأولياء أمور المتدربين وأبناء المجتمع المحلي

- وخدمتهم.
- 54 يشرك أولياء الأمور في وضع برامج للتواصل بين الكلية وبين المجتمع المحلي وخدمته.
- 55 يشرك وكيل الكلية في الإشراف على تنفيذ برامج توثيق الصلة داخل الكلية وخارجها وخدمة المجتمع المحلي.
- 56 يشرك رؤساء الأقسام في الإشراف على تنفيذ برامج توثيق الصلة داخل الكلية وخارجها.
- تاسعا: مجال المتدربين (الطلاب)
- 57 يشرك وكيل الكلية في اتخاذ قرارات تحديد أعداد المتدربين (الطلاب) المقبولين في الكلية.
- 58 يشرك رؤساء الأقسام في الكلية في اتخاذ قرارات تحديد أعداد المتدربين المقبولين في الكلية.
- 59 يشرك وكيل الكلية في قرار الموافقة على تحويل المتدربين) من تخصص إلى آخر.
- 60 يشرك رؤساء الأقسام في الكلية في قرار الموافقة على تحويل المتدربين (الطلاب) من تخصص إلى آخر.
- 61 يشرك وكيل الكلية في قرار السماح للمتدربين المتوقع تخرجهم لتسجيل مقررات دراسية أكثر مما يسمح لهم وفقا لتعليمات اللائحة.
- 62 يشرك رؤساء الأقسام في الكلية في قرار السماح للمتدربين المتوقع تخرجهم لتسجيل مقررات دراسية أكثر مما يسمح لهم وفقا لتعليمات اللائحة.
- 63 يشرك وكيل الكلية في قرار استثناء فصل المتدربين متدني المعدل أقل من معدل 2.
- 64 يشرك رؤساء الأقسام في الكلية في قرار استثناء فصل المتدربين متدني المعدل أقل من 2.

رقم الفقرة	الفقرة	دائماً غالباً أحياناً نادراً أبداً
65	يشرك وكيل الكلية في اختيار لجان طلابية لصندوق المتدرب.	
66	يشرك رؤساء الأقسام في الكلية في اختيار لجان طلابية لصندوق المتدرب.	
67	يشرك المدرسين والمتدربين في الكلية في اختيار لجان طلابية لصندوق المتدرب.	
68	يشرك وكيل الكلية في البت في قبول المتدربين ذوي الظروف الخاصة.	
69	يشرك رؤساء الأقسام في البت في قبول المتدربين ذوي الظروف الخاصة.	
70	<u>عاشرا: مجال تدريب المرؤوسين في الكلية.</u> يشرك وكيل الكلية في وضع برامج تدريبية لتطوير أداء المدرسين والإداريين والفنيين في الكلية.	
71	يشرك رؤساء الأقسام في الكلية في وضع برامج تدريبية لتطوير أداء المدرسين والإداريين والفنيين في الكلية.	
72	يشرك المدرسين في الكلية في تحديد حاجاتهم التدريبية.	
73	يشرك الإداريين في الكلية ويتعاون معهم في تحديد حاجاتهم التدريبية.	
74	<u>أحد عشر: مجال الشؤون الفنية والعلمية</u> يشرك وكيل الكلية في الإشراف على تنفيذ خطط المؤسسة التدريبية والتربوية.	
75	يشرك رؤساء الأقسام في الإشراف على تنفيذ خطط المؤسسة التدريبية والتربوية.	
76	يشرك وكيل الكلية في تشكيل لجان وفرق عمل على مستوى المملكة.	

رقم الفقرة	الفقرة	دائماً غالباً أحياناً نادراً أبداً
77	يشرك رؤساء الأقسام في تشكيل لجان وفرق عمل على مستوى المملكة.	
78	يشرك وكيل الكلية في تمثيل الكلية في الاجتماعات واللقاءات خارج الكلية.	
79	يشرك وكيل الكلية في اعتماد محاضر وتقارير الأقسام في الكلية وإبداء الآراء حولها.	
80	يشرك وكيل الكلية في الإشراف على تنفيذ المواد التدريسية والمقررات الدراسية في الكلية.	
81	يشرك رؤساء الأقسام في الإشراف على تنفيذ المواد التدريسية والمقررات الدراسية في الكلية. <u>اثنا عشر: مجال التخطيط.</u>	
82	يشرك وكيل الكلية وضع خطط قبول المتدربين المستجدين سنويا في الكلية.	
83	يشرك رؤساء الأقسام في وضع خطط قبول المتدربين المستجدين سنويا في الكلية.	
84	يشرك وكيل الكلية في وضع خطة الكلية السنوية بما يناسب المؤسسة.	
85	يشرك رؤساء الأقسام في وضع خطة الكلية السنوية بما يناسب المؤسسة.	
86	يشرك المدرسين (أعضاء هيئة التدريس) في وضع خطة الكلية السنوية بما يناسب المؤسسة.	
1	<u>أثر مشاركة القيادات الإدارية والتربوية في كليات التقنية في اتخاذ القرارات على أدائهم.</u>	
	ارتفاع أداء وكيل الكلية لشؤون المتدربين نتيجة	

دائماً غالباً أحياناً نادراً أبداً

الفقرة

رقم  
الفقرة

لمشاركته في اتخاذ القرارات الإدارية والتربوية في الكلية.

2 ارتفاع أداء وكيل الكلية للشؤون التعليمية نتيجة لمشاركته في اتخاذ القرارات الإدارية والتربوية في الكلية.

3 ارتفاع أداء مدير الشؤون الإدارية والمالية نتيجة لمشاركته في اتخاذ القرارات الإدارية والتربوية في الكلية.

4 ارتفاع أداء رؤساء الأقسام في كلية التقنية نتيجة لمشاركتهم في اتخاذ القرارات الإدارية والتربوية في الكلية.

5 ارتفاع أداء المدرسين (أعضاء هيئة التدريس) في كلية التقنية نتيجة لمشاركتهم في اتخاذ القرارات الإدارية والتربوية في الكلية.

6 ارتفاع أداء المتدربين نتيجة لمشاركتهم في اتخاذ القرارات الإدارية والتربوية في الكلية.