

بسم الله الرحمن الرحيم

قال تعالى:

(فليأتوا بحديث مثله إن كانوا صادقين)

صدق الله العظيم

الطور الآية ٣٤

الإهداء

على روح أبي

اللهم اسكنه فسيح جناتك مع الشهداء والصدقين

إلى أُمي الغالية الحنونة

إلى زوجي العزيز

إلى أخواني وأحبتي وإلى كل من نصح وأدى المشورة لإخراج

هذا الجهد المتواضع أهديه لكل طالب علم

كلمة شكر

يسعدني كثيراً تقديم شكري وتقديري لكل الذين كان لهم الفضل الكبير في إخراج هذا البحث المشرف على هذا البحث أ.د. أحمد إبراهيم أبوسن والذي سهل لي طريقة المتابعة من منهل مادة ثرة في أريحية جمّة . كما الشكر أجزله للدكتور / بسام يونس إبراهيم. والشكر موصول إلى جميع الأساتذة والمسؤولين بكلية الدراسات التجارية بجامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا وغيرهم من الذين قدموا لي التسهيلات.

اللهم ربي لك الحمد والشكر كما ينبغي لجلال وجهك وعظيم سلطان

ملخص البحث

تأتي أهمية هذه الدراسة من التطور الذي جدّ في المجالات الإدارية والتكنولوجية. لأن كل هذه المجالات يؤدي إلى رفع الكفاءة تطوير وتحديث المؤسسات. وهي أهم الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات العامه.

وقد تناولت الباحثة بالتحديد دور الاتصالات الإدارية في تنمية وتطوير المنظمات بالتركيز على دراسة حالة جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا للوقوف على طبيعة وتطوير المنظمات الإدارية السائدة والحالية نظرة مستقبلية واسعة بهدف تطوير وتحديث المؤسسة بتطوير عملية والبحث العلمي.

هذا إلى جانب التعرف على الآثار الموجبة والسالبة في عملية الاتصالات بالمؤسسة الجامعية وذلك خلال الدراسة والتحليل للوقوف على مدى الأهمية من هذا التطور في عملية الاتصالات لتبرز أهداف ورسالة الجامعة.

أجريت الدراسة في الإطارين النظري والعملية الميداني بجمع البيانات والمعلومات اللازمة من المراجع ومن المجالات والدوريات والاوراق البحثية والوثائق والتقارير السنوية للجامعة في كل من كلياتها الاكاديمية ووحداتها المساعدة مثل امانة الشؤون العلمية ومركز الحاسوب وعمادة المكتبات الي جانب البيانات والمعلومات الاولية من مصادرha المتمثلة في الاشخاص الذين توفرت لديهم تلك المعلومات ، اهتمت الباحثة بالتطور التكنولوجي المتعلق بالوسائل الاتصالية وتحديث هذه الوسائل بالجامعة . واشتمل البحث على اربعة فصول هي الفصل الاول الاطار النظري والفصل الثاني الاطار العملي الميداني والفصل الثالث عرض وتحليل البيانات باستخدام الطرق الاحصائية (SPSS) (Sciences Statistical Package For Social) للحصول علي نتائج دقيقة قدر الامكان بتحليل اجابات الاستبانة لاختبار الفرضيات واشتمل الفصل الاخير علي النتائج والتوصيات والخاتمة .

ABSTRACT

The importance of this study stems from the recent technological and administrative development, simply because technology and administration have led to improvement, development and modernization of Public Institutions.

The researcher has tackled in particular the role being played by administrative communication in Organizations development with reference to Sudan University of Science and Technology as a case study focusing on the prevalent and current nature of administrative communication. the future prospects with the aim of developing and modernizing the institution through developing the administrative communication within the University so as to cope up with the expanding strategies that help to implement the policies of the ministry of higher education and Scientific research.

The study has also explored the negative and positive impacts of communication in the University as an institution so as to find out how important is the development in message of the University .

The Study carried out in theoretical and practical framework Scas to collect the necessary information from references, magazines, periodicals, research papers documents and University annual reports from all the colleges in the University , in addition to departments such as secretariat of academic affairs, computer center, Deanship for libraries and

financial unit, besides data and information from primary source, that is from persons having relevant information . The researcher has paid attention on technological development associated with communication devices and modernizing them.

The research consisted of four chapters, chapters one; focuses on theoretical framework, chapter two tackles field work, chapter three presents a review and data analysis which adopted a statistical package for social science (SPSS) so as to obtain precise results as possible by analyzing the questionnaires answer to select the research hypotheses and the last chapter presents results, recommendations and a conclusion.

فهرست الموضوعات

الصفحة	الموضوع
أ	الآية
ب	الإهداء
ج	كلمة شكر
د	ملخص البحث
هـ	ABSTRACT
خ	فهرست الموضوعات
و	فهرست الأشكال
ز	فهرست الجداول
١	المقدمة
٥	الدراسات السابقة

الفصل الأول : الإطار النظري للبحث

١٠	المبحث الأول : تعريف وأهمية الاتصال الإداري
١٥	المبحث الثاني : طبيعة وأهداف الاتصال الإداري
٢٣	المبحث الثالث : وظائف ومعوقات ومقومات الاتصال
٢٩	المبحث الرابع : مستويات وأنماط الاتصال الإداري
الفصل الثاني : دراسة حالة جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا	
٣٥	المبحث الأول : التطور والنشأة والهيكل الإداري خريطة
٤٠	المبحث الثاني : الاتصال الإداري وعلاقته بمركز الحاسوب
٤٤	المبحث الثالث : خصائص ومميزات الاتصال الإداري بالجامعة

المبحث الرابع : أهمية التطور التكنولوجي وأثره على الاتصال ٥٧

المبحث الخامس : التعليم عن بعد مفهومه وأهميته ومتطلبات

٦٤ وعلاقته بالاتصال

المبحث السادس : وحدة العلاقات العامة وعلاقتها بالمؤسسة ٧٢

الفصل الثالث

المبحث الأول : المنهج الاحصائي المتبع SPSS 79

المبحث الثاني : تحليل وعرض البيانات واختبار الفرضيات ٩٣

الفصل الرابع

المبحث الأول : النتائج ١٢٢

المبحث الثاني : التوصيات والخاتمة ١٢٧

فهرست الأشكال

صفحة	الشكل
١٣	عملية الاتصال المبسط (١)
١٦	حاجة الفرد للمعلومات نظرية مارل شكل رقم (١١)
١٩	نموذج بين الاتصالات الإدارية بالمنشأة شكل رقم (١١١)
23	أنماط الاتصال شكل السلسلة شكل رقم (1V)
23	أنماط الاتصال شكل المباشر شكل رقم (V)
٢٣	أنماط الاتصال شكل المتشابك شكل رقم (V1)
٣٨	الاتصالات الإدارية بجامعة السودان شكل رقم (V11)
٥٠	خصائص الاتصال الإداري لأداة الجامعة شكل رقم (V111)
53	خصائص الاتصال الإداري لأمانة الشؤون العلمية شكل رقم (1X)
56	خصائص الاتصال الإداري لعمادة المكتبات شكل رقم (X)
٧٨	نموذج بين أهمية وحدة العلاقات العامة بالمؤسسات شكل رقم (X1)

فهرست الأشكال والجداول

صفحة	الجدول
٨١	الجدول رقم (١) الشكل رقم (١)
٨٢	الجدول رقم (٢) الشكل رقم (٢)
٨٤ – ٨٣	الجدول رقم (٣) الشكل رقم (٣)
٨٥	الجدول رقم (٤) الشكل رقم (٤)
٨٦	الجدول رقم (٥) الشكل رقم (٥)
٩٢ – ٩١	الجدول رقم (٦)
٩٧	الجدول رقم (٧)
١٠٣	الجدول رقم (٨)
١٠٥	الجدول رقم (٩)
١٠٦	الجدول رقم (١٠)
١١٠	الجدول رقم (١١)
١١٣	الجدول رقم (١٢)
١١٥ – ١١٤	الجدول رقم (١٣)
١١٧	الجدول رقم (١٤)
١٢٠	الجدول رقم (١٥)