



جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
كلية الدراسات العليا



التنسيق بين المستويات الإدارية وأساليبه لتحسين الأداء في المنظمة
(دراسة حالة شركة شيكان للتأمين وإعادة التأمين المحدودة)

2006م – 2008م

***Coordination Between administrative levels and its
techniques In performance Improving in organization***

(A Case study Of Shaikan Insurance and Reinsurance Company Limited)

2006 – 2008

بحث تكميلى لنيل درجة ماجستير العلوم في إدارة الأعمال

إشراف الدكتور :

إعداد الدارس :

ميرغنى عبدالله هاشم حمزة

حسين عمر عثمان



II

الفصل الأول

- المقدمة
- مشكلة الدراسة
- الأهداف والأهمية
- فروض الدراسة
- المنهجية
- الدراسات السابقة
- مصطلحات الدراسة

الفصل الثاني

المبحث الأول :- مفهوم التنسيق وأهميته وأهدافه
المبحث الثاني :- أساليب ووسائل
التنسيق ومستوياته وأنواعه
المبحث الثالث :- عوامل نجاح التنسيق
وايجابياته ومراحله ومعوقاته

الفصل الثالث

المبحث الأول :- مفهوم الأداء
المبحث الثاني :- تقييم الأداء

المبحث الثالث:- تحسين الأداء من خلال
التنسيق بين المستويات الادارية

الفصل الرابع

المبحث الأول :- شركة شيكان للتأمين
وإعادة التأمين المحدودة
المبحث الثاني:- عرض وتحليل البيانات
المبحث الثالث :- اختبار الفروض

الفصل الخامس

- أولا :- النتائج
- ثانيا :- والتوصيات
- ثالثا :- مقترحات الباحث للدراسات المستقبلية

ملاحق الدراسة

بسم الله الرحمن الرحيم
جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
كلية الدراسات العليا
برنامج ماجستير العلوم في إدارة الأعمال

استبيان

عنوان البحث :-

التنسيق بين المستويات الإدارية وأساليبه في تحسين الأداء في المنظمة

تنويه : - تستخدم هذه البيانات لأغراض البحث العلمي فقط

أولاً: - البيانات الشخصية

1 / النوع :

ذكر ☐ أنثى ☐

2 / العمر:

من 18 - 38 ☐ من 39 - 48 ☐ من 49 فما فوق ☐

3 / الوظيفة : مالي ☐ إداري ☐ فني ☐ أخرى ☐

4 / الدرجة الوظيفية
.....

5 / المؤهل العلمي :

ثانوي ☐ جامعي ☐ فوق الجامعي ☐ أخرى ☐

6 / سنوات الخبرة :

أقل من 5 سنة ☐ 6 - 10 سنوات ☐ 1 سنة فما فوق ☐

7 / الدورات التدريبية :

عدم حضور دورات ☐ من 1 إلى 2 ☐ من 3 فأكثر ☐

ثانياً البيانات الأساسية : ضع علامة (√) أمام العبارة التي تناسب رأيك

(1) هنالك علاقة ايجابية بين التنسيق وتكامل الوظائف الإدارية في المنظمة

م	العبارات	أوافق	أوافق	محايد	لاوافق	لاوافق
---	----------	-------	-------	-------	--------	--------

	بشدة				بشدة	
8						التنسيق جزء من العملية الإدارية في المنظمة
9						يعمل التنسيق على تكامل الأنشطة لعدد من الأقسام في المنظمة
10						التنسيق يساهم في تحسين الأداء في المنظمة
11						التنسيق يسهل من أسلوب الإشراف في المنظمة
12						التنسيق ضروري لتفاعل الوظائف والقوى البشرية في المنظمة
13						التنسيق يحقق أهداف المنظمة بأعلى درجة من الفاعلية

(1) هنالك علاقة ايجابية بين التنسيق والاتصالات في المنظمة

م	العبارات	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لاوافق	لاوافق بشدة
14	التنسيق يمنع التكرار في تنفيذ المهام الموكلة للإدارات المعنية في المنظمة					
15	التنسيق له تأثير ايجابي على نجاح الاتصالات الأفقية و الرأسية في المنظمة					
16	التنسيق يسهل الاتصالات بين المنظمة و المنظمات الأخرى					
17	التنسيق يعمل على تحسين الاتصالات في المنظمة					
18	التنسيق يحقق اتصالات في المنظمة تمكن من مواكبة العصر					
19	التنسيق الالكتروني بين المنظمة و فروعها يقلل الوقت و الجهد و التكلفة					

(3) هنالك علاقة سلبية بين التنسيق وحجم المنظمة

	العبارات	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لاوافق	لاوافق بشدة
20	تسهل عملية التنسيق مع صغر حجم المنظمة					
21	تتعدّد عملية التنسيق بزيادة حجم المنظمة					
22	أسلوب التنسيق بين أدارتك والادارات الأخرى جيد					
23	التنسيق يقلل من الوقت والجهد والمال في المنظمة					
24	التنسيق يصعب كلما زاد التداخل بين الأقسام في المنظمة					
25	التنسيق بين المنظمة و وحداتها وفروعها عملية دائمة ومستمرة					

(4) هنالك علاقة عكسية بين التنسيق ومعوقاته

م	العبارات	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لاوافق	لاوافق بشدة
26	من معوقات التنسيق ضعف الثقافة التامينيه في المنظمة					
27	من معوقات التنسيق الصراعات الشخصية في المنظمة					

28	من معوقات التنسيق في المنظمة غياب الحوافز المعنوية والمادية المناسبة
29	من معوقات التنسيق في المنظمة الازدواجية في الأعمال
30	من معوقات التنسيق في المنظمة التناقض والتضارب في القرارات
31	من معوقات التنسيق وجود نوع من المنافسة بين الأقسام والإدارات في المنظمة

بسم الله الرحمن الرحيم

سعادة الدكتور /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع تحكيم استبيان

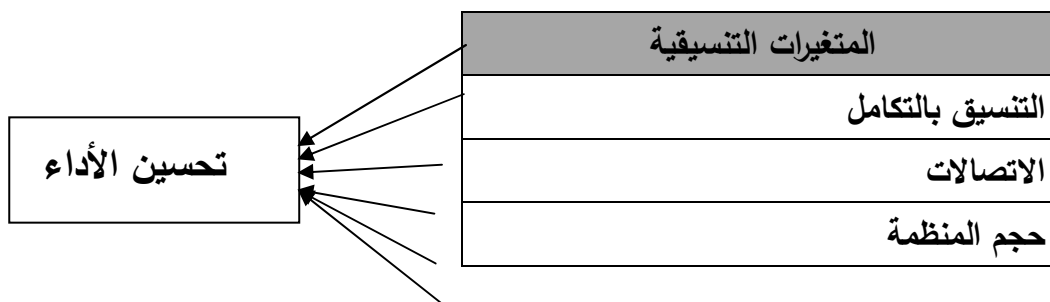
بالإشارة للموضوع أعلاه أرجو كريم تفضلكم بالقيام بتحكيم الإستبيان المرفق طيه وذلك للحصول علي المعلومات الميدانية لدراسة الباحث لنيل درجة ماجستير العلوم التكميلي في إدارة الأعمال بعنوان (التنسيق بين المستويات الإدارية و أساليبه لتحسين الأداء في المنظمة) .

حيث هدفت الدراسة إلي :-

- 1/ التعرف على درجة التنسيق القائم حاليا في المنظمة .
 - 2/ إيضاح الأساليب التنسيقية في المنظمة .
 - 3/ معرفة المعوقات التي تحد من تلك الأساليب التنسيقية في المنظمة .
 - 4/ معرفة سبل التعامل مع المعوقات
 - 5/ تقديم عدد من والتوصيات التي تفيد المسؤولين في التعامل مع المعوقات أعلاه
- ولقدت قامت الدراسة علي عدد من الفرضيات :-**

- 1 / هنالك علاقة ايجابية بين التنسيق وتكامل الوظائف الإدارية في المنظمة.
- 2/ هنالك علاقة ايجابية بين التنسيق والاتصالات المستخدمة بين المستويات الإدارية في المنظمة .
- 3/ هنالك علاقة سلبية بين التنسيق وحجم المنظمة .
- 4/ هنالك علاقة عكسية بين التنسيق ومعوقاته في العمل بين المستويات الإدارية في لمنظمة .

نموذج الدراسة :-



الباحث / ميرغنى عبدالله هاشم حمزة

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
كلية الدراسات العليا
قسم الدراسات التجارية
ماجستير العلوم في إدارة الأعمال
تحكيم إستبيان

لقد تم تحكيم هذا الإستبيان بواسطة كل من :-

- 1/ البروفسير/على عبدالله الحاكم - أستاذ مساعد - جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
- 2/ د. عادل يونس موسى - أستاذ مشارك - جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
- 3/ د. محمد حمد محمود - أستاذ مساعد - جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
- 4/ د. مرتضى طلحة - أستاذ مساعد - جامعة النيلين

ملحق رقم (4)