

ملحق رقم (1)

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية الدراسات العليا

إستبانة

الأخ الموظف المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع: معلومات بحثية

نرجو من سيادتكم التكرم بملء هذه الإستبانة، علماً بأن الباحث يقوم بدراسة لنيل درجة الدكتوراة في إدارة الأعمال بعنوان (أثر ممارسات إدارة الموارد البشرية وسلوك المواطنة التنظيمية على نية ترك العمل) في الفترة من 2006م إلى 2011م، حيث تشكل هذه الاستبانة جزءاً هاماً من الدراسة التي يقوم بها الباحث لإستكمال متطلبات الحصول على تلك الدرجة.

وعليه نرجو التكرم بتعبئة جميع بنود الإستبانة بدقة وموضوعية. ويلتزم الباحث بعدم إستخدام هذه البيانات إلا لغرض البحث العلمي فقط، واستخراج نتائج عامة، ويشركم الباحث على حسن تعاونكم، وبذلكم مجهودات إضافية، تتمثل في الوقت اللازم لتعبئة الإستبانة.

ولكم فائق التقدير على تعاونكم الصادق لإنجاح هذه الدراسة.

الباحث

محمد أحمد الخليفة علي

القسم الاول: البيانات الشخصية:

نرجو وضع علامة (✓) في مربع الاجابة الذي تراه مناسباً.

- 1- الجنس: أ - ذكر ☐ ب - انثى ☐
- 2- العمر: أ - اقل من 25 سنة ☐ ب - 25 وأقل من 35 سنة ☐
ج - 35 وأقل من 45 سنة ☐ د - 45 سنة فأكثر ☐
- 3- المؤهل العلمي: أ - ثانوي ☐ ب - دبلوم وسيت ☐ ج - بكالوريوس ☐
د - دبلوم عالي ☐ هـ ماجستير ☐ و - دكتورة ☐
- ز - أخرى حدد:

- 4- التخصص العلمي: أ - إدارة اعمال ☐ ب - محاسبة ☐ ج - اقتصاد ☐
د - حاسوب ☐ هـ هندسة ☐ و - قانون ☐
- ز - أخرى حدد:

- 5- المسمى الوظيفي: أ - مدير إدارة ☐ ب - نائب مدير إدارة ☐ ج - رئيس قسم ☐
د - موظف ☐ هـ أخرى حدد:

- 6- الخبرة الوظيفية: أ - سنة وأقل من 5 سنة ☐ ب - 5 وأقل من 10 سنة ☐
ج - 10 وأقل من 15 سنة ☐ د - 15 سنة فأكثر ☐

المحور الأول: تقييم الأداء

ضع فقط علامة صح هكذا (✓) امام الاجابة التي تتفق مع تقييمك للسؤال المذكور.

م	العبارات	الاجابات				
		موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
1/1	يتم تقييم ادائي للعمل باستمرار.					
2/1	يتم تقييم ادائي بمقياس عادل مقارنة بزملائي في العمل.					
3/1	يتم تقييم ادائي لعملي في الزمن المناسب.					
4/1	تتم عملية تقييم ادائي لعملي بمعايير واضحة.					
5/1	اتعرف علي نتائج تقييم ادائي لعملي.					
6/1	المقياس المستخدم لتقييم اداء عملي دقيق.					
7/1	هناك تحيز لافراد معينين في عملية تقييم الاداء بالشركة.					
8/1	اعرف الهدف من تقييم ادائي.					
9/1	اعرف المعايير التي يتم علي اساسها تقييم ادائي.					
10/1	معايير تقييم ادائي تعتبر موضوعية.					

المحور الثاني: سلوك المواطنة التنظيمية

ضع فقط علامة صح هكذا (|) امام الاجابة التي تتفق مع تقييمك للسؤال المذكور.

م	العبارات	الاجابات				
1	البعد الاول: الإيثار	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
1/1	لا أتوانى عن مساعدة زملائي في العمل الذين لديهم اعباء إضافية					
1/2	أقدم يد المساعدة بشكل طوعي لزملائي بالبنك لحل المشاكل المتعلقة بالعمل					
1/3	أساعد زملائي الآخرين بالعمل ليكونوا أكثر انتاجية					
1/4	أبادر الي تقديم يد العون طوعية للموظفين الجدد لمساعدتهم علي التكيف مع متطلبات وظروف العمل الجديد في المكتب.					
1/5	أعاون طوعية مع زملائي الذين كانوا متغيبين عن العمل في إتمام اعمالهم المتراكمة.					
2	البعد الثاني: الكياسة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
1/2	أقدم الدعم العاطفي لزملائي الآخرين في العمل في أوقات الشدة .					
2/2	أحترم حقوق الآخرين في العمل .					
3/2	أراعي مشاعر زملائي فيما يخص تصرفاتي.					
4/2	أحاول تجنب خلق أي مشكلة مع زملائي في العمل .					

م	العبارات	الاجابات				
5/2	أقدم المشورة لزملائي في العمل فيما يخص أمورهم المهنية.	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
3	البعد الثالث: وعي الضمير	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
1/3	أتعامل بعناية مع ممتلكات الشركة العينية (الاجهزة ، الاثاث، الادوات).					
2/3	أتجنب قدر الامكان الاجازات و الاستراحات غير الضرورية في العمل					
3/3	أحرص على الالتزام بأوقات الحضور والانصراف .					
4/3	أتبع دائما القوانين والقواعد التي تضعها الادارة من غير رقابة.					
5/3	إذا أنهيت واجباتي الوظيفية قبل الوقت المحدد لي أحاول إيجاد عمل إضافي لدائه.					
6/3	أضحتي باهتماماتي الشخصية من أجل مصلحة العمل .					
4	البعد الرابع: الروح الرياضية	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
1/4	أتغاضى عن المضايقات البسيطة في العمل.					
2/4	أقبل المصاعب والمتاعب التنظيمية دون أدنى شكوى أو تذمر .					
3/4	أقبل الامور إذا ما اتجهت في الاتجاه المعاكس لرغباتي.					
4/4	أرحب بالنقد البناء في العمل .					
5	البعد الخامس: السلوك الحضاري	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
1/5	أحرص على متابعة كل الانشطة التي تقوم بها الشركة باهتمام بالغ .					

م	العبارات	الاجابات			
		موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق
2/5	أواظب على حضور اللقاءات و الندوات غير الرسمية التي تعقدها الشركة .				
3/5	أحاول تقديم اقتراحات لتطوير طرق العمل بالشركة الذي أعمل به .				
4/5	أهتم وأحرص على إيجابية الصورة التي يكونها الغير عن الشركة الذي أعمل به .				

المحور الثالث: نية ترك العمل

ضع فقط علامة صح هكذا (✓) امام الاجابة التي تتفق مع تقييمك للسؤال المذكور .

م	العبارات	الاجابات			
		موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق
1/1	حال ما أجد عمل آخر لن أتوانى عن ترك عملي في الشركة.				
2/1	أبحث بنشاط عن عمل خارج الشركة.				
3/1	أفكر في ترك عملي في الشركة بجدية.				
4/ 1	اعتبر وجود مدير متفهم من أهم الاسباب التي ترغبني في العمل.				
5/1	اعتبر أن التنقل بين الوظائف ميزة.				
6/1	ارغب في تغيير عملي إذا كنت أعاني من مشاكل مع إدارتي.				
7/1	أتمنى الحصول على فرصة عمل جديدة خارج الشركة رغبة مني في التجديد.				
9/1	كلما تطور نظام الحوافز و المكافآت قلت رغبتني بالبحث عن عمل جديد.				
10/1	ارتفاع درجة المركزية في العمل يدفعني للتفكير في البحث عن عمل آخر .				

الاجابات					العبارات	م
موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة	11/1 أعتبر غموض الصلاحيات والمسؤوليات من الاسباب الدافعة لتركبي عملي بالحالي. 12/1 تقديري من قبل مدرائي يدفعني للتمسك بعملي أكثر من ذي قبل 13/1 تزداد إنتاجيتي عندما يتم تشجيعي من قبل زملائي في العمل.	