

ملحق رقم (1)

الإستبانة في صورتها النهائية

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
المحور الأول - ممارسة التخطيط الإداري:						
1	تستند عملية التخطيط في الدائرة الحكومية التي أعمل بها على الإطار التشريعي الرسمي للنظام في الدولة.	()	()	()	()	()
2	تراعي الدائرة الحكومية التي أعمل بها الظروف الاجتماعية للموظف أثناء وضع الخطط والبرامج.	()	()	()	()	()
3	تعتمد الدائرة الحكومية التي أعمل بها على مشاركة كافة المستويات الإدارية في التخطيط الإداري.	()	()	()	()	()
4	تعتمد الدائرة الحكومية التي أعمل بها على وضع أكثر من خطة لتحقيق الأهداف المعلنة أو المرسومة.	()	()	()	()	()
5	تعتمد الدائرة الحكومية التي أعمل بها على وضع خطة لمواجهة أمور طارئة وغير اعتيادية أثناء سير العمل.	()	()	()	()	()
6	تعتمد برامج عملية التخطيط في الدائرة الحكومية التي أعمل بها على دراسات وأبحاث علمية.	()	()	()	()	()
7	تقوم برامج عملية التخطيط في الدائرة الحكومية التي أعمل بها على تطوير العمل الإداري.	()	()	()	()	()
8	تهتم خطط الدائرة الحكومية التي أعمل بها بتلبية رغبات واحتياجات كافة المواطنين ذوي العلاقة بعملها.	()	()	()	()	()
9	تضع الدائرة الحكومية التي أعمل بها الخطط بشكل مفصل بحيث تشمل كافة الخطوات الإجرائية والتنفيذية.	()	()	()	()	()
10	تراعي الدائرة الحكومية التي أعمل بها مرونة العمل أثناء عملية التخطيط.	()	()	()	()	()
11	تتضمن الخطط معايير أو مقاييس تساعد الموظف على المرونة في اختيار البدائل.	()	()	()	()	()
12	أقوم بالمشاركة في وضع الخطط والاستراتيجيات للدائرة الحكومية التي أعمل بها.	()	()	()	()	()
13	أقوم بوضع الخطط لبلوغ أهداف الدائرة الحكومية التي أعمل بها معتمداً على الدراسات وتقييم الموارد المتاحة.	()	()	()	()	()
14	أقوم بتحديد أهدافي لتتوافق مع أهداف الدائرة الحكومية التي أعمل فيها.	()	()	()	()	()
15	أضع أهدافي بدقة للأنشطة والمهام الموكولة إلي في عملي.	()	()	()	()	()
16	تمنح الدائرة الحكومية التي أعمل بها للموظف حرية الاختيار في اتباع سبل تطبيق الخطط المرسومة.	()	()	()	()	()
17	تحرص الدائرة الحكومية التي أعمل بها على تعديل الخطط في الأوقات اللازمة.	()	()	()	()	()

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
18	تعمل الدائرة الحكومية التي أعمل بها على توضيح الخطط والأهداف للموظفين.	()	()	()	()	()
19	تضع الدائرة الحكومية التي أعمل بها البرامج أو الإجراءات التفصيلية لتنفيذ الخطط.	()	()	()	()	()
20	تتحقق الدائرة الحكومية التي أعمل بها من الالتزام بالخطط التفصيلية.	()	()	()	()	()
21	تحكم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بتجرد على تنفيذ الخطط والبرامج التفصيلية.	()	()	()	()	()
22	تتابع الدائرة الحكومية التي أعمل بها تطبيق الخطط بشكل دقيق للوصول إلى الأهداف.	()	()	()	()	()

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
المحور الثاني - حل المشاكل واتخاذ القرارات الإدارية:						
1	تعتمد الدائرة الحكومية التي أعمل بها منهج تحديد وتحليل أسباب المشاكل التي تعيق العمل.	()	()	()	()	()
2	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بحل المشاكل التي تعترض سير العمل حسب أهمية المشكلة.	()	()	()	()	()
3	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بحل كل مشكلة بأسلوب يتناسب مع طبيعتها.	()	()	()	()	()
4	تضع الدائرة الحكومية التي أعمل بها مجموعة من الحلول والبرامج لمواجهة مشاكل العمل.	()	()	()	()	()
5	تحرص الدائرة الحكومية التي أعمل بها على اتخاذ القرارات في الأوقات المناسبة ووفقاً لأهمية كل قرار.	()	()	()	()	()
6	تعتمد الدائرة الحكومية التي أعمل بها في اتخاذ القرارات الإدارية على دراسات وخبرات سابقة.	()	()	()	()	()
7	تتخذ الدائرة الحكومية التي أعمل بها القرارات بتوافقها مع سياساتها وتوجهاتها.	()	()	()	()	()
8	تترك الدائرة الحكومية التي أعمل بها الحرية للموظفين للمشاركة في اتخاذ القرارات التي تهمها.	()	()	()	()	()
9	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بتحليل نتائج القرارات المتخذة لمعرفة مدى نجاحها.	()	()	()	()	()
10	تعطّل الدائرة الحكومية التي أعمل بها القرارات التي اتخذت في حال بروز مستجدات جديدة تستدعي ذلك.	()	()	()	()	()

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
المحور الثالث - القيام بالتنظيم الإداري:						
1	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بتحليل العمل المطلوب تنفيذه من الموظفين.	()	()	()	()	()
2	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بإعداد الوصف الوظيفي لكافة الوظائف فيها.	()	()	()	()	()
3	تعد الدائرة الحكومية التي أعمل بها الهيكل التنظيمي للوظائف مسبقاً.	()	()	()	()	()
4	تعمل الدائرة الحكومية التي أعمل بها على وحدة التخطيط فيها.	()	()	()	()	()
5	تراعي الدائرة الحكومية التي أعمل بها ضرورة وحدة إصدار الأمر والقرار فيها.	()	()	()	()	()
6	تعمل الدائرة الحكومية التي أعمل بها على وحدة الهدف داخلها.	()	()	()	()	()
7	تراعي الدائرة الحكومية التي أعمل بها مؤهلات وقدرات الموظفين عند توزيع العمل وفق القوانين واللوائح.	()	()	()	()	()
8	توجه الدائرة الحكومية التي أعمل بها العمل بشكل علمي وقابل للتطوير.	()	()	()	()	()
9	تعتمد الدائرة الحكومية التي أعمل بها على تطبيق نماذج إدارية منظمة لسير العمل.	()	()	()	()	()
10	أشارك الدائرة الحكومية التي أعمل بها بوضع اقتراحات لتنظيم العمل الإداري فيها.	()	()	()	()	()
11	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بتقسيم العمل في الوحدة الإدارية على أسس مستندة على القوانين واللوائح.	()	()	()	()	()
12	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بتوزيع العمل في الوحدة الإدارية بحسب المهام المحددة.	()	()	()	()	()
13	تعمل الدائرة الحكومية التي أعمل بها على تعديل أولويات العمل بما يتلاءم والهيكل التنظيمي للوحدة الإدارية.	()	()	()	()	()
14	تعمل الدائرة الحكومية التي أعمل بها على تعديل الهيكل التنظيمي للوحدة الإدارية حسب مستجدات العمل.	()	()	()	()	()
15	أبقي الدائرة الحكومية التي أعمل بها توزيع العمل كما هو مهما اتسعت مهامها.	()	()	()	()	()
16	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بإسناد المهام إلى موظفيها حسب مؤهلاتهم وقدراتهم في العمل.	()	()	()	()	()
17	يتم اختيار الوظائف في الدائرة الحكومية التي أعمل بها حسب المؤهلات والخبرات للمتقدمين لها.	()	()	()	()	()
18	تحتزم الدائرة الحكومية التي أعمل بها التسلسل الإداري عند إصدار التوجيهات إلى الموظفين.	()	()	()	()	()
19	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بتوزيع مهام العمل المكتوبة في دليل العمل بصورة تخدم أهدافها.	()	()	()	()	()

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
20	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بتعديل دليل العمل ليتوافق مع المستجدات.	()	()	()	()	()
21	تحدد الدائرة الحكومية التي أعمل بها أهداف الوظائف التابعة للوحدة الإدارية التي تتولى الإشراف عليها.	()	()	()	()	()

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
المحور الرابع - التفويض الإداري:						
1	تحرص الدائرة الحكومية التي أعمل بها على ألا يكون حجم المهام التي تفوضها أكبر من قدرة الموظفين.	()	()	()	()	()
2	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بشرح طبيعة المهام التي تتفق وأهدافها.	()	()	()	()	()
3	تعتمد الدائرة الحكومية التي أعمل بها إلى أسلوب التفويض الإداري لتسهيل التنفيذ لتحقيق الأهداف.	()	()	()	()	()
4	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بالتفويض الإداري حرصاً منها على سير العمل.	()	()	()	()	()
5	تعمل الدائرة الحكومية التي أعمل بها على التفويض الإداري المؤقت حين تكس العمل.	()	()	()	()	()
6	تستخدم الدائرة الحكومية التي أعمل بها أسلوب التفويض الإداري لإكساب كافة الموظفين خبرات القيادة الإدارية.	()	()	()	()	()
7	تعتمد الدائرة الحكومية التي أعمل بها إلى تفويض الموظفين ذوي الخبرات والمهارات العالية صلاحيات تتناسب معهم.	()	()	()	()	()
8	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بعملية التفويض الإداري بناءً على دراسات واستشارات علمية.	()	()	()	()	()
9	تنتهج الدائرة الحكومية التي أعمل بها أسلوب التفويض الإداري.	()	()	()	()	()
10	تعتمد الدائرة الحكومية التي أعمل بها نمط التفويض الإداري عند الحاجة إليه.	()	()	()	()	()
11	تقوم عملية التفويض الإداري في الدائرة الحكومية التي أعمل بها بناءً على خطط موضوعة مسبقاً.	()	()	()	()	()
12	تستند عملية التفويض في الدائرة الحكومية التي أعمل بها على عملية التنظيم الإداري.	()	()	()	()	()
13	تتبع عملية التفويض داخل الدائرة الحكومية التي أعمل بها من وعي إداري رصين مؤسس على القوانين.	()	()	()	()	()
14	تراعى الدائرة الحكومية التي أعمل بها مؤهلات وقدرات الموظفين المعهود إليهم التفويض الإداري.	()	()	()	()	()
15	لا يحتاج تنفيذ المهام إلى الانتظار والتعطيل في الدائرة الحكومية التي أعمل بها بسبب أسلوب التفويض الإداري.	()	()	()	()	()
16	تعمل الدائرة الحكومية التي أعمل بها على تقادي تعقيدات العمل.	()	()	()	()	()

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
17	تعتمد الدائرة الحكومية التي أعمل بها على تسلسل الاتصال الإداري في تحديد معايير ومؤشرات الأداء.	()	()	()	()	()

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
المحور الخامس - القيادة الإدارية:						
1	تحرص الدائرة الحكومية التي أعمل بها على أن يراعي الأسلوب القيادي فيها طبيعة العمل وقدرات الموظفين.	()	()	()	()	()
2	تعمل الدائرة الحكومية التي أعمل بها على ترابط العمل والمسؤولية بين موظفيها.	()	()	()	()	()
3	تعمل الدائرة الحكومية التي أعمل بها على أن تكون القيادة طبقاً للقوانين التي تخولها للمنصب الإداري.	()	()	()	()	()
4	تستطيع الدائرة الحكومية التي أعمل بها إدراك الدوافع والحوافز التي تجعل الموظفين يضاعفون جهودهم في العمل.	()	()	()	()	()
5	توفق الدائرة الحكومية التي أعمل بها بين سير العمل وبين إرضاء الموظفين لديها.	()	()	()	()	()
6	تمنح الدائرة الحكومية التي أعمل بها الموظفين الفرصة للاشتراك في حل المشاكل التي تعترض سير عملهم.	()	()	()	()	()
7	تتابع الدائرة الحكومية التي أعمل بها حقوق وواجبات الموظفين الإدارية بحيث تحسن سير العمل.	()	()	()	()	()
8	تحرص الدائرة الحكومية التي أعمل بها على إطلاع الموظفين على النتائج المرتبطة بعملهم الإداري.	()	()	()	()	()
9	تعتمد الدائرة الحكومية التي أعمل بها على وسائل علمية في تقييم أداء الموظفين.	()	()	()	()	()
10	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بتفقد دوري لسير العمل ووفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها.	()	()	()	()	()
11	تبع الدائرة الحكومية التي أعمل بها أسلوب القيادة المتساهل والمرن في إدارتها.	()	()	()	()	()
12	تشارك الدائرة الحكومية التي أعمل بها الموظفين في حل المشاكل التي تواجههم.	()	()	()	()	()
13	تحدد الدائرة الحكومية التي أعمل بها معايير لاختيار المسؤولين القياديين.	()	()	()	()	()
14	تشتمل معايير اختيار المسؤولين على مهارات قيادية وإدارية وفنية وذهنية وفقاً لسياسة الدولة.	()	()	()	()	()
15	يمتاز المسؤولون القياديون بمختلف المهارات القيادية.	()	()	()	()	()
16	تقق الحوافز أداء متميز من الموظفين الحكوميين داخل الدائرة الحكومية التي أعمل بها.	()	()	()	()	()
17	تمنح الدائرة الحكومية التي أعمل بها الحوافز مكافأة للموظفين تميزهم في الأداء الإداري.	()	()	()	()	()

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
18	تؤدي الحوافز الممنوحة من الدائرة الحكومية التي أعمل بها إلى تخفيض الفاقد في العمل.	()	()	()	()	()
19	تعمل الحوافز على تنمية روح التعاون بين الموظفين في الدائرة الحكومية التي أعمل بها.	()	()	()	()	()
20	تؤدي الحوافز إلى رفع مستوى الولاء والانتماء في الدائرة الحكومية التي أعمل بها.	()	()	()	()	()
21	تعمل الحوافز على إشباع احتياجات الموظفين بكافة أنواعها في الدائرة الحكومية التي أعمل بها.	()	()	()	()	()
22	لا تتح الحوافز إلا للموظفين الذين لديهم تميز في الأداء الإداري.	()	()	()	()	()
23	تتمتع الحوافز على مجهود الموظفين في الوظيفة.	()	()	()	()	()
24	تتمتع الحوافز على أقدمية الموظفين في الوظيفة.	()	()	()	()	()
25	تتمتع الحوافز على مهارة الموظفين في الوظيفة.	()	()	()	()	()
26	كأن يقيس معدل الإنجاز باجتماع الرغبة والمعرفة والقدرة والمهارة والسرعة في تنفيذ المهام من قِبل الموظفين.	()	()	()	()	()
27	تشجع الحوافز على المنافسة الإيجابية بين الموظفين في العمل.	()	()	()	()	()

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
المحور السادس - الاتصال الإداري:						
1	توفر الدائرة الحكومية التي أعمل بها طرق الاتصال الحديث لتسهيل أداء المهام.	()	()	()	()	()
2	يؤدي وجود الخدمات الالكترونية كوسيلة من وسائل الاتصال بالدائرة إلى تحسين الأداء.	()	()	()	()	()
3	تعتمد الدائرة الحكومية التي أعمل بها إلى تطوير وسائل الاتصال بين الموظفين.	()	()	()	()	()
4	تقوم برامج وخطط الدائرة الحكومية التي أعمل بها على شمولية طرق الاتصال بين دوائرها.	()	()	()	()	()
5	يتم نقل المعلومات بين موظفي الدائرة الحكومية التي أعمل بها بشكل منتظم وسريع.	()	()	()	()	()
6	تلتزم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بأن تكون عملية تبادل المعلومات بين الموظفين بشكل متسلسل.	()	()	()	()	()
7	تعتمد الدائرة الحكومية التي أعمل بها على أن يكون لكل موظف وسيلة اتصال مناسبة.	()	()	()	()	()
8	تتم عملية إعطاء التوجيهات الإدارية بشكل سريع ومنظم.	()	()	()	()	()
9	يتم توزيع المهام عبر وسائل اتصال حديثة لتوفير الجهد والوقت.	()	()	()	()	()
10	تعتمد الدائرة الحكومية التي أعمل بها على الاتصال	()	()	()	()	()

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
	والمتسلسل الإداري في تحديد معايير ومؤشرات الأداء.					
11	تعتمد الدائرة الحكومية التي أعمل بها على الاتصال الإداري في تعزيز العلاقة بين الموظفين داخلها.	()	()	()	()	()
12	تعمل الدائرة الحكومية التي أعمل بها على سرعة التعرف على المشاكل وسبل علاجها من خلال سرعة الاتصال.	()	()	()	()	()
13	تعمل الدائرة الحكومية التي أعمل بها لي ذُصح الموظفين ومساعدتهم في نشر المعلومات التي تهمهم.	()	()	()	()	()
14	تعمل الدائرة الحكومية التي أعمل بها على تشجيع الموظفين على الاستفسار عما يجب عمله وكيفية أدائه.	()	()	()	()	()
15	تعمل الدائرة الحكومية التي أعمل بها على مساعدة الموظفين في رفع معلومات واقتراحات عن كيفية سير العمل طبقاً للإجراءات والسياسات مطبقة في الدولة.	()	()	()	()	()

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
المحور السابع - الرقابة الإدارية:						
1	يوجد بدائرتنا الحكومية التي أعمل بها دائرة للرقابة والتفتيش الداخلي.	()	()	()	()	()
2	يمتاز موظفي الدائرة الحكومية التي أعمل بها بمؤهلات وخبرات ومهارات متعددة.	()	()	()	()	()
3	ترتبط الدائرة الحكومية التي أعمل بها مباشرة بأعلى السلم الإداري للمنظمة.	()	()	()	()	()
4	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بالرقابة والتفتيش بصفة دورية.	()	()	()	()	()
5	تعمل الدائرة الحكومية التي أعمل بها على إجراء الرقابة والتفتيش بشكل فجائي.	()	()	()	()	()
6	تعمل الدائرة الحكومية التي أعمل بها بناءً على تكليف خاص من أعلى السلم الإداري وفقاً للهيكل التنظيمي.	()	()	()	()	()
7	تتابع الدائرة الحكومية التي أعمل بها الأعمال أو المهام التي يجب الرقابة عليها.	()	()	()	()	()
8	تركز الدائرة الحكومية التي أعمل بها على تفعيل نظام الرقابة الإدارية الذي يُتبع فيها.	()	()	()	()	()
9	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بتحديد الوسائل أو الطرق الكفيلة بتحقيق الرقابة على الموظفين.	()	()	()	()	()
10	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بوضع المعايير الضرورية لقياس النتائج بالاستناد إلى الأهداف الموضوعية مسبقاً.	()	()	()	()	()
11	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بالتحقق من تطبيق كافة التعليمات والأنظمة الرقابية.	()	()	()	()	()

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
12	تحصل الدائرة الحكومية التي أعمل بها على تقارير دورية لمقارنة الإنجاز الفعلي مع الأهداف والخطط الموضوعة مسبقاً.	()	()	()	()	()
13	تتبع الدائرة الحكومية التي أعمل بها أسلوب تحليل الانحرافات بهدف تحديد أسبابها لعلاجها.	()	()	()	()	()
14	يتم مناقشة أسباب الانحرافات السلبية مع الموظفين لتحديد الحلول لها.	()	()	()	()	()
15	يتم التحديد المسبق للخطوات التي يمكن اتباعها لمعالجة أي انحراف عند حدوثه.	()	()	()	()	()
16	تعتمد الدائرة الحكومية التي أعمل بها على تقييم الخطوات التصحيحية لاختيار الخطوة الأفضل لمعالجة الانحراف.	()	()	()	()	()
17	يتم التأكد من تنفيذ الخطوات التصحيحية ومدى فعاليتها في تحقيق الأهداف.	()	()	()	()	()
18	تعتمد الرقابة الإدارية بالحكم على النتائج في تحقيق الأهداف المرسومة في الدائرة الحكومية التي أعمل بها.	()	()	()	()	()
19	تفرض الدائرة الحكومية التي أعمل بها نايبةً شديدةً على الموظفين الذين تفوض إليهم الصلاحيات.	()	()	()	()	()
20	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بتحليل الأنشطة التي يقوم بها الموظفين.	()	()	()	()	()
21	تعتمد الدائرة الحكومية التي أعمل بها على تقييم أداء المهام التي يقوم بها الموظفين.	()	()	()	()	()
22	تقوم الدائرة الحكومية التي أعمل بها بكتابة تقارير دورية عن المخالفات الإدارية التي تعيق العمل.	()	()	()	()	()
23	تتبع الدائرة الحكومية التي أعمل بها الأسلوب العلمي والإداري السليم في تطبيق القوانين واللوائح في العمل.	()	()	()	()	()
24	تتم عملية الرقابة الإدارية من خلال تقارير مستوى الأداء مقارنة بتحقيق الأهداف.	()	()	()	()	()
25	تعتمد الدائرة الحكومية التي أعمل بها أسلوب تقييم الأداء في عملية الرقابة الإدارية.	()	()	()	()	()
26	تستند الدائرة الحكومية التي أعمل بها إلى الرقابة الإدارية في ترقيات الموظفين.	()	()	()	()	()
27	تشتمل خطط الإدارة على أسلوب الرقابة الإدارية في متابعة تنفيذ الوظائف.	()	()	()	()	()
28	تتبع الدائرة الحكومية التي أعمل بها أسلوب التقييم المرحلي نحو تحقيق الأهداف.	()	()	()	()	()

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
---	---------	------------	-------	----------	----------	---------------

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
المحور الثامن - التعيين:						
1	عند تعيين موظفين جدد يتم الإعلان عن الوظائف في الصحف اليومية.	()	()	()	()	()
2	تدّد أسماء المرشحين المستوفين لشروط الوظيفة ويعلن عنهم.	()	()	()	()	()
3	التعيين يكون بناءً على اختبارات تحريرية.	()	()	()	()	()
4	التعيين يكون من خلال مقابلات شخصية تراعى فيها العدالة في الاختيار.	()	()	()	()	()
5	يجري التعيين من خلال اختبارات تحريرية ومقابلات شخصية.	()	()	()	()	()
6	يبدأ العمل تحت التجربة وفق معايير محددة، وتحدد كفاءته لشغل الوظيفة.	()	()	()	()	()
7	جب أن يتدرّب المعين على جميع وظائف الفئة الأدنى درجة من المعين عليها.	()	()	()	()	()
8	تكون الترقية إلى أعلى درجات الفئات من داخل الدائرة الحكومية.	()	()	()	()	()
9	يكون التعيين في وظائف شاغرة في الهيكلية التنظيمية داخل الدائرة الحكومية التي أعمل بها.	()	()	()	()	()
10	تحت الهيكلية التنظيمية وفق الاحتياجات في الدائرة الحكومية التي أعمل بها.	()	()	()	()	()
11	ناك بطاقة مقدّمة في الدائرة الحكومية التي أعمل بها.	()	()	()	()	()

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
المحور التاسع - قياس الأداء والترقية:						
1	يقاس أداء الموظف في الدائرة الحكومية التي أعمل بها وفقاً لمعايير محددة.	()	()	()	()	()
2	تؤخذ الاعتبارات الشخصية في الاعتبار عند قياس الأداء.	()	()	()	()	()
3	يكون قياس الأداء في الدائرة الحكومية التي أعمل بها سنوياً.	()	()	()	()	()
4	نبه الموظف في أثناء السنة عن أدائه.	()	()	()	()	()
5	علم الموظف بتقييم أدائه.	()	()	()	()	()
6	للموظف حق الاعتراض على نتيجة قياس أدائه.	()	()	()	()	()
7	تفرض عقوبات على أداء الموظف دون الجيد.	()	()	()	()	()
8	يمنح الموظف مكافآت على الأداء الممتاز.	()	()	()	()	()
9	يؤخذ في الاعتبار أداء الموظف عند تربيته.	()	()	()	()	()
10	تتم الترقية وفقاً لمعايير محددة.	()	()	()	()	()
11	تكون الترقية على وظيفة شاغرة في الدائرة الحكومية التي أعمل بها.	()	()	()	()	()
12	هناك ترقيات تكون لاعتبارات شخصية.	()	()	()	()	()
13	الترقية تكون بمضي المدة المحددة للبقاء على الدرجة وفقاً	()	()	()	()	()

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
	للقوانين واللوائح المعمول بها في الدولة.					
14	تكون الترقية في بداية السنة الإدارية الجديدة.	()	()	()	()	()
15	تكون الترقية من خلال لجنة خاصة مشكلة لهذا الغرض.	()	()	()	()	()
16	يؤدي وضوح تحديد الأهداف في الدائرة الحكومية التي أعمل بها إلى التميز في الأداء.	()	()	()	()	()
17	يؤدي التدريب الإداري إلى الارتقاء بالأداء داخل الدائرة الحكومية التي أعمل بها.	()	()	()	()	()
18	يؤدي التنسيب الإداري إلى انخفاض أداء الموظفين في الدائرة الحكومية التي أعمل بها.	()	()	()	()	()

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
المحور العاشر - الإطار التشريعي:						
1	القوانين واللوائح المنظمة لأعمال إدارتنا غامضة وغير مفهومة.	()	()	()	()	()
2	القوانين واللوائح المعمول بها في إدارتنا لا توضح الأهداف والاختصاصات.	()	()	()	()	()
3	هناك تداخل وازدواجية وتكرار للوظائف والمهام بين الإدارات والوزارات الحكومية المختلفة في فلسطين.	()	()	()	()	()
4	أداء الأعمال لحل المشكلات في إدارتنا يعتمد على الممارسة والتقرير الشخصي وليس على القوانين واللوائح.	()	()	()	()	()
5	لم أسمع بعبارات مثل (ما ينص عليه القانون كذا)، أو (هذا يتعارض مع نص القانون أو اللائحة) لطبيعة عمل الإدارة في الدائرة الحكومية التي أعمل بها.	()	()	()	()	()
6	عدم الشعور بوجود القوانين واللوائح أدى إلى التأخير والتسيب والفساد الإداري.	()	()	()	()	()
7	القوانين واللوائح (إن وجدت) لا تصلح كمعيار لقياس الأداء.	()	()	()	()	()
8	القوانين واللوائح من وجهة نظر القيادة الإدارية معوق وضد الابتكار والتجديد.	()	()	()	()	()
9	يفرض الإطار التشريعي على الدوائر الحكومية رفع تقارير دورية عن سير عملها.	()	()	()	()	()
10	يقوم الإطار التشريعي بتقييم أداء عمل ومدى انسجامه مع الأهداف العليا للدولة وسياستها.	()	()	()	()	()
11	يعمل الإطار التشريعي على فرض الرقابة على أداء السلطة التنفيذية.	()	()	()	()	()
12	بأخذ الإطار التشريعي بعين الاعتبار وجود آلية لتلقي الشكاوى والاقتراحات داخل الدائرة الحكومية التي أعمل بها.	()	()	()	()	()

نرجو منكم تزويدنا بالتالي:

المؤهل العلمي: _____

جهة العمل: _____

المسمى الوظيفي: _____

الخبرة: _____

العمر: _____

الجنس: ذكر () * أنثى () .

الملحق