

**APPENDIX 7**  
**The Job Description of Engineering Department Manager**

**بطاقة الوصف الوظيفى**

**بطاقة وصف وظيفى ملحق رقم (12/5/3)**

الإدارة : الهندسية القسم : ..... الوحدة : .....	عنوان الوظيفة : مدير الإدارة الهندسية مسؤل لدى : المدير الفنى مسؤل من : العاملين بإدارته
---	--

**شروط شغل الوظيفة :**

- 1/ المؤهل : بكالوريوس الهندسة / الميكانيكية / الكهرباء .
- 2/ الخبرة العملية : لا تقل عن ( 8 ) سنوات فى نفس المجال .

**المهام والواجبات :**

- 1/ المستشار الهندسى للمدير العام .
- 2/ يضع الخطط والسياسات المتعلقة بالإنشاءات والآلات والمعدات والقوى العاملة .
- 3/ متابعة الصيانات بسياسة مرسومة لكل المباني والآلات والمعدات بالشركة .
- 4/ يشارك فى سياسة مشتريات الآلات والمعدات الخاصة بالشركة .
- 5/ إبداء الرأى الفنى فى الماكينات والآلات والمعدات الجديدة والتي هى تحت التشغيل ورفع تقرير للمدير الفنى .
- 6/ وضع خطة لصيانة السيارات التابعة للشركة بصورة دورية .
- 7/ إبداء الرأى الفنى لإستبدال وإستبعاد وإحلال الماكينات والآلات والمعدات الجديدة مكان القديمة .
- 8/ تدريب وتأهيل العاملين بإدارته والإشراف عليهم فنيا وإداريا .
- 9/ رفع تقارير سنوية للمدير الفنى .
- 10/ أى مهام أخرى يكلفه بها المدير الفنى .

**السلطات والصلاحيات المالية :**

- 1/ لا توجد .