

مقايير الرضا الوظيفي

رقم	الفقرات	أوافق بشدة	أوافق	متردد	غير موافق	غير موافق مطلقا
المجال الأول: النمو المهني						
1	تكسبني الحياة الجامعية مهارات وخبرات جديدة.					
2	تعمل على تنمية روح التنافس البناء بين أعضاء الهيئة التدريسية.					
3	تعمل على توفر فرص العمل الخلاق والتعبير عن الذات.					
4	توفر فرص لاستثمار طاقات العاملين وقدراتهم.					
5	تسمح بتطبيق أفكار جديدة في العمل.					
6	توفر فرص الإطلاع على كل ما هو جديد في التخصص.					
7	تعمل على تشجيع كتابة البحوث العلمية ونشرها.					
8	تعمل على إعطاء صلاحيات كافية لأداء متطلبات الوظيفة.					
9	تعمل على توفير فرص المشاركة بالمؤتمرات والندوات.					
10	تعمل الجامعة على توفير المراجع والمصادر اللازمة للأغراض المختلفة.					
11	تعمل على إيجاد فرص ملائمة للتفرغ العلمي.					
المجال الثاني: ظروف العمل						
12	ظروف العمل المادية (الفيزيائية) مناسبة.					
13	ساعات العمل مناسبة لاحتياجات العمل والفرد.					
14	العبء الأكاديمي الملقى على عاتق عضو هيئة التدريس مناسب.					
15	سياسات العمل ومتطلباته واضحة ومفهومة.					
16	الأدوات والأجهزة في مكان العمل كافية ومناسبة.					
17	العلاقات مع الطلاب مريحة ومرضية.					
18	الخدمات العامة في الجامعة متوفرة ببسر.					
19	الوظيفة الحالية توفر لي الأمن الوظيفي المطلوب.					
20	مساحة المكاتب مناسبة ومطابقة للمواصفات الفنية السليمة.					
21	القاعات الدراسية مناسبة وبعيدة عن الضوضاء.					
المجال الثالث: نظام الرواتب والحوافز والترقيات						
22	نظام الأجور (الرواتب) يتسم بالعدالة.					
23	الراتب يحقق المتطلبات الأساسية للحياة.					

رقم	الفقرات	أوافق بشدة	أوافق	متردد	غير موافق	غير موافق مطلقاً
24	أرى أن الزيادة السنوية مناسبة.					
25	تعمل المؤسسة على توفير الفرصة أمام الأكفاء للحصول على علاوات ومكافآت مالية.					
26	الحوافز المادية في الجامعة تؤدي إلى تمسك الموظف بعمله.					
27	تعطى العلاوات المادية والحوافز بطريقة موضوعية.					
28	تهتم إدارة الجامعة بشكل جدي بتحفيز أعضاء الهيئة التدريسية.					
29	كفاية الحوافز والمكافآت المالية التي تقدمها الجامعة.					
30	تعمل المؤسسة على ربط الراتب بغلاء المعيشة.					
31	نظام الإجازات في المؤسسة مرضي للعاملين.					
المجال الرابع: العلاقات بين الزملاء						
32	تسود روح العمل الجماعي بين أعضاء الهيئة التدريسية وبقية العاملين في الجامعة.					
33	تتوفر في الجامعة أجواء من التعاون بين الزملاء.					
34	يتوفر في المؤسسة جو من الانسجام بين الإدارة والأكاديميين.					
35	سيادة لغة التفاهم والحوار في حل خلافات العمل.					
36	تتسم العلاقات بين أعضاء هيئة التدريس بالروح الأخوية بصرف النظر عن أية اعتبارات شخصية.					
37	تعمل المؤسسة على تجسيد العلاقات الاجتماعية مع الزملاء خارج العمل.					
38	شيوخ روح التشجيع بين الزملاء تجاه العمل.					
المجال الخامس: التقدير وتحقيق الذات						
39	تحقق مهنة التدريس في الجامعة مكانة اجتماعية مرموقة.					
40	تعمل إدارة الجامعة على تقدير واحترام أعضاء الهيئة التدريسية.					
41	الشعور بالفخر والاعتزاز وارتفاع المكانة عند تحقيق الإنجاز في العمل الجامعي.					
42	ينمي العمل الجامعي الثقة بالنفس لدى العاملين.					
43	يمنحني العمل النقابي الثقة بالنفس وتحقيق الذات					
44	يتيح العمل في التدريس الجامعي فرصة التعرف على شخصيات مرموقة.					
45	يوفر العمل الجامعي فرص الإبداع والعمل الخلاق.					

رقم	الفقرات	أوافق بشدة	أوافق	متردد	غير موافق	غير موافق مطلقاً
المجال السادس: النمط القيادي للإدارة						
46	تعامل الإدارة عضو هيئة التدريس بصورة جيدة					
47	تطلع الإدارة أعضاء هيئة التدريس على البرامج والخطط التطويرية.					
48	تتبع الإدارة مبدأ العمل كروح الفريق الواحد في تنظيم الشؤون الإدارية.					
49	تسود أجواء الثقة والتعاون بين العاملين والإدارة في الجامعة.					
50	تتيح الجامعة فرص للعلاقات الاجتماعية أثناء العمل.					
51	تتشرك الإدارة أعضاء هيئة التدريس في اتخاذ القرارات الإدارية.					
52	تتبع لإدارة الجامعة نمطاً قيادياً إيجابياً.					
53	تتسم القرارات الإدارية بالمرونة في الظروف الطارئة.					
54	تشجع إدارة الجامعة أعضاء هيئة التدريس ممارسة العمل النقابي والسياسي.					
55	تتفهم الإدارة الحالات الإنسانية والاحتياجات الخاصة.					
المجال السابع: القوانين والأنظمة						
56	تتسم القوانين الصادرة عن الجامعة بالشفافية.					
57	تستشير الإدارة أعضاء الهيئة التدريسية عند وضع الأنظمة والقوانين الجامعية.					
58	يتسم الاتصال بالرؤساء والمسؤولين بالسهولة.					
59	تأخذ الجامعة بمبدأ وضع الرجل المناسب في المكان المناسب.					
60	تلتزم الجامعة بالأسس الموضوعية والعلمية في نظام التوظيف.					
61	تأخذ الجامعة بحرفية الأنظمة والقوانين في تسيير أمور الجامعة.					
٦٢	يتسم نظام تقييم العاملين بطريقة منطقية وموضوعية.					

الرقم	الفقرات	أوافق بشدة	أوافق	متردد	غير موافق	غير موافق مطلقا
المجال الأول: في مجال التدريس						
١	أضع خطة في بداية كل فصل دراسي.					
٢	أعمل على توزيع الخطة على الطلبة في بداية الفصل.					
٣	ألتزم بما جاء في الخطة الفصلية.					
٤	ألتزم بمواعيد المحاضرات الجامعية (اليوم والساعة).					
٥	ألتزم بالساعات المكتتبية.					
٦	أحرص على إثارة نقاش بناء وإيجابي أثناء المحاضرات.					
٧	أستخدم أساليب تدريس متنوعة خلال المحاضرات.					
٨	أصمم وسائل ووسائط تعليمية تتناسب وموضوع المحاضرة.					
٩	أقدم مادة علمية تتناسب ومستوى الطلبة .					
١٠	أنوع في المراجع التي تعتمد عليها المحاضرة.					
١١	أنجز المهمات المطلوبة مني في الوقت المحدد.					
١٢	ألتزم بتسليم كشوف العلامات بالوقت المحدد.					
١٣	أحترم آراء الآخرين (من طلبة وزملاء).					
١٤	أتابع مستوى الطلبة من خلال رصد حالات الغياب ونتائج التقويم طوال الفصل.					
١٥	أعمل على مراجعة المقررات الجامعية وتطويرها لمواكبة المستجدات العلمية.					
١٦	أقوم بتنفيذ العبء الأكاديمي خلال الفصل الدراسي على أكمل وجه.					
ثانيا : في مجال البحث العلمي						
١٧	وجود وقت كاف للبحث العلمي .					
١٨	أحرص على الحصول على المراجع العلمية الحديثة.					
١٩	أحرص على المؤتمرات العلمية حضورا ومشاركة.					
٢٠	توفر عدد كاف من مساعدي البحث والتدريس .					
٢١	أعمل على إنجاز البحوث العلمية من اجل نشرها في مجلات علمية.					

الرقم	الفقرات	أوافق بشدة	أوافق	متردد	غير موافق	غير موافق مطلقا
٢٢	أحرص على الترقية العلمية من خلال الإسراع في نشر الأبحاث العلمية.					
٢٣	أشترك مع بعض زملائي في إنجاز بعض المشاريع العلمية الصعبة.					
ثالثا : في مجال خدمة المجتمع						
٢٤	أعمل على تنفيذ البحوث العلمية والميدانية المتصلة بحاجات المجتمع.					
٢٥	أحتفظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع مؤسسات المجتمع.					
٢٦	أنظم محاضرات وندوات ذات علاقة بالمشكلات التي تظهر في المجتمع.					
٢٧	أساهم في تنفيذ مشاريع تنموية في بناء المجتمع.					
٢٨	أحرص على التنسيق الدائم مع المجتمع.					
٢٩	أعمل على ربط موضوع المحاضرات بمشكلات المجتمع.					
٣٠	أراعي انسجام محتوى المناهج مع القيم والعادات السائدة.					