

ملحق رقم (1)

## لجنة تحكيم الاستبانة

### 1. الاردن:

- 1/1- وزارة التربية والتعليم :  
د. محمود المساد - إدارة تربوية.
- 2/1- مدير التعليم الخاص في محافظة العاصمة:  
يوسف محمد عرابي- إدارة تربوية.
- 3/1- مدير من المدارس الثانوية:  
فارس أسعد حواري - إشراف تربوي.
- 4/1- الجامعة الهاشمية:  
د. مصطفى عليان - تقييم تربوي.

### 2. السودان:

#### من جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا:

- 1/2- د. عز الدين المجذوب - تخصص قياس وتقييم .
- 2/2- د. عبد العظيم زين العابدين - تخصص مناهج وطرق تدريس .
- 3/2- د. وليد خضر - تخصص علم نفس.
- 4/2- أ.د. عثمان احمد محمد عبد الوهاب - تخصص مناهج وطرق تدريس.
- 5/2- د. احمد يعقوب النور - تخصص علم نفس .

الجنة التحكيم

ملحق رقم (2)

الجنة التحكيم  
الجنة التحكيم

الجنة التحكيم

الجنة التحكيم  
الجنة التحكيم  
الجنة التحكيم  
الجنة التحكيم  
الجنة التحكيم

العدد 1 - 2018

## الباحث / كاظم امين جرادات. ماجستير في الادارة التربوية

5046617-079/ 5356659-06

تابع ملحق

المجلد الثاني

رقم (2)

المجلد الثاني / العدد الثاني / 2018 / 5356659-06 / 5046617-079

{ الملحق الثاني }

\* الملحق الثاني هو الملحق الثاني للمجلد الثاني / العدد الثاني / 2018 / 5356659-06 / 5046617-079

\* الملحق الثاني هو الملحق الثاني للمجلد الثاني / العدد الثاني / 2018 / 5356659-06 / 5046617-079

{ الملحق الثاني } للمجلد الثاني / العدد الثاني / 2018 / 5356659-06 / 5046617-079

\* الملحق الثاني هو الملحق الثاني للمجلد الثاني / العدد الثاني / 2018 / 5356659-06 / 5046617-079

الملحق الثاني هو الملحق الثاني للمجلد الثاني / العدد الثاني / 2018 / 5356659-06 / 5046617-079

\* الملحق الثاني هو الملحق الثاني للمجلد الثاني / العدد الثاني / 2018 / 5356659-06 / 5046617-079

المجلد	العدد	العدد	العدد
--------	-------	-------	-------

المجلد	العدد
--------	-------

العدد	العدد	العدد
-------	-------	-------

المجلد	العدد
--------	-------

العدد 10 ( )	العدد 10-6 ( )	العدد 5 - 1 ( )	العدد
--------------	----------------	-----------------	-------

العدد	العدد	العدد	العدد	العدد	العدد
-------	-------	-------	-------	-------	-------

		البيانات الشخصية	البيانات المهنية	
الاسم + العنوان	الرقم القومي + الهاتف	البيانات الشخصية	البيانات المهنية	البيانات المهنية

تابع ملحق رقم )

{ عبارات قياسية }

(2

رقم	البيانات الشخصية	البيانات المهنية	عبارات قياسية	رقم
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	1.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	2.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	3.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	4.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	5.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	6.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	7.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	8.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	9.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	10.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	11.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	12.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	13.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	14.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	15.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	16.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	17.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	18.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	19.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	20.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	21.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	22.
رقم	البيانات الشخصية	البيانات المهنية	عبارات قياسية	رقم
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	23.
			أنا شخص متفاني في العمل وأتبع التعليمات بدقة.	24.

			. . . . .	
			. . . . .	.25
			. . . . .	.26
			. . . . .	.27
			. . . . .	.28
			. . . . .	.29
			. . . . .	.30
			. . . . .	.31
			. . . . .	.32
			. . . . .	.33
			. . . . .	.34
			. . . . .	.35
			. . . . .	.36
			. . . . .	.37
			. . . . .	.38
			. . . . .	.39
			. . . . .	.40

/ : . . . . .  
 . . . . .

..... (2)..... (1)

.....(3)  
 . . . . .  
 . . . . .

**نهاية الاستبانة**

. . . . . { . . . . . } . . . . .

رقم	البيان	البيان	عبارات قياسية	البيان
			21 . . . . .	1
			12 . . . . .	2
			3 . . . . .	3
			. . . . .	4
			. . . . .	5
			40 . . . . .	6
			. . . . .	7

			.....	<b>8</b>
			..... <b>16</b> .....	<b>9</b>
			..... .....	<b>10</b>
			.....	<b>11</b>
			<b>2</b> .....	<b>12</b>
			<b>27</b> .....	<b>13</b>
			.....	<b>14</b>
			.....	<b>15</b>
			<b>9</b> .....	<b>16</b>
			.....	<b>17</b>
			..... .....	<b>18</b>
			<b>35</b> .....	<b>19</b>
			.....	<b>20</b>
			<b>1</b> .....	<b>21</b>
			..... <b>39</b>	<b>22</b>
			..... .....	<b>23</b>
			..... <b>32</b>	<b>24</b>
			.....	<b>25</b>
			.....	<b>26</b>
			<b>13</b> .....	<b>27</b>
			.....	<b>28</b>
			..... <b>34</b> .....	<b>29</b>
			..... .....	<b>30</b>
			.....	<b>31</b>
			<b>24</b> .....	<b>32</b>
			.....	<b>33</b>
			..... <b>29</b>	<b>34</b>
			..... <b>19</b>	<b>35</b>

			.....	36
			.....	37
			.....	38
			.....	39
			.....	40

..... / .....  
.....

..... (2)

.....(3)  
.....  
.....

{ ..... }

أبداً	أحياناً	دائماً	عبارات قياسية	الرقم
			.....	أولاً
			تشجع الأفكار والمقترحات.	1 -
			تهتم بأراء ورغبات الآخرين.	2 -
			تعمل على تلبية حاجات التلاميذ والمعلمين .	3 -
			تتحمل مسؤولية قراراتك .	4 -
			تفضل إتخاذ ال قرارات بعد استشارة العاملين .	5 -
			تؤيد معاملة المستخدمين بعدالة .	6 -
			تهتم بالشكاوى التي تردكم من أي جهة .	7 -
			تؤيد اعطاء بعض الطلبة المميزون في المراحل العليا دوراً في العمل الإداري .	8 -
			تفضل تقديم الحوافز للعاملين لرفع روحهم المعنوية.	9 -
			تؤيد استخدام أساليب وتقنيات متطورة أثناء الاجتماعات .	10 -
			.....	ثانياً
			تتخذ كافة ال قرارات والتعليمات بمفردك .	11 -
			تعمل دون مشاركة الآخرين .	12 -
			تشجع العاملين على الولاء .	13 -
			تستمد السلطة من ال قوانين واللوائح .	14 -

			15 -	تقدم مصححة العمل على العاملين .
			16 -	تؤيد استخدام أسلوب التهديد والتخويف .
			17 -	تفضل التعامل بالود مع العاملين .
			18 -	تعمل على تحديد سياسة العمل وعلاوة العاملين بعضهم ببعض .
			19 -	تفضل على عدم وجود معارضة للسلوك الإداري .
			20 -	تشجع العاملين على التدريب لرفع مستوياتهم .
				رابعاً ( )
			21 -	تؤيد انتهاز الفرصة للإستفادة من العمل .
			22 -	تفضل التظاهر في استخدام أسلوب الإداري .
			23 -	تميل إلى إلقاء اللوم على الآخرين عند حدوث الأخطاء .
			24 -	تفضل عدم مواجهة الآخرين في بعض المواقف .
			25 -	تقدم مصححتك الشخصية عند حدوث أزمة .
			26 -	تفضل أسلوب العلاقات الشخصية بالتعامل .
			27 -	تتذمر من بعض تصرفات العاملين .
			28 -	ترد كل نجاح المدرسة لشخص المدير .
			29 -	تؤيد تحميل المعلمين أيدة نتائج سلبية قد تحدث في المدرسة .
			30 -	تفضل تدعيم مواقف المدير بالاستناد على بعض العاملين .
				رابعاً
			31 -	تفضل استخدام المشورة بالعمل .
			32 -	تعطي الحرية للمعلمين في اتخاذ القرارات .
			33 -	تؤيد الحياد في المواقف التي تحتاج إلى حزم .
			34 -	تعقد ان تغيبك عن المدرسة يؤثر على العمل .
			35 -	تتحمل المسؤولية في اتخاذ القرارات الحاسمة .
			36 -	تهتم كثيراً بأهداف المدرسة .
			37 -	تعقد ان تفويض السلطات للمعلمين لا يحتاج إلى تخطيط .

38 -	تشعر ان لك تأثير مباشر على العاملين .
39 -	تعتقد ان تعليماتك وسياساتك يتم تنفيذها .
40 -	تعتقد ان شؤون المدرسة تسير دون تخطيط .

البيانات: ..... / .....  
.....

(1).....  
(2).....  
(3).....  
شاكرين لكم جهودكم في الاجابة على هذه الاستبانة والمساهمة في  
انجاحها متمنين لمؤسساتكم مزيدا من التقدم والرقى .