

بسم الله الرحمن الرحيم

ملحق رقم (١)

وفقه الله

الأستاذ الفاضل / مشرف الإدارة المدرسية

وفقه الله

الأستاذ الفاضل / مدير المدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته... وبعد:-

لا شك إنكم تدركون أهمية التقويم في واقعنا التربوي والتعليمي، كون ذلك مطلباً أساسياً لتطوير وتحسين الأداء المدرسي.

وبناء على ذلك فإنني أقوم حالياً بإجراء دراسة بعنوان:

" تقويم دور مشرفي الإدارة المدرسية في تطوير المؤسسة المدرسية بمكة المكرمة "

وذلك استكمالاً لمتطلبات درجة الدكتوراه في الإدارة التربوية، وقد قمت بتصميم الاستبانة المرفقة والموجهة إلى عينة الدراسة من مشرفي الإدارة المدرسية ومديري المدارس بالصيغة المرفقة.

ولكي نعرف رأيكم ووجهة نظركم آمل قراءة الاستبانة بتأنٍ ومن ثم التكرم بالإجابة عليها بوضع علامة (✓) في الحقل الذي يتفق مع وجهة نظركم فيما يخص كل عبارة، مع أهمية استكمال ما ورد في البيانات الأساسية وفقاً لطبيعة العمل وما يتبع ذلك، ولعل في رأيكم ما يعين الباحث على تحليل وتقويم دور مشرفي الإدارة المدرسية للخروج بتوصيات تفيد في تطوير وتحسين عملية إشراف الإدارة المدرسية مستقبلاً.

علماً بأن الإجابة على أسئلة هذه الاستبانة سوف تستخدم لأغراض البحث العلمي فقط وستعامل بالسرية التامة.

شاكراً لكم سلفاً صدق تعاونكم وحسن تقديركم للبحث العلمي.

ولكم مني وافر التحية والتقدير.

الباحث

مشيب بن عبد الله الشريف

بسم الله الرحمن الرحيم

أولاً: بيانات عامة:

فضلاً ضع علامة (✓) في المربع الذي يناسبك فيما يلي :

أ. العمل الحالي:

- مشرف إدارة مدرسية
- مدير مدرسة

ب. المرحلة الدراسية التي تعمل بها (خاص بمدير المدرسة) :

- ابتدائي
- متوسط
- ثانوي

ج. المؤهل العلمي:

- دبلوم معهد معلمين
- بكالوريوس تربوي
- دكتوراه
- دبلوم كليات متوسطة
- ماجستير غير تربوي
- أخرى..... ()
- بكالوريوس غير تربوي
- ماجستير تربوي

د. الخبرة في العمل الحالي :

- أقل من ٥ سنوات
- من ٥ سنوات إلى أقل من ١٠ سنوات
- من ١٠ إلى أقل من ١٥ سنة
- من ١٥ سنة فأكثر .

هـ. البرامج التدريبية في مجال العمل الحالي (فصل دراسي أو أكثر).

- لا يوجد
- برنامجين
- برنامج واحد
- أكثر من برنامجين

ثانياً : يحرص مشرف الإدارة المدرسية في عمله الإشرافي على تطوير المؤسسة المدرسية من خلال :

م	العبارات	مدى الممارسة				
		دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبدأ
المحور الأول : التخطيط						
١	مواكبة التخطيط المدرسي للمستجدات التربوية					
٢	اعتماد التخطيط على التشخيص المبرمج لواقع المدرسة.					
٣	تحديد الأولويات في برنامج عمل المدرسة.					
٤	تأكيد الالتزام بالسياسات التعليمية عند التخطيط					
٥	تحقيق الخطة لأهداف المرحلة التعليمية.					
٦	بناء الخطة المدرسية وفق مجالات العمل المدرسي					
٧	مشاركة العاملين في إعداد الخطط المدرسية.					
٨	تحديد العوامل المؤثرة في تحقيق الأهداف					
٩	التوازن في خطة المدرسة من حيث الكم والكيف.					
١٠	مراعاة الحاجات الفنية والإدارية للهيئتين الإدارية والتعليمية عند وضع الخطة					
١١	تكيف الخطط المدرسية مع المتغيرات.					
١٢	تنفيذ الخطط المبرمجة وفق معايير محددة					
المحور الثاني : إدارة الموارد البشرية والمادية						
١٣	توفير نظام معلومات متكامل لتوظيفه في العمليات الإدارية					
١٤	الاستغلال الأمثل للموارد المادية والبشرية لتحقيق أقصى درجة من الكفاية.					
١٥	توصيف للأدوار وفق الهيكل التنظيمي للمدرسة					
١٦	تنظيم الملفات والسجلات والنماذج الخاصة بالعمل في المدرسة					
١٧	استثمار وقت العاملين من خلال متابعة الانضباط الوظيفي					
١٨	تحقيق مبدأ تفويض الصلاحيات.					
١٩	استثمار المجالس المدرسية في تطوير العمل المدرسي. .					
٢٠	رفع الروح المعنوية لدى العاملين.					
٢١	العمل بروح الفريق الواحد من قبل منسوبي المدرسة.					
٢٢	تشجيع المبادرات التطويرية لدى العاملين					
٢٣	مراعاة العدالة في تحديد المهام وتوزيع المسؤوليات					
٢٤	تنفيذ برامج تدريبية لرفع كفاءة العاملين الأداةية					
المحور الثالث : الإشراف التربوي						
٢٥	توجيه المعلمين إلى كيفية التخطيط السليم للعمل .					
٢٦	تصميم برامج تدريبية لرفع كفاءة المعلمين وفق احتياجاتهم المهنية					
٢٧	حضور حصص ومواقف تعليمية لغايات التشخيص والتقويم					

م	العبارات	مدى الممارسة				
		أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً
٢٨	متابعة الأداء التراكمي لكل من المعلمين والمتعلمين					
٢٩	تزويد المعلمين بنشرات وأبحاث تربوية متجددة					
٣٠	التنوع في أساليب الإشراف التربوي					
٣١	تنظيم زيارات تبادلية بين المعلمين.					
٣٢	تنفيذ دروس تطبيقية للمعلمين					
٣٣	استخدام التقنيات الحديثة في تنفيذ متطلبات التعليم					
٣٤	توظيف البحوث الإجرائية في تحسين عملية التعليم والتعلم					
٣٥	تشجيع المبادرات الطلابية في مجال الأنشطة اللاصفية					
٣٦	تشجيع الإدارة الذاتية لدى العاملين					
المحور الرابع : التفاعل مع البيئة المحلية						
٣٧	توظيف الدعم الخارجي في تطوير المؤسسة المدرسية.					
٣٨	تفعيل المشاركة في فعاليات البيئة المحلية من خلال الأنشطة اللاصفية					
٣٩	تزويد أولياء الأمور بالتقارير الدورية عن أبنائهم.					
٤٠	تعزيز دور المجالس المدرسية لزيادة التواصل مع أولياء الأمور.					
٤١	التواصل مع مؤسسات المجتمع والاستفادة منها في تحقيق أهداف المدرسة					
٤٢	توظيف وسائل الاتصال الحديثة المتاحة لتعزيز العلاقة بين المدرسة والمنزل.					
٤٣	توظيف إمكانات المدرسة في خدمة المجتمع المحلي.					
٤٤	التعاون مع المدارس القريبة للارتقاء بمستوى الخدمات التربوية والتعليمية					
٤٥	إقامة مناشط تربوية مشتركة مع المدارس القريبة.					
٤٦	الاستفادة من الخبرات الخارجية في تنفيذ المشاريع التربوية.					
المحور الخامس : ٦ التقويم						
٤٧	جعل التقويم البنائي عملية مستمرة مع كل الفعاليات المدرسية					
٤٨	ربط عملية التقويم بالمرجات الفعلية للمدرسة .					
٤٩	تحديد معايير أدائية لمستوى الأداء المرغوب فيه من العاملين					
٥٠	توظيف نتائج التقويم في تعديل المسار التربوي					
٥١	اعتماد التقويم على أدوات مقننة لقياس تحقق الأهداف					
٥٢	توظيف نتائج التقويم في تحسين مستويات التحصيل الدراسي					
٥٣	تزويد المعلمين تقارير فترية عن أدائهم					
٥٤	تطبيق أدوات فاعلة لغايات الرقابة والتقويم المستمر.					
٥٥	تفعيل دور العاملين في استثمار نتائج التقويم .					
٥٦	تحفيز العاملين على التقويم الذاتي لغرض التحسين والتطوير					

ملحق رقم (٢)

بيان بأسماء المشاركين في تحكيم الصدق الظاهري للاستبانة

م	الاسم	العمل
١.	أ.د. هاشم بكر حريري	جامعة أم القرى/وكيل الجامعة
٢.	أ.د. ربيع سعيد طه	جامعة أم القرى/قسم علم النفس
٣.	د. علي عبد الله الزهراني	جامعة أم القرى/قسم الإدارة التربوية والتخطيط
٤.	د. نايف بن همام الشريف	جامعة أم القرى/قسم التربية الإسلامية والمقارنة
٥.	د. عبد الله محمد الحميدي	جامعة أم القرى/قسم الإدارة التربوية والتخطيط
٦.	د. سلطان سعيد مقصود بخاري	جامعة أم القرى/قسم الإدارة التربوية والتخطيط
٧.	د. عبد الناصر سعيد عطايا	جامعة أم القرى/قسم التربية الإسلامية والمقارنة
٨.	د. رمضان أحمد عيد	جامعة أم القرى/قسم الإدارة التربوية والتخطيط
٩.	د. أسعد حسن مكاي	جامعة أم القرى/قسم الإدارة التربوية والتخطيط
١٠.	أ.د. علي عبد ربه	جامعة أم القرى/قسم الإدارة التربوية والتخطيط
١١.	أ. طلال مبارك الحربي	تعليم مكة المكرمة (مشرف إدارة مدرسية)