



بسم الله الرحمن الرحيم
Sudan University of Science and Technology
Deanship of Scientific Research
Journal of Humanities



ضوابط ومعايير النشر بمجلة العلوم الإنسانية+ الايميل humanity@sustech.edu

مجلة العلوم والتقانة، مجلة محكمة تصدر عن جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا في سلاسل متخصصة نصف سنوية تشتمل على :

A. سلسلة العلوم الإنسانية

B. سلسلة العلوم الزراعية والبيطرية .

C. سلسلة العلوم الهندسية والحاسوب .

D. سلسلة العلوم والبحوث الإسلامية.

E. سلسلة العلوم الطبيعية والطبية.

F. سلسلة العلوم الاقتصادية.

ترحب المجلة بالأوراق العلمية الاصلية والمراجعات والرسائل القصيرة كما تهتم بنشر الاوراق المقدمة في المؤتمرات والندوات بعد عرضها على لجنة التحكيم شريطة عدم وجود حقوق نشر لجهات اخرى.

تقبل الاوراق المكتوبة باحدى اللغتين العربية أو الإنجليزية .

معيار النشر هو الموضوعية والمستوى العلمي والدقة .

يجب إن تلتزم الأوراق المقدمة بشروط وضوابط النشر بالمجلة وسيفرض عدم الالتزام بهذه الشروط الى تأخير النشر أو رفضه .

تخضع الاوراق العلمية المقدمة للمجلة الى التحكيم من قبل محكمين اثنين من المختصين .

شروط وضوابط النشر :

1- يتعهد الباحث بان الورقة العلمية لم تقدم للنشر أو سبق نشرها في مجلة علمية أو تقنية أخرى إلا في

شكل ملخص أو كجزء من تقرير سنوي أو جزء من محاضرة أو رسالة.

2- إن يكون العمل المقدم قد أجزى من قبل كافة المؤلفين ومن المؤسسة التي أجري فيها العمل.

3- في حال قبول الورقة العلمية للنشر بالمجلة يجب إن يلتزم الباحث بعدم نشرها في أي مواقع نشر

اخرى .



إعداد الورقة العلمية:

إن لاتتعدي الورقة العلمية المقدمة للنشر بالمجلة ستة الف كلمة وترسل الورقة مطبوعة على جانب واحد من ورقة حجم A4 ويجب إن يخضع هجاء الكلمات الإنجليزية إلى قاموس أكسفورد. خط الكتابة باللغة العربية يجب إن يكون من النوع Simplified Arabic اما خط الكتابة بالبلغ الإنجليزية فيكون من النوع (Times New Roman) وبحجم 12. تستخدم الأرقام العربية لترقيم وسط أسفل الصفحات ابتداء من صفحة العنوان . تترك الهوامش أعلى وأسفل وعلى جانبي الصفحة وبمقدار 33 ملمتر وإن تكون مكونات الورقة بالترتيب التالي :

- 1- صفحة العنوان
 - 2- المستخلص باللغتين (العربية والإنجليزية) والكلمات المفتاحية
 - 3- المقدمة
 - 4- المواد ووسائل البحث
 - 5- النتائج والمناقشة
 - 6- الاستنتاجات
 - 7- الشكر والعرفان (إن وجد)
 - 8- المصادر والمراجع
 - 9- الجداول
 - 10- الرسوم والاشكال التوضيحية .
- يرقم كل جدول أو شكل أو صورة بقلم الرصاص من الخلف ويكتب عليه اسم الباحث، يمكن الرجوع الى عدد حديث النشر من المجلة للاطلاع على الشكل (كإنموذج).

صفحة العنوان :

- 1- يجب إن يكون عنوان الورقة مختصرا واضحا وشاملا وعاكساً لمحتويات البحث.
- 2- تستخدم الارقام العربية لتوضيح عناوين المؤلفين :
- في حالة كون عنوان المؤلفين واحداً لاتستخدم فواصل رقمية .



- في حالة أختلاف عناوين المؤلفين يستخدم الترتيب الفوقي 1، 2، 3 لتوضيح عنوان كل منهم.
- 3- توضع علامة نجمة (*) مع أسم المؤلف المسؤول عن الاتصال بالمجلة وعليه ذكر عنوانه والبريد الالكتروني والهاتف والفاكس.

المستخلص:

- يقدم باللغتين العربية والإنجليزية .
- لا يتعدى المستخلص مائة وخمسون كلمة.
- يكتب في فقرة واحدة ويشتمل على: وصف مختصر لمشكلة البحث، الاهداف، الطرائق وأهم النتائج، المعالجة الاحصائية والاستنتاجات.

الكلمات المفتاحية:

- يجب ذكر من 3 - 5 كلمات مفتاحية على الا تكون مستخدمة في عنوان الورقة العلمية .

المقدمة:

يجب إن تحتوي على:

- 1- مشكلة البحث وأهميته.
- 2- الاشارة الي البحوث السابقة ونتائجها .
- 3- أهداف العمل.

مواد وطرق البحث :

يوضح هذا الجزء وسائل وكيفية إجراء البحث وتاريخ إجرائه ومكانه والمواد والأدوات المستخدمة فيه، ويجب إن تكون التفاصيل دقيقة وافية بحيث يمكن إعادة التجربة أو إعادة تقويمها.
كما يجب استخدام الأسماء العلمية للمواد مع وضع الاسم الشائع بين قوسين ثم يستخدم هذا الاسم لاحقاً.
ترتب خطوات العمل ترتيباً منطقياً وتذكر الطرق المعهودة ولا يشترط توصيفها بل يتم توصيف الطرق الحديثة مع استخدام وحدات القياس العالمية .



النتائج :

يلخص هذا الجزء المعلومات المتحصلة والنتائج الاحصائية ، ويجب أن يحتوي على وصف النتائج وليس تفسيرها لها .

تستخدم الجداول والصور والرسومات عادة لتعزيز هذه النتائج وهي تعطي تقريراً مفصلاً للعمليات المعقدة صعبة القراءة لما توضحه في العلاقات البيانية المحسوسة ويمكن استخدام الصور في بعض الأحيان على إن تكون الصور واضحة وجيدة. تعزز النتائج اما في جداول او اشكال ولا تعزز في الاثنين معا تتم فهرسة الجداول والاشكال والصور باستخدام الأرقام العربية وحسب تسلسلها في العمل.

مناقشة النتائج :

يتم تقويم النتائج كما يتم توضيح العلاقة بين نظرية البحث والبحوث السابقة بدقة، وتوضح أهمية البحث وفائدته على التجارب المقبلة ويمكن تضمين هذا الجزء إن كان مختصراً مع جزء النتائج.

المصادر والمراجع :

تتبع المجلة نظام الإحالة والتوثيق، أي إن لكل إحالة في الموضوع ترقيماً فوقياً حسب موقعها يوضع بين قوسين دائريين ثم تستخدم علامات الترقيم دون فراغات وترتب المصادر وفقاً لأرقامها دون استخدام الترتيب الهجائي. يمكن استخدام المراجع غير المنشورة داخل النص وليس في قائمة المصادر ويمكن إحاله المرجع على إنه غير منشور ويذكر الكاتب والتاريخ داخل النص، مثال: (علي ، جلال ، 2010 غير منشور ، أو علي ، جلال ، 2010 إتصال شخصي).

يختلف نظام الإحالة والتوثيق في كل من الدوريات والكتب المنشورة والبحوث والندوات والمؤتمرات .
تشتمل كل إحالة على فقرات مختلفة تستخدم فيها الفواصل مثل، اسم الكاتب، تاريخ النشر، عنوان الورقة واسم المجلة وارقام الصفحات.

يجب توثيق كل إحالة تتضمنها الورقة، كما يجب إتباع نماذج التوثيق المرفقة هنا بدقة.

- المستلآت من المجالات:

لقب كاتب الورقة ، + الاسم الأول للكاتب . + سنة النشر (بين قوسين دائريين) . + عنوان الورقة . +
عنوان المجلة كاملاً + العدد: + تسلسل الصفحات (متضمناً الصفحة الأولى والأخيرة)



مثال:

العروء، إبراهيم (1996) تقدير التبخر من المسطحات المائية والاصطناعية المقامة او المقترحة في المناطق الجافة في الارون . مؤتة للبحوث والدراسات 85- 55:11

- الكتب (غير المحررة):

لقب كاتب الورقة ، + الاسم الاول للكاتب . + سنة النشر(بين قوسين دائريين) . + عنوان الكتاب . + المجلد (إن وجد) + اسم الناشر + اسم المدينة والدولة التي نشر فيها الكتاب + ارقام الصفحات.

مثال:

الزعبى ،أحمد (2001) . أسس علم النفس الاجتماعي . دار زهران للنشر والتوزيع عمان الاردن عدد الصفحات 235

- الكتب المحررة :

لقب كاتب الورقة ، + الاسم الاول للكاتب . + سنة النشر (بين قوسين دائريين) . + عنوان الكتاب . + المجلد (إن وجد) + المحرر+ اسم الناشر + المدينة و الدولة التي تم فيها النشر+ رقم الصفحات الاولى والاخيرة.

مثال:

إبراهيم ، فواد وهامبرج.ج (1983) الاسباب الجغرافية البشرية للتصحّر في الاستبس التونسية الوسطي واقليم الساحل السوداني فؤاد إبراهيم ومحمد الحجري وجرتوت روتر، دراسات جغرافية حول الشرق الاوسط (ط1) ، المؤسسة العربية للدراسات والنشر بيروت ص 80-103.

- الكتب المترجمة :

لقب الكاتب الاصلي الورقة ،+ الاسم الاول للكاتب . + سنة النشر(بين قوسين دائريين) . +عنوان الكتاب . + رقم المجلد(إن وجد) + أسم المترجم + اسم الناشر + المدينة والدولة التي تم فيها النشر+رقم الصفحات . + (عنوان الكتاب الاصلي وسنة النشر)

مثال:



اسكوت جونز ، وليم مارك وبيك ارون (2002) العلاج المعرفي للممارسة الاكينيكية . ترجمة عبد المعطي حسين مكتبة الزهراء الشرق. القاهرة (الكتاب الاصلي منشور عام 1999)

- الكتب المحققة:

أسم الكاتب الاصل (اللقب) ،+ الاسم الاول للكاتب .+ سنة التحقيق (بين قوسين دائريين) .+ عنوان الكتاب .+ رقم المجلد (إن وجد) + أسم المحقق (الطبعة) .+ اسم الناشر + المدينة والدولة التي تم فيها النشر + عدد الصفحات + (الكتاب الاصلي و تاريخ التالي ف)

مثال:

السيوطي، جلال الدين (2006) الاتقان في علوم القرآن. تحقيق البيسيوني، حامد (ط1) . دار الفجر للتراث . القاهرة عدد الصفحات 315

- محاضر المؤتمرات والندوات :

لقب كاتب الورقة ،+ الاسم الاول للكاتب .+ سنة النشر (بين قوسين دائريين) .+ عنوان الورقة .+ عنوان المؤتمر او الندوة او ورشة العمل + المحرر (إن وجد) + اسم الناشر + اسم المدينة والدولة التي نشر فيها + رقم الصفحة الاولى والاحيرة.

مثال:

البربري ، حافظ (1999) تاثير القنوات الفضائية علي اتجاهات الراي العام العربي في: فواد إبراهيم ومحمد الحجري محضر مؤتمر النباتات الزهرية المتطفلة المؤسسة العربية للدراسات والنشر عمان – الاردن ص 115-120

- الاطروحات الجامعية:

لقب كاتب الورقة ،+ الاسم الاول للكاتب .+ سنة النشر (بين قوسين دائريين) .+ عنوان الاطروحة .+ اسم الجامعة و الدولة التي تم فيها النشر + سنة الاجازة

مثال:

شبطاطات ، علي (2004) التدهور البيئي وادارة الاراضي في منطقة البتراء –الشوبك . رسالة دكتوراه مقدمة الي الجامعة الاردنية – الاردن . ص212



- مواقع الشبكة العنكبوتية:

يذكر عند الإحالة إلى الشبكة العنكبوتية اسم الكاتب وسنة التأسيس إن وجد وعنوان الصفحة وتاريخ الاقتباس (بين قوسين)

مثال:

أسعد ، أمينة (2007) مشروع المائي – اردني لتحسين استخدام المياه

(14/5/2011) WWW.deutsche.welle.de/dw

تسليم الورقة :

- تخضع كل المواد المرسلة إلى المجلة إلى الشروط المذكورة أعلاه .

يجب على الباحث المسؤول عن المراسلات مع المجلة تسليم النسخة الأصلية من العمل مع نسخة واحدة مطبوعة بالإضافة الى نسخة الكترونية (اسطوانة) إلى مكتب تحرير المجلة (سكرتارية التحرير) أو ارسالها بالبريد المسجل أو بالبريد الالكتروني الى العنوان التالي:

humanity@sustech.edu

يعلم الكاتب بالاستلام من قبل هيئة التحرير المختصة ثم يرسل العمل بعد ذلك الى محكمين اثنين من المختصين لتحكيم العمل.

تعاد تقارير المحكمين و هيئة التحرير إلى المؤلف حيث يجب عليه إجراء التعديلات اللازمة وتصحيح الأخطاء المطبعية في حال الموافقة النهائية، وتسليم العمل بعد ذلك خلال 14 يوماً الى هيئة التحرير.

يطلب تسليم نسخة الكترونية من الورقة في صورتها النهائية بعد اجراء التعديلات.

حقوق النشر :

تحتفظ مجلة العلوم الإنسانية بحقوق النشر فور إنتهاء توقيع المؤلف على استمارة نقل الملكية والتي يمكن الحصول عليها من الموقع الالكتروني للمجلة.

الاراء الواردة في الاوراق العلمية تعبر عن آراء المؤلفين ولا تعبر باي حال من الاحوال عن رأي المجلة.

ترسل ثلاث نسخ من المجلة عند قبول النشر للمؤلف بالإضافة إلى عدد 4 نسخ من المستلثات.