

الفصل الاول

مشكلة البحث

1-1 المقدمة

يعتبر نظام المخازن من الدعائم الاساسيه التي تركز عليها المنشاه او الشركه فنظام المخازن المحوسب افضل بكثير من النظام اليدوي القديم حيث ان له عدد من المزايا فهي تعمل علي تقليل كميته الدفاتر ويقوم بضبط عمل المراجعين وهذا النظام قد سهل عمليه اجراء العمليات الحسابيه بدقه وسرعه اكثر من النظام اليدوي , وسنتحدث في هذا البحث عن معالجه مشاكل نظام المخازن الفوريه وطريقه صرف الفواتير, وسنضع الحلول والبدائل الممكنة كسبا للوقت والجهد.

1-2 تعريف المشكلة:

بعد الدراسات التي اجريناها علي المخازن وجدنا بعض المشاكل التي تواجه العاملين في المخازن ومن هذه المشاكل

- 1- كثرة الاخطاء في التدوين.
- 2- بط في استخراج التقارير حيث تأخذ وقت وجهد , يجب حسبها بدقة .
- 3- ضعف في الامن اي تعرض البيانات للتسريب والسرقة من قبل بعض العاملين في المخازن.
- 4- استنزاف الوقت والجهد لصعوبة البحث في الملفات الجهد الذي يبذل في حركة
- 5- الملفات وتنظيمها داخل المخازن .
- 6- تضخم في عدد من الملفات كثرة(ضخامة)في المعلومات المقدمة للمديرين .
- 7- تأخير في التسليم,زيادة او نقص في المخزون.

1-3 اهمية البحث:

اجراء العمليات الحسابية

تسهيل عمليات استخراج التقارير والمدخلات والمخرجات

ايجاد ارشيف الكتروني

سهولة البحث في الاصناف المطلوبة

4-1 فرضية البحث:

- 1-استخدام النظام المحوسب افضل بكثير من النظام اليدوي.
- 2-النظام الحديث يؤدي الي تحسين العمليات الحسابية بدقة.
- 3-النظام يقلل من استخدام عدد كبير من الدفاتر في تسجيل العمليات.

5-1 ادوات البحث:

في هذه البحث قمنا باستخدام اداة المقابلة كأداة رئيسية للحصول علي اجابات اسئلة الموضوع وجمع البيانات والمعلومات

6-1 اهداف البحث:

محاولة تحويل النظام اليدوي الي نظام حاسوبي متقدم يقوم بنفس مهام النظام السابق مع تجويده ليحقق الاهداف التالية:

- 1-النظام المحوسب يقوم باستخدام النتيجة عن طريقة نظام قواعد البيانات.
- 2-تصحيح اخطاء النظام اليدوي عن طريق النظام المحوسب.
- 3-يساعد في دعم اتخاذ القرار.
- 4-سهولة ادخال البيانات.
- 5-تقليل الوقت والجهد .
- 6-توفير قدر مناسب من السرية.
- 7-تخزين اكبر قدر من البيانات.

7-1 منهج البحث:

نستخدم في هذا البحث المنهج التحليلي الوصفي لجمع المعلومات اللازمه التي تحتاج اليها من الكتب والانترنت والمراجع. إتباع المنهج الوصفي التحليلي واسلوب دراسة الحالة بالاضافة الي لاستخدام المنهج التحليلي واستخدام الاساليب الاحصائية كالعادة لتحليل البيانات التي سيتم جمعها من المجتمع البحث حتي يتم الوصول الي النتائج التي تعكس الاهداف الحقيقية للبحث.

الفصل الثاني

الإطار النظري

2.1 مقدمة

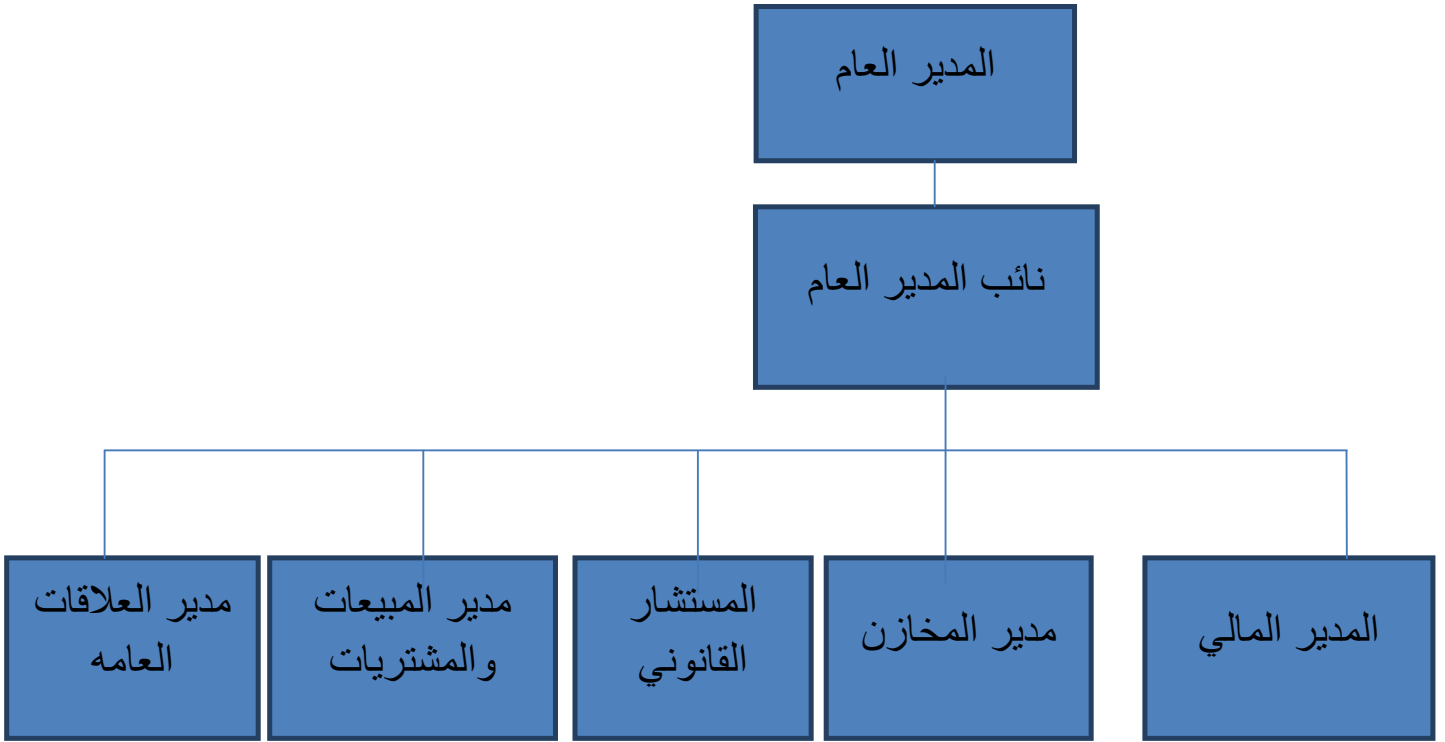
نبذة تعريفية عن الصندوق القومي للإمدادات الطبية

أنشأ الصندوق القومي للإمدادات الطبية في العام 1935 كمخازن مركزية للأدوية تابعة لوزارة الصحة الاتحادية، وفي العام 1991 صارت هيئة تعمل تحت قانون الهيئات والشركات الحكومية وفي العام 2015م تم تحويلها للصندوق القومي للإمدادات الطبية بموجب القانون لإعطائه مزيداً من المرونة في العمليات التجارية في شراء وبيع الأدوية. وبذلك أصبحت المؤسسة الحكومية المسؤولة قانوناً عن توفير الأدوية والمستهلكات والمعدات الطبية للمؤسسات الحكومية. بدأ الصندوق العمل بنظام استرجاع التكلفة منذ بداية التسعينات من القرن الماضي، حين اعتمدت الدولة سياسة التحرير الاقتصادي بوجه عام، وسياسة استرداد التكلفة بحسابه نظام لتمويل الخدمات الصحية في السودان، على وجه الخصوص. استطاع الصندوق في العشرين سنة الماضية تغطية حاجة المؤسسات الحكومية من الأدوية الأساسية والمستهلكات الطبية بنجاح، سيما إذا قسنا ذلك النجاح بتوفير الدواء على مستوى المخازن المركزية للهيئة، وبعد التقارير التي نشرت عن حصول المواطن السوداني على الأدوية الأساسية والتي لا تتعدى 50%، وإيماناً من الصندوق بأن الصحة للجميع سعى لزيادة التغطية للأدوية الأساسية والمنقذة للحياة وذلك عبر إنشاء مشاريع الدواء الدوار بالولايات في العام 2002، وفي العام 2012 تمكن الصندوق من زيادة نسبة الوفرة الدوائية حيث بلغت 94%. كما قام الصندوق بتجديد الإتفاقيات وإعادة صياغتها من جديد بسمى صندوق الإمداد الطبي الولائي والتي من أهم أهدافها ما يلي:

1. زيادة التغطية بالأدوية الأساسية المأمونة ذات الجودة والنجاعة والحصول عليها بالتكلفة المقدورة.
2. الأستمرار في التمويل الذاتي للأدوية.
3. ترشيد استخدام الأدوية.
4. منع تداول الأدوية من المصادر غير الموثوقة.
5. رفع مستوى الخدمات المقدمة في المرافق الصحية الحكومية.
6. توحيد أسعار الأدوية الأساسية في جميع المرافق الصحية بالبلاد.

2-2 الهيكل الوظيفي للصندوق القومي للإمدادات الطبية

شكل رقم (1) الهيكل الوظيفي للصندوق القومي للامدادات الطبيه



2.1.2 المدير

هو المسئول عن الصندوق و اصدار التعليمات والتوجيهات والتوقيع علي العقود المبرمه بين الصندوق والجهات الاخرى و يعتبر ممثل للصندوق بجميع المنتديات والجهات والمسئول عن وضع الاستراتيجيات لتطوير العمل داخل الصندوق.

2.2.2 نائب المدير العام:-

هو الذي يحل مكان المدير العام في حاله غيابه ويصدر اوامر البيع والشراء و متابعتها وابرام الصفقات والاتفيقيات مع الجهات الاخرى وعرضها علي المدير العام للموافقه عليها وتمثيل الصندوق لدي جهات الاختصاص.

3.2.2 المدير المالي:-

المسئول عن كل الامور الماليه كصرف واستلام الامور الضريبيه,التامينات الخاصه بالشركه, اصدار اوامر البيع,اذونات الصرف للمخازن و هو المسئول عن جميع الامور الماليه المتعلقة بالشركهمن سحب وايداع الاموال في المصارف.

4.2.2 مدير المشتريات والمبيعات:-

مسئوليته تتعلق بالشراء والبيع وقبض المبالغ وكل الامور المتعلقة بالمشتريات والمبيعات الخاصه بالشركه داخليا وخارجيا(استيراد و تصدير)

5.2.2 المستشار القانوني:-

هو المسئول عن كل الامور القانونيه المتعلقة بالصندوق,رفع الدعاوي القانونيه للصندوق, تجهيز العقود المبرمه بين الصندوق والجهات الاخرى,المتابعه القانونيه للامور المتعلقة للصندوق من تامينات وخلافه كذلك الامور الخاصه بالمحاكم والجهات ذات العلاقه القانونيه.

6.2.2 مدير العلاقات العامه:-

هو المسئول عن ترويج الادويه و الدعايه والاعلان وفتح اسواق جديده لتلك الادويه والاتفاق مع الجهات ذات علاقه وهو الذي يقوم بالسفر الي الخارج في حاله الحاجه الي ذلك.

7.2.2 مدير المخازن:-

هو المسئول عن المخازن بجميع مشتملاتها والوارد للصندوق من موارد والادويه والموافقة علي لصرف تلك الادويه واستلامها وتسليمها وفق الجدول والازونات الخاصة بالصرف وحفظ الملفات الخاصة بالوارد والصادر من المخازن والمتبقي والابلاغ عن الكميات حال نقصها ليتم التوريد الفوري قبل نفاذ الكمية المخزونة.

3.2 وصف النظام الحالي:-

النظام الحالي في الصندوق القومي نظام يدوي ويتم حفظ البيانات في كمية كبيرة من الدفاتر و اقل كفاءة من النظام الالي من حيث السرعة وللاداء يحتاج الي مجهود زمني كبير وبطء في اداة لإدخال البيانات.

4.2 مشاكل النظام الحالي:-

ان نظام المشتريات والمبيعات او النظام اليدوي توجد به مشاكل عديدة يمكن تجاوز بعضها منها او كلها اذا ماجعل النظام آليا او شبه آلي ومن ضمن هذه المشاكل نذكر الاتي:

مشاكل سرية البيانات:

بما ان النظام الحالي يدويا في كل مراحلها فإن هذا يعرض بيانات النظام الي كشفها والاطلاع عليها وقد يتسبب ذلك في خسارة اقتصادية للصندوق.

الاعتماد علي العنصر البشري:

يعتمد النظام اعتمادية كلية علي العنصر البشري الذي قد يخطئ في المسائل التي تجيدها الالة من حسابت دقيقة وما شابه ذلك.

تخزين البيانات:

تخزين البيانات في الانظمة اليدوية كما هو معلوم تحفه مشاكل عديدة حيث يتم التخزين المعلومات او البيانات في دفاتر قد تكون هذه الدفاتر عرضة للضياع والتلف والتاكل وبالتالي تفقد كل البيانات او جزء منها.

البطء في اتخاذ القرار:

كما ذكرنا سابقان البيانات في النظام الحالي تحفظ في الدفاتر ودوسيهات مما يعني زيادة زمن البحث في استرجاع البيانات لإتخاذ القرار المناسب لإبرام صفقة معينة.

التكلفة الاقتصادية للنظام اليدوي:

يحتاج النظام اليدوي الي عدد من الموظفين والادوات والاثاثات وبالتالي تزيد التكلفة الاقتصادية المتمثلة في اجور للموظفين ومبالغ مالية تدفع لشراء الاثاثات والادوات .

5.2 قواعد البيانات:-

تعتبر قواعد البيانات احد الحلول الجيدة والمكلفة لمشاكلنظم الملفات وابرزها مشكلة تكرارية البيانات و انعكاساتها السلبية علي استخدام وسائط التخزين وتضارب المعلومات وما يستتبع ذلك من تكاليف لحفظها وتشغيلها وصيانتها ناهيك ان اي تحديث اي عنصر بيان لا يعني تحديثه علي مستوي النظام بل يقتصر عل الملف المعني بهذا التحديث مما يسببعدم تكاملية البيانات وعدم امكانية فرض ادارة مركزية وسيطرة امنية تقي المعلومات من مخاطر التدخل فيهااو الاخلال بها او سرقتها.

وعلي ضوء ذلك يمكن تعريف قواعد البيانات علي انه "تجمع منظم لسجلات البيانات والبرامج وذلك بأقل قدر ممكن من التكرارية واكبر قدر متاح من التكاملية مع اتاحة المشاركة علي البيانات لمختلف المستخدمين دون ادني ارتباط بين البيانات وبين برامج التطبيقات.

1.5.2 أنواع قواعد البيانات:-

يوجد انواع كثيرة من قواعد البيانات لكن ابرزها واطهرها علي الساحة ثلاثة انواع رئيسية وهي:

1-قواعد بيانات هرمية Hierarchicl Data base

2-قواعد بيانات شبكية

3-قواعد بيانات علائقية

النوع الاخر اصبح اكثر استخداما وشيوعا وتعتبر قاعد البيانات DBIV+DB111 اقرب قواعد البيانات الكبيره.

2.5.2 مقدمه عن قاعده البيانات اوركل وظائفه:-

شركه اوراكل اكبر شركه بارزه في مجال برامج اداره البيانات وهي اكبر ثاني شركه برامج في العالم دخلها السنوي اكثر من 10.1 بليون دولار امريكي وموقع الشركه الام في امريكا في ولايه كاليفورنيا وتمتد برامجها وتطبيقاتها حول العالم في اكثر من 145 بلد حول العالم ان يصل عدد الموظفين العاملين في امريكا اكثر من 21الف موظف ويبلغ عدد موظفيها خارج امريكا منتشرين حول العالم اكثر من 22 الف موظف.

شركه اوراكل هي من الرواد الذين استطاعوا تقديم حلول متكامله للتجاره الالكترونيه في عالم الانترنت حول العالم والتي قامت بتطوير البني التحتية لخدمه تقنيه SERVER/CLINT في تطبيقات الانترنت وقدمت الادوات والبرامج والحلول حول الشبكة العالميه العنكبوتيه تعمل برامج اوراكل علي الحاسبات الشخصيه محطات العمل الفرعيه الحاسبات الفرعيه والمتوسطه حسابات رئيسيه وبشكل كبير بسبب تقنيه التوازي وتقديمها نظم التشغيل انتشارا.

بدايه اوراكل كانت في عام 1977م فقد قامت شركه اسمها (ار اس اي) وهي اختصارا الي ببناء نظام لاداره قواعد البيانات بالاسماوراكل حيث تم بيع الاصدار الاول عام 1979م وبعد ان لاقى رواجاً سريعاً توالى الشركة بطرح الاصدارات الجديده والمتطوره علي التوالي وهي كالتالي:

الإصدار الثاني فقد تم بنائه من أجل العمل مع حواسيب ال(بي دي بي الرقمي) والتي تعمل علي نظام التشغيل (ار اس اكس) والتي عملت فيما بعد علي نظام (دي اي سي فاكس).

-الإصدار الثالث من النظام تم طرحه عام1983م حيث اجريت عليه الكثير من التحسينات خاصة تلك المتعلقة بصيغة (لغة الاستفسارات القياسية) وتم كتابته بلغة سي وتم تغيير اسم الشركة من (ار اس اي) الي مجموعة اوركل.

-الإصدار الرابع من اوركل تم انجازه في عام1984م ولقد دعم هذه الإصدار نظامي تشغيل (فاكس)و(اي بي ام في ام)كما كان اول اصدار يدعم خاصية تناسق القراءة .

-الإصدار الخامس من اوراكل فقد تم انجازه في عام1985م وقدم هذه الإصدار دعما لتقنية الزبون/الخادم باستخدام (لغة الاستفسارات القياسية)كما انه اول منتج يعمل ضمن نظام التشغيل والذي استطاع تجاوز حاجز 640كيلو بايت من نظام التشغيل DOS.

-الإصدار السادس من اوراكل تم انجازه عام1988م ولقد اضاف تقنية القفل علي مستوي منخفض اضافة الي العديد من التحسينات والوظائف والمنصات كما اضيف اليه خيار التوازي والذي يعمل علي نظام (دي اي سي فاكس) وذلك في عام1991م ومن ثم اصبح هذا الخيار متاحا ضمن العديد من المنصات.

-الإصدار السابع فقد تم طرحه في عام1992م وتم عليه اجراء الكثير من التغييرات والاضافات مثل منطقة الذاكرة والمعالجة المركزية واستخدام الدخل والخرج واحتوي ايضا علي الكثير من الادوات الخاصة بمديري قواعد البيانات.

-الإصدار الثامن وهو الذي يتضمن مفهوم الاغراض بالاضافة الي العديد من المميزات والتقنيات وادوات ادارة قواعد البيانات والسماح لوجود حقول تتسع الي حد 4 جيجابايت للحقل الواحد كحد اقصي .

-الإصدار التاسع

-الإصدار G10.

-اخيرا والي حتي يومنا هذا فقد تم طرح الإصدار الاخير من اوراكل وهو الإصدار العاشر Oracle 10g.

3.5.2 مميزات اوراكل:-

- 1-سرية المعلومات،حيث يتوفر نظام لحماية المعلوماتيتفوق من الناحية البنائية علي الانظمة الاخري للشركات المنافسة.
- 2-التعامل مع حجم كبير من البيانات يصل الي ملايين من الميغا بايت.
- 3-الدعم ممتاز الذي تقدمهاالاوراكل للمستخدمين في جميع انحاء العالم عن طريق موقعها علي الانترنت.
- 4-تعد اقوي اداة في مجال التجارة الالكترونية وذلك بسبب التكامل الكبير مع لغة جافا.

4.5.2 ادوات الاوراكل:oracle Developer

- 1.اداة لإنشاء النماذجforms
- 2.اداة لإنشاء التقريرreports
- 3.اداة لإنشاء الرسومات البيانيةgraphics
- 4.اداة البحث في قواعد البياناتquery
- 5.اداة لعمل البرمجياتprocedure and function

5.5.2 خصائص قواعد البيانات:

يتوفر لقواعد البيانات العديد من الخصائص التي تميزها وتصفها وتفرق بينها وبين برامج التطبيقات المتفرقة وفيما يلي ملخص لهذه الخصائص:

- 1.استقلالية البيانات.
- 2.مركزية البيانات.
- 3.تقليل الحشو.
- 4.تكامل البيانات.
- 5.خصوصية وامن النظام.
- 6.توفير البيانات.

6.5.2 أنظمة ادارة قواعد البيانات:

ادت معظم الشركات التجارية خاصة في البلدان المتقدمة تخزين وحفظ ملفاتها علي الكمبيوتر منذ عام 1960م وقام علماء وخبراء الحاسبات في تطوير نظريات واساليب لتطوير كيفية اعادة استخدام وزيادة كفاءة الاستخدام هذه الملفات والتي تسمى ملفات مميكنة وبالتالي ظهرت واستحدثت مصطلحات كمبيوترية تعبر عن استخدامات هذه الملفات وايضا استخدمت طرق لمعالجة هذه الملفات المميكنة.

وتخزن الملفات الكبيرة في قاعدة كبيرة وتحتوي علي جميع البيانات المسجلة والتي يمكن استخدامها في زمن لاحق هذه قاعدة البيانات Data base.

ولان قواعد البيانات مهمة مؤثرة جدا في جميع المجالات والانشطة الرئيسية. لذلك يلزم وجود أنظمة معينة لتنظيم وادارة البيانات المخزنة. وهو ما يطلق عليه نظم ادارة البيانات database management systems وتختصر بـ DBMS.

وتعرف نظم ادارة البيانات بأنها: هي البرامج التي تساعد علي انشاء قواعد البيانات والتعامل معها وتشغيل البيانات المخزنة بها. فمثلا بعد اضافة عملاء جدد لدليل التلفون فإنك تحتاج الي ترتيب الاسماء من جديد ابجديا او ترتيب عناوينهم . بمعنى اخر تتيح للمستخدم اضافة بيانات جديدة وتحديث البيانات وطباعة التقارير علي الشكل التي تريده مثل القوائم والجداول والنماذج والفواتير.....الخ

وقد تكون قاعدة البيانات كبيرة جدا وتحتوي علي الاف من البلايين من الكلمات وهي اكبر من الذاكرة الموجودة ونتيجة لذلك كانت لـ DBMS ان تعالج وتدير البيانات في الذاكرة الثانوية ،ومن البرامج التي صممت لهذه الشأن كثيرة منها التي تعمل علي الحاسبات الكبيرة mainframes او التي تعمل علي الحاسبات الشخصية pcs ومثل هذه البرامج database

وiv وclipper وparados وoracle وfoxpro وsql وdms وidms وبرنامجنا الجميل ms access والكثير من هذه البرامج او مجموعة البرامج التي تتضافر لحل مشكلة او لتحويل نظام يدوي الي نظام يعمل بالحاسب مثل تحويل نظام حسابات العملاء او حسابات المخازن من نظام دفاتر اليدوية الي نظام ملفات وتستخدم بواسطة الحاسب فإن هذه البرامج من ملفات النظام يطلق عليه نظام ادارة قاعدة البيانات او قد يشتمل علي مجموعة من البرامج بالاضافة الي ملفات النظام وفي هذه الحالة فإن البرامج مجتمعه يطلق عليها نظام ادارة قاعدة البيانات.

6.2 النظام المقترح:

من خلال المشاكل التي تواجه النظام الحالي ومن خلال الدراسة المستمرة بهذا النظام وجدنا انه من المفترض تطوير النظام الحالي (اليدوي) الي نظام حاسوبي وانشاء قاعدة البيانات تقوم بإدارة عمليات البيع والشراء ، ففي حالة البيع يتم ادخال البيانات الخاصة بعملية البيع عبر نموذج الادخال المبيعات واستلام ثمن المبيعات واصدار اذن الصرف للادوية المطلوبة . وفي حالة الشراء ويتم ادخال البيانات الخاصة بعملية الشراء في نموذج ادخال المشتريات واصدار اشعار الشراء للحسابات بدفع ثمن الادوية ، وهذا النظام يساعد في حل المشاكل التي تواجه النظام السابق. ومن خلال قاعدة البيانات سوف نتمكن من تحقيق الاهداف التالية :

1. الدقة في العمل وتقليل حجم الاخطاء .
2. حماية البيانات من الضياع والتلف .
3. سهولة التعديل والاضافة والحذف.
4. سهولة استرجاع البيانات عند الطلب.
5. التقارير الدورية واسترجاعها عند الطلب.
6. تسريع العمليات داخل النظام.

الفصل الثالث

التحليل

1.3 مقدمه:

ان اختلاف نظريات دراسة الجدوي لا يعني اختلاف اهدافها ، اذ ان الهدف الرئيسي منها هو الوصول الي الغاية المرادة بأقل تكلفة ممكنة من اكبر منفعة ممكنة بأقصر الطرق التي تؤدي للوصول لهذا الهدف فهي الاساس الذي يسهل عملية البرامج فإذا اختلف اي هدف من هذه الاهداف فلا جدوي لتلك الدراسة.

2.3 تعريف دراسة الجدوي:-

هو تقويم البدائل المتاحة واختيار البديل الذي يعبر عن النظام المقترح لحل مشكلة او مشاكل النظام المقترح الحالي. فالجدوي هي فحص النظام الحالي وتقديم له النصيحة والتوعية بجدوي نظام المقترح اي بمعنى اخر انها اختيار للنظام المقترح علي ضوء عمله، ومقابلته لمتطلبات المستخدم الاستخدام الفعال للموارد، وبالطبع فعالية التكلفة وهنا ينبغي نركز انه يجب القيام بهذا الدراسة قبل الالتزام بأي تعديل او التغيير في النظام الحالي.

3.3 الهدف من دراسة الجدوي:-

-تمكن الادارة من اتخاذ القرار.

-هي نقطة اتخاذ القرار.

-تحدد النظرة للمشروع.

4.3 اوجه دراسة الجدوي:-

تعطي الدراسات الكاملة لجدوي المشروع في جميع النواحي الفنية ، والاقتصادية ، والتشغيلية ، والبيئية ، والقانونية للمشروع ،ولابد من استيفاء كل هذه النواحي بصورة مرضية حتي تحقق الاهداف المرجو تحقيقها من المشروع المعني. وقد يؤدي اهمال دراسة اي وجهة من الوجهات الي فشل المشروع ككل، حتي لو كانت النواحي الاخرى مستوفية .

الجدوي الفنية :

تعني الجدوي الفنية بتحديد مزايا النظام القائم وعيوبه ومزايا النظام المقترح من حيث العناصر التالية:

- سهولة الحصول علي المعدات المطلوبة من حيث التكلفة والخدمات والصيانة .
- المرونة الكافية لاستيعاب المتغيرات المتوقعة في المستقبل .
- امكانية ايجاد الكوادر الفنية وتوظيفها من دون مشكلة .
- سهولة الاجراءات والتطبيق والانجاز ودقة النتائج .
- امكانية دخول تقنية المعلومات بكل سهولة .
- امن المعلومات ووقايتها من التلف او التزوير او التعديل .

مواصفات الاجهزة التي يجب ان تستخدم لنظام المخازن:-

1-RAM-2GB –H 80=HZ 2.80

الجدوي الاقتصادية:

الهدف من الجدوي الاقتصادية هو تسهيل عملية اتخاذ القرار الخاص بأحدث التقرير او التغير او التبديل في النظام القائم او تطوير نظام اخر جديد .

فعلي الاقل يجب ان تكون المنافع متساوية للتكاليف يجب تحديد التكلفة رقميا للنظام المقترح وبيان انتاجية الارباح والعوائد وارباح النظام القديم فإذا اثبتت الدراسة ان المزايا النظام الجديد اعلي من مزايا النظام القديم من حيث التكلفة والعوائد والانتاجية وقابلية التطبيق ، ساعد الادارة علي اتخاذ القرار لصالح بناء نظام مقترح .

تقييم التكلفة بين النظام الالي والنظام اليدوي:-

تكلفة النظام الالي	تكلفة النظام اليدوي
من حيث البرمجة 250	دفاتير لتسجيل الحسابات

دواليب	من حيث الاجهزة نحتاج الي جهازين او اكثر بجودة عالية
اقلام	من حيث الشبكة نحتاج الي جهازserver وجهازclient بسعر 750
ورق	من حيث الطابعة نحتاج لطابعة من النوع hp بسعر 500
معدات مخزن	حبر طباعة
	الورق
	الكهرباء
	اسطوانات لحفظ البيانات
الجملة=7,453	الجملة=4,100

4.3 تكاليف موارد النظام:-

وتنقسم الي:

1. تكاليف تدفع مرة واحدة .

2. تكاليف متكررة .

التكاليف التي تدفع مرة واحدة

~تكاليف بناء النظام .

~تكاليف تركيب وتحويل النظام .

~تكاليف اعداد الموقع واجهزة الموقع .

التكاليف المتكررة

تكاليف اعداد ومعالجة البيانات .

تكاليف التشغيل والصيانة وادارة النظام .

تكاليف الرقابة علي البيانات .

منافع موارد النظام:-

- تكاليف اعداد ومعالجة البيانات.
- تكاليف التشغيل والصيانة وادارة النظام.
- تكاليف الرقابة علي البيانات والمعلومات.

كيفية تحديد مدي الجدوي الاقتصادية:-

حصر التكلفة الكلية المادية لكل النظام الحالي والنظام المقترح وعناصرهما والمنافع تشمل الاتي:-

- تخفيض التكاليف وتقليل الاخطاء .
- زيادة سرعة النشاط وزيادة المرونة .
- تحسين الاداة الاداري في عمليات التخطيط والرقابة .

التكاليف المرتبطة بالتعديلات:-

- تكاليف الشراء والاعداد والتشغيل والتدريب .
- تكاليف التنفيذ والصيانة والمباني (انشاء او ايجار) .
- تكاليف الطباعة والبرمجة والاستشارات والتحليل .

الجدوي التنظيمية:-

وهي التي تبحث في ان النظام المقترح يحدث مؤثرات عكسية علي الهيكل الاداري اضافة الي التقبل العامل للنظام الجديد واهتمام الادارة العليا بالنظام الجديد .

تتمركز الجزء التنظيمية في الاتي:-

- قبول المستفيد والمستخدم للنظام .
- دعم الادارة للمشروع .

-متطلبات البيئية والتعامل معها .

-لدراسة هذا الوجه لابد اطلاع قبول العاملين بختلف درجاتهم الوظيفية لتغير النظام الجديد

4.3 تقرير دراسة الجدوي :-

عند تقرير دراسة الجدوي يشمل الاتي:

1.المقدمة

وتحوي هذه المقدمة ما يلي:

-وصف المنشأة

-المشكلة التي حددت

-مصادر المعلومات المستخدمة

-الطريق اتعبت خلال الدراسة

2.الخيارات الاساسية

هي تلك الخيارات التي تم اعتبارها والمعايير التي استخدمت للتقويم

3.عملية التقويم ومخرجاتها

وهي جداول او مخططات تصف نتائج التقويم

4.التوصية

ويكون للتوصية واستبرار اوبعض الاستمرار في عملية تطوير مشروع نظام المعلومات مشفوعة بأدلة دائمة بذلك.

5.خاتمة

والخاتمة دائمان تلخص محتويات التقرير تسترجع مرة اخري التوصيات

6.مرفقات

تصف المرفقات بالتفصيل مايلي:

-المنشأة .

-طريقة جمع المعلومات .

-التحليل التي تم عملها .

بداية الدراسة :

في بداية الدراسة لابد ان تتأكد من الاتي:

-من الاشخاص الذين ستجري معهم المقابلات .

-من ان تكون المقابلة مفيدة .

-جمع المعلومات خليفة عن المنشأة(مجال عملها والنظام المراد دراسة) .

-تخطيط جدول زمني للمقابلات .

مقابلات شخصية:

-التأكد من معرفة ماذا تريد .

-حصر الاسئلة قبل المقابلة .

- اكتب اجوبة اسئلتك واي معلومات اخري بعد المقابلة .

تتكون المقابلة الاولي للحصول علي:

-المعلومات الخلفية .

-معلومات عامة عن النظام .

- الغرض والمشاكل .

-الفوائد المتوقعة .

-الحركات الرئيسية .

ان كل مشروع عمل دراسة جدوي يعتمد علي:

*تحديد المشكلة 30%

-كيفية بحث المشكلة .

-مقابلة الاشخاص .

-مدى صعوبة المشكلة .

*البدائل والمعايير 30%

-هل اخذت البدائل بالاعتبار .

-مدى تعريف المعايير .

*الدليل الدائم 20%

-وضوح الفرض واللغة المستخدمة .

-الحلول البديلة .

ماهي الحلول البديلة:

الوصول للحلول البديلة يتم عن طريق:

1.تحديد المتطلبات لنظام الجديد .

2.تجميع البدائل المختلفة .

3.تقويم البدائل من حيث التكاليف والمنافع

مقومات الحل المقترح:

-وصف شامل للبديل ونظام المقترح .

-تحديد وظائف النظام المقترح والعلاقات فيما بينها .

- الموارد المطلوبة لتنفيذ الانظام المقترح .
- الجدول الزمني لتنفيذ النظام المقترح .
- توضيح مدي تحقيق هذا البديل لاهداف المنشأة .
- تحديد العوامل النوعية التي يجب اخذها في الاعتبار .

تقويم الحلول البديلة :

لاختيار افضل حل لابد من تقويم هذه البديل علي حيث قدرة كل بديل من الوفاء بالمتطلبات الاساسيه, الواجب توافرها في البديل لحل المشكله وهذه المتطلبات ستكون المعايير التي سيتم استخدامها في تصميم كل بديل.

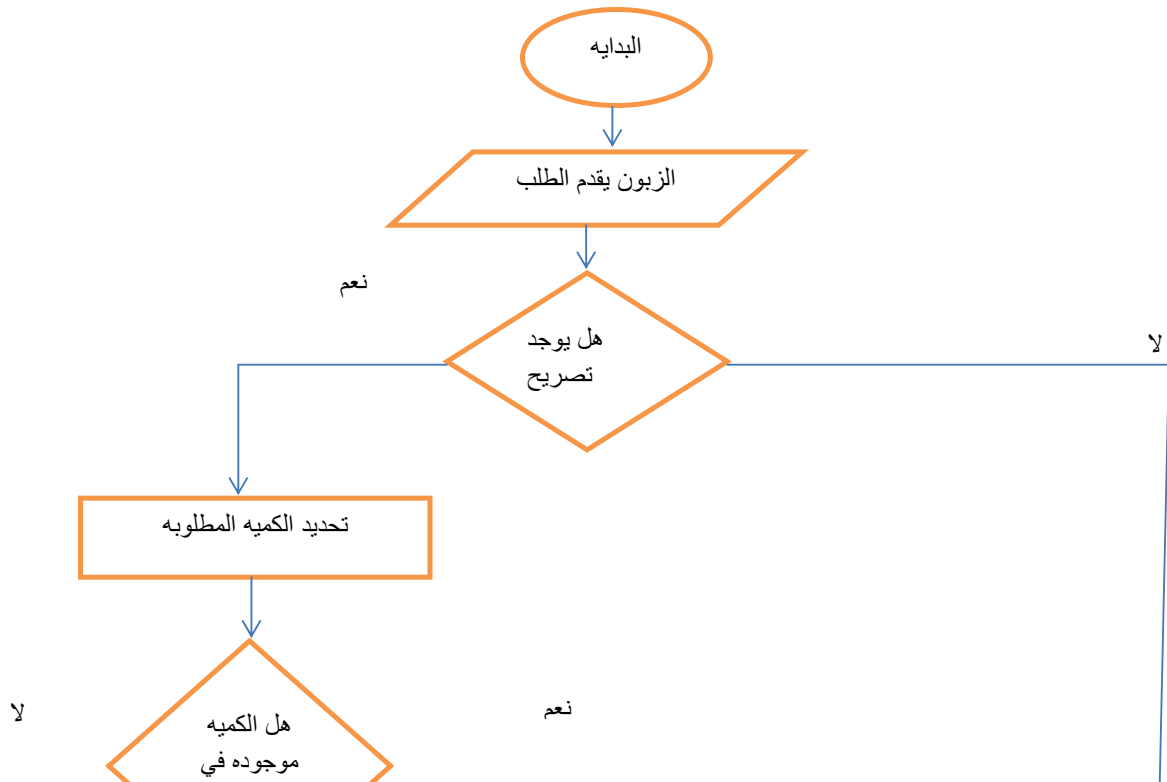
يتم تحديد المتطلبات بناء علي الخصائص والمواصفات الاساسيه التي يجب توافرها في الحل الذي سيتم اختياره. عندما تعارض بعض المتطلبات يمكن ترتيب هذه المتطلبات حسب اهميتها من خلال اعطاء وزن اكبر للمتطلبات الاكثر اهميه.

تقييم بين النظام الحالي والنظام القديم

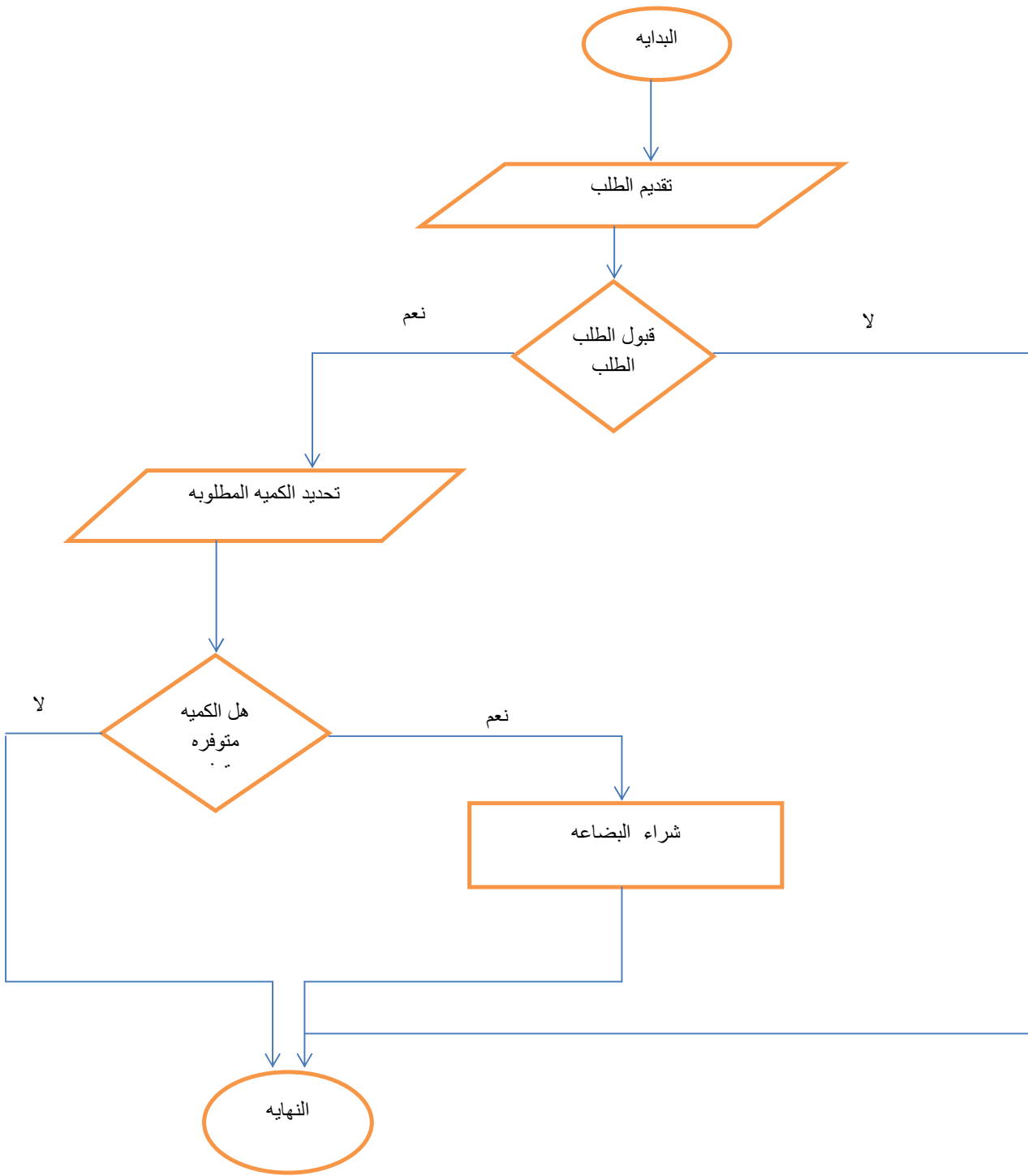
المقارنه	النظام الحالي	النظام القديم
الحفظ	يتم حفظ البيانات في مساحه صغيره	يتم حفظ البيانات في كميه كبيره من الدفاتر والملفات
السرعه	من حيث السرعه والنظام الالي سريع في حفظ والاسترجاع والتعديل ولاضافه البيانات	اقل كفاءه من النظام الالي من حيث السرعه ولاداء ويحتاج الي مجهود زمني كبير

الاداء	اسهل اداء في ادخال البيانات	بط في اداء لادخال البيانات
الكفاءه	اكتر كفاءه من النظام اليدوي من حيث (السريه - الحفظ - الاداء - الكفاءه - المرونه)	اقل كفاءه

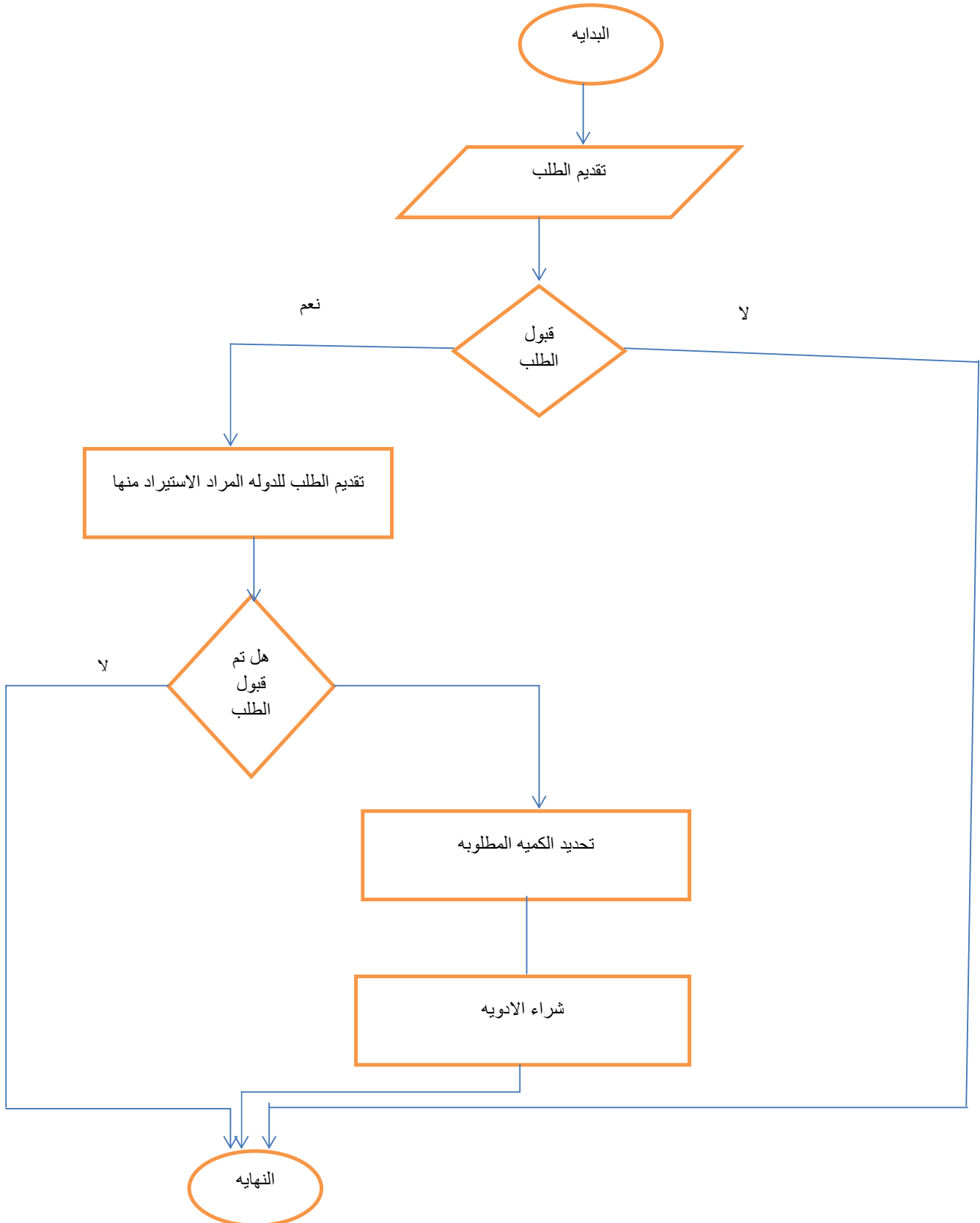
المخطط في النظام الحالي



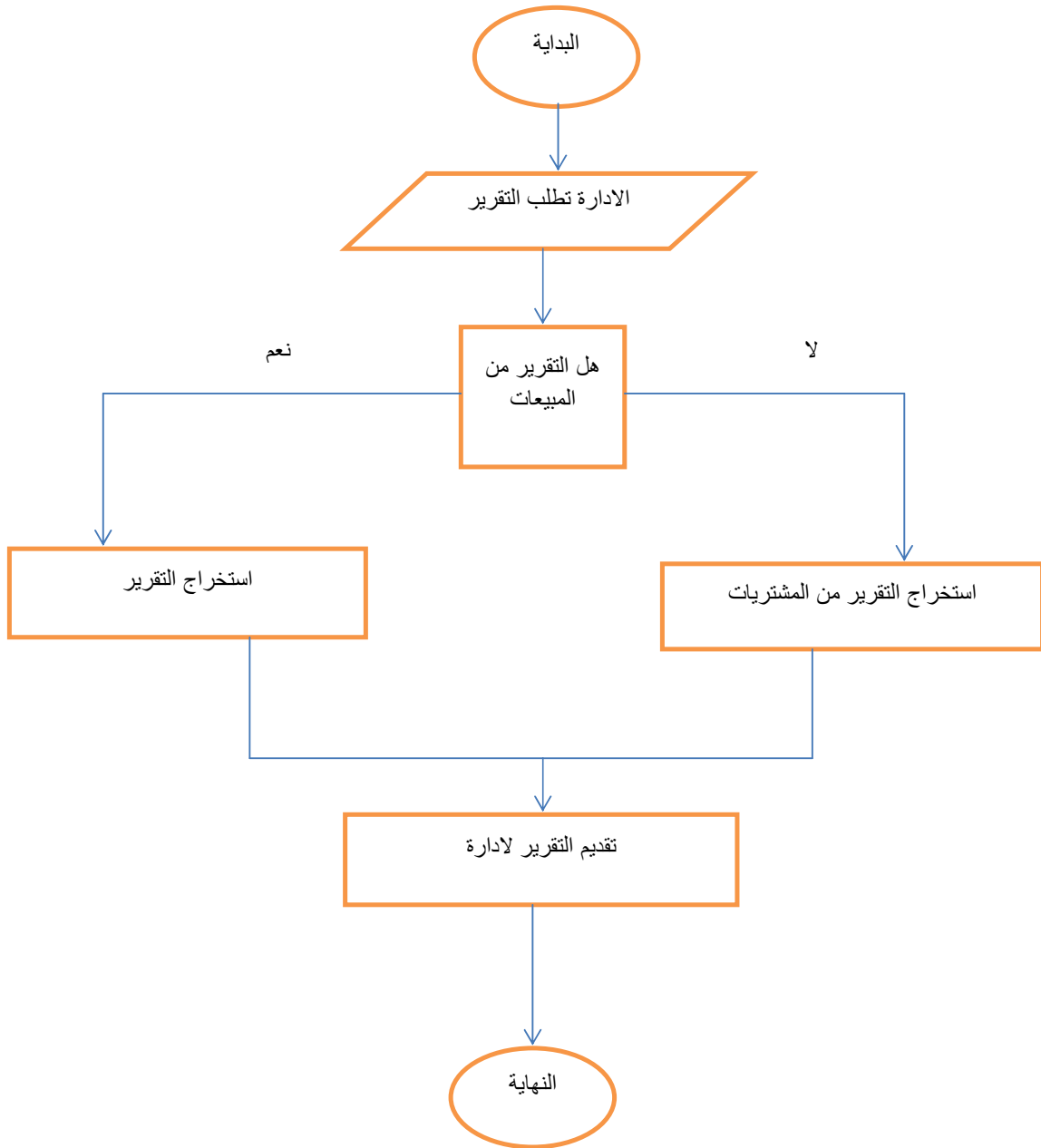
شكل رقم (2) يوضح عمليه بيع الادويه



شكل رقم(3) يوضح عملية شراء الادويه من الداخل



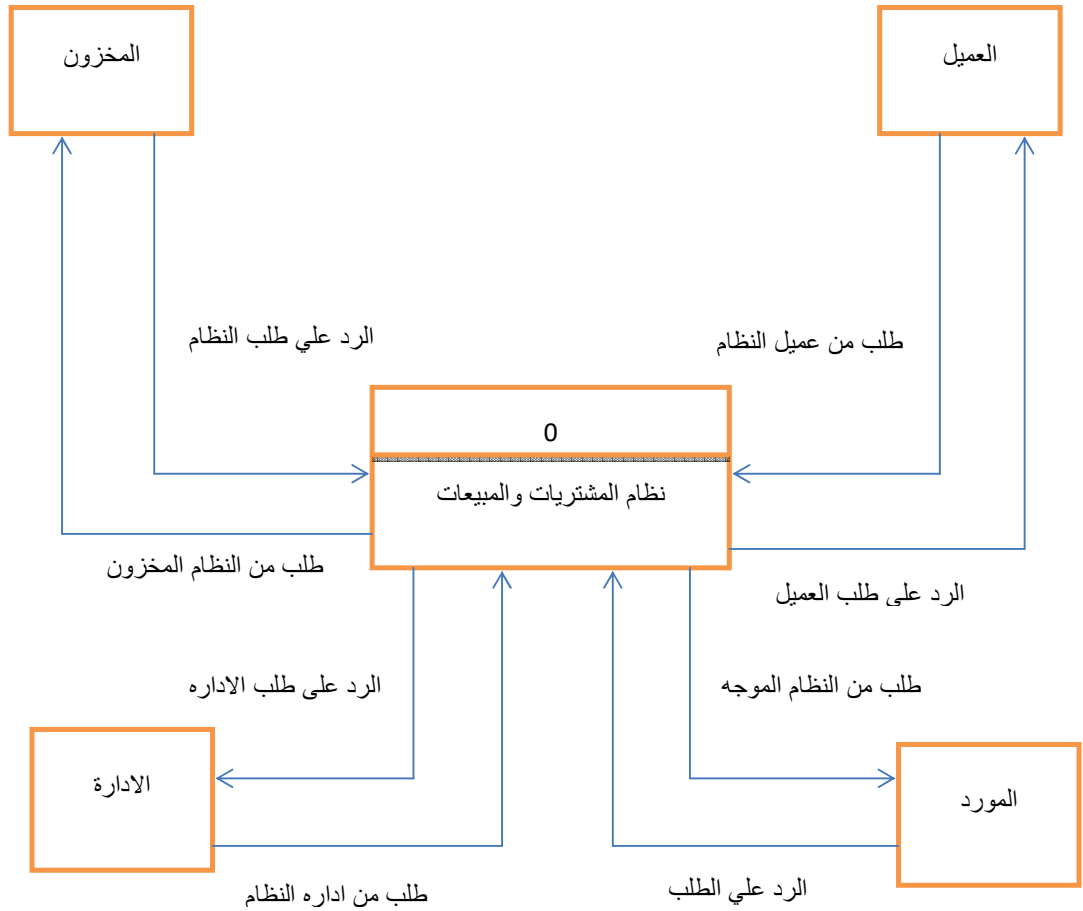
شكل رقم(4) يوضح عملية الشراء من الخارج



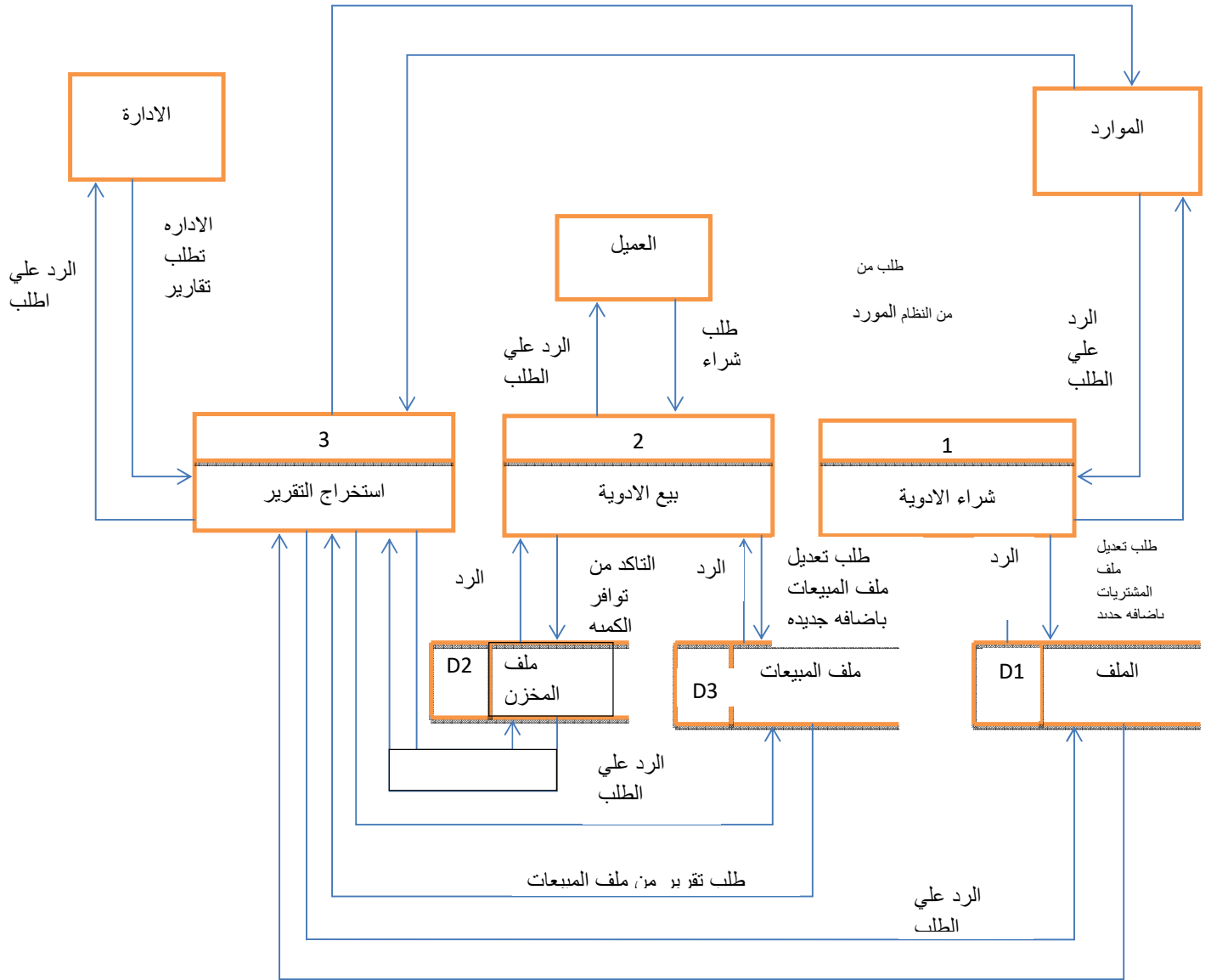
شكل رقم(5) يوضح عملية استخراج التقارير

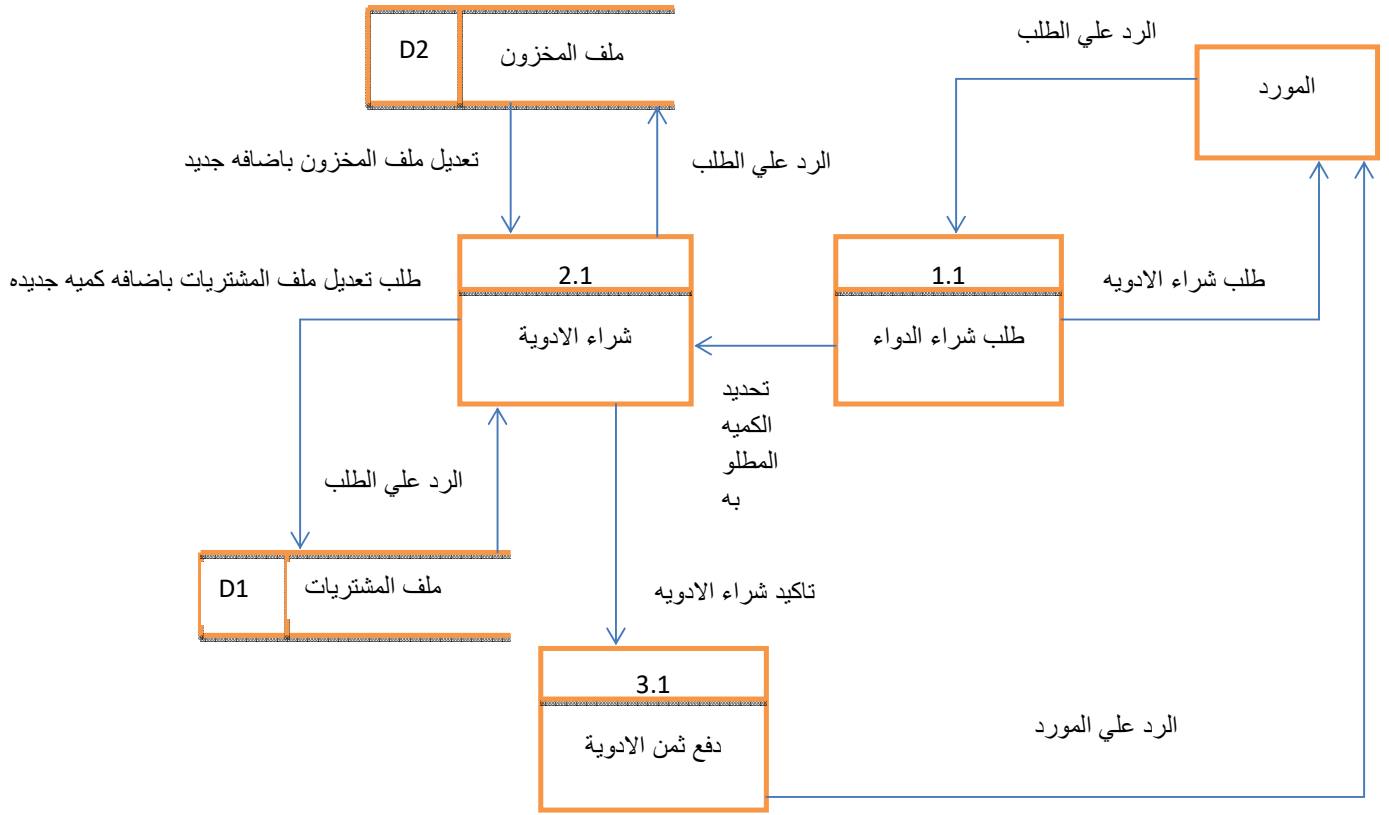
خرائط تدفق البيانات(Data Flow Diagram(DFD)

شكل رقم(6) يوضح المستوى الاول للنظام الحالي



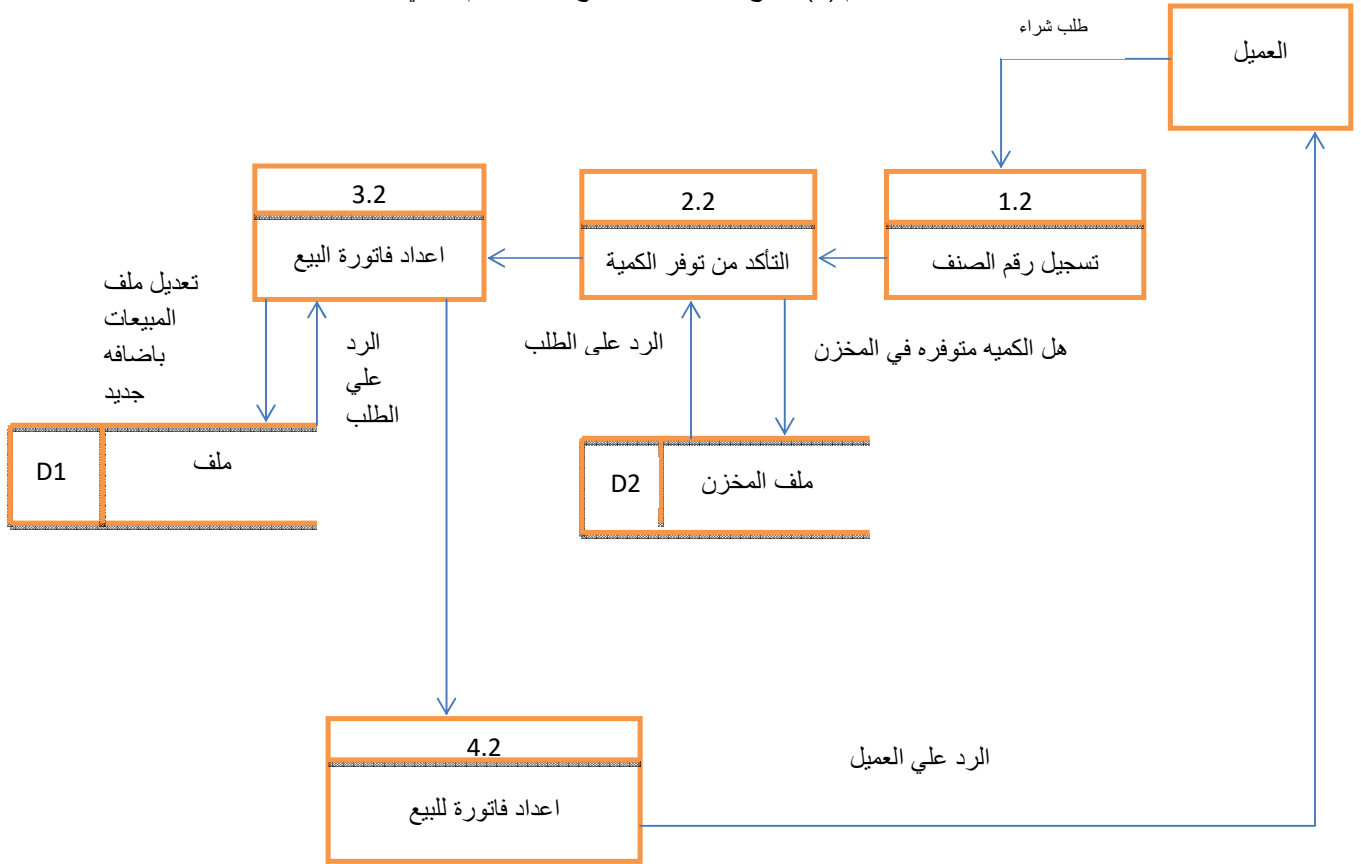
شكل رقم (7) يوضح كل العمليات داخل نظام المشتريات والمبيعات



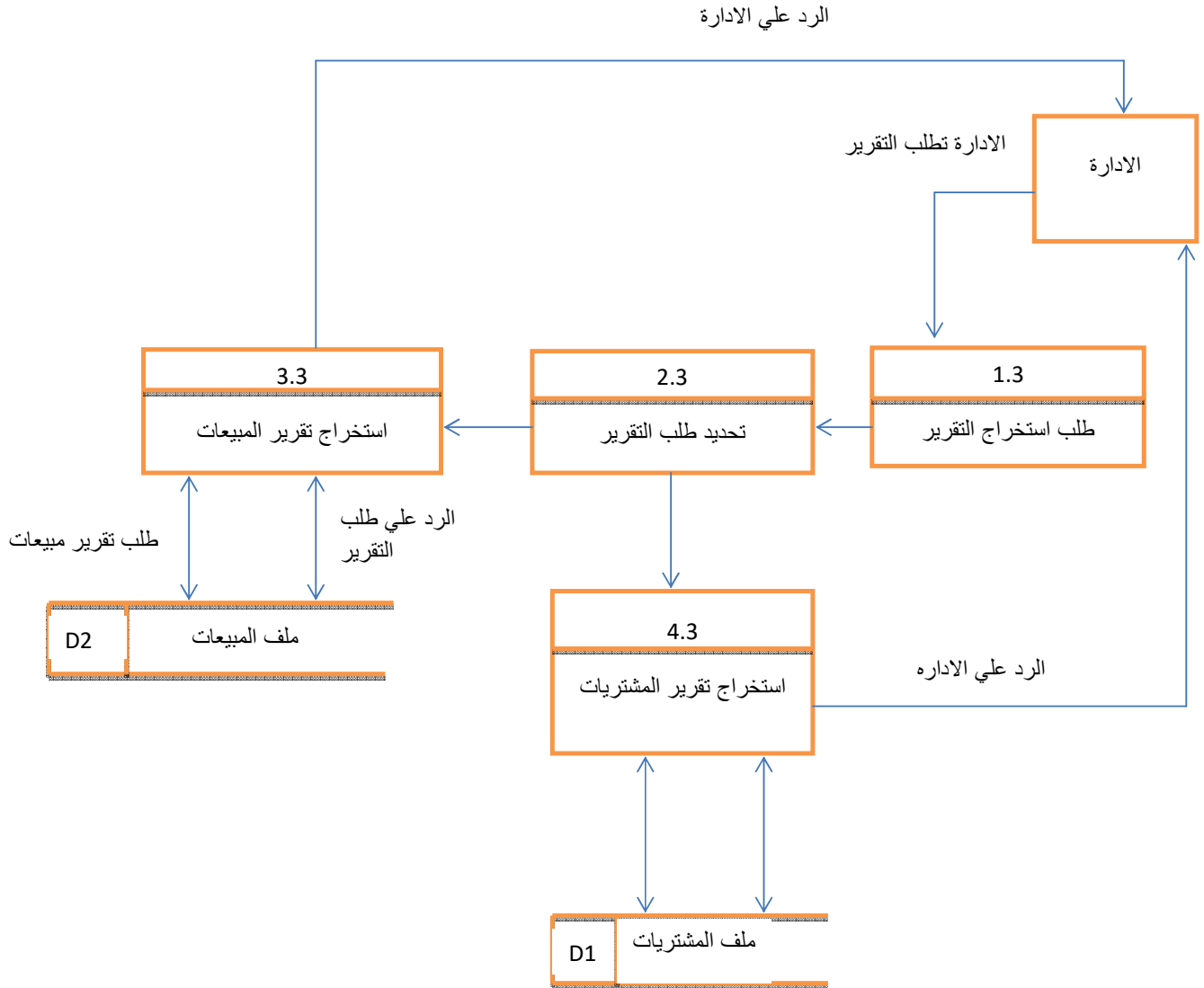


شكل رقم(8)تفاصيل عملية الشراء

لشكل رقم (9)يوضح تفاصيل عملية البيع داخل النظام الحالي



الشكل رقم(10) يوضح تفاصيل استخراج التقارير داخل النظام الحالي



الفصل الرابع تصميم النظام

1.4 التصميم:-

مرحلة تعني ضمنا انه جرت مفاضلة فنية واقتصادية ومالية بين البدائل المنطقية للنظام الجديد واختير من بين كل البدائل حل وحيد هو محور النظام الجديد وغايته واهدافه واذا كنا نعتبر مرحلة التحليل مثل مرحلة استكشاف فإن مرحلة التصميم عبارة عن مرحلة تنفيذ تبقى التحويل ما سطر علي الورق الي كيانات آلية وبرمجية معدات وانشاءات وغاية المرحلة تحديد المواصفات الفنية واعداد كراسة شروط يتم طرحها علي شركات الحاسبات وبيوت خيري لتقديم بعروض يجري فحصها وتقييمها تمهيدا للانتقال من التصميم الي مرحلة التنفيذ الفعلي استعداد للتحويل الي نظام جديد .

2.4 مزايا التصميم :-

1. الفصل بين مهام النظام .
2. شمولية السيطرة علي كل العمليات الجارية في النظام .
3. تحديد اختصاصات ووجبات كل مشارك في تصميم النظام مع عدم الضياع او تشتتد المسؤولية .
4. عدم السماح بتأثيرات السلبية للاداء بعض افراد التصميم علي باقي الافراد .
5. تحقيق وفرة مالي مع تقليص الجهد البشري .
6. امكانية اجراء تعديلات او الصيانة والتركييب الوظيفية الواحدة دون ما يتأثر علي باقي الترتيبات .
7. تحديد متطلبات مستخدمى النظام لتكون اقل ما يمكن مع تلبية كافة احتياجاتهم .
8. تحقيق جودة المكونات البرمجية للنظام وحسن اداء النظام .

3.4 تصميم الملفات:-

ويعتبر تصميم الملفات من اهم مراحل التصميم ، واول خطوة في تصميم الملفات وهو عمل او التصميم البنائية الاساسية للبيانات . فكل ملف يمثل وحدة تخزينية واحد او اكثر فإن كل وحدة تخزين تمثل وحدة بيانية او اكثر .

تجمع الوحدات البيانية التي تكون وحدة منطقية او يجمعها رابط منطقي لتكوين السجل الذي يتم بناء الملف عليه .

وقد قمنا بتصميم خمسة ملفات للقيام بتخزين البيانات الخاصة بكل ملف وهي:

_ملف الانواع.

_ملف الاصناف.

_ملف الوارد.

_ملف الصادر.

_ملف التقارير.

4.4 تصميم المدخلات:-

مدخلات النظام هي مجموعة البيانات اللازمة لكافة عمليات النظام ومخرجاته ولها عدة خطوات وهي:

-تحديد المدخلات اللازمة للنظام الجديد لإنتاج المخرجات المطلوبة التي تم تصميمها .

-تحديد مصادر تلك المدخلات .

-تحديد طريقة الادخال .

-تصميم اشكال تلك المدخلات والمستندات المتعلقة بها .

5.4 تصميم المخرجات:-

عادة يتم البدء بمرحلة تصميم المخرجات للأسباب التالية:

-اكثر الامور وضوحا لمستخدمي النظام هي مخرجات (التقارير الدورية) التي تحتاجونها في اعمالهم اليومية/الشهرية .

-معرفة المخرجات مسبقا يؤدي الي معرفة احتياجات النظام من المدخلات والمعدات اللازمة لعمليات ادخال البيانات ووسائل الطباعة .

6.4 مراحل خطوات التصميم:-

- تعريف المخرجات ومستلزماتها .
- محتويات التقارير ومستندات الاخراج .
- تصميم مستندات الاخراج .
- اختيار واسطة المخرجات/الطباعة .

تصميم شاشات المستخدم:-

لا تتفصل شاشات المستخدم عن تصميم البرامج فمعظم البرامج يكون ادخال البيانات فيها من خلال شاشة تيسر للمستخدم التعامل مع الحاسوب . كما يكون الاخراج علي شكل شاشة تمثل شكل التقرير المطلوب انتاجه . ومع ذلك فتصميم هذه الشاشات لن يخرج في اساسه عن النموذج الكينونات ، ولكن في نفس الوقت يعتمد علي المعرفة بنوعية وقدرات ومتطلبات المستخدمين ، او بمعنى اخر نموذج للمستخدم ايضا . والعوامل الداخلية في موضوع تصميم شاشات المستخدم هي:

تصميم شكل الشاشة:-

تؤثر هيئة المواد المراد ادخالها وطريقة عرضها علي الشاشات العرض علي طريقة تفاعل المستخدم مع النظام ويسبب التصميم السيئ كثرة الاخطاء اثناء الادخال وارهاق المستخدم وعدم تقبل النظام .

فيجب مراعاة ان تكون البيانات المدخلة ذات صلة بالموضوع ومقدمة بأسلوب منطقي ان تكون بسيطة ومترابطة . واذا كانت البيانات تدخل عن طريق وثيقة فيجب ان تماثل الشاشات هذه الوثيقة تمثيلا فعليا بقدر الامكان .

عرض شاشات امام المستخدم بصور التالية:-

-ملء الشاشة . وذلك بأن تقفز المشير من الموضع الي الموضع الالي .

- قوائم الاوامر . وتتيح للمستخدم سهولة الاختيار .
- الوامر التبادلية . يكون ادخال البيانات بناء علي امر او سؤال من الحاسوب .
- وسائل الرقابة . وتستخدم الوسائل التالية لتقليل ما امكن من الازطاء في ادخال البيانات .

7.4 مواصفات النظام:-

- هي الوثيقة الشاملة التي تصف النظام بالصورة التي يجب ان ينفذ عليها . ليس ثمة صورة نموذجية لهذه الوثيقة ، ولكنها تضم في الغالب النقاط التالية:
- ملخص عام . ويضم ملخصا سريعا للنقاط الرئيسية للنظام .
- وصف النظام المقترح والاهداف المرجوة منه ويكن استخدام المخططات المختلفة لتوضيح ذلك .

-المواصفات الكاملة لما يلي:

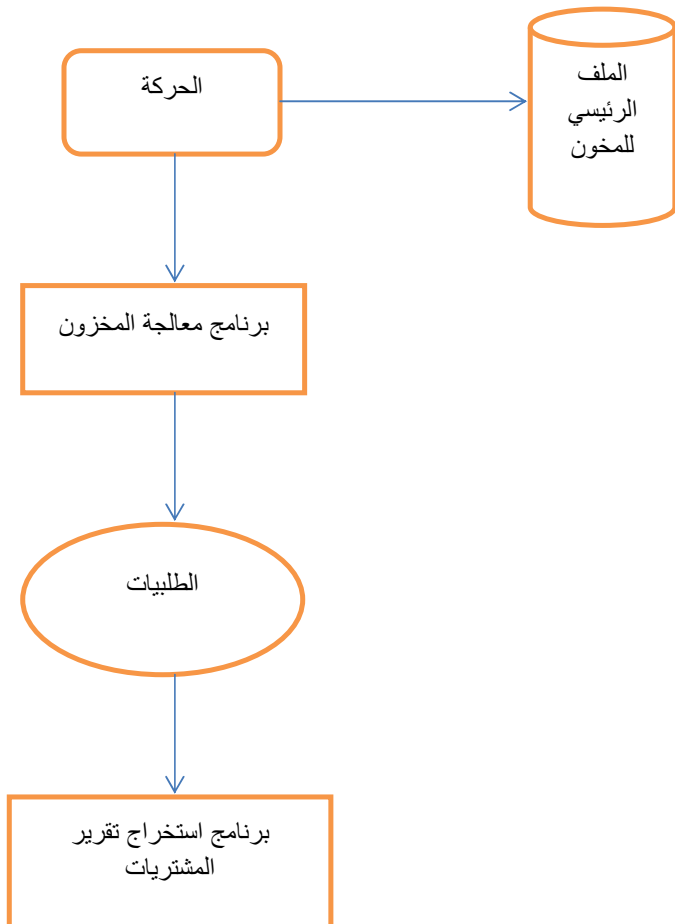
- _ البرامج . مواصفات الوحدات البنائية ، هيكل البرنامج ، البيانات الخاصة بالاختبارات .
- _ المدخلات . ويضم ذلك عينات من الوثائق المدخلات واشكال الشاشات وقوائم الاوامر واجراءات الرقابة وتلاقي الازطاء .
- _ المخرجات . ويضم ذلك عينة من التقارير المخرجة .
- _ تخزين البيانات . توصيف هيكل الملفات وقاعدة البيانات .
- _ وصف وسائل الرقابة علي الاجراءات داخل النظام .
- _ متطلبات المكونات المادية وخصائص ادائها .
- _ الاجراءات المكتبية وتوزيع المسؤوليات .
- _ الجدول التفصيلي للتنفيذ .
- _ تقدير التكاليف ومحددات النظام .

وتقوم المواصفات بعدة ادوار منها:-

-مرحلة الانتقال من التصميم الي التنفيذ .

- تمثل المواصفات والوثائق المصدرية التي علي اساسها تتم صياغة البرامج .
- سجل تاريخي للنظام يفيد المستخدمين الحاليين في تطوير النظام في المستقبل .
- اساس تقييم اداء التشغيل الفعلي للنظام .

خريطة حركة النظام



ملف الانواع

اسم الصنف	اسم النوع	رقم النوع

ملف الاصناف

رقم النوع	اسم الصنف	رقم الصنف

الملف الوارد

رقم الصنف	اسم الصنف	الكمية	رقم النوع	التاريخ



النتائج والتوصيات

1/ النتائج:

مما سبق يتضح لنا ان النظام المحوسب افضل من النظام اليدوي.
التعرف علي النظام المحوسب في المخازن.
صيانه النظام الالي.
تؤدي المخازن دورا مهما في التخزين.
تحليل النظام المحوسب.
التعرف علي اللغه التي تم تطبيقها وهي لغه الاوركول.
اما النظام اليدوي:
صعوبه استخراج التقارير
استقرار الوقت
يحتاج الي كميته كبيره من الدفاتر.

2/ التوصيات:

لابد من تطوير نظام المخازن المختلفه لتواكب التقنيه الحديثه.
يجب ان يعرف المخزون تعريفا تاما.
يعتبر نظام المخازن عنصر مهم من عناصر التخزين.
تدريب وتاهيل الكوادر العامله في مجال المخازن.
يجب ان يكون هناك مكتبه اللكترونيه بها ارشيف لحفظ الوثائق بين تاهيل المخازن
والموظفين في ادارته المخازن.

3/ المصادر والمراجع:

- الطريق ال احترام البرمجه باستعمال اوراكل عزب محمد عزب
- قواعد البيانات اوراكل م/هاني عبد النبي.
- قواعد البيانات2 د/ محمد عثمان علي حجازي.
- تحليل النظم وتصميمها د/ عوض الكريم محمد يوسف.
- الانترنت.
- بالاضافيه الي المقابلات الشخصيه التي اجريت مع اداره الصندوق القومي للامدادات الطبيه.

وشكرا

