

## الباب الاول

### المقدمة

نظرا لأهمية الدور الذي تقوم به المرأة في المجتمع يجب أن تتال قدرا من الاهتمام و ,تقدير دورها ذلك من خلال توفير التمويل اللازم لضمان مشاركتها في الأنشطة الانتاجية المدرة للدخل وذلك لتمكينها من الاعتماد علي نفسها حتي تتمكن من مواجهة التحديات التي تعوق سيرها في هذا المجال فقد عقدت كثير من المؤتمرات العالمية التي تركز في قضايا المرأة وتسعي الي تفعيل دورها في التنمية الاقتصادية. وبرز دور المرأة في الأنشطة الاقتصادية المختلفة الا انها تعاني من العديد من المشاكل مثلا : انتشار الفقر ، الامية ، تدني مستوى التعليم ،قلة المهارات وغيرها يجب اعادة النظر الي تحسين وضع المرأة الريفية لزيادة مستوي الوعي من خلال التدريب (نضال 2005). فقد تم تأسيس العديد من مراكز التدريب الزراعية وغير الزراعية في جميع دول العالم منها الهند و باكستان حيث تأسست مراكز تدريب ارشادية في كثير من الدول العربية والافريقية وقد اهتمت بتدريب وتطوير المرأة ونجد في السودان ان وزارة نقل التقانة والارشاد ساهمت واهتمت بتدريب المرأة وتطوير مهاراتها. ومن اهم الاعمال اليدوية التفصيل، التطريز، طباعة الملابس ، حناء، التصنيع الغذائي ، رفع مستوي المعيشة الاسرة عن طريق مشاريع الاسرة المنتجة، تعليم المرأة طرق حفظ الطعام وتصنيع فائض الانتاج من الخضر والفاكهة وانشأ المزارع المنزلية ومزارع الدواجن وغيرها. (الطنوبي 1996)

#### 1.1 المشكلة الحياتية :

بالرغم من مساهمة المرأة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية لتحسين وضعها ولزيادة دخلها الا انها مازالت تحتاج الي رفع الدخل لذلك يجب علي المسؤولين انشاء مراكز

تدريبية لتطوير قدرات المرأة الريفية التي تعيل اسرتها لتحسين وضعها المعيشي .  
تساهم المرأة الريفية في التنمية الاجتماعية والاقتصادية من خلال مساهمتها في الانتاج  
الزراعي والحيواني، حيث تقوم بمعظم العمليات الزراعية وتربية الحيوان ورغم ذلك  
تواجهها العديد من الصعوبات الاجتماعية والاقتصادية وارتفاع الامية وانخفاض فرص  
التدريب والتعليم

## 2.1 المشكلة البحثية:

ما هو اثر مركز التدريب في رفع مهارات المرأة في مجال الاعمال اليدوية

### 3-1 اهداف البحث:

- معرفة البرامج التدريبية التي يقدمها المركز في مجال الاعمال اليدوية
- توضيح اهم الانشطة التدريبية التي يقدمها المركز في مجال الاعمال اليدوية
- معرفة المحتوي التدريبي والمدة الزمنية المناسبة للتدريب
- معرفه مدي الاستفادة المتدربين من برنامج التدريب المقدمة في مجال الاعمال اليدوية
- الحصول علي نتائج تساهم في تطوير وتحسين الوضع المعيشي للمرأة
- التعرف علي المشاكل والتوصيات التي تساهم في تطوير وتحسين وضع المرأة

### 4.1 الاسئلة البحثية:

ماهي البرامج التدريبية التي يقدمها المركز للمرأة في مجال الاعمال اليدوية؟

ماهي الانشطة التي يقوم بها المركز التدريبي للمرأة؟

هل المحتوي التدريبي والمدة الزمنية مناسبة وكافية للتدريب المرأة و تأهيلها ؟

ماهي الطرق والوسائل الارشادية المستخدمة في مجال الاعمال اليدوية؟

هل يساهم التدريب في اكساب المرأة مهارات جديدة؟

ما هو اثر التدريب في زيادة دخل المرأة الريفية؟

ماهي المعوقات والمشاكل التي تواجه تدريب المرأة في مجال الاعمال اليدوية ؟

ماهي الحلول والمقترحات التي تساعد تطوير وتحسين وضع المرأة؟

## 5-1 اهمية البحث:

اهمية المرأة ومكانتها في المجتمع من المهام التي يوضحها البحث فالمرأة تشكل نصف الطاقة البشرية وهي عمود الاسرة التي يركز عليه الابناء وهي القوي الثانية المنتجة ويعتمد عليها ايضا في تنشئة الاطفال وتغذيتهم والاهمية في معرفة الاثر الذي يقوم به المركز التدريبي في رفع كفاءة المرأة وتحسين وضعها الاقتصادي

## 6\_1 هيكلت البحث :

### الباب الاول:

المقدمة ،العنوان ،المشكلة الحياتية ، المشكلة البحثية ، اهداف البحث، الاسئلة البحثية ، هيكلت البحث الباب الثاني: الفصل الاول الارشاد الزراعي ، الفصل الثاني التدريب ، الفصل الثالث تنمية الباب الثالث: منهجية البحث، منطقة الدراسة ، منهج الباحث ، مجتمع البحث، عينة البحث ،طرق اختيار العينة ،طرق جمع البيانات ،طرق تحليل البيانات ،المشاكل التي يواجهها الباحث الباب الرابع : تحليل ، تفسير النتائج ، مناقشتها الباب الخامس : الخلاصة ، التوصيات ، المراجع .

## الباب الثاني

### الفصل الاول

#### 1\_1\_2 الارشاد الزراعي :

- تعريف الارشاد الزراعي يعني مد المزارعين بوسائل الانتاج الزراعي من البذور واسمدة ومبيدات

- عرف كلسي وهيرن الارشاد الزراعي( بأنه نظام للتعليم خارج المدرسة حيث يتعلم الكبار والشباب عن طريق العمل وهو عمل مشترك تقوم به الحكومات والكليات الزراعية والاهالي لتوفير الخدمة والتعليم المهمات لمقابلة احتياجات الناس وهدفه الاساسي هو تطوير ( الناس )

- عرف خليفة الارشاد بأنه ( عملية تعليمية بحتة موجهة للفلاح في حقله او منزله او أي مكان من القرية وهو يوجه بصفة خاصة الي الذين لم يسعدهم الحظ بالتعليم المدرسي ومن يريدون مزيدا من المعرفة خارج جدران المدرسة ) . \_اعضاء الدول العربية في مؤتمر تنمية المجتمع للعالم العربي الذي اقيم في بيروت سنة 1961 عرف الارشاد الزراعي بأنه عملية تربوية تعاونية عملية تنفذ بواسطة الزراع وزيادة مهاراتهم بالاعمال الزراعية لزيادة الانتاج ثم الدخل ورفع مستوي الحياة الي ما هو افضل .

- التعريف الكامل لأرشاد عند عمر (بأنه عملية تعليمية غير مدرسية يقوم بالتطبيق الفعلي لمراحلها المختلفة والمتشابكة جهاز متكامل من المهنيين والقادة المحليين مهتديا بذلك بفلسفة عمل واضحة بغرض خدمة الزراع واسرهم (العادلي 2007)

## 2\_1\_2 فلسفة الارشاد الزراعي :

الارشاد الزراعي عملية تعليمية يهدف الي القاعدة العامة للعمل الارشادي وهي مساعدة الناس بان يساعدو انفسهم بانفسهم. ان عملية الارشاد كانت تعليمية الا انها تختلف عن عمليات التعليم النظامي في المدرسة والمؤسسات التعليمية الرسمية في الالوجه التالية :

انها توجه اساسا الي هولاء الناس الذين لم يسعدهم الحظ بالتعليم الارشادي

انها تتم بصورة غير رسمية خارج نطاق الصفوف الدراسية حيث انها تجري في اماكن عمل المزارعين سواء في حقولهم او منازلهم

تعتمد فلسفة الارشاد الزراعي علي اساس اهمية الفرد في تنمية وتقديم المجتمع

ان الارشاد الزراعي يقوم علي اساس استخدام الطرق والاساليب الديمقراطية ويعارض الي فكرة من شأنها فرض الحلول والافكار علي الناس

الارشاد الزراعي كعملية تعليمية يستهدف احداث تغييرات سلوكية مرغوبة في سلوك الافراد كوسيلة لاهداف بعيدة (العادلي 2007 )

## 2\_1\_3 اهداف الارشاد الزراعي :

\_ **اهداف اساسية شاملة :** وهي تعتبر رئيسية في المجتمع مثل الحياة ال\*\*كريمة وهي الاهداف النهائية وتسعي كل الدول الي تحقيقها كاهداف نهائية تنص عليها كما تعتبر قواعد اساسية في حياتنا لتقبلها بانها امور بديهية

**اهداف عامة:** وهي اكثر تحديدا من السابقة وهي اهداف متوسطة المدى بالنسبة لجهاز الارشاد الزراعي وهي معينة بالنواحي الاجتماعية والاقتصادية والاخلاقية التي تهتم بالسكان الريفيين .بعض الاهداف الهامة:

زيادة مستوي معيشة الاسر الريفية

زيادة الكفاءة الانتاجية للزراعة

#### - اهداف تنفيذية او قريبة :

وهي اهداف محددة بدرجة اكبر من اهداف المستويين السابقين والتي يمكن تحقيقها للوصول الي الاهداف العامة الارشاد الزراعي وهذه الاهداف عملية يمكن النظر اليها من جهتين:

الاولي من جهة رجال الارشاد مثل تحسين طرق واساليب الزراعة او تأثير علي الفلاحين

الثانية من جهة نظر الفلاح مثل رغبته في زيادة دخله لتعليم اولاده او رغبته في زيادة انتاج محصول معين

#### \_اهداف اقتصادية زراعية:

زيادة دخل المزارع عن طريق تطوير الانتاج وتحسين وسائله خلال الاستخدام الامثل لعناصر الانتاج (العادلي 2007 )

## 2 14 مبادئ الارشاد الزراعي:

البدء بالعمل من المستوي الذي يوجد منه سكان الريف وليس من المستوي الذي يجب ان يكونوا عليه فأن المرشدين الزراعيين مطالبون بالإلمام الدقيق بظروف وواقع المجتمعات المحلية.

مبدأ المشاركة الفعلية من الامور الاساسية في العمل الارشادي من مشاركة الناس في النشاطات الارشادية علي اختلاف انواعها.

العمل علي كسب ثقة واحترام الناس يجب علي المرشد الزراعي ان يعمل مافي وسعه من جهد علي كسب ثقة واحترام الناس او تكوين علاقات طيبة معهم مبنية علي اساس الود والاحترام والثقة المتبادلة مع الابتعاد عن التعالي والغرور

العمل الارشادي يعتمد علي الاقناع والاختيار هنالك اتجاهان رئيسيان لاحداث تغييرات جديدة في الطرق والاساليب الزراعية الاول يدعو الي احداث هذه التغييرات عن طريق استعمال اسلوب القوة والاجبار وكان يظن سابقا بأن الاتجاه يحقق نتائج سريعة ولا يتطلب اكثر من تشريع قانون او اصدار الاوامر الازمة يتقبلها المزارعين .

اما الاتجاه الثاني فهو يقوم علي التعليم والاقناع في تحقيق اهداف الارشاد وهو الاسلوب الذي يلتزم به المرشد ويعتبره اساس عمله الارشادي لفوائده الكثيرة غير ان هذا الاتجاه يتطلب الصبر والمثابر

## 2\_1\_5 طرق الارشاد الزراعي:

هي الوسائط او الفنون التي تنقل من خلال الوسائل الارشادية الي الناس المعنيين بها والتي بدونها لا تتم عملية نقل تلك الرسائل

### المعينات الارشادية :

هي الادوات والاجهزة التي يستعان بها لتحسين عملية نقل الرسائل الارشادية

### انواع الطرق الارشادية :

#### 1- طرق الاتصال الفردي :

والتي تستخدم في ارشاد شخص واحد من المسترشدين سواء كان هذا الشخص مزارعا او ربة منزل او غيرها

#### - الزيارات الحقلية والمنزلية:

فيها يقوم المرشد بزيارة المزارع وهي تتم اما في المنزل او المزارع او في حقله لتحقيق الاغراض التالية التعرف علي المزارع وكسب ثقته، اجابة طلب للمساعدة ، التعرف علي مشاكل المزارع

#### - الزيارات المكتبية :

وهي التي يقوم فيها المزارع بزيارة المرشد في مكتبه لأمر ما .

#### - الاتصال التليفوني :

وتعتبر هذه الطريقة من الطرق الهامة في كثير من البلدان المتقدمة ويجب علي المرشد ان يراعي دائما البدء بالحديث والمجاملة (عبد المقصود 1979).



## 2- طرق الاتصال بالمجموعات :

وهي التي تستخدم في ارشاد مجموعة من الافراد كما في الاجتماعات والمؤتمرات و المحاضرات والايضاحات والرحلات وغيرها

## 3- طرق الاتصال الجماهيرية:

وهي التي تستخدم في ارشاد الجماهير كما في البرامج الاذاعية والتلفزيونية والصحف العامة والمطبوعات بشكل عام (حسن زكي 1985 )

## 2\_1\_6 مناهج (اساليب) تخطيط وتنفيذ البرامج الارشادية :

يمكن تمثيل المناهج او الاساليب التي يتبعها القائمون بالعمل الارشادي الزراعي في وضع تنفيذ البرامج الارشادية الزراعية بانها استمرارية تبدأ من ناحية أقرب الى الاسلوب الاوتوقراطي ،ثم اسلوب عدم التدخل في شئون الاخرين ،ثم الاسلوب الديمقراطي وفيما يلي وصف مختصر لكل هذا المناهج

## الاسلوب الاوتوقراطي :

يفترض هذا الاسلوب او المنهج ان الناس لا يمتلكون المقدرة للحكم علي الاشياء او تحديدها ، وفي ضوء هذا المفهوم ،فإن الارشاد الزراعي يعد الشخص الوحيد الذي يتمتع بمثل هذه القدرات او الكفاءات ، وهذا الاسلوب يتجاهل الفرض الاساسي الذي ينادي بالعمل دائما علي اشراك الزراع وتشجيعهم .

## اسلوب عدم التدخل في شئون الاخرين :

يفترض هذا الاسلوب ان القائم بالعمل الارشادي لديه معلومات متاحة ويعني هذا ان للناس الحق في الذهاب الي المرشد الزراعي طلبا للعون والمساعدة وهذا الاسلوب شاناه شان الاسلوب السلطوي

## الاسلوب الديمقراتي :

يفترض هذا الاسلوب ان الحصول علي افضل البرامج يكون باشتراك الزراع او ممثليهم في تخطيطها وتنفيذها ، والمرشدون والاختصاصيون الزراعيون لديهم الخبرة في تخطيط البرامج الارشادية.(الطنوبي 1996 )١.

## الفصل الثاني

### 2\_2\_1 التدريب :

**تعريف التدريب:** هو العملية التي يمكن بمقتضاها مساعدة الافراد علي العمل الذي يمارسه في الوقت الحالي او يتحمل قيامه مستقلا للحصول علي الخبرات الكافية في هذا العمل.

بانه نوع من الخبرات التي يمكن عن طريقها الوصول الي تعلم يؤدي للتحسين في اجراء العمل الحالي او المستقبل .

بانه التنمية المستمرة والمنظمة للمعلومات والمهارات والاتجاهات التي تساعد الافراد في جميع المستويات علي تحقيق مصلحتهم ومصلحة المنشاء التي يعملون بها

تعريف سارة التدريب اثناء الخدمة هو كل الانشطة التي تساعد الاجهزة الادارية العاملون في مؤسساتها عن طريق التعليم الذاتي علي رفع مستوي ادائهم وكفاءاتهم وفي كيفية معالجة مواقف العمل الوظيفي وتقديم البدائل المناسبة وحلول المشكلات بما يؤدي الي تحسين الاداء اثناء الخدمة والتنمية .(الطنوبي 1996 )

### 2\_2\_2 مفهوم التدريب:

هو قيمة تعليمية تقدم فيها المعلومات والمهارات والمعارف وتوضح المهارات عمليا .التدريب يحقق الاهداف المتعددة بحسب مواضيع التدريب ومستوي الاعمال والوظائف.

### 2\_2\_3 اهمية التدريب :

**المعلومات :** حيث ان العنصر الاساسي لبرامج التدريب هو محتويات المادة التعليمية لهذا المحتوى ينمي لدي المتدربين معلومات جديدة

**الاتجاهات :** وهذه ذات صلة وثيقة بالمعلومات المنقولة للمتدربين حيث يلتحق الافراد بالتدريب ولدي كل منهم اتجاه معين نحو امور عديدة متعلقة بالعمل ومايحيط به ولهذا فإن من اهداف التدريب ومن واجبات المتدربين العمل علي تغيير هذه الاتجاهات علي النحو المطلوب .

**المهارات:** فالبرنامج التدريبي لا يعتبر ناجحا فيما اذا اكتفي بتوصيل المعلومات او تغيير الاتجاهات مالم يجعل المتدربين يحصلون علي المهارة للتطبيق (سكوت 1972 ,ديفيس 1962 ) كما يتضح ضرورة التدريب في العمل علي رفع مستوي العاملين الذين لا يتوافق تأهيلهم الدراسي مع متطلبات العمل الفعلية .

#### 2\_2\_4 اهداف التدريب :

التدريب ضروري لتحقيق اهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية بل هو احد انشطتها ويشمل مختلف العاملين في التنمية لفهم ادوارهم وادوار غيرهم .

التدريب لمواجهة الحاجة القومية للمساهمة في عملية التعليم والتثقيف الاجتماعي ومقابلة حاجة كل مؤسسة من الكوادر المدربة

التدريب ضرورة لكل العاملين بالإنتاج والخدمات لإكسابهم معارف علمية ومهارات عملية وتنظيمية ادارية وتنسيقية .

التدريب ضروري عند تغيير نمط واسلوب الإنتاج او وسائله علي ذلك فالخبرات الارشادية الزراعية الجديدة

التدريب ضروري للفرد عندما يريد ان يتخصص تخصصا دقيقا في عمله .

تدريب العاملين يهدف الي اداء العمل بطريقة احسن وتخفيض جودته دون زيادة في التكلفة  
التدريب الاداري يشمل كيفية الربط والتنسيق بين الاجزاء التي يمكن ان يكون بينها تعاون  
وتنسيق وتكامل حتي يحدث انسجام في ايقاع تلك الاجزاء.

التدريب يهدف الي تحسين كفاءة الانسان في نواحي خاصة مثل تخطيط البرامج وتقييمها  
واساليب الملاحظة المنظمة

التدريب ضروري للعاملين او الموظفين من جهة نظر المصلحة بالنسبة للأرشاد  
الزراعي.(الطنوبي 1996)

## 5\_2\_2 مجالات التدريب :

**المعرفة :** مساعدة المتدربين علي تعليم وفهم وتركيز الحقائق والمعلومات والمبادئ

**المهارات :** هي أي تصرف او عمل طارئ يقوم به المتدرب مثل تشغيل معينة ارشادية مثلا  
(جهاز اسقاط الشرائح)

**الاساليب :** تتضمن اعادة تطبيق معرفة او مهارة في موقف ما ونقصد به طريقة التفكير  
والسلوك كالقيادة والسيادة وغيرها.

**الاتجاهات :** ويقصد بها الاتجاهات التي يمكن تعديلها او تغييرها

**الخبرات :** وهي المعارف التي يكتسبها الفرد اثناء اداء وظيفته

ويختلف هذا المجال عن المجالات الاخرى حيث لا يمكن تعليمه داخل قاعة التدريب و  
انما هو ناتج الممارسة والتطبيق العملي للمعرفة والمهارات والاساليب في عدة مواقف  
مختلفة خلال فترة زمنية طويلة ( العادلي 2007 )

## 6\_2\_2 انواع التدريب :

### يصنف التدريب الي نوعين :

**التدريب الرسمي:** ويعطي الافراد الذين سيعملون او يعملون فعلا في المؤسسات والمنظمات الحكومية الريفية (الموظفين) مثلا تدريب في الارشاد , البنوك , العاملين في الشركات الزراعية

**التدريب غير رسمي :** ويعطي الافراد العاديين غير موظفين مثلا اعداد برنامج تدريبي للزراع او الشباب الريفي و المرأة الريفية

## **\_التدريب الرسمي كنموذج للتدريب له اربع انواع:**

**التدريب الاكاديمي سابق للخدمة :** نعني به التدريب الذي يتلقاه الطالب من دراسة عملية اكايدمية وتدريبية في الفترة التي تسبق التحاقه بالخدمة للعمل كمرشد زراعي اخصائي او ارشادي ويرتبط بهذا النوع من التدريب الاكاديمي السابق لخدمة عدة مسائل يمكن توضيحها فيما يلي

المستوي التعليمي للمرشد الزراعي , التدريب العام والتدريب المتخصص , القدرات الدراسية , والوسائل الارشادية .

**التدريب التأهيلي للخدمة :** ويعطي هذا النوع من التدريب للأشخاص قبل ممارستهم للمسئوليات ووظائفهم الارشادية وفيه يعطي الشخص فكرة عملية عن التنظيم للجهاز الارشادي ووظيفة كل فرد والصلات التي تربط ببعضها البعض والمسئوليات الموجه لكل عامل بالجهاز الارشادي .

**التدريب اثناء الخدمة :** هو اشراك العامل بمجال الارشاد الزراعي في أنشطة تدريبية بعد ان تحددت مسئولياته بتوثيق فهمه لفلسفته في الارشاد الزراعي وتنمية المعارف والمهارات والمواقف التعليمية الضرورية لارتفاع مستوي عاداته للعمل الارشادي وعموما برامج التدريب اثناء الخدمة الارشادية:

اغلاق اكبر قدر من التفرعات التعليمية والاكاديمية الارشادية الزراعية ويتلقى هذا النوع من التدريب المرشدين الزراعيين وغيرهم من العاملين بالجهاز الارشادي وتحدد المعارف الارشادية وذلك ببقاء المرشد علي اتصال مستمر بالابحاث الزراعية . وتطورات العملية التكنولوجية في المجالات الزراعية (الطنوبي 1996 )

## التدريب الاكاديمي العلوي (الدراسات العليا):

هذا النوع من التدريب الذي يعطي للمرشد الزراعي للحصول علي درجة الماجستير والدكتوراة او الدبلوم العالي ويعطي هذا النوع في كليات الزراعة

التدريب غير الرسمي (اللا رسمي) : يقصد به التدريب الذي يعطي الافراد العاديين مثل المرأة والشباب ويهدف تنمية قدرات الافراد المتدربين وزيادة فعاليتهم في عملهم ومن ثم في مجتمعهم ويجب ان يكون تخطيط البرامج التدريبية لهؤلاء وفقا للمبادئ السيكولوجية في التعليم الكبار واولها ضرورة التعليم في جو لا يتسم بالرسمية وتوفير الرغبة لدي الفرد واستعمال وسائل تعليمية مناسبة.(الطنوبي1996)



## 7\_2\_2 العوامل التدريبية في اختيار اسلوب او طريقة التدريب :

ويضم تدريب لا رسمي ويعطي للزراع , القادة المحليين المتطوعين , المرأة الريفية أي الافراد العاديين .

وتدريب رسمي ويعطي للعاملين في الحكومة او المرشدين للعمل ويشمل تدريب سابق للخدمة , تدريب عند بدء الخدمة ,تدريب اثناء الخدمة وتدريب اكايمي. ويحتاج كل نوع من هذه الانواع الي طريقة او اسلوب تدريبي يتناسب مع المعرفة او المهارات او الاتجاه من خلال المواقف التدريبية.

حجم مجموعة المتدربين : فهناك اساليب تستخدم للمجموعة الصغيرة العدد , واخري للمجموعات الكبيرة كما ان هذا الاسلوب الذي يستخدم في تدريب الفرد ويختلف في تدريب الجماعي .

الفروق الفردية بين المتدربين : ويجب ان يستخدم الاسلوب التدريبي الذي يتناسب مع فئة المتدربين من حيث الفروق الفردية بينهم كالمستوي التعليمي .

مدة التدريب :يجب اختيار الاسلوب التدريبي المختار و المتاح للمركز التدريبي من حيث توفر المعينات التدريبية

توفير قاعات التدريب : تحتاج بعض الاساليب التدريبية الي مكان متسع يمكن تنفيذها بكفاءة ولذلك يجب مراعاة تناسب قاعة التدريب مع الاسلوب التدريبي المستخدم .

تكلفة الاسلوب التدريبي : تحتاج لبعض الاساليب التدريبية الي تكلفة كبيرة لذلك مراعاة عنصر التكلفة عند اختيار الاسلوب التدريبي .

المناخ العام: تتأثر معظم الطرق والاساليب بالظروف الاجتماعية والاقتصادية والسياسية في المجتمع (محمد 1993)

## 2\_2\_8 الاحتياجات التدريبية للمرأة الريفية الافريقية :

من الموضوعات الهامة التي تحتاج الي نظرة خاصة ما يتعلق بواقع المرأة الريفية وظروف حياتها الحالية التي اذا قورنت بمثيلاتها في اوربا واسيا نجدها في وضع متدني معرفيا ومهاراتها واتجاهاتها بالرغم من بعض خطوات التقدم التي حققتها المرأة الريفية الافريقية في بداية السبعينات والثمانيات وقد ادي الاستعمار الذي حدث الي تخلف القارة من النواحي الاقتصادية والاجتماعية و النفسية مما ادي الي زيادة نسبة الامية 95% وانتشار الخرافات والايمان بسحر لذلك فمن الضروري اعادة النظر بصورة واضحة الي تحسين وضع المرأة من خلال التعليم الرسمي والتدريب مما يؤدي الي النهوض بالمرأة الريفية كعامل مساعد بالقارة (الطنوبي 1996 )

## 2\_2\_9 تقييم البرامج التدريبية ومتابعتها:

يعرف التقييم بانه تحديد التغيرات التي تحدث في السلوك الانساني نتيجة استخدام طرق مؤثرة كعامل في عملية التغيير وهي تغيرات يحدثها التدريب في تصرف المتدرب واداء

## 2\_2\_10 اهداف التقييم:

1\_ تحديد الاثر التدريبي للمتدربين

2\_ التحقق من ان هذا النظام قد بلغ غايته ولم يبلغها

3\_ معرفة مقدار ماتم انجازه من خطط التدريب المرسومة

4\_ قياس مدى صلاحية البرامج التدريبية واساليب التدريب

5\_ تحديد كفاءة المتدربين ومدى صلاحيتهم لعملية التدريب

## 2.2\_ 11 طرق واساليب التقييم :

1\_ الاستبيان : هو مجموعة اسئلة مطلوبة للاجابة عليها بهدف محدد ويجب ان تكون

الاسئلة واضحة وان تكون بعيدة التعقيد أي ان لا ترهق المبحوث

2\_ المقابلة: هي مواجهة المبحوث والمقيم والهدف منها معرفة الاداء

3-تقييم الاداء :هو معرفة اداء الموظف للوظيفة

4\_ الاختبار : اما شفها او تحريريا يلجاء اليه المسؤولين لتحديد وتشخيص اوجه القصور

في الاداء

5\_ الملاحظة :هي اسلوب تحديد سلوك اشخاص في موقف معين وهو من انسب اساليب

دراسة المتدربين (عبدالله الثنيان 1991 )

## الفصل الثالث

### تنمية المرأة:

3\_3\_1 **تعريف التنمية:** في اللغة هي الزيادة والاتساع اما في الاصطلاح فتعدد تعريفها حسب العلماء ومنها:

التنمية عملية متعددة الابعاد تتضمن اعادة التنظيم والتوجيه للأنشطة الاقتصادية والاجتماعية بالاضافة لتحسين الدخل والنتاج كما تتضمن تغيرات جذرية في بعض العادات والمعتقدات والاتجاهات للنمو الاقتصادي وتحقيق التباين واستئصال الفقر (خالد 2005 )

### 3\_3\_2 المكونات الاساسية للتنمية :

يوجد ثلاثة مكونات اساسية للتنمية :

1\_ توفير الاحتياجات الاساسية للإنسان وتتضمن الغذاء والماء والصحة والحماية

2\_ التحرر من العبودية حرية الاختيار : يعني حرية التصرف والتحرر من الجهل وبعض المعتقدات وتشمل حرية اتساع فرصة الخيارات لأفراد المجتمع

### 3\_3\_3 اهداف التنمية :

تحقيق تقدم اقتصادي يتمثل في زيادة الدخل القومي اطلاق جميع الطاقات الكامنة

3\_3\_4 **عناصر التنمية:** اشارة محمد العوض جلال الدين الي ان التنمية تشمل :

1\_ **التنمية الاجتماعية:** وهي الارتقاء بمستوى الانسان اجتماعيا واقتصاديا وثقافيا والانسان هو العنصر الفعال والحاسم للتنمية

2\_ **التنمية السياسية:** هي اساس لفعاليات السياسات الاجتماعية والاقتصادية وذلك بالتأكيد علي الحرية والعدالة وتشجيع الحوار العلمي

3\_ **التنمية الثقافية:** ان التخلف الثقافي يتمثل في انتشار الامية وسط الاغلبية العظمي 4\_ التنمية الاقتصادية: تعني زيادة الطاقة الانتاجية للسكان علي مر السنين او نمو القوي العاملة والموارد

5\_ **التنمية الصحية:** تعني برامج واضحة ومحددة ويكون هدفها ووسيلتها الانسان العادي لترفع من مستواه ووعيه الصحي والغذائي والسكني

### 3\_3\_5 بعض المؤتمرات التي اهتمت في قضية المرأة: \_

الاول للمرأة في مكسيكو سيتي بالمكسيك عام 1975 والذي انبعث عنه خطة عمل اسفرت عن اعلان العقد العالمي لتنمية المرأة من 1975\_1985 م،

معاهدة الغاء كل انواع التمييز ضد المرأة 1975 م، والمؤتمر الثاني للمرأة في كوبنهاجن بالدنمارك 1980 م، الذي تم فيه اعتماد برنامج عمل النصف الثاني من عقد الامم المتحدة

المؤتمر العالمي الثالث بنيروبي بكينيا 1985 م الذي اعتمدت فيه استراتيجية نيروبي التطلعية للنهوض بالمرأة في عام 2000 م.

مؤتمر التنمية والبيئة في ريو دي جانيرو بالبرازيل 1991 م ومن بين اجندته فهم العلاقة بين قضايا المرأة واستدامة التنمية(خالد2005 )

### 3\_3\_6 مراكز تنمية المرأة: \_

قامت من اجل سد حاجة المرأة وتهدف لتلبية الاحتياجات العلمية للمرأة وذلك من خلال تقديم الخدمات الاساسية ذات الحوجة الشديدة . وتمكين المرأة من اجل استدامة المشروع .

ومن الاهداف الخاصة تنمية وتطوير الصناعات الصغيرة التقليدية والحد من النزوح وخلف فرص عمل المرأة ورفع الوعي بين النساء وخلق روح التعاون بين المجموعة ورفع قدرات المرأة عن طريق التدريب ( خالد2005 )

### 3\_3\_7 هذه الابعاد تلي احتياجات واهداف تنمية المرأة وهي:

1\_ **البعد الاجتماعي:** يتمثل في ترقية الوعي الاجتماعي للمرأة وتمكينها وترقية القيم الاجتماعية واستيعاب الطاقة الذاتية لأسرة

2\_ **البعد الاقتصادي:** يتمثل في دفع المرأة للعمل من خلال التدريب وتحسين القدرة الشرائية لأسرة وترقية الصناعات التقليدية والبيئية وزيادة فرص اتخاذ القرار

3\_ **البعد الثقافي:** يهدف الي تغيير عقلية المرأة وتنظيم النساء لأنفسهن وتشجيع المرأة لأخذ الادوار القيادية وتغيير العادات الضارة من خلال البرامج الثقافية (خالد2005 )

### 8\_3\_3 اهداف مراكز تنمية المرأة:

- 1- تفعيل المرأة لدورها من خلال التعليم والتدريب والتثقيف
- 2- رفع الكفاءة الانتاجية للمرأة من اجل تنمية قدراتها الاقتصادية عن طريق التدريب
- 3- توسيع قاعدة المشاركة في التنمية ببسط فكرة التعليم والتدريب والتثقيف عن النساء غير المشاركات في دورة الاقتصاد (خالد 2005 )

## الباب الثالث

مركز نقل التقانة والارشاد الاتحادي /سنار

مركز سنار قام علي ارث ما يسمي بأكثر البذور سابقا

**وتمت خلفية عن المنطقة:**

**الموقع :**

تقع مدينة سنار في وسط السودان وعلي الضفة الغربية لنهر النيل الازرق تقع ولاية سنار عي خطي عرض 5:7,12 :14 درجة شمالا وخطي طول 8:42,32 ويقع مركز نقل التقانة والارشاد في وسط العاصمة واهم الاعمال التي قام بها المركز هي

خصخصة اكنار البذور في عام 1997 م بعد رفع الدولة تمويل الزراعة وفي عام 2006 م. تم افتتاح مركز سنار لنقل التقانة والارشاد علي يد المدير البروفسير ضوء البيت مدير عام للادارة لنقل التقانة ببحري . ومن اهم الانشطة التي يقوم بها المركز وهي الدور الرقابي لصناعة التقاوي ،والاهتمام بالمرأة الريفية ،وتفتيش الحقول ،ثم الحصاد ، واعداد البذور وتخزينها واجراء الفحص المعمللي للبذرة وتدريب السائقين ومشغلين الالات الزراعية وتمكين للمعرفة بين مراكز البحوث والجامعات المستهدفة و المهندسين الزراعيين بالولايات المستهدفة سنار، النيل الازرق ،والنيل الابيض ، والجزيرة ويقوم المركز بعمل دورات تدريبية في شتي التقانات بهدف تمليتها للمهندسين الزراعيين . وتم انشاء وحدة جديدة حاليا للمرأة الذي يجهز بجميع الاعمال اليدوية . وايضا شارك المركز وزارة الثروة الحيوانية في دورة لثلاثة اشهر للمرأة في مجال معرفة الامراض التي تصيب الحيوان وكيفية علاجها . وايضا وزارة الزراعة بالاهتمام بالشتول داخل المنازل وزراعة الخضر .



## **منهجية البحث :**

استخدم الباحث في هذا المنهج المسح الاجتماعي وهو واحد من المناهج الوصفية ويستفاد منه في البحوث الاجتماعية والتحليلية ويعتمد علي عدد من القواعد العامة مثل تحديد هدف البحث وتحليل مشكلة البحث وتحديد المنهج الملائم للبحث وتحديد المجالات الدراسة ومن ثم المعلومات وبيانات الدراسة

## **مجتمع البحث:**

يتكون مجتمع البحث من المتدربات اللاتي اشتركن في دورة التدريب بمركز نقل التقنية والارشاد الاتحادي /سنار من الاعمال اليدوية المختلفة

## **عينة البحث:**

تم اختيار عينة عشوائية تتكون من 30 متدربة في المجالات التدريبية المختلفة التي يقدمها المركز

## **جمع البيانات:**

1\_ المصادر الاولية : جمع الباحث المعلومات عن طريق البيانات الاولية حيث استخدم استمارة الاستبيان للحصول علي المعلومات اللازمة الاغراض البحث وتحتوي هذه الاستمارة علي 16 سؤال وتم توزيعها عشوائيا علي افراد البحث ( المبحوثات )

2\_ المصادر الثانوية : البحوث العلمية

## **تحليل البيانات :**

تم التحليل بواسطة استخدام جداول التوزيع التكراري والنسب المئوية

## الصعوبات التي واجهت الباحث:

1\_ عدم وجود معلومات دقيقة وواضحة من قبل المبحوثات

2\_ صعوبة الوصول الي المبحوثات

3\_تزامن وقت البحث مع وقت الدراسة

## الباب الرابع

### التحليل والمناقشة والتفسير

تم اجراء مسح اجتماعي بمنطقة سنار خلال اغسطس وذلك لمعرفة اثر مركز التدريب في رفع مهارات المرأة الريفية في الاعمال اليدوية علي البيانات التالية: رقم الجدول

#### 1\_4 التوزيع التكراري والنسب المئوية علي حسب الفئة العمرية

| النسبة المئوية % | التكرار | العمر      |
|------------------|---------|------------|
| 6,6              | 2       | اقل من 20  |
| 56,6             | 17      | 30_20      |
| 33,3             | 10      | 40_30      |
| 3,3              | 1       | اكثر من 40 |
| %100             | 30      | المجموع    |

المصدر المسح الميداني 2018 م

الجدول اعلاه يوضح ان نسبة 56,6 من المبحوثات اعمارهن ما بين 30\_20 ويعزي ذلك ان هذه الفئة تضم النساء الشابات الذين يعملن في مجالات اليدوية واكثرهم نشاط بالاعمال اليدوية

**الجدول (2\_4) التوزيع التكراري والنسب المئوية علي حسب الحالة الاجتماعية**

| النسبة المئوية % | التكرار | الحالة لاجتماعية |
|------------------|---------|------------------|
| 26,3             | 8       | غير متزوجة       |
| 43,3             | 13      | متزوجة           |
| 20               | 6       | مطلقة            |
| 10               | 3       | ارملة            |
| %100             | 30      | المجموع          |

المصدر المسح الميداني 2018 م

الجدول اعلاه يوضح ان نسبة 43,3 من المبحوثات متزوجات ، والغير متزوجات بنسبة 26,6 ونسبة المطلقات بنسبة 20 والارامل بنسبة 3 وهذا يؤكد ان معظم المبحوثات الزواج يجعلهم اكثر استقرارا واكثرهن يعملن في هذا المجال والاهتمام به

**رقم الجدول 3\_4 التوزيع التكراري والنسب المئوية علي حسب المستوى التعليمي**

| النسبة المئوية % | التكرار | المستوي التعليمي |
|------------------|---------|------------------|
| 23,3             | 7       | امي              |
| 6,6              | 2       | متوسط            |
| 30               | 9       | ثانوي            |
| 20               | 6       | جامعي            |
| 16,6             | 5       | فوق الجامعي      |
| 3,3              | 1       | المجموع          |
| %100             | 30      |                  |

المصدر المسح الميداني 2018 م

من الجدول اعلاه ان غالبية المبحوثات بمستوي تعليمي من مرحلة المتوسطة بنسبة 30 % وهذا يدل علي قلة وجود تعليم كافي في المنطقة

رقم الجدول 4\_4 التوزيع التكراري والنسب المئوية علي حسب عدد افراد الاسرة

| عدد افراد الاسرة | التكرار | النسبة المئوية % |
|------------------|---------|------------------|
| 4_3              | 6       | 20               |
| 5_4              | 4       | 13,3             |
| 6-5              | 14      | 53,3             |
| اكثر من 6        | 6       | 20               |
| المجموع          | 30      | % 100            |

المصدر : المسح الميداني 2018

من الجدول اعلاه يتضح ان عدد افراد المبحوثات من 6\_5 عددهن 14 بنسبة 53,3 وهذا يدل ان جميع اسر المبحوثات يتراوح عددها من 6\_5 وهذا يعتبر متوسط اللاسرة المنتجة

رقم الجدول(4\_5) التوزيع التكراري والنسب المئوية علي حسب المهنة

| المهنة   | التكرار | النسبة المئوية % |
|----------|---------|------------------|
| ربة منزل | 22      | 73,3             |
| طالبة    | 4       | 13,3             |
| موظفة    | 4       | 13,3             |
| اخرى     | -       | -                |
| المجموع  | 30      | %100             |

المصدر المسح الميداني 2018 م

اوضح الجدول اعلاه ان 5\_4 ان معظم المبحوثات ربات منزل بنسبة 73,3 و 13,3 موظفة حكومية كذلك متساوية بنسبة 13,3 طالبة

رقم جدول 4\_6 التوزيع التكراري والنسب المئوية علي حسب مستوى الدخل الشهري بعد التدريب

| النسبة المئوية % | التكرار | مستوي الدخل الشهري بعد التدريب |
|------------------|---------|--------------------------------|
| 16,6             | 5       | اقل من 300                     |
| 60               | 18      | 300_400                        |
| 16,6             | 5       | 500_1000                       |
| 6,6              | 2       | اكثر من 1000                   |
| %100             | 30      | المجموع                        |

المصدر المسح الميداني 2018 م

من الجدول اعلاه يوضح ان نسبة 60 من المبحوثات دخلهن الشهري اقل من 300 وهذا يوضح ان اغلبهن دخلهن مناسبة وان نسبة 16,6 دخلهم الشهري 500\_1000 الدخل المرتفع يشجع النساء علي العمل

رقم الجدول (4\_7) التوزيع التكراري والنسب المئوية علي حسب نوع مركز التدريب

| النسبة المئوية % | التكرار | نوع المركز التدريب |
|------------------|---------|--------------------|
| 100              | 30      | حكومي              |
| —                | —       | منظمات             |
| —                | —       | خاص                |
| %100             | 30      | المجموع            |

المصدر المسح الميداني 2018 م

من الجدول اعلاه نجد ان نوع المركز التدريبي حكومي بنسبة 100 % لان هذا المركز يهتم بالمرأة الريفية والشباب الريفي من قبل التمويل الحكومي

رقم الجدول (4\_8) التوزيع التكراري والنسب المئوية علي حسب البرامج المقدمة من المركز

| البرامج المقدمة من المركز | ممتاز | جيد جدا | جيد | ضعيف | ضعيف جدا |
|---------------------------|-------|---------|-----|------|----------|
| خياطة الملابس             | 2     | 7       | 11  | 1    | 1        |
| تصنيع الخبائز             | 7     | 8       | 6   | 8    | 0        |
| تصنيع الاغذية             | 6     | 12      | 1   | 8    | 0        |
| التوعية الصحية            | 3     | 17      | 6   | 3    | 1        |
| اسعافات اولية             | 14    | 6       | 5   | 3    | 1        |
| ارشاد نفسي                | 8     | 6       | 3   | 4    | 2        |
| اخرى                      | -     | -       | -   | -    | -        |

المصدر المسح الميداني 2018

من الجدول اعلاه يتضح ان البرنامج المقدم وهو خياطة الملابس بنسبة ( 11 ) جيد وتصنيع الخبائز بنسبة( 8 ) جيد وضعيف في نفس الوقت تصنيع الاغذية ( 12)جيد جدا والتوعية الصحية بنسبة ( 17 ) جيد جدا واسعافات اولية بنسبة ( 14 ) ممتاز وارشاد نفسي ( 8 ) وهذا يدل ان المبحوثات يعملن في مجال التوعية الصحية ونسبة لاختلاف الآراء تبين ان هنالك لا يوجد نسب معينة

رقم الجدول (4\_9) التوزيع التكراري والنسب المئوية علي حسب المهارات المكتسبة من المركز

| النسبة المئوية % | التكرار | مهاراتك المكتسبة من المركز |
|------------------|---------|----------------------------|
| 26,6             | 8       | صناعة الخبائز              |
| 13,3             | 4       | خياطة الملابس              |
| 13,3             | 4       | تصنيع الاغذية              |
| 13,3             | 4       | تجفيف الخضروات             |
| 33,3             | 10      | توعية صحية                 |
| % 100            | 30      | المجموع                    |

المصدر المسح الميداني 2018 م

من الجدول اعلاه نجد ان نسبة المبحوثات في التوعية الصحية بنسبة 33,3 أي 10 منهن عاملات اما باقي النساء المبحوثات يعملن في صناعة الخبائز بنسبة 26,6 و 13,3 يعملن في خياطة الملابس و 13,3 يعملن في تصنيع الاغذية و 13,3 يعملن في تجفيف الخضروات وهذا يعزي ان اغلبهن يميلن الي العمل في مجال التوعية الصحية لرعاية اسرهن الصحية  
رقم الجدول 4\_10 التوزيع التكراري والنسب المئوية علي حسب المحتوى التدريبي مناسب مع احتياجات المرأة

| النسبة المئوية % | التكرار | هل المحتوى التدريبي مناسب مع احتياجاتك |
|------------------|---------|----------------------------------------|
| 100              | 30      | مناسب                                  |
| —                | —       | غير مناسب                              |
| %100             | 30      | المجموع                                |

المصدر المسح الميداني 2018 م

من الجدول اعلاه يتضح ان المحتوى التدريبي مناسب بنسبة 100% لان المركز يمدهم بجميع الاعمال الجيدة والمناسبة للعمل في جميع المجالات



الجدول رقم 4\_11 التوزيع التكراري والنسب المئوية علي حسب مدى استفادتك من دورة التدريب: \_

| النسبة المئوية % | التكرار | ماهي مدى استفادتك من دورة التدريب |
|------------------|---------|-----------------------------------|
| —                | —       | ضعيفة                             |
| —                | —       | ضعيفة جدا                         |
| 33,3             | 10      | جيدة                              |
| 60               | 18      | جيدة جدا                          |
| 6,6              | 2       | ممتازة                            |
| %100             | 30      | المجموع                           |

المصدر المسح الميداني 2018 م

من الجدول اعلاه يتضح ان نسبة 60 % من المبحوثات الاستفادة الجيدة جدا التدريب الجيد بنسبة 33,3 وان المبحوثات يعملن ويستفيدن من التدريب داخل المركز

رقم الجدول 4\_12 التوزيع التكراري والنسب المئوية علي حسب نوع المشاركة في المركز من قبل المبحوثات

| النسبة المئوية % | التكرار | ماهي نوع مشاركتك في المركز |
|------------------|---------|----------------------------|
| 3,3              | 1       | بارأي                      |
| 23,3             | 7       | بالحضور                    |
| 73,3             | 22      | بالتطبيق                   |
| %100             | 30      | المجموع                    |

المصدر المسح الميداني 2018 م

من الجدول اعلاه يتضح ان نوع مشاركة المرأة في المركز بالتطبيق 73,3 المبحوثات العاملات اما 23,3 بالحضور و3,3 بالرأي وهذا يعزي ان نسبة المبحوثات يعملن اكثر لفهمن للمادة المقدمة اكثر

رقم الجدول 4\_13 التوزيع التكراري والنسب المئوية علي حسب استيعاب المبحوثات للمادة المقدمة  
 أثناء التدريب:

| النسبة المئوية % | التكرار | ما هو استيعابك للمادة المقدمة<br>أثناء التدريب |
|------------------|---------|------------------------------------------------|
| —                | —       | ضعيفة                                          |
| —                | —       | ضعيفة جدا                                      |
| 56,6             | 17      | جيدة                                           |
| 43,3             | 13      | جيدة جدا                                       |
| %100             | 30      | المجموع                                        |

المصدر المسح الميداني 2018 م

من الجدول اعلاه نجد استيعاب النساء المبحوثات جيدة بنسبة 56,6 و عددهن 17 ونسبة  
 النساء جيدة جدا بنسبة 43,3 وهذا يدل ان المادة المقدمة للمبحوثات جيدة أثناء التدريب  
 رقم الجدول 4\_14 التوزيع التكراري والنسب المئوية علي حسب الطرق الارشادية المستخدمة:

| النسبة المئوية % | التكرار | ماهي الطرق والوسائل الارشادية<br>المستخدمة |
|------------------|---------|--------------------------------------------|
| 76,6             | 23      | محاضرات                                    |
| 20               | 7       | ورش عمل                                    |
| —                | —       | ندوات                                      |
| —                | —       | اخرى                                       |
| %100             | 30      | المجموع                                    |

المصدر المسح الميداني 2018 م

من الجدول اعلاه يتضح ان غالبية المبحوثات ان الطرق والوسائل التي استخدمت بكثرة  
 وهي المحاضرات بنسبة 76,6 وهذا يدل علي ان هذه الطريقة الملائمة اما ورش العمل  
 فتمثل بنسبة 20 ويتضح ان المحاضرات انسب طريقة للتعليم

رقم الجدول 4\_15 التوزيع التكراري والنسب المئوية هل توجد برامج تدريبية موجه من جهة اخري:

| 15_ البرامج التدريبية الموجه من جهة اخري                   | التكرار | النسبة المئوية % |
|------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| تحسين الانتاجية لرفع مهارات المزارعين                      | 2       | 6,6              |
| حفظ القران                                                 | 2       | 6,6              |
| تربية الدواجن والابقار                                     | 3       | 10               |
| الاعمال اليدوية وصناعة الحلويات                            | 4       | 13,3             |
| زراعة الخضر والشتول ونباتات الزينة                         | 6       | 20               |
| استخدام الالات وكيفية حصاد بعد المحاصيل                    | 1       | 3,3              |
| كيفية الوقاية من امراض الحيوانات                           | 5       | 16,6             |
| تدريب الشباب الريفي علي القيادة                            | 4       | 13,3             |
| ادارة المنزل وتصميم اشكال يدوية                            | 1       | 3,3              |
| تحسين الانتاجية لرفع مهارات المزارعين وتدريب الشباب الريفي | 1       | 3,3              |
| تدريب علي سواقة الالات وعلاج الامراض التي تصيب الحيوانات   | 1       | 3,3              |
| 30                                                         |         | %100             |

المصدر المسح الميداني 2018 م

من الجدول اعلاه يتضح ان نسبة المبحوثات الذين يعملن بنسبة 20 % في زراعة الخضر والشتول ونباتات الزينة وان نسبة 13,3 % يقومن بصناعة الحلويات كاعمال يدوية وان نسبة 13,3 يعملن علي القيادة الريفية وهذا يدل علي ان المبحوثات يعملن في الزراعة

رقم الجدول 4\_15 التوزيع التكراري والنسب المئوية علي حسب الجهات الممولة للمركز تابع:

| النسبة المئوية % | التكرار | الجهات الاخري خارج المركز |
|------------------|---------|---------------------------|
| 6,6              | 2       | الشركات الزراعية          |
| 6,6              | 2       | شركة سي تي سي             |
| 3,3              | 1       | الشركة العربية            |
| 23,3             | 7       | المنظمات الحكومية         |
| 3,3              | 1       | شركة التقاوي              |
| 20               | 6       | وزارة الثروة الحيوانية    |
| 6,6              | 2       | شركة الدومة               |
| 10               | 3       | وزارة الزراعة             |
| 13,3             | 4       | البحوث الزراعية           |
| 3,3              | 1       | ولاية الجزيرة             |
| 3,3              | 1       | الجامعات                  |
| %100             | 30      | المجموع                   |

المصدر المسح الميداني 2018 م

من الجدول اعلاها يتضح ان المنظمات الحكومية اكثر تمويل للمركز بنسبة 23,3% وتاتي بعدها وزارة الثروة الحيوانية بنسبة 20% وهذا يدل ان المنظمات الحكومية اكثر الجهات العاملة بالمركز واكثرها فعالية اما باقي الجهات لها دور فعال داخل المركز

رقم الجدول 4\_16 التوزيع التكراري والنسب المئوية علي حسب المعوقات التي واجهت المرأة اثناء التدريب:

| المعوقات اثناء التدريب                                    | التكرار | النسبة المئوية % |
|-----------------------------------------------------------|---------|------------------|
| ضيق الوقت                                                 | 9       | 30               |
| وبعد المسافة والترحيل                                     | 4       | 13,3             |
| والتكلفة العالية                                          | 4       | 13,3             |
| والحالة الصحية                                            | 3       | 10               |
| الاعمال المنزلية                                          | 1       | 3,3              |
| ضيق الوقت وصعوبة التعرف علي امراض الحيوانات والتعامل معها | 2       | 6,6              |
| معوقات اقتصادية واجتماعية وصحية ومكانية وزمانية           | 3       | 10               |
| الضغط الاسري وعدم المعرفة الكافية                         | 1       | 3,3              |
| وعدم الحضور                                               | 1       | 3,3              |
| التدريب غير كافي ونقص المعدات                             | 1       | 3,3              |
| المجموع                                                   | 30      | %100             |

المصدر المسح الميداني 2018 م

من الجدول اعلاه يتضح ان اهم المشاكل التي واجهت المبحوثات هي ضيق الوقت بنسبة (30 %) والحالة الصحية بنسبة ( 10) والمعوقات الاقتصادية بنسبة (10) وبعد المسافة ووسائل الترحيل بنسبة (13,3) والتكلفة العالية بنسبة (13,3) اما باقي المشاكل تختلف باختلاف النسب

## الباب الخامس

### نتائج والتوصيات:

- 1\_ اشارت نتائج الدراسة الي ان ( 56,6% ) من المبحوثات اعمارهن ما بين ( 20\_30 ) عام وان ( 30% ) من المبحوثات مستواهن التعليمي متوسط بمقدار (9) من النساء
- 2\_ اوضحت نتائج الدراسة الي ان ( 43,6 ) من المبحوثات متزوجات وان ( 73,3 ) من الدراسات مظمهن ربات منزل
- 3\_ اشارت نتائج الدراسة الي ان ( 60% ) من المبحوثات شاركن في دورة تدريبية واحدة و اشارت الي الجه التي قامت بنشاء تنفيذ المركز هيالجهات الحكومية
- 4\_ اشارت لنتائج الدراسة الي ان ( 13,3 ) من المبحوثات يعملن في التوعية الصحية عدهن 10 وان بقية المجالات تتفاوت فيها النسب
- 5\_ اشارت نتائج الدراسة الي ان ( 100% ) من المبحوثات اكدن ان طريقة تقديم محتوى التدريبي كانت تطبيقي
- 6\_ اوضحت نتائج الدراسة ان التدريب ساهم في زيادة دخل المبحوثات بنسب ( 60% ) مما كانت عليه قبل التدريب
- 7\_ اكدت نتائج البحث ان كل المبحوثات استفدن من مركز التدريب في اكتسابهن مهارات جديدة بنسة 100%
- 8\_ اشارت نتائج البحوث ان عدد افراد المبحوثات الذين يعملن بنسبة ( 5\_6 ) وهذه نسبة متوسطة للعدد أفراد الاسرة

- 9\_ اشارت نتائج الدراسة ان غالبية الطرق والوسائل الارشادية المستخدمة هي المحاضرات بنسبة ( 76,6 ) لأن المركز يقوم بتقديم المادة المقدمة عن طريق المحاضرات
- 10- اكدت نتائج الدراسة ان هنالك برامج تدريبية موجه من جه اخرى بنسبة (20%) وان المبحوثات يعملن في زراعة الخضر والشتول المنزلية
- 11\_ اكدت نتائج البحوث ان نوع المركز التدريب حكومي بنسبة (100%)
- 12\_ اوضحت الدراسة ان المحتوي التدريبي مناسب مع احتياجات المبحوثات بنسبة (100%)
- 13\_ اظهرت نتائج الدراسة العديد من المشاكل والمعوقات التي واجهت المبحوثات واغلبهن اشارن الي مشكلة ضيق الوقت وبعد المسافة عن المركز و بنسبة ( 23,3 %)

## التوصيات :

- 1\_ مركز نقل التقنية والارشاد /سنار ان يهتم بتنمية المرأة في مجالات اخري
- 2\_ ان يهتم بتنمية المرأة من النواحي الثقافية وان يهتم ايضا بالشباب الريفي
- 3\_وان يهتم برفع وتشجيع مهارات المرأة وتشجيعهن علي العمل وتمويلهن واعطاهن فرص الحصول علي المال الكافي بعد التدريب
- 4\_وان يهتم المركز بأنشاء مراكز قريبة من للسكان



## الخلاصة:

تناولت الدراسة اثر مركز التدريب في رفع مهارات المرأة الريفية في مجال الاعمال اليدوية لمعرفة المهارات التدريبية للمرأة وكسب طرق تعليمية جديدة ومعرفة اثر المركز في رفع المهارات وكيفية الاستفادة منها ايضا اثبتت الدراسات ان الاعمال اليدوية التي تقوم بها المرأة في المركز هي خياطة الملابس ، تصنيع الاغذية ، تصنيع الخبائز ، والتوعية.

## المراجع:

- 1\_ الحاج ، نضال احمد الحاج (2004 ) مجالات برامج التدريب
- 2\_ الطنوبي ، محمد عمر الطنوبي (1996 ) تدريب القوي العاملة في القطاع الزراعي
- 3\_ الثنيان ، عبدالله الثنيان (1991 ) تقييم المشروعات الزراعية
- 4\_ عبد الرازق ،محمد قبلي عبدالرازق (2006 ) التنمية الريفية المستدامة وقضايا الغذاء في العالم
- 5\_ عبدالله ، عبدالله التوم عبدالله (2005 ) اساسيات التنمية الريفية
- 6\_ خالد ، اميمة بشير خالد (2005 ) مراكز التدريب كألية لتنمية مهارات المرأة الريفية
- 7\_ الخولي ، حسن زكي (1985 ) الارشاد الزراعي والمجتمع الريفي
- 8\_ العادلي ، احمد السيد العادلي (2007 ) اساسيات علم الارشاد الزراعي
- 9\_ عبد المقصود ، بهجت محمد (1979) الارشاد الزراعي

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية الدراسات الزراعية

قسم الارشاد الزراعي والتنمية الريفية

استبيان اثر مركز التدريب في رفع مهارات

المرأة الريفية في الاعمال اليدوية

دراسة الحالة مركز نقل التقانة والارشاد الاتحادي / سنار

هذا الاستبيان بغرض البحث العلمي

رقم الاستمارة ( )

الخصائص الشخصية

1\_العمر :\_\_

اقل من 20 ( ) 20\_30 ( ) 30\_40 ( ) اكثر من 40 ( )

2\_الحالة الاجتماعية :

غير متزوجة ( ) متزوجة ( ) مطلقة ( ) ارملة ( )

3\_المستوي التعليمي :\_\_

امي ( ) ابتدائي ( ) متوسط ( ) ثانوي ( ) جامعي ( ) فوق الجامعي ( )

4\_ عدد افراد الاسرة :\_\_

3\_4 ( ) 4\_5 ( ) 5\_6 ( ) اكثر من 6 ( )

5\_ المهنة :

ربة منزل ( ) طالبة ( ) موظفة حكومية ( ) اخري ( )

6\_ مستوى الدخل الشهري بعد التدريب :\_

اقل من 300 ( ) 300\_ 500 ( ) 500\_ 1000 ( ) اكثر من 1000 ( )

7\_ نوع المركز التدريبي :\_

حكومي ( ) منظمات طوعية ( ) خاص ( )

8\_ ماهي البرامج المقدمة من قبل المركز :\_

| الرقم | نوع البرامج    | نعم | لا | ضعيف | ضعيف جدا | جيد | جيد جدا | ممتاز |
|-------|----------------|-----|----|------|----------|-----|---------|-------|
| 1     | خياطة الملابس  |     |    |      |          |     |         |       |
| 2     | تصنيع الخبائز  |     |    |      |          |     |         |       |
| 3     | تصنيع الاغذية  |     |    |      |          |     |         |       |
| 4     | التوعية الصحية |     |    |      |          |     |         |       |
| 5     | اسعافات اولية  |     |    |      |          |     |         |       |
| 6     | ارشاد نفسي     |     |    |      |          |     |         |       |
| 7     | اخرى           |     |    |      |          |     |         |       |

9\_ مهارات المكتسبة من المركز :\_

صناعة الخبائز ( )

خياطة الملابس ( ) تصنيع الاغذية ( )

تجفيف الخضروات ( ) توعية صحية ( ) اخري ( )

10\_ هل المحتوي التدريبي مناسب مع احتياجاتك :\_

مناسب ( ) غير مناسب ( )

11\_ ماهي مدي استفادتك من دورة التدريب :\_

ضعيفة ( ) ضعيفة جدا ( ) جيدة ( ) جيدة جدا ( ) ممتازة ( )

12\_ ماهي نوع مشاركتك في المركز :\_

بالراي ( ) بالحضور ( ) تطبيقي ( )

13\_ ماهو استيعابك للمادة المقدمة اثناء التدريب :\_

ضعيفة ( ) ضعيفة جدا ( ) جيدة ( ) جيدة جدا ( )

14\_ ماهي الطرق والوسائل المستخدمة في المركز :\_

محاضرات ( ) ورش عمل ( ) ندوات ( ) اخري ( )

15\_ هل توجد برامج تدريبية موجه من جهة اخري :\_

1\_ اذا كانت الاجابة بنعم ماهي البرامج :

.....-

.....-

.....-

2\_ ماهي الجهة : \_

.....  
.....

16\_ ماهي المعوقات التي واجهتك اثناء التدريب ؟ اذكرها

.....\_  
.....\_  
.....\_  
.....\_  
.....\_