

ملحق رقم (1)

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

الدراسات العليا كلية التربية

برنامج ماجستير الإدارة التربوية

السيد /.....المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع: تحكيم الاستبانة

تقوم الباحثة بإجراء دراسة بعنوان (الكفايات الإدارية لدى مديري المدارس الثانوية بولاية الخرطوم وعلاقتها بالولاء التنظيمي للمعلمين "من وجهة نظر المعلمين").

وذلك للحصول على درجة الماجستير في الإدارة التربوية، وقد استخدمت الباحثة في دراستها المنهج الوصفي التحليلي وأداته الاستبانة، ونسبة لخبرتك الواسعة في هذا مجال إليكم هذه الاستبانة لتحكيمها وإبداء رأيكم حول عباراتها.

ولكم مني الشكر أجزله

بسم الله الرحمن الرحيم
جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
كلية الدراسات العليا – كلية التربية

استبانة موجهة لمعلمي المرحلة الثانوية محلية شرق النيل

الأخ المعلم/ الأخت المعلمة.....

المحترم /المحترمة

بعد التحية والاحترام بين يديك استبانة معدة للحصول على معلومات وبيانات للبحث بعنوان : (الكفايات الإدارية لدى مديري المدارس الثانوية وعلاقتها بالولاء التنظيمي للمعلمين) من وجهة نظر المعلمين. أرجو كريم تفضلكم التعاون بالاطلاع على الأسئلة الواردة بالاستبانة والإجابة عليها بدقة حتى نتمكن من تحقيق أهداف البحث. علماً بأن المعلومات لا تستخدم إلا لغرض البحث العلمي الحالي وستعامل بغاية السرية.

ملحوظة :

ويقصد بالولاء التنظيمي : بأنه قيام الموظف ببذل جهد عال عن المؤسسة التي يعمل بها وإبداء رغبة قوية في البقاء فيها والتعلق بأهدافها وقيمها .

وجزاكم الله خيراً

أولاً : البيانات الشخصية :

1 - النوع : ذكر أنثى

2 - العمر :

أقل من 30 سنة من 30 - 40 سنة من 41 - 50 سنة
أكثر من 50 سنة

3 - الحالة الاجتماعية :

متزوج أعزب أرمل غير ذلك

4 - المؤهل العلمي :

بكالوريوس دبلوم عال ماجستير دكتوراه

5 - سنوات الخبرة :

أقل من 5 سنوات من 5 - 10 سنوات من 11 - 15 سنة
أكثر من 15 سنة

6 - التدريب :

مدرّب غير مدرّب

7 - الدخل الشهري :

من 1000 - 2000 جنيه من 2001 - 3000 جنيه
أكثر من 3000 جنيه

8 - نوع المدرسة :

حكومي نموذجي خاص

وقد تم تصميم مقياس الاستبانة على النحو التالي : أوافق أو أوافق بشدة أو محايد أو لا أوافق أو لا أوافق بشدة . الرجاء وضع علامة (✓) على العبارة التي تراها مناسبة من وجهة نظرك .
المحور الاول :
الادارة

الرقم	العبارة	أوافق	محايد	لا أوافق
1	يشجع قنوات الاتصال مع المعلمين في المدرسة			
2	يشارك العاملين بالمدرسة في المناسبات الاجتماعية			
3	يظهر مرونة في تعامله وقراراته مع المعلمين والعاملين بالمدرسة			
4	يعامل جميع العاملين بالمدرسة بالعدل			
5	يهتم بإشباع معظم الحاجات النفسية لجميع العاملين بالمدرسة			
6	يشعر العاملون بالمدرسة بالراحة حين يتحدثون معه			

المحور الثاني : الكفاء الإدارية:

الرقم	العبرة	أوافق	محايد	لا أوافق
1	ييدي تعاونا مع المسؤولين في جهاز التربية والتعليم			
2	يتابع التزام المعلمين بمواعيد الدوام الرسمي			
3	يعمل على إقامة علاقات وثيقة مع مؤسسات المجتمع المحلي			
4	يتابع ملاحظات المشرف التربوي			
5	يشجع المعلمين على وضع خطط علاجية للتلاميذ الضعفاء			
6	يطلع المعلمين على أية تعليمات جديدة			
7	يشارك المعلمين في اتخاذ القرارات			
8	يتابع مع المعلمين النتائج المدرسية للتعرف علي مواطن القوة والضعف			
9	يهتم بتنفيذ الأنشطة المدرسية			
10	ينظم اجتماعات دورية للمعلمين			
11	يهتم بتقديم المساعدة للمعلمين الجدد والقادمي			
12	يتابع الأنشطة الجماعية التي يقوم بها المعلمون مع الطلبة			
13	لديه القدرة على استخدام وسائل اتصال			

			فعالة
			14 ينظم عمله اليومي وفق أولويات محددة
			15 يمتلك القدرة على تقويم أداء المعلمين

المحور الثالث : الولاء التنظيمي :-

الرقم	العبارة	أوافق	محايد	لا أوافق
16	تهمني سمعة المدرسة ومدى تحقيقها لأهدافها التربوية			
17	أشعر بالانتماء لهذه المدرسة			
18	لدى استعداد لتقديم مجهود أكبر المطلوب لتحقيق أهداف المدرسة			
19	أشعر بالفخر عندما أخبر الآخرين بأنني أعمل في هذه المدرسة			
20	تتطابق قلبي مع قيم المدرسة التي أعمل بها			
21	تدفعني هذه المدرسة إلي تقديم أفضل ما عندي من ناحية أدائي للعمل			
22	أبين لأصدقائي أن هذه المدرسة عظيمة			
23	أشعر بالسعادة بأن أتاحت لي الفرصه للعمل في هذه المدرسة			
24	تخذت قرار صائباً عندما قبلت العمل بهذه المدرسة			
25	إنني على استعداد لقبول أي عمل يتناسب			

			مع مؤهلاتي بهذه المدرسة لكي أحتفظ بعملي	
			تعد هذه المدرسة من أفضل المدارس السودانية التي يمكن أن أعمل بها	26
			أشعر بأنني أكسب الكثير عند بقائي في هذه المدرسة على المدى البعيد	27
			أشعر بأن سياسات هذه المدرسة تساعد في تنمية قدرات المعلمين	28
			إنني على استعداد للعمل في أية مدرسة أخرى طالما نوعية العمل واحدة	29
			أي تغيير على وضعي الوظيفي في المدرسة سيدفعني للتفكير بترك العمل فيها .	30

ملحق رقم (2)

قائمة أسماء المحكمين

الرقم	الاسم	مكان العمل	التخصص
1	الدكتور عبد الحافظ الجزولي	جامعة السودان - كلية التربية	قسم المناهج وطرق التدريس
2	الدكتور عبد المجيد عبد الرحيم الحاج	جامعة افريقيا العالمية - كلية التربية	قسم الإدارة التربوية
	الدكتور عماد الدين المهدي	جامعة افريقيا العالمية - كلية التربية	قسم الإدارة التربوية
4	الاستاذ ساكو جاكريجا	مساعد التدريس جامعة افريقيا العالمية - كلية التربية	قسم الإدارة التربوية
5	الدكتور عز الدين سعيد على طه	جامعة افريقيا العالمية - كلية التربية	قسم علم النفس التربوي
6	الاستاذ عبد الله محمد عبدالله عجبنا	استاذ مساعد - جامعة افريقيا العالمية	قسم علم النفس التربوي

ملحق رقم (3)

استبانة بعد التحكيم

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية الدراسات العليا – كلية التربية

ماجستير الإدارة التربوية

استبانة موجهة لمعلمي المرحلة الثانوية محلية شرق النيل

الأخ المعلم/ الأخت المعلمة.....

المحترم /المحترمة

بعد التحية والاحترام بين يديك استبانة معدة للحصول على معلومات وبيانات للبحث بعنوان : (الكفايات الإدارية لدى مديري المدارس الثانوية وعلاقتها بالولاء التنظيمي للمعلمين) من وجهة نظر المعلمين) أرجو كريم تفضلكم التعاون بالاطلاع على الأسئلة الواردة بالاستبانة والإجابة عليها بدقة حتى نتمكن من تحقيق أهداف البحث علماً بأن المعلومات لا تستخدم إلا لغرض البحث العلمي الحالي وستعامل بغاية السرية
ملحوظة :

ويقصد بالولاء التنظيمي : بأنه قيام الموظف ببذل جهد عال عن المؤسسة التي يعمل بها وإبداء رغبة قوية في البقاء فيها والتعلق بأهدافها وقيمها.

وجزاكم الله خيراً

أولاً : البيانات الشخصية

1 - النوع : ذكر أنثى

2- المؤهل العلمي :

بكالوريوس دبلوم عال ماجستير دكتوراه

3- سنوات الخبرة :

أقل من 5 سنوات من 5 - 10 سنوات من 11 - 15 سنة
أكثر من 15 سنة

المحور الأول: درجة الكفايات الإدارية لمدير المدرسة:

رقم	العبرة	أوافق	أوافق إلى حد ما	لا أوافق
1/ مجال إدارة الموارد المالية والمادية				
1	يوزع الميزانية المالية للمدرسة حسب الأولويات			
2	يستثمر إمكانيات البيئة المحلية في دعم المدرسة			
3	ينظم مالية المدرسة في سجلات مادية			
4	يعمل على تلبية حاجات المدرسة وفقاً للأولويات			
5	يوظف الموارد المالية لتحقيق الأهداف التربوية			
2/ مجال الكفايات الإنسانية				
6	يقيم علاقات طيبة مع المعلمين			
7	يغرس الإحساس بالمسؤولية الجماعية			

			يراعي الفروق الفردية بين المعلمين	8
			يتقبل انتقادات المعلمين البناءة	9
			يعمل على خلق روح الابتكار لدى المعلمين	10
3/ مجال التعاون مع المجتمع المحلي				
			يشرك أولياء الأمور في حل المشكلات التي تواجه أبناءهم	11
			يعمل على جعل المدرسة مركزاً لتطوير المجتمع المحلي	12
			يعمل على توضيح أهداف المدرسة للمجتمع المحلي	13
			يشجع الطلبة على القيام بأعمال تطوعية لخدمة المجتمع المحلي	14
			يخطط لاستثمار خبرات أفراد المجتمع المحلي لمصلحة المدرسة	15
4/ المجال الإداري				
			لديه القدرة على تحمل المسؤولية	16

			17	لديه القدرة على مواجهة الظروف الطارئة التي تحدث في المدرسة
			18	يعمل على تنمية مهارات العاملين بأساليب الإدارة الصفية الحديثة
			19	يعقد دورات تدريبية وورش عمل لتنمية مهارات المعلمين
			20	يعمل على إثارة دافعية المعلمين
5/ الكفايات الفنية				
			21	يعمل على تقليل الإجراءات الروتينية
			22	يمارس السلوك الديمقراطي أثناء العمل
			23	يعمل على تطوير العملية التربوية بالمدرسة
			24	يعمل على تطبيق القوانين والأنظمة
			25	يشجع المعلمين على مناقشة القضايا التربوية بموضوعية

6/ مجال الكفايات التكنولوجية

			يوظف التكنولوجيا الحديثة في إدارة المدرسة	26
			يعمل على توفير الأجهزة التكنولوجية الحديثة للمدرسة	27
			يحث المعلمين على استخدام تكنولوجيا التعليم	28
			يقدم دورات تدريبية للمعلمين تتعلق بكيفية استخدام التكنولوجيا الحديثة	29
			يوافق التطورات التكنولوجية	30

7/ مجال تخطيط المناهج وتطويرها

			يتابع تنفيذ المعلمين للخطط الدراسية	31
			يخطط لمشاركة الطلبة في الأنشطة المدرسية الموجهة	32
			يضع خطط لتطوير المناهج	33
			يؤكد ضرورة توظيف الوسائل التعليمية لإشباع الحاجات التعليمية للطلبة	34

			35 يُثري المكتبة المدرسية بالكتب التي تخدم المناهج
8/ مجال إدارة الوقت والاجتماعات			
			36 يلتزم بالوقت المخصص للاجتماع
			37 يتمكن ما إدارة الوقت بكفاية
			38 يهتم بإنجاز الأعمال حسب الوقت المخصص لها
			39 يؤكد للمعلمين على أهمية الوقت لنجاح العمل
			40 يعد جدول أعمال يتضمن الموضوعات التي سيتناولها في الاجتماع
9/ مجال صنع القرار			
			41 يتخذ القرار المناسب في الوقت المناسب
			42 يتابع تنفيذ القرارات بنفسه
			43 يصنع البدائل المناسبة للقرار
			44 تتخذ القرارات الإدارية طبقاً للأنظمة والقوانين

			تساعد القرارات التي يتخذها في تحسين فعالية المدرسة	45
10/ مجال الكفايات الذاتية				
			يتعامل مع المعلمين بعدالة	46
			يتحمل ضغط العمل	47
			يمتلك المقدرة على التأثير في الآخرين	48
			يتحلى بالصبر في المواقف الحرجة	49
			يتمتع بالثقة في النفس عند تعامله مع الآخرين	50

المحور الثاني: الولاء التنظيمي:

واقع الولاء التنظيمي لدى معلمي المدارس الثانوية بولاية الخرطوم:

رقم	العبارة	أوافق	أوافق إلى حد ما	لا أوافق
1	التكيف مع متطلبات العمل بدرجة عالية			
2	ظهور قيم الولاء للتنظيم والعمل			
3	ترسيخ اتجاهات الولاء للمؤسسة			
4	الإحساس بالحب للمؤسسة			
5	الإخلاص للمؤسسة			
6	تقوية الرباط بين المعلم والمؤسسة			
7	يسعى الفرد لتحقيق ذاته			
8	التأكد على ما حققه من إنجازات			
9	أقدم صورة جيدة للآخرين عن مدرستي			
10	أحب طلبتي وأساعدهم في التغلب على مشكلاتهم			
11	أتناقش مع الزملاء في المشكلات			

			التربوية التي قد تواجهها	
			أحرص على القيام بمهام وظيفتي بأمانة	12
			لدي علاقات عمل جيدة في المدرسة	13