

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية الدراسات التجارية

استبانة موجه لمعلمي المرحلة الثانوية بولاية الخرطوم

الاستاذ/ الاستاذة / ..... المحترم/ة

السلام عليكم ورحمه الله وبركاته

الموضوع : إستمارة إستبانة

بين أيديكم استبانة استخدامها لجمع بيانات لدراسة حول ( الكفايات المهنية والادارية لمديري المدارس الثانوية ولاية الخرطوم).

أرجو كريم تفضلكم الاجابة عن عبارات الاستبانة علما بأن المعلومات التي تستدلون بها سوف تستخدم لاغراض البحث العلمي.

وجزاكم الله عنا خيرا

القسم الاول : البيانات الشخصية :

1/ النوع :

ذكر ( ) أنثى ( ).

2/ المؤهل :

دبلوم عالي ( ) بكالوريوس ( ) ماجستير ( ) دكتوراه ( ).

3/ الوظيفة:

مدير مدرسة ( ) مشرف تربوي ( )

3/ الخبرة

1-5 سنوات ( ) 6-10 ( ) 11-15 ( ) أكثر من 15 سنة ( ).

التدريب في مجال الادارة الجديدة

مدرب ( ) غير مدرب

نوع المدرسة:

حكومي ( ) خاص ( )

## برنامج المحور الأول: الكفايات المعرفية

### من الكفايات المعرفية لمدير المدرسة

ت	العبارات	أوافق	محايد	لا أوافق
1	عقد لقاءات مع العاملين لتعريفهم باسس التقويم المعمول بها .			
2	متابعة اعمارهم وتوثيقها ومراجعتهم لاجراء التحسين والمعالجة اللازمة			
3	تقديم المساعدة لهم . متابعة تنفيذ الانظمة والتعليمات			
4	كتابة التقارير اللازمة والاحتفاظ بنسخ منها			
5	تقديم الحوافز لهم.			
6	تطبيق التعليمات الواردة من الادارة التربوية حول تسجيل الطلاب الجدد			
7	اعداد السجلات والملفات اللازمة في ضوء التعليمية			
8	الاعلان عن موعد بدء التسجيل ونهايته وشروطه اللازمة			
9	اعداد قوائم بأحوال الطلاب المنقولين			
10	توفير سجل الطلاب العام			
11	توزيع العمل على المعلمين حسب المؤهل والرغبات والظروف			
12	توزيع العمل الجدول المدرسي للعمل به			
13	اجراء التعديلات اللازمة التي تدعو لذلك			
14	اجراء الاتصال اللازمة بين المعلمين			
15	تأدية بعض الحصص في حالة الظروف الطارئة			
16	تشكيل لجنة لدراسة واقع المجتمع المحلي			
17	دراسة مدى انعكاس هذه الدراسة على المدرسة			
18	اعلام الاداري وذوي العلاقة بالنتائج			
19	محاسبة الاداريين في الاختصاصات المالية			

## برنامج المحور الثاني: الكفايات الوجدانية

ت	العبارات	أوافق	محايد	لا أوافق
1	الالتزام بالتجاهات والقيم والمبادئ			
2	يسعى الى تعزيز بالمواقف الايجابية والاخلاقية			
3	يكون ملتزما بالأداء والثقة بالنفس			
4	يتوخى الحرص والدقة والامانة والعدل لدى العاملين			
5	يحرص على رفع الروح المعنوية بين العاملين			
6	ان يتحلى بالهدوء والاتزان النفسي .			
7	البعد عن الانفعال مع الحرص حتى لا يحدد عن مبادئه ورؤيته			
8	ان يلتزم ممارسة السلوك الاسلامية القويم			
9	أن يكون قدوة للمجتمع المدرسي			
10	العمل على تحقيق غاية التعليم واهدافه بصدق			
11	أن يتعاطف مع طلابه ويعمل على حل مشكلاتهم .			
12	أن يشارك معلميه في جميع مواقفهم المختلفة			
13	ان يخصص جزء من ميزانيته لتحفيز معلميه.			

## برنامج المحور الثالث: الكفايات الأدائية

ت	العبارات	أوافق	محايد	لا أوافق
1	يعمل على التخطيط السليم من أجل تنفيذ رؤيته			
2	يشرف على برامج تقوية التحصيل العلمي للطلاب واحراز المزيد			
3	الاشراف على الامتحانات ومتابعة عملية التقييم			
4	الامام بالتقدم التكنولوجي المعاصر لمواكبة التقدم			
5	يعزز الاتجاهات الحديثة للنهوض بالتربية			
6	يعمل على تركيز القيم والمعارف والخبرات			
7	يعمل على صقل القدرات وترقية المهارات			
8	يعد الاجيال لاسهام الفاعل في التنمية الشاملة للمجتمع			
9	يساهم في الاعداد للتعليم العالي المتخصص والنتقيف الذاتي			
10	يشجع طلابه على التنافس الشريف			
11	يشجع العلاقات الانسانية بين الطلاب ويعمل على رعايتها			
12	يشجع المشاركة الفعالة في الانشطة المدرسية والرحلات العلمية			
13	اصدار القدرات في تحسين الميزانية المالية			

## برنامج المحور الرابع: الكفايات الانتاجية

ت	العبارات	أوافق	محايد	لا أوافق
1	مساعدة المعلمين في وضع الاهداف السلوكية للطلاب			
2	يساعد المعلمين في وضع خطط الدروس			
3	يراجع دفاتر تحفيز المعلمين			
4	يعمل على تقويم المعلمين اثناء سير العمل			
5	يقوم بالمشاركة في التخطيط الفصلي والسنوي مع المعلمين			
6	يعمل على حل مشاكل الطلاب المختلفة			
7	يرفع تقارير المعلمين للجهات العليا			
8	يخطط للانشطة ويتابع تنفيذها			
9	يشرف على دفاتر حضور وغياب المعلمين			
10	يشارك في تكوين جدول الحصص الاسبوعي العام			
11	يعمل على بناء علاقات حميمة مع أولياء الأمور			