



بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا



كلية الدراسات العليا

كلية التربية

واقع استخدام الحاسب الآلي في العملية التعليمية من وجهة نظر المدربين
ومساعدتهم في مراكز التدريب المهني بولاية الخرطوم (نظام الجدارات)

**The Reality of the Use of the Computer at the Educational Process
from the Points of view of Trainers and Their Assistants in Vocational
Training Centers in Khartoum State**

بحث تكميلي مقدم لنيل درجة الماجستير في التربية (تكنولوجيا التعليم)

إشراف: د. مهند حسن إسماعيل

إعداد: الشفيق خليفة بخيت

فبراير 2017م

استهلال

قال تعالى:

يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ
دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ ﴿١١﴾

سورة المجادلة

إهداء

إلى أمي التي علمتني العطاء

إلى أبي الذي علمني الخلق الكريم

إلى جميع إخوتي وأخواتي حفظهم الله

إلى زوجتي التي تصارع الانكسارات بحثا عن متكى تحلو فيه أمنياتنا

إلى ابني العزيز (خليفة)

إلى جميع أساتذتي الذين علموني ان تشجيع الأستاذ لطلابه دافع قوي له للتقدم

إلى كل مسلم غيور على دينه في وطنه أهدي إليهم هذا الجهد المتواضع

شكر وتقدير

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد المرسلين وإمام المجاهدين وعلى آله وصحبة أجمعين وبعد :

يشرفني أن أتقدم بالشكر والتقدير والعرفان لكل من ساهم وساعد في إتمام هذه الدراسة برأي أو توجيه أو نصيحة أو اقتراح أو استشارة وأتقدم بخالص شكري وتقديري إلي الأستاذ المربي الفاضل الدكتور/ مهند حسن إسماعيل الذي رافقني طول فترة الدراسة ولم يبخل علي بإرشاداته وتوجيهاته ومتابعته المتواصلة فأقول له كما قال صلي الله عليه وسلم إذا أردت ان تكافئ احد وعجزت فقل له جزاه الله خيرا.

كما أتوجه بالشكر إلى الإخوهي مراكز التدريب المهني و لاية الخرطوم (نظام الجدارات).

لکم شکری و تقدیری

المستخلص

هدفت الدراسة الى معرفة وأقع إستخدام الحاسب الآلي في العملية التعليمية من وجهة نظر المدربين ومساعدتهم في مراكز التدريب المهني بولاية الخرطوم (نظام الجدارات) استخدم الباحث المنهج،الوصفي تكونت عينة الدراسة من (40) مدرب ومساعد مدرب ،وللوصول لنتائج الدراسة استخدم الباحث الاستبانة والمقابلة كاداتي لجمع المعلومات، تم تحليل البيانات باستخدام النسب المئوية .

من النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

- 1/للمدربين القدرة علي التمييز بين انواع الحاسوب وتوصيل ملحقاته.
- 2/ يمتلك المدربين مهارات تمكنهم من استخدام برنامج الويرد و البوربوينت.
- 3للحاسوب دور فعال في العمليه التعليميه وتنمية مقدرات الطلاب.
- 4هناك معوقات تحد من استخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني ولاية الخرطوم.
- 5/عدم وجود دورات تدريبيه كافية لاستخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني .

ABSTRACT

This study aimed the use of computer in educational program, from the views of trainers and their assistance, in the vocational training centers in Khartoum state competency based training (CBT).

The researcher used the descriptive method has, because it is the most suitable for this study.

The number of demo used for study (40) trainer and assistances trainers. In order to reach to the last finding the researcher, used questioner and direct meeting to collect the data.

The most important findings are:

- 1- The trainers said they had ability to distinguish the different types of computers.
- 2- The can easily use the Microsoft office application.
- 3- The uses of computers attract the trainees more the conventional method and upgrade their skills quickly.
- 4- There are no maintenance schedules for computers in vocational training centers.
- 5- Lack of training of trainers (TOT).

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
ب	استهلال
ج	الإهداء
د	شكر وتقدير
هـ	المستخلص باللغة العربية
و	المستخلص باللغة الانجليزية
ز	المحتويات
م	قائمة الملاحق
الفصل الأول : الإطار العام للبحث	
1	مقدمة
2	مشكلة البحث
2	أسئلة البحث
2	أهمية البحث
3	أهداف البحث
3	مجتمع وعينة البحث
3	منهج البحث
3	أدوات البحث
3	حدود البحث
4-5	مصطلحات البحث
الفصل الثاني : أدبيات البحث والدراسات السابقة	
المبحث الأول : الحاسب الآلي في العملية التعليمية	
6	مقدمة
6	تعريف الحاسوب

7-8	الحاسب الآلي في العملية التعليمية
8	دواعي استخدام الحاسب الآلي في التعليم
9	أسباب استخدام الحاسب الآلي في العملية التعليمية
10	مميزات الحاسب الآلي التعليمي
11	استخدامات الحاسب الآلي في التعليم
11-12	صعوبات تطبيق الحاسب الآلي التعليمي
12-13	عوامل يجب مراعاتها عند استخدام الحاسب الآلي
المبحث الثاني البرمجيات التعليمية	
14	مفهوم البرمجيات التعليمية
14 - 15	معايير تصميم البرمجيات التعليمية
16	مراحل إنتاج البرمجيات التعليمية
16	أنماط البرمجيات التعليمية
المبحث الثالث التعليم الإلكتروني	
17	مفهوم التعليم الإلكتروني
17	تعريف التعليم الإلكتروني
18	أهداف التعليم الإلكتروني
19	مميزات وفوائد التعليم الإلكتروني
20	كيف أمارس التعليم الإلكتروني بشكل فعال :
20 - 23	انواع التعليم الإلكتروني وإشكاله
24	معوقات التعليم الإلكتروني ومهدداته
24	دوافع الاهتمام بالتعليم الإلكتروني
25	عناصر التعليم الإلكتروني
26	مراحل التخطيط للتعليم الإلكتروني

المبحث الثالث التدريب المهني	
27	مقدمه
28 - 29	أهميه التدريب المهني في التطور التكنولوجي
29 - 32	مشروع ولاية الخرطوم للتدريب المهني ومهارات الأعمال (نظام الجدارات
32- 33	أهداف مشروع ولاية الخرطوم للتدريب المهني (نظام الجدارة) إلي
33	أقسام نظام التدريب في التدريب المهني نظام الجدارات
34	الفئات المستهدفة في التدريب المهني نظام الجدارات
المبحث الخامس الدراسات السابقة	
35 - 39	الدراسات المحلية
40 - 41	الدراسات العربية
41	التعليق على الدراسات السابقة
42	مدى استفادة الباحث من الدراسات السابقة
الفصل الثالث : إجراءات الدراسة	
43	مقدمة
43	منهج الدراسة
43	مجتمع الدراسة
43 - 45	عينة الدراسة
45	أدوات الدراسة
46	وصف الاستبانة الموجهة للمدربين ومساعدتهم
46	تحكيم الاستبانة والمقابلة
46	المعالجات الإحصائية

الفصل الرابع : عرض وتحليل ومناقشة النتائج	
47	مقدمة
	أولا : النتائج المتعلقة بالمحاور
47-52	النتائج المتعلقة بالمحور الأول
53 -57	النتائج المتعلقة بالمحور الثانى
58 -63	النتائج المتعلقة بالمحور الثالثة
64 -68	النتائج المتعلقة بالمحور الرابع
68-69	تحليل
	الفصل الخامس :النتائج والتوصيات والمقترحات
70	مقدمة
70 - 71	النتائج
71	توصيات الدراسة
71	المقترحات
72 -74	المراجع
-	الملاحق

الفصل الأول

الإطار العام

1-1 مقدمة

في ظل انفجار المعرفة الصناعية والمهنية انتظم العالم في تطوير المجالات المهنية الصناعية حيث وجد ان كثير من الدول المتقدمة سبب تقدمها اهتمامها بالمجالات المهنية والصناعية مما اوجب إدخال طرق تعليمية حديثة لمساعدة الطلاب للاستفادة القصوى من البرامج التدريبية وذلك لأنها سبب في تنمية الكثير من المجالات المهنية وغير المهنية ولأنها تساهم في عملية التعليم والتعلم وبذلك يعد الحاسوب من أهم عوامل التقدم الضخم الذي نشهده في مختلف نواحي الحياة فقد دخلت هذه الإله في العديد من مجالات الهندسة والتصنيع الغذائي والدوائي والزراعي وغيرها لتحدث عليها تسهيلا وتطويرا وقد أدى دخول الحاسوب إلى ميادين الحياة المختلفة واقعا عمليا يساعد في تحقيق الاهداف ألعامه لمختلف انواع المشاريع(صبري، 2005، ص9) .

وبذلك فان الحاسوب في التعليم يتميز بقدره كبيره من حيث ألقه والسرعة والسيطرة في تقديم المادة التعليمية لذلك يساعده علي التقدم المستمر وتصحيح استجابات المتعلم اول بأول وتوجيهه ووصف العلاج لهذا وتري ان الأمم اتجهت إلى ادخال الحاسوب في تعليم أبنائها ومنذ المراحل الدراسية الأولى وصولا إلى شعب متعلم يستطيع حل المشكلات من خلال استخدام الحاسوب

1-2 مشكلة البحث

من خلال عمل الباحث بمركز التدريب المهني لاحظ بالرغم من وجود الاجهزه بمراكز التدريب المهني لا يتم استخدام الحاسب الالى فى تدريب الطلاب فلجأت الى التساؤل التالى :

ما واقع استخدام الحاسب الآلي في العملية التعليمية من وجهة نظر المدربين ومساعدتهم في مراكز التدريب المهني ولاية الخرطوم (نظام الجدارات)؟

1-3 أسئلة البحث

1. ما مدي مواكبة المدربين لاستخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني؟
2. هل هناك إمكانيات متاحة للمدربين لاستخدام الحاسوب في التدريس؟
3. هل استخدام الحاسوب في العملية التعليمية يزيد من فعالية التدريس؟
4. ما المعوقات التي تواجه المدربين في استخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني؟

1-4 أهمية البحث

1. يتوقع أن يسهم في تطوير استراتيجيات استخدام الحاسوب فى التدريس اكتساب طرق حديثة.
2. كما يتوقع أن تستفيد منه الإدارة العامه للتدريب المهني ولاية الخرطوم.
3. يأمل الباحث أن تخدم نتائج البحث الباحثين والمهنيين بذات المجال.
4. من الممكن أن يستفيد منها المدربين أو الراغبون في تطوير معلوماتهم.

5-1 أهداف البحث

1. التعرف علي مدي مواكبة المدربين لاستخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني ولاية الخرطوم.
2. الوقوف علي الإمكانيات المتاحة للمدربين لاستخدام الحاسوب في التدريس .
3. التعرف علي استخدام الحاسوب في العملية التعليمية يزيد من فعالية التدريس .
4. معرفة المعوقات التي تواجه المدربين في استخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني ولاية الخرطوم.

6-1 مجتمع البحث

يتكون مجتمع البحث من المدربين ومساعدتي المدربين بمراكز التدريب المهني ولاية الخرطوم (نظام الجدارات).

7-1 منهج البحث

اعتمد هذا البحث على المنهج الوصفي التحليلي.

8-1 أدوات البحث

تم استخدام الاستبانة والمقابلة كأدوات لجمع بيانات هذه الدراسة.

9-1 حدود البحث

1. الحدود المكانية :- مراكز التدريب المهني ومهارات الأعمال ولاية الخرطوم .
2. الحدود الزمانية :- 2015 م - 2016 م .
3. الحدود الموضوعية :- واقع استخدام الحاسب الآلي في العملية التعليمية من وجهة نظر المدربين ومساعدتهم في مراكز التدريب المهني ولاية الخرطوم .

1-10 مصطلحات البحث

الحاسب الآلي

عرفه سلامه (2006) بان الحاسب الآلي هو آله حاسبه اللكترونيه تستقبل المعلومات والبيانات الرقمية او المحوله إلي أرقام وتقوم بمعالجتها والتعامل معها طبقا لمجموعه من الأوامر والتعليمات للوصول إلي المعلومات والبيانات المطلوبة .

العملية التعليمية

اجرائياً يمكن تعريف العملية التعليمية بانها تلك العملية التي تتفاعل فيها ومن خلالها المدخلات المختلفة بنسب ومواصفات معياريه محدده بشخصيته واتجاهاته ودوافعه سعياً لإعداد المتعلم إعداد متكامل.

التدريب المهني

أولاً : تعريف التدريب المهني في المعاجم (Vocational Training):

هو تدريب يستهدف إكساب الأفراد مهارات وكفايات يمكن استخدامها في سوق العمل (مسرد مصطلحات مناهج ، 2007، ص 9).

ثانياً: تعريف التدريب المهني اصطلاحاً

هو تعليم وتعلم يمكن الفرد من إتقان مهنته والتكيف مع ظروف عمله (مسرد مصطلحات مناهج ، 2007، ص 76).

المدرّب

يقصد به في هذه الدراسه هو الذي يقوم بتمليك المتدربين الجدارات وهى المعارف والمهارات والسلوكيات المهنية المطلوبة.

مساعد المدرب

يقصد به في هذه الدراسة هو الذي يقوم بمساعدة المدرب في أداء مهامه ويقوم بتوزيع وجمع المواد والمعدات التدريبية من والي التلاميذ.

نظام الجدارات

اجرائياً يمكن تعريف نظام الجدارات بأنها الجدارات او الكفايات هي أفعال سلوكيه إذا تم تنفيذها بشكل جيد ينتج عنها أداء أفضل ويمكن القول بأنه نوع من التدريب صمم فيه البرنامج التدريبي ليكسب المتدرب المستوي اللازم من الكفايات والمهارات المعرفية والسلوكية .

الفصل الثاني

أدبيات البحث والدراسات السابقة

1-2 المبحث الأول : الحاسب الآلي في العملية التعليمية

1-1-2 مقدمة

يحتوي هذا الفصل علي خمس مباحث ، المبحث الأول يتحدث عن الحاسب الآلي في العملية التعليمية والمبحث الثاني يتحدث عن البرمجيات التعليمية والمبحث الثالث يتحدث عن التعليم الالكتروني والمبحث الرابع يتحدث عن التدريب المهني نظام الجدارات والمبحث الخامس يتحدث عن الدراسات السابقة.

2-1-2 تعريف الحاسوب

عرفه الهاشمي (2001) الحاسوب بقوله اشتقت كلمة كمبيوتر من الفعل يحسب ومن هنا تم تحريفها إلى كلمة حاسوب، ويعرف الحاسب بأنه آلة حاسبه ذات سرعه عاليه جدا ودقهمتناهية يمكنها قبول البيانات وتخزينها ومعالجتها للحصول علي النتائج المطلوبة .

وعرفه سلامه (2006) بان الحاسب الآلي هو آلة حاسبه اللكترونيه تستقبل المعلومات والبيانات الرقمية او المحولها لالأرقام وتقوم بمعالجتها والتعامل معها طبقا لمجموعه من الأوامر والتعليمات للوصول إلي المعلومات والبيانات المطلوبة

2-1-3 الحاسب الآلي في العملية التعليمية

يعتبر هذا العصر عصراً لحاسب الآلي في شتى مجالات الحياة فبالرغم من حداثة هذه التقنية إلا أنها استطاعت أن تقرص وجودها وبدون منازع في شتى قطاعات الحياة طبيياً وعسكرياً وتجارياً وتعليمياً ويمكن أن يكون القطاع التعليمي من أكثرها لتعزيز دور الحاسب الآلي في قطاعاته علي مختلف مستوياتها فهو القطاع المعني بإعداد الأجيال المؤهلة لقيادة المجتمع إلي التقدم وينظر المتخصصون في مجال التربية إلي الحاسب الآلي علي أنه الحل الأمثل لكثير من مشكلات التعليم وكوسيلة ناجحة لتحسين نوعية التعليم (الفراء ، 1997، ص327) .

ونتيجة لتطور النظريات التعليمية الحديثه والتطور الهائل في المعلوماتية التي يشهدها هذا العصر التكنولوجي ، ظهر مفهوم الحاسب الآلي التعليمي ويقصد به تطويع الحاسب في يد المعلم والمتعلم من خلال البرامج التعليمية الخاصة التي يتم تصميمها وإعداده بواسطة فريق متخصص لهذا الغرض (سلامه ، 1425هـ، ص 11) ، ونظراً لتقدم الحاسب الآلي ولما أمتاز به من خصائص من أهمها:

1. السرعة العالية
2. ألدقها المتناهية
3. القدرة العالية على التخزين
4. سهولة التعامل معه

لهذه الميزات وغيرها رأى المتخصصون في التربية والتعليم الاستفادة من هذه الإمكانيات في تطوير العملية التعليمية وتقديمها والنهوض بمستوى المتعلمين لكي ينهض بمستواً لأمه في الناحيتين العملية والعلمية.

ونظرا لاهميه الحاسب الالى فى العملية التعليمية تضمنت توصيات المؤتمر الوطن السادس عشر للحاسب (الحاسب والتعليم ، 2001، ص 2) على ما يلي:

العمل على تضمين الحاسب وتقنيات الاتصال والمعلومات فى المناهج الدراسية فى كافة مراحل التعليم العام وتوفير التجهيزات والبرمجيات اللازمة، تطوير المناهج ألقائهما يتناسب مع التقدم العلمي فى مجال تقنيه المعلومات

2-1-4 دواعي استخدام الحاسب الالى فى التعليم

هناك أسباب عديدة أدت الى استخدام الحاسب الالى فى التعليم ولقد ذكرها المشيخ (1997، ص 92) أهمها مايلي :

1/ الانفجار المعرفي تدفق المعلومات فالحاسب الالى يعتبر أفضل وسيله لحفظ المعلومات واسترجاعها عند الضرورة.

2/ الحاجة الى الحصول على المعلومات فى عصر السرعة يعد الحاسب الوسيلة الأسرع فى التعامل مع الكم الهائل من المعلومات وبأقل جهد ويربط الحاسب الالى المعلومات بوسطه الشبكات العالمية.

3/ توفر الايدى العاملة حين لا يستلزم استخدام الحاسب الالى توظيف عدد كبير من الايدى العاملة وبالتالي توفر هذه الايدى لمهام تعليمية اخرى مثل الإعمالا لاداره.

4/ إيجاد حلول لمشكلات صعوبات التعلم حيث أثبتت البحوث والدراسات ان للحاسب الالى دور مهما فى المساعدة على التغلب على مشكلات صعوبات التعلم .

ويورد سلامه، (1425هـ، ص 36 - 37) الأسباب التالية لضرورة استخدام الحاسب الالى فى العملية التعليمه:

1/ امكانيات الحاسب الالى الهائلة من سرعه ودقة عاليه وقدرة وسهوله التعامل معه انتشار الحاسب الالى ودخوله في جميع مرافقالحياة الطب الهندسة العلوم الاجتماعية، العلوم الانسانيه والعلوم العسكرية .

2/ قابلية المجتمع وتهيئته للتطورات السريعةلوسائل الاتصال وعصر المعلومات ودخول الحاسب الالى لكل بيت.

3/ ضرورة مسايه المدرسه للمجتمع ووسائل الإعلامالمتطورة بحيث تهيئ لطلابها كل التطورات,للوضع الحالي فان المدرسهتنتقيز الهأميهاالحاسب الالى عن طلابها فقط .

4/انتشار شبكات المعلومات وتطور أدائها بشكل ملفت للنظر مما يحتم على المدارس مسايه ذلك وتطوير مناهجها .

5/لخص ثمن الاجهزه والبرمجيات وكثرة هذه البرمجيات وتحسن مستواها وتوفر اللقاءات البشرية وكل ما من شأنه المساعدة فى ادخال الحاسب الالى فى التعليم وتطويره.

2-1-5مميزات الحاسب الالى التعليمى

يتميز الحاسب الالى ألتعلمي بميزات مهمة تبدو جليه من خلال تطبيق الحاسب الالى فى العملية التعليمية من أهم هذه المميزات(سلامه 1425,ص 37, 44؛ الفراء 1999، ص 328؛ الهدلق، 1998، ص 188)

1/ يوفر الحاسب الالى فرصه كافيه للتعليم للعمل بسرعة الخاصة ما يقارب من مفهوم تفريد التعليم
2/ يزود المتعلم بتغذيه راجعه فوريه بحسب استجابته فى المرفق التعليمى .

3/ قابليه الحاسب الالى لتسجيل استجابات المتعلم ورصد ردود أفعاله .

4/ التفاعل المتبادل بين المتعلم والحاسب الالى التعليمى .

5/ يساعد الحاسب الالى فى زيادة ثقة المتعلم بنفسه .

6/ ألقدره على تقليد اومحاكات ظاهره معينه ليعمل منها نموذج مبسط للتعلم .

7/ لا يظهر انفعاليه سلبيه فهولا يغضبولا يثور اذ تكررت الاستجابات الخاطيئه للمتعلم و إنما ينصحه بالمحاولة مره اخرى .

8/ ألقدره على إيجاد بيئات فكريه تحفز المتعلم علي اكتشاف مواضيع ليست موجوده ضمن المنهج الدراسى الحالى وربما تفوق مستوي كفاءة المعلم .

9/ أداء بعض الوظائف والإعمال بسرعة اكبر وبأخطاء اقل .

10/ تقديم بعض الدروس وأداء بعض المهام ألقوتينه مما يوفر وقت المعلم ويمكنه من إعطاء التوجيهات الشخصية لكل طالب ، وتوجيهه عملية التدريس ومعالجة المشكلات الفردية .

2-1-6 استخدامات الحاسب الآلي فى التعليم

يمكن تقسيم استخدامات الحاسب الآلي في التعليم إلى ثلاثة أقسام رئيسية كما ذكرها المناعي، (1992، ص 64) تتمثل في الآتي :

1/ استخدام الحاسب الآلي كمادة تعليمية .

2/ استخدامات الحاسب الآلي كوسيلة مساعده في العملية التعليمية .

3/ استخدامات الحاسب الآلي كوسيلة مساعده في إدارة العملية التعليمية .

2-1-7 صعوبات تطبيق الحاسب الآلي التعليمي

بالرغم من ان هناك فوائد ومميزات للحاسوب في العملية التعليمية الا ان هناك صعوبات تواجه أصحاب القرار في تطبيق الحاسب الآلي في العملية التعليمية نذكر منها (الطوبجي ، 1996 ، ص 269) (فلاته ، 1992 ، ص 322) (الفر جاني ، 1997 ، ص 203) (يحي ، 1988 ، ص 21).

1/ قلة توافر برمجيات الحاسب الآلي في العلوم الانسانية مع توافرها في مجالات العلوم والرياضيات.

2/ انبهار كثير من رجال التربية والتعليم بهذه الوسيلة الجديدة والتوهم بان فيها العلاج الناجح لكل المشكلات ألتعليمه دون إجراء البحوث اللازمة لذلك.

3/ قد يؤدي إخفاق الطالب في التوصل إلى الإجابة الصحيحة إلى إيجاد قدر من النفور بينه وبين الجهاز

4/ بعض البرمجيات التعليمية غير صالحه لتحقيق الاهداف التعليمية ، وذلك لحشو البرمجيات بكم غير مطلوب من المعلومات من قبل الشركات المنتجة لكي يزداد التوزيع مما يضعف البرمجية.

5/ الاستخدام الخاطئ للحاسوب في التعليم لذا يجب ان يبني استخدامه في التعليم علي أسس تربويه وعلميه واضحةحتى لايساء استخدامه.

2-1-8 عوامل يجب مراعاتها عند استخدام الحاسب الآلي في التعليم ذكر سلامه ،(1425هـ ،ص 44-46) .انه حتى تتم الفائدة القصوى من استخدام الحاسب الآلي في التعليم يجب مراعاة أمور منها :

1/ ان تعتمد على فلسفه تربويه ويجب ان تكون هذه الفلسفة واضحة وتثبت صحتها من خلال التجريب في المجال التربوي.

2/ ان يكون الاستخدام امتدادا طبيعيا للممارسات التربوية الحاضرة.

3/ انشغال المتعلم عقليا ويشكل فعال مع الحاسب الالى .

4/ عدم اقتصار البرامج التعليمية على عرض الحقائق بل يجب ان يشتمل على جميع مجالات الاهداف .

5/مراعاة البعد الاجتماعي لعملية التعلم.

6/تشجيع المتعلمين على النظر الى الحاسب الالى كاده سيخدمونها لخدمه مجتمعهم ورقيه.

المبحث الثاني البرمجيات التعليمية

2-2-1 مفهوم البرمجيات التعليمية

يقصد بها تلك الوسائل التعليمية متعدد الوسائط التفاعلية المعبرة عن المحتوى الدراسي وأنشطته التي يتم تصميمها وإنتاجها في صورة برامج كمبيوترية وفقاً لمعايير معينة في ضوء أهداف تعليمية محددة

2-2-2 معايير تصميم البرمجيات التعليمية

بصفه عامه من الأفضل عند برمجة المحتوى الدراسي لمقرر دراسي معين ان يقدم في صورة تنظيميه محده كالوحدات أو النسخيه ولكي توصف البرمجية التعليمية بأنها جيدة يشترط ان يتوفر لها مجموعه من المعايير كما ذكرها (خميس ، 2000، ص373) (المناعي ، 1995 ، ص431 - 446) (زاهر ، 2001، ص 176) من أهمها الآتي:-

1/ تحديد الهدف العام من البرمجية ومجال استخدامها ، ثم ترجمة هذا الهدف إلى مجموعه من الاهداف السلوكية.

2/ التأكد من ملائمة البرمجية التعليمية لميول الطلاب واستعداداتهم.

3/ تحديد السلوك الداخلي او وصف المتطلبات السابقة عند الطلاب لأهميتها في تحديد نقطة البدء في التصميم .

4/ توفير عوامل التفاعل بين الطلاب والبرمجية وفقاً لطبيعة المحتوى .

5/ تبني توجهات نظريه تعليم ومدرسه سيكولوجيه معينه وفقاً للهدف من تصميم البرمجية وإنتاجها فإذا كان الهدف هو إدراك بعض الحقائق والمفاهيم يمكن مراعاة مبادئ النموذج السلوكي في تصميم البرمجية وإذا كان الهدف هو التدريب علي مهارات التفكير العليا فيجب مراعاة مبادئ وموجهات النموذج البنائي في التصميم .

- 6/ توفير عناصر الجذبوالإثار ه في البرمجية .
- 7/ تحديد نمط التحكم في البرمجية من جانب المتعلم او العكس .
- 8/ توفير أمثله او أنشطه بديله ومتنوعة تناسب مستوي الفئة المستهدفة .
- 9/ توفير التغذيةالمرتدةوأساليب تقويمها .
- 10/ مراعاة التنظيم السيكولوجي والمنطقي في عرض المحتوى .
- 11/ توفير مقاييس او أدوات تقويم ملائمة للهدف من تصميم البرمجية .
- 12/ تحديد نقاط لدي المتعلم وتقديم العلاج المناسب وفق ميوله واستعداداته .
- 13/ تحيد نقطه النهاية (الغلق) للبرمجيين .
- 14/ توفير الوسائط المتعددة وعناصرها لمعالجة عناصر المحتوى .
- 15/ توفيربرامجتأليفالبرمجيات مثل برنامج دازلر (DAZZLER) وبرنامج سكالال (scale section)

2-2-3 مراحل إنتاج البرمجيات التعليمية

يتم انتاج البرمجيات التعليميه في مراحل عديده كما اوردها الفار، (2000، ص 362) كما يلي

ا/ مرحلة التصميم والتحليل

ب/ مرحلة الإعداد والتحضير

ج/ مرحلة كتابة السيناريو

د/ مرحلة التنفيذ والإنتاج

هـ/ مرحلة التجريب والتطوير

4-2-2 أنماط البرمجيات التعليمية

توجد عدة أنماط للبرمجيات التعليمية كما أورد هازيتون ، (2002 ، ص208):

1/ برمجية النوجه simulation

2/ برمجيات الألعاب التعليمية instructional games

3/ برمجيات حل المشكلات problem solving

4/ برمجيات التدريب والممارسة Drill and practice

5/ برمجيات الحوار Dialogue

6/ برمجيات الاستقصاء Tutorial

7/ برمجيات التدريس الخصوصي

المبحث الثالث التعليم الالكتروني

2-3-1 مفهوم التعليم الالكتروني

عرف التعليم الالكتروني علي انه تعلم قائمعلي استخدام تقنيات الانترنت وصفحات الويب (Horton and Horton) واصطحب هذا التعريف مصطلحات منها التعليم الخاطيء والتعليم القائم علي الشبكه والتربية الالكترونية ويشتمل هذا التعريف علي عدة عناصر أهمها تقنيات الاتصال والمعلومات (ICT)

1- استخدام شبكة الانترنت وصفحات الويب

2- تبادل المعلومات لغرض التعلم

3- التواصل في إي مكان وأيمناسبة

2-3-2 تعريف التعليم الالكتروني

عرفه كا لينز (1998، Car liner) التعليم الالكتروني علي انه التعليم الذي يتم عن طريق الحاسوب ومن خلال إي مصادر أخري علي الحاسوب تساعد في عملية التعليم والتعلم.

يعرفه عبدالله المسي (2003) التعليم الالكتروني بأنه طريقه للتعليم باستخدام آليات الاتصال الحديث من حاسب وشبكات ووسائطه المتعددةمنصوت وصوره ورسومات وآليات بحث ومكتبات الكترونية وكذلك بوابات الانترنت سوء كان عن بعد او داخل الفصل الدراسي بأقصر وقت واقل جهد واكبر فائدة عامر (2015، ص 12-13)

2-3-3 أهداف التعليم الالكتروني

ولقد لخصها مصطفى (2012، ص8-9) في النقاط التالية :-

1. توفير مصادر متعددةومتباينة للمعلومات تتيح فرص المقارنةوالمناقشة والتحليل والتقييم
2. إعادة هندسة العملية التعليمية بتحديد دور المعلم والمتعلم والمؤسسة التعليمية .
3. استخدام وسائط التعليم الالكتروني في ربط وتفاعل المنظومة التعليمية (المعلم، المتعلم ، المؤسسة التعليمية ، والبيت ، والمجتمع والبيئه).
4. نمذجة معياريه التعليم .
5. تبادل الخبرات التربوية من خلال وسائط التعليم الالكتروني .
6. تنميه قدرات ومهارات الطلاب وبناء شخصياتهم لإعداد جيل قادر علي التواصل مع الآخرين وعلي التفاعل مع متغيرات العصر من خلال الوسائل التقنيةأحدثه .

7. نشر الثقافة التقنية بما يساعد في خلق مجتمع إلكتروني قادر علي مواكبة مستجدات العصر .

ويشار إلي ان تحقيق ذلك يتطلب التهيئة لذلك من خلال مايلي :-

1. توفير البني التحتية اللازمة المتمثلة في الشبكات والاجهزه والبرمجيات.
2. توعية المنظمة التعليمية (المعلم ، المتعلم ، المؤسسة التعليمية ، والبيت ، والمجتمع).
3. تدريب (المعلم ، المتعلم) بما يمكن تسهيل استخدام هذه التقنية .

2-3-4 مميزات وفوائد التعليم الإلكتروني

ولقد لخصها مصطفى (2012، ص 9-10) في الآتي :

1. سرعة تطوير المناهج والبرامج بما يواكب متطلبات العصر.
2. تقليل تكلفة تطوير المناهج والبرامج .
3. سهولة وصول المادة العلمية (المناهج ، والمراجع)إلي الطلاب سواء في الحضر او في الأرياف .
4. سعة أوفق ومدارك الطلاب من خلال تنوع مصادر المعلومات .
5. إتاحة أفرصها أكبر عدد من فئات المجتمع للحصول علي التعليم والتدريب والتغلب علي عوائق المكان والزمان .
6. تقليل تكلفة التعليم علي أمدى الطويل .
7. الاستقلال الأمثل للموارد البشرية والمادية (لمشكلة التخصصات النادرة)تراكم الخبرات المادة التدريبية المعدة من قبل احد المؤسسات متاحة لمن يرغب (تقليل تكلفة التعليم).
8. تحويل فلسفة التعليم من التعليم المعتمد علي أجمعها إلي التعليم المعتمد علي الفرد.
9. الوقت والمنهج والتمارين تعتمد علي مستوي ومهارات الطالب وليس معدل أجمعها الطالب المتميز يستطيع التقدم دون انتظار الطلاب الأقل مستوي .

2-3-5 كيف أمارس التعليم الإلكتروني بشكل فعال:

ولقد ذكرها مصطفى (2012، ص 9-10) في النقاط الآتية :

1. من لحظة بدء الدراسة قم بالدخول إلي نظام إدارة التعليم الإلكتروني بشكل دوري مستمر (مره واحده يومياً كحد ادني) ومراجعة المقررات والواجبات الجديدة .
2. تعلم من مصادر متعددة .
3. ساعد زملائك الطلاب في التعليم .
4. شارك في منتديات المقرر بشكل مستمر وساهم في تطوير المقرر .
5. تذكر دائماً في التعليم الإلكتروني انك شريك في تطوير العملية التعليمية فلا تتردد في طرح إي فكره او وجهة نظر او مشاركته متميزة وذلك من خلال وسائل المشاركة المختلفة في نظام إدارة التعليم (البريد الإلكتروني ، المنتديات ، المدونات وغيرها).

2-3-6 أنواع التعليم الإلكتروني وإشكاليته

يمكن تقسيم التعليم الإلكتروني إلي الفئات الآتية كما أوردها اطميزي (2013، ص 26).

التعليم الإلكتروني من حيث طريقة الإرسال

1. التعليم الإلكتروني المتزامن (Synchronous) هو مصطلح يصف النشاط التعليمي الذي يتم في الوقت الحقيقي تحت قيادة المحاضر حيث يتواجد هو وجميع الدارسين في نفس الوقت ويتواصلون مباشرة مع بعضهم البعض ليس تواجد فيزيائي بنفس المكان (وينجارد 2004) وهذا الأسلوب يضمن المرونة بالمكان وليس بالزمان ومن الآ مثله عليه المؤتمرات ، الدردشة، اللوح الإلكتروني .

2. التعليم الالكتروني غير المتزامن (ASynchronous) في هذا الأسلوب ، ليس بالضرورة ان يوجد المحاضر والطلبة في نفس الوقت والمكان ومن الامثلة عليه استخدام البريد الالكتروني ومنتديات النقاش ووضع المحتويات التعليمية والمحاضرات في مواقع الكتروني.

كلا أسلوبَي التعليم الالكتروني له حسنات وسيئات ونري ان الجامعات أكثر احتياجاً للأسلوب غير المتزامن من الأسلوب المتزامن لأسباب كثيرة منها :-

1. جدول مواعيد الطلبة

2. التكنولوجيا المطلوبة للأسلوب المتزامن باهظة

3. اغلب الطلبة لايمكون انترنت سريع

التعليم الالكتروني من حيث درجة استخدام الجزء الالكتروني

1. التعليم الالكتروني المساند حيث يستخدم لمساندة عملية التعليم التقليدية وجها لوجه ودعمها باستخدام تقنيات وأدوات الويب الالكتروني في عملية توفير بعض المحتويات وإمكانات الاتصال وهذا النوع قد لايوثر علي سير عمل المحاضرة التقليدية وقد يخفض عددها بما لا يزيد علي 24% (كابن 2006).

2. التعليم الالكتروني المدمج Blended learning هذا النوع من التعليم والتعليم الالكتروني المباشر مع التعليم التقليدي بحيث يمكن الوصول إليالمحتويات عبر الويب وهذا النوع يمكن ان يخفض عدد المحاضرات التقليدية بين 25% إلي 75% (كابن) (بيدرو 2003) (ولش، 2007)

3. التعليم الالكتروني المباشر (online learning) وهو المعروف باسم التعليم الافتراضي الذي يتم دون إي اتصال فيزيائي بين الطلاب والمحاضرين حيث لاتوجد قاعات دراسية ويتلقي الطالب تعليمه بالكامل عبر أشبكه ورغم ذلك فان بعض الجامعات يمكنها ان توفر لقاءات تقليديه مثل

تقديم الامتحانات ولكن هذه اللقاءات لا تزيد عن 25% من عدد المحاضرين ومن الجامعات التي تقدم هذا النوع من التعليم الالكتروني جامعة ستانفورد بالولايات المتحدة .

التعليم الالكتروني من حيث طبيعته

لدينا خمسة اشكال من التعليم الالكتروني ، تمثل قليل من انواع كثيرة من مئات من اشكال التعليم الالكتروني المختلفة وهي (هورتن وهورتن ، 2003).

1- التعليم الالكتروني الموجه بالمتعلم (Learner- led-learning) وهو تعليم الكتروني يهدف إليإيصال تعلم عالي الكفاءة لطلاب المستقبل ويطلق عليه أحيانا التعليم الالكتروني الذاتي التوجيه او التعليم الالكتروني القائم بذاته فالمحتويات تشمل صفحات الويب ووسائط متعددة وتطبيقات تفاعليه عبر الويب ويتم الوصول للمعلومات عبر متصفح ويب وهي لا تختلف مقررات التعليم والتعليم المعزز بالحاسوب (CBT) في برمجيات الأقرالصالدمجة التي كانت تحدث دون اتصال بشبكة الانترنت .

2- التعليم الالكتروني الميسر (Facilitated learning) وهو تعليم يوظف تقنيه الانترنت لتصفح المواقع التعليمية ويستخدمفيه الدارس البريد الالكتروني والمنتديات التعليميه ويوجد فيه ميسر تعليم يقوم بالمساعدة ولكن لا يوجد فيه معلم مثلا في حال رغبتك في تعليم برامج معين فانك تذهب إلي المنتديات ويستخدم البريد الالكتروني وتستخدم قوائم المساعدة لكنك لانتظامإلي تدريس كامل ، بل توظف تقنية الانترنت وتيسير التعليم للبرنامج .

3- التعليم الالكتروني الموجه:- (Instructor-led elearning) وهو تعلم الكتروني يوظف تقنية الانترنت لإجراء تدريس بالمفهوم التقليدي بحيث يجمع المعلم والطالب في فصل افتراضي يقدم فيه المعلم العديد من تقنيات الاتصال المباشر مثل المؤتمرات المرئية (فيديو كونقرس) والصوت والدرشة النصية والصوتية وخدمات اللوح الالكتروني والمشاركةفي الشاشة والاستقصاء ويقدم المعلم عروض تعليمية وشرح الدروس .

4- التعليم الإلكتروني المضمن :- (Embedded- elearning) وهو التعلم الإلكتروني الذي يقدم في وقت التعليم والتدريس ويكون مضمناً في البرامج مثال لذلك التعليم المقدم في نظام التشغيل ويندوز حيث نجد معالج يقدم أجوبه او روابط أسيله من قبل المستخدم وقد يكون فيه معالجة للكشف عن الخطاء وإصلاحها داخل النظام وهو تعليم مناجل مشكله محدد و يقدم منه نسختين احدهما مع البرنامج الذي تم تحميله علي حاسوب المستخدم والثانية هي دعم عبر الويب حيث يتصل المستخدم بالويب علي رابط محدد ويقدم له حل مشكله من خلال معالج يتبعه علي الموقع .

5- التدريب الإلكتروني والمتابعة عن بعد :- (Telementoring-coaching) وهو نمط التعليم الإلكتروني يستخدم احدث التكنولوجيا لتقديم نوع من التعليم (نمط التعليم الخصوصي علي قرص مدمج) وفيه يتم التعليم باستخدام تقنيات مثل مؤتمرات الفيديو التفاعلي او التراسل الفوري او الهاتف عبر الانترنت والبريد الإلكتروني من الأدواتالتعاونية لمساعدة المرشدين في توجيه الشخص الدارس .

2-3-7 معوقات التعليم الإلكتروني ومهدداته

يعاني التعليم الإلكتروني من بعض المهددات والمعوقات التي تعتبر حواجز للدارسة والعمل علي حلها ولقد ذكرها اطميزي (2013 ،ص34) في النقاط الاتيه:

- 1-يحتاج إلي بنيه تحتية تكنولوجيه قد لا تتوفر في بعض الأماكن .
- 2-سعة النطاق المحدد للانترنت قد تعيق عملية التعليم لاسيما في التحميل والتعامل مع الوسائط المتعددة .
- 3-تكلفة البداية تكون عاليه .
- 4-بعض الطلبة قد يشعر بالضياح او الإرباك بشأن الانشطهالتعليمية .
- 5-بعض الطلاب قد يشعر بالعزلة عن اقرأنهوأستاذة في التعليم الإلكتروني الافتراضي.

6- في التعلم الافتراضي بعض المقررات يصعب توزيعها بالانترنت والبعض الآخر يحتاج لتوصيل شخصي .

7- الطالب يحتاج لمعرفة مهارات الحاسوب .

2-3-8 دوافع الاهتمام بالتعليم الالكتروني

1/ من أهم هذه الدوافع لقد ذكرها اطميزي (2013، ص34) في الاتي :

2/ زيادة الطلب علي الجامعات وعدم قدرتها علي الاستيعاب .

3/ زيادة الطلب علي التدريب المستمر والتعلم مدي الحياة .

4/ زيادة الطلب علي أعمالهالمعرفية في المجتمع المعرفي .

5/ الاقتصاد الحديث يعتمد علي المعرفةوالمعرفة تعتمد علي التعلم .

6/ الحاجة للتجديد والتطوير في مؤسسات التعليم العليا.

7/ الحاجة إلي خفض تكاليف التدريب.

8/ زيادة الوعي بأهمية التعليم الالكتروني والمميزات التي يقدمها .

2-3-9 عناصر التعليم الالكتروني

ولتطبيق التعليم الالكتروني لابد من توفر الاتي عامر(ص 15 - 16)

1. أجهزة الحاسب .

2. شبكة الانترنت .

3. أشبكهاالداخلية للمدرسة.

4. الأقرص المدمجة.
5. الكتاب الإلكتروني .
6. المكتبة الإلكترونية.
7. المعمل الإلكتروني .
8. معلمو مصادر التقنية.

2-3-10 مراحل التخطيط للتعليم الإلكتروني

يتم التخطيط للتعليم الإلكتروني في عدة مراحل لخصها عامر (2015م، ص 15-16) في الآتي:

1. تحديد الفئة المستهدفة.
2. تحديد الاهداف .
3. تحديد العلاقة بين التعلم الصفي والتعلم الإلكتروني .
4. اختيار التوجه المستخدم في تصميم البرامج او المقررات .
5. اختيار صيغ التعلم الإلكتروني.
6. اختيار نوع التعلم الإلكتروني.
7. تحديد معايير تصميم البرمجيات والقرارات الإلكترونية
8. اختيار نمط تقويم الطلاب وأساليبه.
9. تحديد معايير الجودة.
10. إعداد ميثاق الشرف الأخلاقي.
11. إعداد اللوائح والانظمة.
12. اختيار التكنولوجيا المادية.

13. إعداد مشروع تكوين ثقافة التعلم الإلكتروني.
14. تحديد برامج وأساليب التدريب علي التعلم الإلكتروني
15. تحديد اوجه التعاون مع المؤسسات ذات العلاقة بالمجتمع
16. تحديد أساليب الاتصال مع المتعلمين وأولياء الأمور.
17. تحديد ادوار المعلم ومسؤوليات.

المبحث الرابع التدريب المهني

1-4-2 مقدمة

التدريب هو عملية تعليم وتعلم تمكن الفرد من إتقان مهنة ، وأيضاً هو عملية التعليم والاتصال التي تحسن قدرة الفرد علي فهم واستخدام الأدوات والتقنيات لتنفيذ المهام المطلوبة ، وقد بدء التدريب قديماً بالمنزل ، فكان الأب يدرّب ابنه المهارات الحياتية التي تساعد له لكي يتفاعل مع البيئه التي يعيش فيها ليمارس بعض المهن مثل الصيد والرعي والزراعة والفنون او القدرات القتالية للدفاع عن النفس، وغالباً ما يتم التدريب عن طريق المحاكاه ، ويمرور الوقت وتراكم الخبرات والمهارات اصبح من العسير علي الإباء الاستمرار في تدريب واعداد الأبناء وبالتالي ظهر معلم الصبيان والذي أوكلت إليه مهمة نقل التراث المعرفي المهاري إلي الأجيال الناشئة (البشير ، 2005 ، ص 8) .

كما يمكن تعريفه علي انه مجموعه من الإجراءات التي تمكن الفرد من التعرف علي المفاهيم والنظريات العلمية والفنية المتعلقة بالعمل وتنمية مهاراتها العلمية باكتساب الاتجاهات الايجابية والسلوكية التي يتطلبها أداء العمل من خلال إصدار العديد من الباحثين والمتخصصين في مجال التدريب المهني يمكن استعراض بعض المفاهيم للتدريب المهني ان التدريب هو موقف جمعي يتسم بالتغيير والتعديل في نمط التفكير والاتجاه والسلوك بما يحقق الفعالية الايجابية في الأداء (عبد الفتاح ، 2001 ، ص 77) .

2-4-2 أهمية التدريب المهني في التطور التكنولوجي

يمكن تلخيص أهمية التدريب المهني في الآتي (المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ، 1997 ، ص 116) :

- 1/ إعداد عماله ماهرة التي يمكن الاستفادة من قدراتها اليدوية والعقلية لمسايرة التقدم التكنولوجي .
- 2/ إعداد عماله متوسطة المهارة بما يمكنها من أداء مهارات محدد المستوى تختلف أساليب اعدادها باختلاف المهنة او العمل المطلوب منها ، وهي عادة برامج قصيرة ه تتمثل في خريجي برامج التدريب السريع.

3/ رفع المستوى التآهيل للعماله ألقائمه لمواجهة التغيير في أساليب الإنتاج اودخال تكنولوجيا جديدة او لإعدادهم لوظائف اعلي تتطلب معلومات أكثر دقه .

4/ تحديد مستوى المهارة للعمال بالقطاعين العام والخاص وذلك بتطبيق الاختبار الأدائي لتحديد مستوى العامل مما يسهل عملية الاستخدام من قبل أصحاب العمل، انتقال العامل من موقع لأخر كما يساعد الجهات المعنية في رسم سياسات الأجور واعتماد هياكلها علي أسس علميه .

5/ يسهم في تحقيق أهداف المجتمع في مجال التنمية المنشودة وبالتالي التقدم الاجتماعي والثقافي والاقتصادي .

6/ إكسابأطلبه المفاهيم والمعلومات العلمية النظرية والمهارات العلمية والتطبيقية بحيث يتحقق التكامل العضوي بين النظرية والتطبيق وبين العلم والعمل .

7/ إكسابأطلبهأقدره علي أداء العمليات الصناعية والمهنية حسب الأصول والمعايير الفنية وإعدادهم للتعامل والتفاعل مع التقنيات وتنمية استعداد هم للتطور معها .

8/ إكسابأطلبه العادات والسلوكيات الصحيحة المتعلقة بممارسة المهنة والحد من الفاقد في الموارد وتطبيق أسس ألسلامه والمحافظة علي البيئه .

9/ تنمية الاتجاهات والقيم السليمة لدي أطلبه من حيث احترام قيم العمل وتحمل المسؤليه والعمل الجماعي والإبداع الفردي. وفي العام 2007 قام المجلس القومي للتعليم الفني والتقني بإنشاء ورشة عمل مشتركة لمناقشة قضايا التعليم الفني والتقني في السودان بالتعاون مع أصحاب العمل السوداني ومكتب اليونسكو بالخرطوم والتي أسفرت بدورها عن أهم مشروع للتدريب المهني في السودان بالتعاون مع منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (UNIDO) وبدعم الاتحاد الأوربي وهو مشروع ولاية الخرطوم للتدريب المهني ومهارات الأعمال

2-4-3 مشروع ولاية الخرطوم للتدريب المهني ومهارات الأعمال (نظام الجدارات)

ان منظمة التنمية الصناعية (UNIDO) بالتعاون مع ولاية الخرطوم يعملان سويا بجهد متناسق للارتقاء بمناهج التدريب المهني بالتنسيق الكامل مع المجلس القومي للتعليم الفني والتقني باعتبارها الجهة الحكومية التي لها مطلق التفويض فيما يختص بار ساء قواعد إطار السياساتألعامه للتعليم الفني بالسودان ، هذا بالاضافه إلي المجلس الا علي للتدريب المهني والتلمذة الصناعية باعتبارها الجهة الحكومية التي تشرف عليه وتقوم بأعباء التدريب المهني بالسودان بصورة شاملة ، الجدير بالذكر ان المجلس الا علي للتدريب المهني والتلمذة الصناعية هو عضو مساهم في لجان المجلس القومي للتعليم التقني والفني

وقد اتفق جميع الشركاء والجهات ذات الصلة علي مقترح اليونيدو (UNIDO) بأن تتضمن مناهج التدريب المهني اعتماد نظام الجدارات المتخصصة (CBT) لأنها الأنسب لمواكبة المتغيرات المتزايدة في الاقتصاد السوداني .

تماشيا مع عملية ترقية مناهج التدريب المهني قامت وزارة العمل والخدمة العامه وتنمية الموارد البشرية بإصدار القرار الوزاري رقم 35 للعام 2008 والقاضي بتشكيل لجنة علياء للنظر في الارتقاء بالمناهج الجديدة للتدريب المهني برئاسة الامين العام للمجلس القومي للتعليم الفني والتقني .

ومن الجانب الآخر قامت منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (UNIDO) علي سبيل المنافسة الحرة بالتعاقد مع اثنين من بيوت الخبرة النافذة في هذا المجال هما :-

كلية نيو كاسيل البريطانية (Now Castle College) والمدرسة العالمية للغة (International School Language) بعد ان اوكلت لهم المهام الاتيه :-

- 1.مراجعة متطلبات قطاع مناهج اعتماد نظام الجدارات المتخصصة ولوائح التدريب المهني حسب المعلومات المتوفرة لدي إدارة المشروع كما لها حق التشاور حسب مقتضيات الحال مع المجموعها الاستشارية ، ممثلي الصناعات والمهن والشركاء وذوي الاختصاص في هذا المجال .
- 2.التشاور مع المجلس القومي للتعليم الفني والتقني ، والمجلس الا علي للتدريب المهني والتلمذة الصناعية ، ومكتب والي ولاية الخرطوم للاتفاق علي المبادئ والنشاطات والتدابير اللازمه للقيام بعملية الارتقاء بمناهج التدريب المهني علي أساس المعيار ذات أجودهوا إصدار الشهادات ذات المنشى القطري .
- 3.القيام بتدريب الخبراء بالاضافه إلي موظفي المجلس الا علي للتدريب المهني والتلمذة الصناعية والمجلس القومي للتعليم الفني والتقني في مجال تصميم وترقية مناهج التدريب المهني علي أساسا اعتماد نظام الجدارات المتخصصة ولوائح التدريب المهني (CBT).
- 4.العمل بمناهج التدريب الحالية او القيام بوضع مناهج أصليهتغطية دورات التدريب الاوليه كما يجب عرض المناهج في مختلف اشكال التدريب ووسائل الإعلام كلما اقتضت الضرورة لذلك .
- 5.إمداد المراكز بدليل المدربين وكتيبات التدريب التي تشمل مناهج التدريب المهني للطلاب الدارسين .
- 6.القيام بتوفير خدمات المساندة مثل تدريب المدربين والتعليم التجريبي في مجال التدريب .
- 7.تقديم يد المساعدة لمراكز التدريب المهني فيما يختص بإعداد الجداول الزمنية للساعات المعتمدة .
- 8.إنشاء أداره مختصة بترقية المناهج تعمل في مجالات التدريب والتقييم وسجلات الموظفين الذين تلقوا تدريباً في كافة المجالات ذات الصلة .
- 9.إنشاء إجراءات تأمين وضبط أجوده فيما يختص بنشر وتوصيل مفهوم المناهج ذات الصلة للمتلقين .

10. تقديم المساندة لوحدة مجلس ولاية الخرطوم للتدريب المهني ومهارات الأعمال المعتمدة دولياً في مجالات التدريب المهني.

وفي العام 2009 تم افتتاح مشروع ولاية الخرطوم للتدريب المهني مهارات الأعمال (نظام الجدارات) والذي يعتبر من أكبر مشروعات التدريب المهني في السودان وهو شراكة بين ولاية الخرطوم والاتحاد الأوروبي والأمم المتحدة ممثله في منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (UNIDO) حيث كانت مساهمة الشركاء ممثله في الآتي :-

1/ ولاية الخرطوم - الأراضي والمباني والخدمات وجزءاً من الأثاثات.

2/ الاتحاد الا ري - المعدات والآليات والاجهزه والأثاثات بالاضافه إلي تكلفة الجهة الاستشارية للمشروع .

3/ منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (UNIDO) الخبرة الفنية والتخطيطية والادارية لتنفيذ المشروع .

اهتمت ولاية الخرطوم بهذا المشروع اهتماماً كبيراً بهدف إعداد وتدريب وتأهيل قوي عامله وطنيه بجداره وذلك لسد حاجة السوق في المهن المختلفة بالاضافه لتطوير المهارات واِعادة تأهيل العاملين بالمؤسسات والشركات في مجالات المهن الهندسية والخدمية وفق موجهاً سوق العمل بغرض إتاحة فرص العمل وتحسين مستوي معيشتهم إلي جانب إحداث التغيير الفعلي في أنظمة التدريب المهني والياتة وأجهزته لتواكب متطلبات الطفرة التقنية المستمرة و الانشطهاً لاقتصاديه المختلفة في البلاد (إصدارات المجلس القومي للتعليم التقني والتقانة، 2007)

2-4-4 أهداف مشروع ولاية الخرطوم للتدريب المهني (نظام الجدارة)

1. خلق عماله ماهرة فعالة للمساهمة في مقابلة تحديات المشروعات الانمائية واحتياجات سوق العمل بالولاية خاصة والولايات والاخري .
2. ادخال التقنيات الحديثة في العملية التدريبية من خلال المعدات والاجهزة الحديثة بالاضافة للوسائل التدريبية والادارة الالكترونية .
3. ترسيخ مفهوم قيمه التدريب المهني كسلعه لها مدخلاتها ومخرجاتها وأثرها علي النشاط الاقتصادي وتحسين ظروف معيشة افراد المجتمع.
4. استخدام نظام أجهدها الشاملة وتأكيد استمراريتها عبر أنشطة التدريب المهني في جميع المراحل ممثله في المناهج والمعدات والاجهزة وبناء القدرات لقوة العمل .
5. تفعيل دور الشركاء الحقيقيين (أصحاب العمل ، المستفيدين ، منظمات المجتمع المدني) في العملية التدريبية التي تناسب إهداراتوزارة التنمية البشرية والعمل (

2-4-5 أقسام نظام التدريب في التدريب المهني نظام الجدارات

ينقسم نظام التدريب إلي قسمين (الاداره العامه للتدريب المهني 2010) هما

1/ البرنامج التحضيري وهو إجباري علي كل الطلاب النظاميين ويتكون من

1. اللغة الانجليزية (English Language)
2. الرياضيات (Mathematic)
3. الحاسوب (Coputer)
4. الرسم الفني (Technical Drawing)
5. أسلامه المهني (General Vocational Safety)

2/ البرنامج الفني بمستوياته المختلفة (المستوي الأول - المستوي الثاني)

2-4-6 الفئات المستهدفة في التدريب المهني نظام الجدارات :-

1/ سكان الحضر بالمناطق الطرفية.

2/ طلاب المراحل الدراسية المختلفة.

3/ أصحاب المهن والحرف والراغبين في تطوير مهاراتهم واكتساب مهارات جديدة.

4/ العاملون بالمؤسسات والشركات .

يشترط يتم تحديد الفئات المستهدفة علي النحو التالي.

علي الطالب للقبول إكمال مرحلة الاساس و الجلوس لامتحان شهادة الاساس كحد ادني وان يكون

العمر ما بين 17 الي 25 سنة (إصدارات وزارة التنمية البشرية والعمل، 2012)

المبحث الخامس - الدراسات السابقة

2-15 الدراسات المحلية

1/ دراسة عبد الله (2015) بعنوان (فعالية استخدام برنامج العروض التقديمية

(البوربوينت) في تدريس الكهرباء بمراكز التدريب المهني ومهارات الأعمال.

هدفت الدراسة الى معرفة فعالية استخدام برنامج العروض التقديمية (البوربوينت) في تدريس مادة الكهرباء لدى طلاب المستوى الأول بمراكز التدريب المهني ومهارات الأعمال والمجتمع المستهدف بالدراسة هو طلاب المستوى الأول بمركز التدريب المهني ومهارات الأعمال (محلية كرري) والبالغ عددهم (30) طالب ،حيث أخذت عينة الدراسة بطريقة قصديه مكونة من (30) طالب . واتبعت الباحثة المنهج الوصفي التجريبي ،وللوصول لنتائج الدراسة استخدمت الباحثة الاختبار التحصيلي والملاحظة والمقابلة لجمع المعلومات ، تم تحليل البيانات باستخدام برنامج التحليل الاحصائي SPSS

ومن النتائج التي توصلت إليها الدراسة :

- 1.توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى معنوية (0.05) بين متوسط درجات طلاب المجموعة التجريبية التي درست بالحاسوب ومتوسط طلاب المجموعة الضابطة التي درست بالطريقة التقليدية في الاختبار التحصيلي البعدي
- 2.يوجد تفاعل لطلاب مع برنامج العروض التقديمية (البوربوينت) اثناء عرض مادة الكهرباء
- 3.توجد معوقات تحول دون استخدام برنامج العروض التقديمية (البوربوينت) في تدريس مادة الكهرباء.

2/ دراسة الخضر _ (2016) بعنوان مشروع ولاية الخرطوم للتدريب المهني ومهارات

الإعمال وأهميته في التنمية الاقتصادية والاجتماعية في البلاد والمعوقات التي تواجهه.

هدفت الدراسة إلي التعرف علي مشروع ولاية الخرطوم للتدريب المهني ومهارات الإعمال وأهميته في التنمية الاقتصادية والاجتماعية في البلاد والمعوقات التي تواجهه ، استخدم الباحث المنهج الوصفي

باعتباره الأنسب لهذه الدراسة وتمثل مجتمع في تدريبي قسم الكهرباء ألعامهالبالغ عددهم 30 مدرب كعينه للدراسة وطلاب التدريب المهني ومهارات الإعمال وتم اختيار عينه عشوائية منهم بلغت 60 طالباً، ومدير إدارة التدريب المهني و3 من مدراء المراكز و3 من أصحاب العمل ولمعالجة البيانات استخدم الباحث النسب المؤيه والوسط الحسابي والانحراف المعياري ومربع كا واختبار التباين البسيط واختبار ف وتوصل الباحث للنتائج الاتيه:

1. لم تتحقق الاهداف بالصورةالمطلوبة .
2. تواجه المشروع معوقات مادية تتمثل في عدم وجود الدعم المادي الكافي من الوزارةالمعنية .
3. تواجه المشروع معوقات إداريه تتمثل في عدم اهتمام الوزارةالمعنية بالتدريب المهني .
4. تواجه المشروع معوقات تكنولوجيه تتمثل في عدم الصيانةالدوريه للمعدات والنقص في المواد الخام .
5. تواجه المشروع معوقات تتمثل في عدم فهم المجتمع لأهمية التدريب المهني وضعف الإعلام عن برنامج التدريب المهني نظام الجدارات .
6. يواجه وضع تنفيذ المناهج معوقات وهي عدم ربط المناهج بسوق العمل ، كما انه لاتوجد جهة فنيه وطنيه تعتمد المناهج وعدم اكتمال نظام التدريب حيث تم الاكتفاء بالمستويين الأول والثاني فقط .

وأوصي الباحث بالاتي :

1. لابد من الوزارةالمعنية دعم المشروع بصوره كافيه وتعديل لائحة العمل الإنتاجيما يتناسب مع مجهودات المدرب وخلق شراكات مع أصحاب العمل ومنظمات المجتمع المدني لدعم المشروع.
2. الرجاء الاهتمام بالتدريب المهني اهتماماً فعلياً .
3. استغلالية التدريب المهني وجعله أمانه قائمه بذاتها .

4. الاستعانة بخبراء في مجال التدريب المهني لوضع الخططوكيفية تنفيذها وخبراء في المناهج وكيفية تنفيذها وتسخير الإمكانيات الموجودة في المراكز بصوره جيده والصيانة الدورية للمعدات الموجودة في المراكز .

5. مسح سوق العمل بصوره علميه مستمرة وربطها بالمناهج وتفعيل المستويات الفنية المتقدمة .
6. تعيين خريجي التربية التقنية لأنهم متخصصون في مجال التعليم التقني والتفاني .
7. إعطاء المدرب تدريب ميداني في سوق العمل وجعله شرطاً لنيله شهادة الجدارة .

3/ دراسة السيد (2003) - بعنوان (واقع التدريب المهني والتلمذة الصناعية في ولاية الخرطوم)

هدفت الدراسة للوقوف علي واقع مراكز التدريب المهني والتلمذة الصناعية بولاية الخرطوم وجمع بيانات تساعد علي إصدارا حكامحقيقة علي واقع مراكز التدريب المهني وتقديم مقترحات حلول لمشاكل التدريب المهني والتلمذة الصناعية ولاية الخرطوم .

لجمع بيانات صمم الباحث مقابله تحوي ستة أسئلة موجهه لمديري المراكز ورؤسا الأقسام والإدارات بالادارهاأعامه للتدريب المهني وأعضاء المجلس الا علي للتدريب المهني والتلمذة الصناعيةوقد استخدم الباحث المنهج الوصفي للوصول للنتائج التي أهمها:

1/ ان يكون استيعاب المدرسين قاصرا علي خريجي كلية الهندسة والتربية التقنية كحد ادني

2/ ضرورة استقطاب الدعم الأجنبي وا إنشاء أدره استثمار وتحسين أوضاع العاملين بالتدريب المهني .

4/ دراسة العقلي (2005) - بعنوان واقع استخدامات الحاسوب في مؤسسات التعليم العالي بولاية الخرطوم.

يهدف هذا البحث لمعرفة واقع استخدامات الحاسوب في مؤسسات التعليم العالي بولاية الخرطوم وجمعت الباحثة المعلومات من المصادر والمراجع، واتبعت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي حيث يتناسب هذا النوع من البحوث وتم استخدام الاستبانة كإداة لجمع المعلومات الميدانية عينة الدراسة (51) أستاذ جامعي وعلي ضوء الأسئلة التي وضعتها الباحثة وبعد تحليل ومعالجة البيانات باستخدام برنامج SPSS حصلت الباحثة على النتائج الآتية .

1. تؤثر طول الخبرة في مجال الحاسوب في جعل لاتجاهات نحو الحاسوب أكثر ايجابية.
2. المنهج المحوسب يجعل الطالب محور العملية التعليمية.
3. استخدام الحاسوب يزيد من الدافعية نحو التعلم .
4. استخدام الحاسوب يساعد علي تنمية القدرات العقلية لدي الطلاب .
5. استخدام الحاسوب يسهل من عملية تصميم وإخراج الوسائل التعليمية .
6. استخدام الحاسوب كوسيلة تعليمية يساعد علي زيادة التحصيل لدي المتعلمين .
7. تختلف طرق تدريس المنهج المحسوب عن المنهج غير المحسوب .

أهم التوصيات

- 1- توفير البرمجيات التعليمية اللازمة للعملية التعليمية .
- 2- إنشاء مراكز للصيانة والوقاية لأجهزه الحاسوب المستخدمة في العملية التعليمية تابعه لكل جامعه
- 3- تنظيم دورات تدريبية لاساتذه في الحاسوب .
- 4- عمل دورات تدريبية لاساتذه في طرق تدريس المنهج المحسوب .

5- الاستعانة بالخبراء الأجانب في كيفية وضع المنهج المحوسب .

6- التعاون مع الجامعات والهيئات الدولية بشأن تبادل الخبرات لإغراض الإعداد المهني في مجال الحاسوب .

7- الاستعانة بالخبراء للمختصين في تصميم وإخراج الوسائل التعليمية باستخدام الحاسوب

2-5-2 الدراسات العربية

1/ دراسة هميسات (1989) - بعنوان تجربة استخدام الحاسوب في المدارس الحكومية الثانوية في الاردن دراسة مسحية.

هدفت الدراسة إلي الحصول علي المعلومات وصفيه متعلقة بالمدرسين واتجاهاتهم نحو تجربة التربية الحاسوبية ، وما يستعملونه من أجهزة من مشكلات في المدارس الاردنيه .

أهم النتائج

1. هناك اتجاهات ايجابية لدي مدرسي مقرر التربية الحاسوبية نحو استخدام الحاسوب .

2. هناك مشكله تواجه التجربة مثل :

(a) نقص عدد والاجهزه.

(b) قلة الدورات التدريبية

(c) قلة المدربين المختصين

(d) عدم اعتبار مقرر التربية الحاسوبية مقررأ إجباريا لجميع الطلاب .

2/ دراسة كمال بن جمبي (1995) - بعنوان واقع تدريس الحاسوب في المرحلة الثانوية في مدينة مكة المكرمة وجده كوسيلة تعليمية ومدى تأثيرها مع نضوجهم العقلي وتقدمهم العلمي.

أهداف الدراسة

هدفت الدراسة للتعرف علي اتجاهات أطلبه نحو استخدام الحاسوب في التعليم و علي مدي استيعاب الشرح النظري مقارنة مع الشرح العملي .

تتكون عينة الدراسة من (63) معلم ومعلمه وتم جمع معلومات هذه الدراسة عن طريق الاستبيان واستخدم البحث الأساليب الاحصائية كمعالجه للمعلومات مثل التكرار وارتباط بيرسون واختبار (ت) والمدى .

أهم النتائج

1/ وجد ان التعليم الذي يعتمد علي الربط ما بين الجانب العملي والنظري يحقق نتائج أفضل

2-5-3: التعليق على الدراسات السابقة

تتشابه الدراسات السابقة مع الدراسة الحالية في تناولها واقع استخدامات الحاسوب ، حيث تناولت في محاورها الرئيسة (فعالية استخدام برنامج العروض التقديمية واقع تدريس واستخدام الحاسوب وواقع التدريب المهني والتلمذة الصناعية و مشروع ولاية الخرطوم للتدريب المهني) حيث اتفقت هذهالدراسة مع دراسة إكرام (2005) في تناولها واقع استخدامات الحاسوب في مؤسسات التعليم العالي بولاية الخرطوم.

2-3-3-3: مدى استفادة الباحث من الدراسات السابقة :-

1. لقد استفاد الباحث من كون جميع الدراسات السابقة اتبعت المنهج الوصفي التحليل لدراسة سارة (2015) التي اتبعت المنهج التجريبي .
2. استعان الباحث بالدراسات السابقة في كتابة الإطار النظري .
3. استفاد الباحث من الدراسات السابقة في المعالجات الإحصائية المناسبة .
4. هناك مجموعة من الدراسات استعان بها الباحث في إعداد أدوات الدراسة (الاستبانة و المقابله) .

5. شملت الدراسات السابقة عينات مختلفة من الطلبة تنوعت ما بين المرحلة الابتدائية والمرحلة الثانوي والمرحلة الجامعة .

الفصل الثالث

إجراءات البحث

3-1 مقدمة

تناول الباحث في هذا الفصل الخطوات الإجرائية الخاصة بالدراسة الميدانية وذلك من حيث وصف مجتمع الدراسة وعينته وكذلك خطوات تصميم الاستبانة وأسئلة المقابلة والطرق الإحصائية المستخدمة للوصول إلى النتائج المطلوبة .

3-2 منهج البحث:

لقد اتبع الباحث في هذا البحث المنهج الوصفي التحليلي لأنه، يتناسب مع طبيعة الدراسة والذى يهدف إلى وصف الظاهر وتحليلها اعتماداً على جمع الحقائق والبيانات وتصنيفها ومعالجتها للوصول إلى النتائج .

3-3 مجتمع البحث :

عرف دياب (2003، ص91) مجتمع الدراسة بأنه جميع مفردات الظاهرة التي يدرسها الباحث أو جميع الأفراد أو الأشخاص الذين يكونون موضوع مشكلة البحث .
يتكون مجتمع البحث من مراكز التدريب المهني ومهارات الأعمال والبالغ عددهم 5 مراكز بولاية الخرطوم البالغ عددهم 120 مدرب ومساعد.

3-4 عينة الدراسة:

يعرفها دياب (2003 ، ص91) بأنها مجموعة جزئية من المجتمع يتم اختيارها منه بحيث تمثل هذا المجتمع وتحقق أغراض البحث .
وفي هذه الدراسة كانت العينة قصدية بمركز التدريب المهني ومهارات الأعمال ولاية الخرطوم حيث تم اختيار ثلاثة مراكز من عدد خمسة مراكز بولاية الخرطوم .
تكونت عينة الدراسة من (40) مدرب ومساعد مدرب .

جدول (3-1) يوضح العينة حسب النوع

النوع	التكرار	النسبة المئوية
-------	---------	----------------

ذكور	32	%80
إناث	8	%20
المجموع	40	%100

جدول (2-3) يوضح العينة حسب المؤهل

المؤهل العلمي	التكرار	النسب المئوية
دبلوم	14	%35
بكالوريوس	21	%52.5
ماجستير	3	%7.5
دكتورا	2	%5
المجموع	40	%100

جدول (3-3) يوضح العينة حسب سنوات خبره

سنوات الخبرة	التكرار	حجم العينة
أقل من 5 سنوات	12	%30
من 5 - 10 سنوات	17	%42.5
أكثر من 10 سنوات	11	%27.5
المجموع	40	%100

جدول (4-3) يوضح العينة حسب الكلية التي تخرج منها

الكلية	التكرار	النسبة المئوية
--------	---------	----------------

التربية	12	30%
الآداب	10	25%
كليات أخرى	18	45%
المجموع	40	100%

جدول (3-5) يوضح العينة حسب التدريب في مجال الحاسوب

التدريب في مجال الحاسوب	التكرار	النسبة المئوية
أساسي	33	82.5%
متخصص	7	17.5%
المجموع	40	100%

3-5 أدوات الدراسة :

استخدم الباحث أداة المقابلة مع مدير المركز السوداني التركي واثنين من مساعدين المدراء للشئون

الفنية (مركز التدريب المهني الحلفايا، ومركز التدريب المهني كرري)

كما استخدم الباحث الاستبانة للمدرين ومساعدي المدرين .

3-6 وصف الاستبانة الموجهة للمدرين ومساعديهم

اشتملت الاستبانة علي خطاب تقديم يوضح الغرض من البحث وحث المدرين ومساعديهم علي التعاون

والاستجابة ملحق ، كما اشتملت علي أربعة محاور يحتوي كل محور علي سبعة عبارات عدا المحور

الأول تكون من ثمانية عبارات ، كما استخدم الباحث السلم الخماسي في جميع المحاور .

3-7 تحكيم الاستبانة والمقابلة:

بعد تصميم الاستبانة والمقابلة تم عرضهم علي ثلاثة من المحكمين (ملحق) ، وذلك لإبداء الرأي

حول محاور وأسئلة الاستبانة والمقابلة من حيث المحتوى واللغة وأي تعديل يراه مناسب

وقد وجد الباحثون أنها تتطلب مهمة، تمعلأساسها تغيير وتعديل بعض الأسئلة ما أمكن بالتشاور مع المشرف وبعد التعديلات أصبحت الاستبانة والمقابلة يتمتا بالصدق الظاهري وجاهزة التطبيق .

الأساليب الاحصائية:

استخدم الباحث النسب المؤيه لتحليل البيانات

الفصل الرابع

التحليل وعرض النتائج

تناول الباحث في هذا الفصل النتائج التي توصل إليها، وإلا جابه علي تساؤلات وعبارات الدراسة ،
والتفسيرات المنطقية لهذه النتائج.

المحور الأول: مواكبة المدربين علي استخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني

1/ أستطيع التمييز بين انواع الحاسوب بصورة جيدة

جدول رقم (4-1)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
درجة ممتاز	12	30%
جيد جداً	17	42.5%
جيد	6	15%
ضعيفة	4	10%
لا تنطبق	1	2.5%
المجموع	40	100%

توضح استجابات العينة للعبارات لأولي ان افراد العينة يستطيعون التمييز بين انواع الحاسوب كانت
بنسبة 42.5% جيد جداً و 30% بدرجة ممتازة و 15% بدرجة جيد و 10% بدرجة ضعيفة و 2.5% لا
ينطبق ويعني ذلك الباحث لان افراد العينة تلقو تدريب في مجال الحاسوب .

2/لدي المقدرة علي تشغيل الحاسوب

جدول (4-2)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
درجة ممتاز	25	62.5%
جيد جداً	7	17.5%
جيد	8	20%
ضعيفة	-	-
لا تنطبق	-	-
المجموع	40	100%

توضح استجابات العينة للعبارة الثانية ان افراد العينة لهم المقدرة علي تشغيل الحاسوب بنسبة 62.5% بدرجة ممتازة وبنسبة 17.5% بدرجة جيد جداً وبنسبة 20% جيد، معظم افراد العينة لديهم المقدرة علي تشغيل الحاسوب ويعزي ذلك للتدريب في ذلك المجال .

3/ لدي المقدرة علي توصيل ملحقات الحاسوب

جدول (3-4)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
درجة ممتاز	19	47.5%
جيد جداً	17	42.5%
جيد	4	10%
ضعيفة	-	-
لا تنطبق	-	-
المجموع	40	100%

توضح استجابات العينة للعبارة الثالثة ان افراد العينة لهم المقدرة علي توصيل ملحقات الحاسوب كانوا بنسبة 47.5% بدرجة ممتازة وبنسبة 42.5% جيد جداً وبنسبة 10% بينما لا توجد استجابات أخرى وذلك يدل علي ايجابية العبارة في اتجاه مقدرتهم علي توصيل ملحقات الحاسوب .

4/ أستطيع التعامل مع حفظ الملفات

جدول (4-4)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
درجة ممتاز	15	37.5%
جيد جداً	20	50%
جيد	3	7.5%
ضعيفة	2	5%
لا تنطبق	-	-
المجموع	40	100%

توضح استجابات العينة للعبارة أستطيع التعامل مع حفظ الملفات كانت بنسبة 50% بدرجة جيد جدا وبنسبة 37.5% بدرجة ممتازة وبنسبة 7.5% بدرجة جيد وبنسبه 5 % بدرجة ضعيفة من خلال استجابات العينة تدل علي انهم يستطيعون التعامل مع حفظ الملفات .

5/ أجد التعامل مع البريد الالكتروني

جدول (4-5)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
درجة ممتاز	14	35%
جيد جداً	17	42.5%
جيد	7	17.5%
ضعيفة	2	5%
لا تنطبق	-	-
المجموع	40	100%

توضح استجابة العينة للعبارة الخامسة ان افراد العينة موافقون علي انهم يجيدون التعامل مع البريد الالكتروني بنسبه 42.5% بدرجة جيد جداً وبنسبة 35% بدرجة ممتاز وبنسبة 17.5% بدرجة جيد وبنسبة 5% بدرجة ضعيفة بينما لا توجد استجابة لا تنطبق وذلك يدل علي ايجابية العبارة في اتجاه التعامل مع البريد الالكتروني .

6/ لدي المقدرة علي استخدام برنامج البوربوينت

جدول (4-6)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
درجة ممتاز	16	40%
جيد جداً	13	32.5%
جيد	8	20%
ضعيفة	3	7.5%
لا تنطبق	-	-

المجموع	40	%100
---------	----	------

توضح استجابات العينة للعبارة السادسة ان افراد العينة لهم المقدرة علي استخدام برنامج البوربوينت بنسبة 40% بدرجة ممتاز وبنسبة 32.5% بدرجة جيد جداً وبنسبة 20% بدرجة جيد وبنسبة 7.5% بدرجة ضعيفة من خلال استجابات العينة تعني انهم لهم المقدرة علي استخدام برنامج البوربوينت.

7/ لدي المقدرة علي استخدام برنامج الويرد

جدول (4-7)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
درجة ممتاز	18	45%
جيد جداً	18	45%
جيد	3	7.5%
ضعيفة	1	2.5%
لا تنطبق	-	-
المجموع	40	100%

توضح استجابات العينة للعبارة السابعة ان افراد العينة لهم المقدرة علي استخدام برنامج الويرد بنسبة 45% بدرجة ممتاز وبنسبة 45% بدرجة جيد جداً وبنسبة 7.5% جيد وبنسبة 2.5% ضعيفة مما يدل علي ان هذه العبارة ايجابية في اتجاه المقدرة علي استخدام برنامج الويرد.

8/ أجد استخدام الانترنت بطريقه جيده

جدول (4-8)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
درجة ممتاز	20	50%
جيد جداً	13	32.5%
جيد	4	10%
ضعيفة	3	7.5%
لا تنطبق	-	-
المجموع	40	100%

توضح استجابات العينة للعبارة الثامنة ان افراد العينة يجيدون استخدام الانترنت بنسبة 50% بدرجة ممتازة وبنسبة 32.5% بدرجة جيد جداً وبنسبة 10% بدرجة ضعيفة وبنسبة 7.5% بدرجة ضعيفة وذلك يدل علي انهم يجيدون استخدام الانترنت.

المحور الثاني: فعالية استخدام الحاسب الآلي في مراكز التدريب المهني

1/ إستخدام الحاسوب يساعد في جذب انتباه الطلاب

جدول (4-9)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
درجة ممتاز	26	65%
جيد جداً	10	25%
جيد	4	10%
ضعيفة	-	-
لا تنطبق	-	-
المجموع	40	100%

توضح استجابات العينة للعبارة الأولى ان افراد العينة موافقون علي ان إستخدام الحاسوب يساعد في جذب انتباه الطلاب بنسبة 65% بدرجة ممتازة وبنسبة 25% بدرجة جيد جداً وبنسبة 10% بدرجة جيد بينما لا توجد استجابات ضعيفة او لا تنطبق مما يدل علي ان الحاسوب يساعد في جذب انتباه الطلاب .

2/ أفضل استخدام الحاسوب لأنه يشوق الطلاب نحو التعليم

جدول (4-10)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
درجة ممتاز	21	52.5%
جيد جداً	13	32.5%
جيد	4	10%
ضعيفة	2	5%
لا تنطبق	-	-
المجموع	40	100%

توضح استجابات العينة للعبارة الثانية ان افراد العينة يفضلون استخدام الحاسوب لأنه يشوق الطلاب نحو التعليم بنسبة 52.5% بدرجة ممتازة وبنسبة 32.5% بدرجة جيد جداً وبنسبة 10% جيد وبنسبة 5% بنسبه ضعيفة مما يدل ذلك علي ان استخدام الحاسوب يشوق الطلاب نحو التعليم.

3/ أحيذ استخدام الحاسوب في حل تمارين بعض الدروس

جدول (4-11)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
درجة ممتاز	13	32.5%
جيد جداً	18	45%
جيد	6	15%
ضعيفة	3	7.5%
لا تنطبق	-	-
درجة ممتاز	40	%100

توضح استجابات العينة للعبارة الثانية ان افراد العينة يحبذون استخدام الحاسوب في حل تمارين بعض الدروس بنسبة 45% بدرجة جيد جداً وبنسبة 32.5% بدرجة ممتازة وبنسبة 15% بدرجة جيد وبنسبة 7.5% بدرجة ضعيفة لتوجد استجابة الا تنطبق وذلك يدل علي ايجابية العبارة تجاه ان استخدام الحاسوب في حل بعض التمارين .

4/ استخدم الوسائط المتعددة في توضيح بعض المفاهيم

جدول (4-12)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
درجة ممتاز	17	42.5%
جيد جداً	11	27.5%
جيد	10	25%
ضعيفة	2	5%

لا تتطبق	-	-
درجة ممتاز	40	%100

توضح استجابات العينة للعبارة الرابعة ان افراد العينة يستخدمون الوسائط المتعددة في توضيح بعض المفاهيم موافقون بنسبة %42.5 بدرجة ممتازة وبنسبة %27.5 بدرجة جيد جداً وبنسبه %25 بدرجة جيد وبنسبة %5 بدرجة ضعيفة مما يعني ذلك ان افراد العينة يستخدمون الوسائط المتعددة في توضيح بعض المفاهيم.

5/ أشجع الطلاب لاستخدام الحاسوب لتنمية مختلف قدراتهم

جدول (4-13)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
درجة ممتاز	32	80%
جيد جداً	6	15%
جيد	2	5%
ضعيفة	-	-
لا تتطبق	-	-
درجة ممتاز	40	100%

توضح استجابات العينة للعبارة الخامسة ان افراد العينة يشجعون الطلاب لاستخدام الحاسوب لتنمية مختلف قدراتهم بنسبة %80 بدرجة ممتازة وبنسبة %15 بدرجة جيد جداً وبنسبة %5 بدرجة جيد بينما لا توجد استجابات ضعيفة ولا تنطبق مما يدل علي ايجابيه العبارة تجاه تشجع الطلاب لاستخدام الحاسوب لتنمية مختلف قدراتهم.

6/يساعد الحاسوب علي تصميم واِنتاج الوسائل التعليمية بالحاسوب

جدول (4-14)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
درجة ممتاز	24	60%
جيد جداً	13	32%
جيد	2	5%
ضعيفة	1	2.5%
لا تنطبق	-	-
درجة ممتاز	40	100%

توضح استجابات العينة للعبارة السادسة ان افراد العينة موافقون علي ان الحاسوب يساعد علي تصميم واِنتاج الوسائل التعليمية بنسبة 60% بدرجه ممتازة وبنسبة 32% 15% بدرجة جيد جداً وبنسبة 5% بدرجه جيد وبنسبة 2.5% بدرجه ضعيفة من خلال استجابات العينة يعني ان الحاسوب يساعد علي تصميم واِنتاج الوسائل التعليمية.

7/ أصبحت جودة التعليم تتوقف علي التوظيف الجيد لاستخدام الحاسوب

جدول (4-15)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
درجة ممتاز	34	85%
جيد جداً	3	7.5%
جيد	3	7.5%
ضعيفة	-	-
لا تنطبق	-	-
درجة ممتاز	40	100%

توضح استجابات العينة للعبارة السابعة ان افراد العينة موافقون علي ان جودة التعليم تتوقف علي التوظيف الجيد للحاسوب بنسبة 85% بدرجة ممتازة وبنسبة 7.5% بدرجة جيد جداً وبنسبة 7.5% بدرجة جيد لا توجد استجابات ضعيفة او لا تنطبق وذلك يدل علي ايجابية العبارة تجاه جودة التعليم تتوقف علي التوظيف الجيد للحاسوب

المحور الثالث : الإمكانيات المتاحة لاستخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني

1/ تتوفر فصول تصلح لاستخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني

جدول (4-16)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
أوافق بشده	22	55%
أوافق	14	35%
محايد	3	7.5%
لا أوافق	1	2.5%
لا أوافق بشده	-	-
المجموع	40	100%

توضح استجابات افراد العينة للعبارة الأولى انهم موافقون علي ان هناك فصول تصلح لاستخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني وذلك بنسبة 55% أوافق بشده وبنسبة 35%أوافق وبنسبة 7.5% محايد وبنسبة 2.5% لا أوافق بما ان نسبة 90% محصورة بين أوافق بشده وأوفق مما يدل علي ان في مراكز التدريب المهني ولاية الخرطوم(نظام الجدارات) توفر بيئة تصلح لاستخدام الحاسوب.

2/ يوجد إمداد لطاقة الكهربائيه من مصادر مختلف

جدول (4-17)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
أوافق بشده	19	47.5%
أوافق	9	22.5%
محايد	6	15%
لا أوفق	4	10%
لا أوفق بشده	2	5%
المجموع	40	100%

توضح استجابات افراد العينة للعبارة الثانية ان هنالك إمداد للطاقة الكهربائيه من مصادر مختلف وذلك بنسبة 47.5% أوافق بشده وبنسبة 22.5% أوافق وبنسبة 15% محايد وبنسبة 10% لا أوفق وبنسبة 5% لا أوفق بشده من خلال استجابات العينة تدل علي ان 70% من افراد العينة مابين موافق بشده وموافق وذلك يدل علي ايجابية العبارة .

3/ توجد معامل حاسوب في مراكز التدريب المهني ولاية الخرطوم

جدول (4-18)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
أوافق بشده	35	87.5%
أوافق	2	5%

7.5%	3	محايد
-	-	لا أوافق
-	-	لا أوافق بشده
100%	40	المجموع

توضح استجابات افراد العينة للعبارة الثالثة انهم موافقون علي ان هنالك معامل حاسوب في مراكز التدريب المهني ولاية الخرطوم بنسبة 87.5%أوافق بشده وبنسبة 5% أوافق وبنسبة 7.5% بينما لا توجد استجابات تدل علي عدم الموافقة مما يعني ذلك ان مراكز التدريب المهني توجد بها معامل حاسوب.

4/ الحواسيب الموجودة في مراكز التدريب المهني تتناسب مع اعدد الطلاب

جدول (4-19)

النسبة المئوية	التكرار	الاجابة
35%	14	أوافق بشده
25%	10	أوافق
17.5%	7	محايد
12.5%	5	لا أوافق
10%	4	لا أوافق بشده
100%	40	المجموع

توضح استجابات افراد العينة للعبارة الرابعة انهم موافقون علي ان الحواسيب الموجودة في مراكز التدريب المهني تتناسب مع اعدد الطلاب بنسبة 35% أوافق بشده وبنسبة 25% أوافق وبنسبة 17.5% محايد وبنسبة 12.5% لا أوافق مما يدل علي ان العباه ايجابيه في اتجاه الموافقة

بشده وهذا يعني ان الحواسيب الموجودة في المراكز تتاسب إعداد الطلاب يعزي ذلك الباحث لان الطلاب يدرسون بنظام المجموعات

5/ مقاعد معمل الحاسوب الموجودة مريحة لإجلاس الطلاب

جدول (4-20)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
أوافق بشده	18	45%
أوافق	12	30%
محايد	6	15%
لا أوافق	4	10%
لا أوافق بشده	-	-
المجموع	40	100%

توضح استجابات افراد العينة للعبارة الخامسة انهم موافقون علي ان مقاعد معمل الحاسوب الموجودة مريحة لإجلاس الطلاب بنسبة 45% أوافق بشده وبنسبة 30% أوافق وبنسبة 15% محايد وبنسبة 10% لا أوافق مما يعني ذلك من خلال استجابات افراد العينة ان مقاعد معمل الحاسوب الموجودة مريحة لإجلاس الطلاب.

6/ توجد سماعات الرأس (head phone) في معامل الحاسوب بمراكز التدريب المهني

جدول (4-21)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
أوافق بشده	30	75%
أوافق	6	15%
محايد	4	10%
لا أوافق	-	-
لا أوافق بشده	-	-
المجموع	40	100%

توضح استجابات افراد العينة للعبارة السادسة انهم موافقون علي وجود سماعات الرأس (head phone) في معامل الحاسوب بمراكز التدريب المهني بنسبة 75% أوافق بشده وبنسبة 15% أوافق وبنسبة 10% بينما لا توجد استجابات تدل علي انهم غير موافقون وذلك ان دل إنما يدل علي ايجابية العبارة تجاه الموافقة بشده .

7/ تتوفر خدمة انترنت في مراكز التدريب المهني ولاية الخرطوم

جدول (4-22)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
أوافق بشده	26	65%
أوافق	12	30%
محايد	2	5%
لا أوافق	-	-
لا أوافق بشده	-	-
المجموع	40	100%

توضح استجابات افراد العينة للعبارة السابعة ان افراد العينة موافقون علي وجود خدمة انترنت في مراكز التدريب المهني ولاية الخرطوم بنسبة 65% أوافق بشده وبنسبة 30% أوافق وبنسبة 5% محايد من خلال استجابات افراد العينة يتبين توفر خدمة انترنت في مراكز التدريب المهني ولاية الخرطوم ، ويرى الباحث من خلال عمله في مراكز التدريب المهني انها توجد خدمة انترنت ولكن عبر الوسائل الحديثه والاجهزه الزكية كما ان هناك شبكة داخلية ولكنها غير منشطة .

المحور الرابع : المعوقات التي تواجه استخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني ولاية الخرطوم

1/ أجهزة الحاسوب لا تتناسب مع إعداد الطلاب

جدول (4-23)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
أوافق بشده	16	40%
أوافق	13	32%
محايد	5	12%
لا أوافق	2	5%
لا أوافق بشده	4	10%
المجموع	40	100%

توضح استجابات افراد العينة للعبارة الأولى انهم موافقون علي ان من المعوقات في المراكز ان أجهزة الحاسوب لا تتناسب مع إعداد الطلاب بنسبة 40% أوافق بشده وبنسبة 32% أوافق وبنسبة 12% محايد وبنسبة 10% لا أوافق بشده من خلال استجابات العينة يعني ذلك ان من المعوقات أجهزة الحاسوب لا تتناسب مع إعداد الطلاب ، من خلال إجراء الباحث مقابلات مع المدراء ومساعدتهم وذكروا ان أجهزة الحاسوب لا تتناسب مع إعداد الطلاب ولكنهم يعملون بنظام المجموعات وايضاً ان بعض الاجهز ه لم تتم صيانتها .

2/ ازدحام الفصول لا يشجع علي استخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني

جدول (4-24)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
أوافق بشده	19	47.5%
أوافق	10	25%
محايد	8	20%
لا أوافق	2	5%
لا أوافق بشده	1	2.5%
المجموع	40	100%

من خلال استجابات افراد العينة للعبارة الثانية انهم موافقون علي ان من المعوقات في مراكز التدريب المهني ازدحام الفصول لا يشجع علي استخدام الحاسوب بنسبة 47.5% أوافق بشده وبنسبة 25% أوافق وبنسبة 20% محايد وبنسبة 5% لا أوافق مما يدل علي انه من المعوقات ازدحام الفصول لا يشجع علي استخدام الحاسوب في مراكز التدريب

3/ عدم توفر شبكة انترنت في مراكز التدريب المهني

جدول (4-25)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
أوافق بشده	20	50%
أوافق	14	35%
محايد	3	7.5%
لا أوافق	3	7.5%
لا أوافق بشده	-	-

المجموع	40	100%
---------	----	------

توضح استجابات افراد العينة للعبارة الثالثة ان من المعوقات في مراكز التدريب المهني عدم توفر شبكة الانترنت كانت الاستجابات بنسبة 50% اوافق بشده وبنسبة 35% اوافق وبنسبة 7.5% محايد وبنسبة 7.5% لا اوفق مما يدل علي توفر توصيلات الشبكة وكنها غير مفعله .

4/عدم وجود صيانة دوريه لأجهزة الحاسوب في مراكز التدريب المهني

جدول (4-26)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
أوافق بشده	15	37.5%
أوافق	17	42.5%
محايد	6	15%
لا اوفق	-	-
لا اوفق بشده	2	5%
المجموع	40	%100

توضح استجابات افراد العينة للعبارة الرابعة انهم موافقون علي عدم وجود صيانة دوريه لأجهزة الحاسوب في المراكز بنسبة 42.5% اوافق وبنسبة 37.5% اوافق بشده وبنسبة 15% محايد مما يدل علي انه لا توجد صيانة دوريه لأجهزة الحاسوب في مراكز التدريب المهني.

5/ أجد صعوبة في تغيير طريقة التدريس التقليدية

جدول (4-27)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
أوافق بشده	17	42.5%
أوافق	17	42.5%
محايد	6	15%
لا أوافق	-	-
لا أوافق بشده	-	-
المجموع	40	100%

توضح استجابات افراد العينة للعبارة الخامسة انهم يجدون صعوبة في تغيير طريقة التدريس التقليدية بنسبة 42.5% أوافق بشده وبنسبة 42.5% أوافق وبنسبة 15% محايد لا توجد استجابات تدل علي عدم الموافقة مما يتبين انهم يجدون صعوبة في تغيير طريقة التدريس التقليدية.

6/ لا توجد دورات تدريبيه كافية لاستخدام الحاسوب

جدول (4-28)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
أوافق بشده	8	20%
أوافق	14	35%
محايد	4	10%
لا أوافق	8	20%
لا أوافق بشده	6	15%

المجموع	40	100%
---------	----	------

توضح استجابات العينة للعبارة السادسة انهم موافقون علي عدم وجود دورات تدريبيه كافية لاستخدام الحاسوب وذلك بنسبة 35% أوافق وبنسبة 20% أوافق بشده وبنسبة 20% لا أوافق وبنسبة 15% لا أوافق بشده من خلال استجابات العينة تدل علي انه لا توجد دورات تدريبيه كافية لاستخدام الحاسوب.

7/ عدم استقرار التيار الكهربائي مع عدم وجود مصدر بديل

جدول (4-29)

الاجابة	التكرار	النسبة المئوية
أوافق بشده	15	37.5%
أوافق	8	20%
محايد	10	25%
لا أوافق	7	17.5%
لا أوافق بشده	-	-
المجموع	40	100%

توضح استجابات افراد العينة انهم يوافقون علي عدم استقرار التيار الكهربائي مع عدم وجود مصدر بديل وذلك بنسبة 37.5% أوافق بشده وبنسبة 20% أوافق وبنسبة 17.5% لا أوافق مما يدل علي ايجابية العبارة تجاه الموافقة بشده أي عدم استقرار التيار الكهربائي مع عدم وجود مصدر بديل.

استنتاجات أسئلة المقابلة الشخصية :

قام الباحث بإجراء مقابله مع كل من مدير المركز السودان التركي للتدريب المهني واثنين من مساعدين المدراء (مركز التدريب المهني الحلفايا ومركز كرري).

يري كل من مدير المركز السوداني التركي ومساعدين المدير للشؤون الفنية (كرري والحلفايه) انه يوجد 2 معمل حاسوب في كل مركز من مراكز التدريب المهني بعدد 42 جهاز حاسوب وان كل المراكز في ولاية الخرطوم(نظام الجدارات) صممت بطريقه واحده من قبل ولاية الخرطوم ويرون ان عدد والاجهزه تتناسب مع إعداد الطلاب لان الطلاب يدرسون في شكل مجموعات وذكروا انها ليست كلها صالحه للاستخدام بسبب الأعطال وعدم الصيانة الدورية، وانه يوجد في كل مركز مدربين متخصصين في الحاسوب يقومون بصيانة بعض الأعطالالبسيطة التي لا تحتاج إلي قطعة غيار من خارج المركز .

ويرون ان من الخطط التي يقومون بها انهم يستعينوا بالمدرين الموجودون في داخل المراكز لصيانة الأعطال البسيطة ويحصرن التي تحتاج إلي قطعة غيار ويقومون بمخاطبة الا داره ألعامه بذلك .

ويرون ان المدرين يحتاجون إلي دورات تدريبية متخصصة في كيفية التدريس بالحاسوب وتوصيل أجهزة العرض مع الحاسوب واستخدام السبورةالذكية .

ويرون ان من المعوقات التي تعيق استخدام الحاسوب تتمثل في الأتي :

1/ عدم الإلمام الكافي للمدرين لاستخدام تقنية الحاسوب

2/ عدم وجود دورات تدريبية متخصصة في التدريس بالحاسوب

3/ عدم تفعيل شبكة تبادل المعلومات داخل المراكز

4/ عدم الصيانة الدورية لأجهزة الحاسوب

5/ عدم استقرار التيار الكهربائي مع عدم وجود مصدر بديل الا في المركز التركي

الفصل الخامس

النتائج والتوصيات والمقترحات

1-5 مقدمة :-

بناء على كل ماسبق توصل الباحث لنتائج سوف نعرضها في الفصل الحالي ' وعلى ضوء هذه النتائج أقدم بعض التوصيات والمقترحات

2-5 النتائج :-

خلصت الدراسة في نهايتها على النتائج التالية :-

- 1/ للمدربون المقدرة علي التمييز بين انواع الحاسوب وتوصيل ملحقاته.
- 2/ التعامل مع حفظ الملفات والتعامل معها.
- 3/ لهم ألقدره علي استخدام برنامج البريد و البوربوينت.
- 4// يجيد المدربون التعامل مع الانترنت والبريد الالكتروني.
- 5يعتقد المدربون انها تكمن فعالية استخدام الحاسوب في تشويق وحذب انتباه الطلاب نحو التعليم وتساعدهم علي حل بعض التمارين وتنمية مقدراتهم المختلفة .
- 6/توضيح بعض المفاهيم التي يصعب توضيحها بغير الحاسوب كما يساعد علي تصميم وإنتاج بعض الوسائل التعليمية.
- 7/ جودة التعليم تتوقف علي التوظيف الجيد لاستخدام الحاسوب من وجهة نظر المدربون
- 8/ يري المدربون انها توجد فصول بها أجهزه عرض تصلح لاستخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني .
- 9/ وجود عدد 2 معمل حاسوب في كل مركز من مراكز التدريب المهني بعدد 42 جهاز حاسوب.
- 10/ تتوفر خدمة الانترنت في مراكز التدريب المهني ولكنها غير منشطة.
- 11/يعتقد المدربون ان ازدحام الفصول لا يشجع علي استخدام الحاسوب في التدريس.

- 12/ عدم وجود صيانة دوريه لأجهزة الحاسوب وملحقاتها في مراكز التدريب المهني .
- 13/ المدرسين يجدون صعوبة في تغيير طريقة التدريس التقليدية.
- 14/عدم وجود دورات تدريبيه كافية لاستخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني .
- 15/ عدم استقرار التيار الكهربائي مع عدم وجود مصدر بديل.

3-5 التوصيات :-

1. ضرورة العناية باستخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني لما لها من اثر في تشويق وحذب انتباه الطلاب وتنمية قدراتهم المختلفة .
2. عمل برامج وسائط متعددة للمباحث الدراسية المختلفة وذلك دعماً لتعلم الذاتي المساعد والذبيساعد العملية التعليمية في مراكز التدريب المهني .
3. تدريب المدرسين تدريب متقدم علي كيفية التدريس باستخدام الحاسوب .
4. ضرورة وجود صيانة دوريه لأجهزة الحاسوب .
5. ضرورة وجود مصدر بديل للتيار الكهربائي .

4-5 مقترحات الدراسات :

- يقترح الباحث القيام بالدراسات المستقبلية الآتية ذات الصلة بالموضوع :-
- 1 إجراء دراسة مماثلة في مراكز التدريب المهني والتلمذة الصناعية.
 - 2- دراسة مقارنة بين التدريس التقليدي والتدريس بالحاسوب وتأثير علي التحصيل الدراسي في مراكز التدريب المهني بولاية الخرطوم – السودان

المراجع :-

- 1/الفراء ,عبدالله (1997م) تكنولوجيا التعليم والاتصال ,الطبعةالرابعة ومكتبه دار الثقافة للنشر والتوزيع .
- 2/سلامه ,عبد الحافظ (1425)تصميم الوسائط المتعددةقوا نتاجهدار الخريجين للنشر والتوزيع الرياض .
- 3/الحاسب والتعليم (2001),توصيات المؤتمر الوطني السادس عشر للحاسب الرياض .
- 4/المشيقيح, محمد (1997) دور البرمجيات فى تنميه ثقافة الطفل فى دول الخليج العربي لكتب التربيةالعربية لدول الخليج العربيالرياض .
- 5/الهد لق عبدالله (1998) استراتيجيه مقترحه لاستخدام الحاسب كوسيلة تعليميه ,مجله جامعه الملك سعود ,المجلد العاشر .
- 6/الطويجي ، حسين (1996) وسائل الاتصال وتكنولوجيا في التعليم الطبعة 7 دار الأرقم الكويت .
- 7 /فلاته، مصطفى (1992) المدخل إلي التقنيات ألدائه في الاتصال والتعليم ، الطبعةالأولي ، دار النشر الدولي ، الرياض .
- 8 /المناعي، عبد الله (1992) اتجاهات عينه من طلبة وطالبات كلية التربية نحو استخدام الكمبيوتر في التعليم ، مجلة البحوث التربوية ، العدد1 جامعة قطر.
- 9 /يحي عدنان (1988) الحاسب الآلي في ألامعهاالعربية سنة 2000 ،المؤتمر العام السادس عشر لاتحاد الجامعات العربية ، صنعاء .

- 10/ خميس، محمد عطية (2000) معايير تصميم نظم الوسائط المتعددة الفائقة التفاعلية وإنتاجها ، الجمعية المصرية لتكنولوجيا التعليم ، المجلد العاشر ، الكتاب الثالث ، القاهرة .
- 11/ المناعي عبد الله سالم (1995) التعليم بمساعدة الحاسوب وبرمجيات التعليم ، حولية كلية التربية ، جامعة قطر ، العدد 12.
- 12/ زاهر ، الغريب (2001) تكنولوجيا المعلومات وتحديث التعليم ، عالم الكتب ، ألقاهره،
- 13/ الفار ، ابراهيم عبد الوكيل (2000) إعداد وإنتاج برمجيات الوسائط المتعددة التفاعلية الطبعة الثانية الدلتا لتكنولوجيا الحاسب ، طنطا.
- 14/ زيتون ، كمال عبد الحميد (2002) تكنولوجيا التعليم في عصر المعلومات والاتصالات ، عالم الكتب ، القاهرة .
- 15/ طارق ، عبدالرؤوف ، عامر (2015) ، التعليم والتعلم الإلكتروني ، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع ، عمان .
- 16/ سميح مصطفى محمد (2012) ، التعليم الإلكتروني الطبعة الأولى ، دار البداية ناشرون وموزعون ، عمان
- 17/ جميل احمد سالم اطميزي (2013) نظم التعليم الإلكتروني وإداريه ، الطبعة الثانية ، مكتبة المتنبى الدمامة مؤسسة فليبس للنشر .
- 18/ المنظم العربية للتربية والعلوم ، 1997 مناهج التعليم التقني والمهني في الوطن العربي وسبل تطويرها ، إدارة التربية تونس .
- 19/ رأفت عبد الفتاح ، (2001) ، سيكولوجيا التدريب وتنمية الموارد البشرية ، ص 77

20/ المجلس القومي للتعليم التقني والفني ، 2007، ورشة عمل تطوير التعليم التقني والفني في السودان ، قاعة أصداه .

21/ وزارة التنمية البشرية والعمل ، إصدارهالا دارهألعامه للتدريب المهني ومهارات 2012م.

22/ الا دارهألعامه للتدريب المهني ومهارات الأعمال ، 2010، ولاية الخرطوم ، دليل القبول لمراكز التدريب المهني ومهارات الأعمال .

23/ محمد مزمل البشير (2005)، المناهج ألعامه ، منشورات جامعة السودان المفتوحة .

الدراسات السابقة

1/ دراسة سارة يعقوب عبد الله (2015)-بعنوان (فعالية استخدام برنامج العروض التقديمية (البوربوينت) في تدريس الكهرباء بمراكز التدريب المهني ومهارات الأعمال)

2/ دراسة لؤي قسم السيد الخضر(2016)- بعنوان مشروع ولاية الخرطوم للتدريب المهني ومهارات الأعمال وأهميته في التنمية الاقتصادية والاجتماعية في البلاد والمعوقات التي تواجهه.

3/ دراسة سر الختم حسبو بابكر السيد (2003)- بعنوان (واقع التدريب المهني والتلمذة الصناعية في ولاية الخرطوم) رسالة مقدمه لنيل رسالة مقدمه لنيل درجة الماجستير من كلية التربية جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

4/ دراسة إكرام احمد موسي العقلي (2005)- بعنوان واقع استخدامات الحاسوب في مؤسسات التعليم العالي بولاية الخرطوم بحث تكميلي لنيل درجة الماجستير كلية التربية.

5/ دراسة هميسات 1989- بعنوان تجربة استخدام الحاسوب في المدارس الحكومية الثانوية في الاردن دراسة مسحية.

6/ دراسة كمال بن جمبي (1995) - بعنوان واقع تدريس الحاسوب في المرحلة الثانوية في مدينة مكة المكرمة وجده كوسيلة تعليمية ومدى تأثيرها مع نضوجهم العقلي وتقدمهم العلمي.

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية الدراسات العليا

كلية التربية - تكنولوجيا التعليم

الدكتور /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع / تحكيم استبانة

أضع بين يديك هذه الاستبانة التي استخدمها كاده من أدوات جمع البيانات في بحث تكميلي لنيل درجة الماجستير في التربية (تكنولوجيا التعليم) بعنوان .

واقع استخدام الحاسب الآلي في مراكز التدريب المهني من وجهة نظر المدرسين ومساعدتهم بولاية الخرطوم.

راجيا منك الاطلاع عليها وإفادتي في الآتي

1/مدي تناسب هذه العبارات

2/ إي تعديل تراه مناسب

إعداد الباحث

إشراف الدكتور

الشفيع خليفة بخيت

مهند حسن إسماعيل

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية الدراسات العليا

كلية التربية - تكنولوجيا التعليم

استبانته موجهة لمدربي التدريب المهني ومساعدتهم
بغرض إجراء دراسة بعنوان واقع استخدام الحاسب الآلي في مراكز التدريب المهني من وجه
نظرا لمدرسين ومساعدتهم بولاية الخرطوم
المدرّب/ مساعد المدرّب

في محاوله للتعرف علي استخدام الحاسب الآلي في مراكز التدريب المهني بولاية الخرطوم ،
أضع بين يديك هذه الاستبانة التي تمثل محاوله في تحديد معالم استخدام الحاسوب بمراكز
التدريب المهني بولاية الخرطوم اذ ان الحاسوب يعمل علي تطوير العملية التعليمية ، ولما
تتمتعون به من خبره في ميدان التدريب المهني فان إجابتك علي العبارات المرفقة تكسب الدارس
عمقاً مقدراً بل وتثري جهود البحث العلمي علما بان هذه المعلومات التي تدلوا بها لن تستخدم
الا لإغراض البحث العلمي فقط .

الإرشادات

1- عبارات الاستبانة عددها (27) عبارة .

2- يرجي قرأتها بعناية .

3- المرجو وضع علامة (V) إمام ما يناسبك

4- المرجو الاجابة علي كافة تساؤلات الاستبيان .

ولكم الشكر علي حسن تعاونكم

وعظيم اهتمامك

الجزء الأول البيانات الشخصية

ضع علامة (V) إمام مايناسبك

1/الجنس

ذكر () أنثي ()

2/ المؤهل العلمي :

دبلوم () بكالوريوس () ماجستير () دكتوراه ()

3/ عدد سنوات الخبرة

اقل من 5 سنوات () من 5 - 10 سنوات () 11 فأكثر ()

4/ الكلية التي تخرجت منها :

كلية ألتربيه () كلية الآداب () كليات أخري ()

5/ التدريب في مجال الحاسوب :

أساسي () متخصص ()

هل تعتقد ان استخدام الحاسوب في مجال عملك مهم بالنسبة لك

نعم () لا ()

الجزء الثاني محاور الاستبانة

ضع علامة (V) إمام مايناسبك

المحور الأول :- مواكبة المدربين لاستخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني

العبارات	درجة ممتازة	درجة جيدة جداً	درجة جيدة	درجة ضعيفة	لا تنطبق
1 أستطيع التمييز بين انواع الحاسوب بصورة جيدة					
2 لدي المقدرة علي تشغيل الحاسوب					
3 لدي المقدرة علي توصيل ملحقات الحاسوب					
4 استطيع التعامل مع حفظ الملفات					
5 أجيد التعامل مع البريد الالكتروني					
6 لدي المقدرة علي استخدام برنامج الوورد البوربوينت					
7 أجيد استخدام الانترنت بطريقة جيدة					

المحور الثاني :- فعالية استخدام الحاسب الآلي في مراكز التدريب المهني

العبارات	ائماً	غالباً	حياناً	ادراً	لا تنطبق
1 إستخدام الحاسوب يساعد في جذب انتباه الطلاب					
2 أفضل استخدام الحاسوب لأنه يشوق الطلاب نحو التعليم					
3 أحبذ استخدام الحاسوب في حل تمارين بعض الدروس					
4 استخدم الوسائط المتعددة في توضيح بعض المفاهيم					
5 أشجع الطلاب لاستخدام الحاسوب لتنمية مختلف قدراتهم					
6 ماعدني الحاسوب علي تصميم وإنتاج الوسائل التعليمية بالحاسوب					
7 أصبحت جودة التعليم تتوقف علي التوظيف الجيد لاستخدام الحاسوب					

المحور الثالث: - الإمكانات المتاحة لاستخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني

العبارات	أوافق بشده	أوافق	محايد	لا أوافق بشده	لا أوافق بشده
1					تتوفر فصول تصلح لاستخدام الحاسوب في التدريب
2					يوجد إمداد للطاقة الكهربائيه من مصادر مختلفة
3					يوجد معمل حاسوب في مراكز التدريب المهني
4					الحواسيب الموجودة في مراكز التدريب تتناسب مع اعدد الطلاب
5					مقاعد معمل الحاسوب الموجودة مريحة لإجلاس الطلاب
6					توجد سماعات الرأس في معمل الحاسوب
7					تتوفر خدمة انترنت بمراكز التدريب المهني

المحور الرابع: - المعوقات التي تواجه استخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني

أوافق بشده	أوافق	محايد	لا أوافق بشده	لا أوافق بشده	
					1 أجهزة الحاسوب لأتناسب مع اعدد الطلاب
					2 ازحام الفصول لايشجع علي استخدام الحاسوب في التدريس
					3 عدم توفر شبكة انترنت في مراكز التدريب المهني
					4 عدم وجود صيانة دوريهالأجهزة الحاسوب وملحقاتها
					5 أجد صعوبة في تغيير طريقة التدريس التقليدية
					6 لا توجد دورات تدريبيه كافيها لاستخدام الحاسوب
					7 عدم استقرار التيار الكهربائي مع عدم وجود مصدر بديل

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية التربية - تكنولوجيا التعليم

خطاب تحكيم أسئلةالمقابلة

الدكتور /

المحترم

اسمحوا لي ان أضع بين يديكم هذه الأسئلة التي استخدمها لجمع معلومات الدراسة تجاه مدربي مراكز التدريب المهني ومساعدتهم نحو استخدام الحاسوب في التدريب لنيل درجة الماجستير في تكنولوجيا التعليم والتي تهدف إلى معرفة.

1/ معرفة مدى مواكبة المدربين لاستخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني

2/ الوقوف على الامكانيات المتاحة للمدربين لاستخدام الحاسوب في التدريس .

3/ الكشف عن فعالية استخدام الحاسوب في عملية التدريس .

4/ معرفة المعوقات التي تواجه المدربين في استخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهنيأرجو

كريم تفضلكم بالتوجيه وا بداءالرأي فيها.

ولكم جزيل الشكر

أسئلةالمقابلة

أسئلةالمقابلةالموجهة لخبراء التدريب المهني بولاية الخرطوم والتي تهدف إلي استطلاع رأيهم حول معرفة الواقع الفعلي لاستخدام الحاسوب فيمراكز التدريب

1/ كم عدد المدربين بالمركز ومساعدتهم

2/ هل توجد حواسيب في المراكز وفيما يتم توظيفها

3/ هل يوجد بالمركز معمل حاسوب

اذكانت الاجابة بنعم

أ- كم عدد الحواسيب في المركز

ب- هل هي كافيه مقارنة مع عدد الطلاب

ت- هل الحواسيب الموجودة صالحه للاستخدام

4/ ماهى الخطط الاجراءت التي يتبعهاالمركز لإدخال وتطوير الحواسيب في التدريب 5/

ماهى الاحتياجات الحقيقية للمدربين لاستخدام الحاسوب في التدريب

6/ كيف يتم تطوير المدربين لاستخدام الحاسوب

7/ ماهى المعوقات التي تعيق استخدام الحاسوب في مراكز التدريب المهني

8/ ما أهم الخطط والإجراءاتألتوقعة لمجابهة المعوقات التي تواجه إستخدام لحاسوب في

التدريب