



جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

مدرسة الدراسات العليا - كلية التربية

الدبلوم فوق الجامعي

مبحث تكميلي لنيل درجة الدبلوم فوق الجامعي

بمقنن:

دور الدورات التدريبية في رفع الكفاءة
الإدارية لمديري مدارس المرحلة الثانوية
بولاية نهر النيل

إشراف الأستاذة
أميرة محمد علي أحمد

إعداد الطالب:
علي حسين النور الإمام

٢٠٠٥ هـ - ٢٠٠٥ م

خلاصة البحث

الهدف الأساسي لهذه الدراسة هو محاولة التعرف على دور الدورات التدريبية في رفع الكفاءة الإدارية لمديري المدارس بالمرحلة الثانوية- ولاية نهر النيل. وقد جمع الباحث المعلومات المتعلقة بهذا البحث مستخدماً المنهج الوصفي - كذلك استخدم الباحث الاستبانة لجمع المعلومات والبيانات المتعلقة بهذا البحث ثم قام الباحث بتحليل البيانات وتوصل إلى النتائج الآتية:

١. كشفت الدراسة أن معظم أفراد العينة يؤكدون أن الدورات التدريبية تعمل على رفع الكفاءة الإدارية من خلال توضيح خط العمل، حيث توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين المتدربين وغير المتدربين لصالح المتدربين.

٢. كشفت الدراسة على أن معظم أفراد العينة أكدوا أن الدورات تعمل على تطوير المدير مهنيًا. حيث توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين المتدربين وغير المتدربين لصالح المتدربين.

٣. كشفت الدراسة أن معظم أفراد العينة يؤكدون أن الدورات التدريبية توضح العلاقة بين المدير والمعلمين والطلاب حيث توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين المتدربين وغير المتدربين.

٤. كشفت الدراسة أن معظم أفراد العينة يؤكدون أن الدورات التدريبية توضح العلاقة بين المدير ومجالس الآباء حيث توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين المتدربين وغير المتدربين.

وفي نهاية البحث قام الباحث بمجموعة من التوصيات والمقترحات تمثلت

في الآتي:

أولاً: التوصيات:

١. الاهتمام بالدورات التدريبية والعمل على استمراريتها لرفع الكفاءة الإدارية.
٢. الاهتمام بإعادة النظر في حاجة المديرين للدورات التدريبية.
٣. ضرورة التنوع في البرامج التدريبية.
٤. إجراء دراسات لتحديد هياكل مقترحة لبرامج تدريب مديري المدارس وعرضها على وزارة التربية.
٥. أن يتولى تدريب مديري المدارس متخصصين والذين مارسوا العمل الإداري.

ثانياً: المقترحات:

١. تخصيص مركز لتدريب المديرين بصورة سنوية ومستمرة.
٢. تخصيص مكتبة لنشر البحوث في مجال الإدارة.
٣. العمل على إجراء المزيد من البحوث والدراسات التي تواكب عصر التقنية في مجال الإدارة.
٤. طباعة كتاب مرشد لمديري المدارس بالمرحلة الثانوية.
٥. أن يكون هناك تقييماً ميدانياً لمدى استفادة مديري المدارس من الدورات التدريبية.



Abstract

This research aims primarily to explore the role of training courses in promoting the administrative competence of school headmaster in secondary schools in the Nile state, the information relevant to this research has been gathered by using descriptive method, the questionnaire was used in collecting information and data, then the data has been analysis and the following results are arrived at:

1. The study has revealed that most of the sample individuals asserted that training courses help to improve the administrative efficiency. By highlighting the work plans, there are statistically significant differences between the trained and untrained one which favoured the trained headmasters.
2. The study has also shown that most of the sample individual taken for research that the training courses promote the headmasters professionally. As such there are statistically significant differences between the trained and untrained ones which also favor the trained headmasters.
3. The study revealed that most of the sample individuals asserted that the training courses have shown the relationship between the headmasters, teachers, and students and there are statically significant differences between the trained and untrained ones.
4. The study has revealed that most of a sample individuals asserted that the training courses have shown the relationship between the headmasters, the parentcouncils where there are statistically significant differences between the trained and untrained headmasters.

Finally the research jas presented the following recommendations and proposed: Firstly Recommendations.

1. Attention should be paid to continuous training courses to improve the administrative efficiency.
2. The headmasters need for training courses should be reconsidered.
3. There must be a need to diversify the training programmes.
4. Studies should be conducted to set the proposed structures for headmasters training and this should be submitted to the ministry of Education.
5. The Ministry of headmasters should be undertaken by specialists who had served in administrative positions.

Secondly, Proposals:

1. A center should be set up for training of secondary school headmasters annually.
2. A library should be set up made open for researches studies in administration.
3. Further studies should be conducted to keep pace with technological age in the field of administration.
4. Books should be printed as guides for secondary school headmasters.
5. A field evaluation should be done as to extent the school headmasters benefit from the training courses offered.