

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية الدراسات العليا

كلية التربية

الكفاءة الإدارية بالمرحلة الثانوية

بمبحث تكميلي لنيل درجة الدبلوم فوق الجامعي

إعداد

هناء العبيد إسماعيل

إشراف البروفسير

د. عثمان احمد محمد عبد الوهاب

٢٠٠٥م

١٤٢٦هـ

خلاصة البحث باللغة العربية

تناولت هذه الدراسة الكفاءة الإدارية بالمرحلة الثانوية ومعرفة الأسباب التي قد تؤدي إلي تدني الكفاءة الإدارية بالمرحلة الثانوية.

وقد هدفت هذه الدراسة إلي التعرف علي مفهوم الإدارة التربوية والمدرسية والتعرف علي الصفات الأساسية التي يجب أن تتوفر في مدير المدرسة كما تهدف هذه الدراسة إلي معرفة دور التدريب والتأهيل بالنسبة لفاعلية مدير المدرسة الثانوية، وكذلك التعرف علي المشكلات التي تواجه مديري المدارس الثانوية والتي تحد من كفاءتهم الإدارية.

وقد استخدمت الباحثة المنهج الوصفي لتحليل المعلومات والحصول علي النتائج المرجوة من الدراسة وأجرت الباحثة دراستها علي عدد من مديري المدارس الثانوية وقد اختارت الباحثة عينة عشوائية ممثلة لمجتمع البحث، وقد استخدمت الباحثة أسلوب المقابلة في الحصول علي المعلومات المتعلقة بمشكلة البحث وقد تضمنت المقابلات التي أجرتها الباحثة مع العينة المعنية عدد من الأسئلة أهمها:

١. ما مدى ضرورة عقد دورات تدريبية لرفع الكفاءة الإدارية.
 ٢. هل واجهتك بعض المشاكل الاجتماعية والمالية قللت من فاعليتك الإدارية.
 ٣. هل نقص المعلمين والكتب والأثاث يؤثر في فاعليتك كمدير.
 ٤. عدم وجود ميزانية محددة للمدرسة يؤثر في أدائك المهني.
- وبعد الإجابة علي هذه الأسئلة من قبل بعض مديري المدارس الثانوية بمحلية الكاملين اتفقوا جميعاً علي أن التدريب عنصر هام وفعال في تنمية القدرات الإدارية وكذلك النقص في المعلمين والأثاث والكتب من أكبر المشاكل التي تواجه مديري المدارس الثانوية، كذلك عدم وجود المدير طيلة أيام الأسبوع يؤثر في تفعيل الإدارة المدرسية.

وقد تم رصد مجموعة التوصيات التي تخص المدرسة والمعلمين وأهمها:

١. يجب عقد دورات تدريبية للمعلمين والمديرين لتبصرهم بفن الإدارة

٢. علي الإدارة التعليمية بالولايات والمحليات تذليل كافة الصعوبات التي تعوق مدير المدرسة وفي تأدية واجبه الإداري.
٣. علي الدولة الاهتمام بالمعلم لأنه قائد الركب وذلك بدعمه ماديا ومعنويا والاهتمام بتدريبه وتأهيله بصفة مستمرة لمواكبة التقدم والتطور العلمي.

Abstract

This study deals with the secondary stage administrative qualification and the main reasons that affect on it and make defects.

It aims at knowing the educational administration concept and the main characteristics of the school director. Moreover, the study aims at knowing the role of Training and qualifying the director to male him/her more efficient.

The research also points out problems that face the secondary school director and limit the administrative fitness.

The reaeacher uses the descriptive methad to analyse data and achieve the goals required the study is carried out on several school director at random. The researcher also uses the style of meeting director and shooting questions have to do with the topic such as:

1. What's the importance of holding Training courses to raise the administrative aptitude.
2. Do you face any social or financial problems?
3. Does the short of teachers , bools and furniture affect on your role as a school director?
4. Does the absence of a budget for the school affect on your professional duty?

After a thorough discussion with some school directors at kamleen all camet to aconclusion that raisng the adminstrative abilities is necessary. The short of teachers text books and furniture are big problems that face the school director.

The recommendation achived:

1. Training courses should be held for teachers and directors to raise their standard in administration.
2. The authority in the states should do their best to solve the problems that face the school directors.
3. The state should be careful for teachers for the sake of qualifyining them to fit for the purpose.