

ملحق رقم (1)  
استبانة الدراسة بشكلها النهائي



جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

عمادة الدراسات العليا

والبحث العلمي

## استبانة

رسالة مقدّمة لنيل درجة الدكتوراه في علوم الاتصال

الأخ الكريم / الأخت الكريمة

هذه الاستبانة احدى أدوات البحث العلمي المقدم لنيل درجة الدكتوراه في

علوم الاتصال بعنوان:

فاعلية شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) في التعليم عن بعد

بالتطبيق على :

{ جامعة السودان المفتوحة }

مقدمة لعدد من الطلاب بجامعة السودان المفتوحة بمنطقة الخرطوم التعليمية ، وهي

معدة للأغراض العملية البحثية وإجابتك على الأسئلة الواردة فيها تعد دليلاً على

مساهمتك في رفع مستوى البحث العلمي لذا نأمل تعاونك معنا في ملء البيانات

المطلوبة في هذه الاستبانة بكل شفافية

وجزاكم الله خيراً

الباحثة : مودة ابراهيم بشير

**ملحوظة:** أرجو من سيادتكم وضع علامة (✓) أمام العبارة التي ترونها مناسبة  
**أولاً: البيانات الشخصية :**

البرنامج الأكاديمي.....**التخصص:**.....

1/ النوع :  ذكر  أنثي

2/ العمر :  30-20  40-31

50-41  51 فأكثر

3/ الدرجة العلمية المطلوبة:

بكالوريوس  دبلوم عالي

ماجستير  دكتوراه

**ثانياً : معلومات أولية :**

1/ هدفك من الدراسة عبر التعليم المفتوح :

التدرج الوظيفي  إثراء المعرفة  اكمال المراحل التعليمية

الحصول على الدرجة  اخرى تذكر

2/ ما رايك في نظام التعليم عن بعد :

مناسب جداً  مناسب  لا بأس

غير مناسب  غير مناسب مطلقاً

3/ ما رايك في استخدام الأنترنت في التعليم عن بعد :

مناسب جداً  مناسب  لا بأس

غير مناسب  غير مناسب مطلقاً

4/ مدى استخدامك للأنترنت :

استخدمه دائماً  استخدمه نادراً  استخدمه احياناً

لا استخدمه  لا استخدمه مطلقاً

5/ الوسيلة التي تستخدمها للتواصل بشبكة الانترنت:

جهاز كمبيوتر  جهاز لا بتوب  جوال

اخرى تذكر  لا امالك وسيلة استخدام

المحور الاول :- خصائص ومميزات نظام التعليم عن بعد المتبع بجامعة السودان المفتوحة  
والتي حفزت الطالب للدراسة بجامعة السودان المفتوحة

الرأي						العبرة
لا يستجيب	لاوافق بشدة	لاوافق	الي حد ما	وافق	وافق بشدة	
						1/ نظام بمواصفات خاصة تتيح التعليم للجميع
						2/ نظام لايتعارض مع ظروف العمل بالنسبة للطالب
						3/ نظام لا يتعارض مع الظروف الاجتماعية للطالب
						4/ يسعى لتطوير مهارات التعليم الذاتي
						5/ يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين
						6/ يساعد في نشر التعليم في المجتمع السوداني
						7/ يمكن المتعلم من اختيار بيئة التعليم
						8/ يمكن المتعلم من تحقيق اهدافه وفقا لمقدرته الخاصة
						9/ نظام تعليمي يتناسب مع تطورات العصر
						10/ساعد في ارساء قواعد ديموقراطية التعليم
						11/ساعد في حل الكثير من المشكلات التعليمية
						12/ يقوى اهتمامات الطالب العلمية ويجدد من نشاطه العلمي
						13/ نظام تفاعلي

المحور الثاني : واقع تطبيق جامعة السودان المفتوحة لخدمات الانترنت ومجالاته الالكترونية  
والتي تعين الطالب على دراسته بالجامعة

الرأي						العبرة
لا يوجد رد	لا اوافق بشدة	لا اوافق	محايد	اوافق	اوافق بشدة	
						1/ توفر الجامعة المفتوحة اجراءات التسجيل والقبول للطالب الكترونيا
						2/ توفر الجامعة المفتوحة المنهج الدراسي المقرر على الطالب الكترونيا
						3/ توفر الجامعة المفتوحة البرامج العلمية التي تعين الطالب على متابعة الدراسة
						4/ توفر الجامعة المراجع العلمية للطلاب بالمكتبة الرقمية
						5/ توفر الجامعة المفتوحة المعلومات الدراسية التي يحتاجها الطالب عبر موقعها الالكتروني (الجدول الدراسي – الدرجات التحصيلية للطالب)
						6/ توفر المتطلبات الدراسية للطالب (التعينات) ليتمكن الطالب من متابعتها مع المشرف الكترونيا
						7/ تمكن الطالب من التواصل مع ادارة الجامعة الكترونيا
						8/ تطبيق الجامعة المفتوحة نظام الامتحانات الالكترونية
						9/ تواصل المشرف الاكاديمي مع الطلاب باستمرار الكترونيا
						10/ تساعد الجامعة في تطوير المهارات الالكترونية
						11/ تطبيق الجامعة لتطبيقات الانترنت ساعد على تجاوز الحاجز الزماني والمكاني بين المشرف والطالب
						12/ تطبيق الجامعة لتطبيقات الانترنت جعل التعليم عن بعد يمتاز بالفاعلية
						13/ استفادت الجامعة المفتوحة من تطبيقات الانترنت التفاعلية

المحور الثالث: مهارات استخدام طلاب جامعة السودان المفتوحة للأنترنت

الرأي						العبارة
لا يوجد رد	لا استخدمها مطلقا	لا استخدمها	نادرا	غير منتظم	بانتظام	
						1/ البريد الالكتروني
						2/ التحوير المعلوماتي مع المشرف الاكاديمي
						3/ مجموعة الاخبار الاكاديمية
						4/ الدردشة الدراسية والاستذكار
						5/ المواقع التعليمية للجامعة
						6/ مكتبة الجامعة الرقمية
						7/ التواصل مع المكتبات الرقمية الدولية

المحور الرابع : اهم التطبيقات التي يستخدمها الطالب على موقع جامعة السودان المفتوحة ودرجة استخدامها

الرأي						العبارة
لا يوجد رد	لا وافق بشدة	لا وافق	محايد	وافق	وافق بشدة	
						1/ لدي معرفة باستخدام شبكة المعلومات
						2/ استخدم الشبكة بنفسني
						3/ احتاج لمساعدة لاستخدم الشبكة
						4/ استطيع متابعة المقررات الاكاديمية والتعينات عبر الشبكة
						5/ استطيع الحصول علي الجدول الدراسي والنتيجة عبر البرنامج
						6/ تلقيت دورات في مجال الشبكة في الجامعة المفتوحة
						7/ تلقيت دورات في مجال الشبكة خارج نطاق الجامعة المفتوحة
						8/ استطيع ان اتواصل مع ادارة الجامعة عبر شبكة المعلومات
						9/ تدعمني الجامعة المفتوحة لتحسين مهارات استخدامي للشبكة
						10/ اتقن استخدام البريد الالكتروني

المحور الخامس: استخدامات شبكة المعلومات الدولية الانترنت وفوائدها لطالب التعليم عن بعد

الاتجاه						العبارة
لا يوجد رد	لا وافق بشدة	لا وافق	محايد	وافق	وافق بشدة	
						1/ تمكن الطلاب من الاتصال بالمشرف بسهولة
						2/ تمكن الطلاب من تبادل المعلومات مع الزملاء
						3/ تتيح للطلاب كثير من المعلومات بسهولة
						4/ تتيح للطلاب فرص المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية العالمية
						5/ تتيح للطلاب متابعة الاحداث العلمية المهمة
						6/ تتيح للطلاب الاتصال بالمختصين في المجال الدراسي والاستفادة منهم
						7/ توفر للطلاب عنصر التفاعل فيما بينهم
						8/ توفر عنصر التفاعل النشط بين المشرف والطلاب
						9/ تعمل على تجاوز الحاجز الزماني والمكاني بين المشرف والطالب
						10/ تساعد في تطوير المهارات الالكترونية للطلاب
						11/ تمثل وسيلة تفاعلية مهمة في التعليم عن بعد
						12/ توفر الوقت والمال وعناء التواصل المباشر بالمراكز التعليمية
						13/ توفر المرونة في البحث عن المعلومات العلمية

## المحور السادس: واقع استخدام طلاب جامعة السودان المفتوحة لتطبيقات الانترنت

الرأي						العبارة
لا يوجد رد	لا وافق بشدة	لا وافق	لا حد ما	وافق	وافق بشدة	
						1/ استخدام البريد الالكتروني مع الزملاء في المجال الدراسي
						2/ استخدام البريد الالكتروني للتواصل مع المشرفين
						3/ استخدم البريد الالكتروني للتواصل الاجتماعي
						4/ استخدم البريد الالكتروني للتواصل مع المختصين بمجال دراستي
						5/ ليس من المجدي التواصل عبر البريد الالكتروني
						6/ يمكنني الاستفادة من البريد الالكتروني لخدمة برامج التعليم عن بعد
						7/ اقوم بمتابعة المقررات عبر برنامج موديل (moodle)
						8/ اقوم بمتابعة التعيينات عبر برنامج (Moodle)
						9/ اتحصل على الجدول الدراسي والدرجات عبر برنامج ( Moodle )
						10/ خدمة البحث على مواقع الانترنت افادتني في زيادة معلوماتي العلمية
						11/ استطيع الحصول على المعلومات من الدوريات عبر الشبكة
						12/ اشترك في المنتديات العلمية عبر الشبكة
						13/ لا اشترك في المنتديات العلمية لانها غير مفيدة
						14/ استخدم المكالمات الهاتفية عبر الانترنت للمحاورة مع الزملاء في مجال الدراسة
						15/ استخدم خدمة المكالمات الهاتفية عبر الانترنت للمتابعة مع المشرف
						16/ لا استخدم المكالمات الهاتفية عبر الشبكة
						17/ اشارك في غرف المحادثة ( الدردشة ) مع الزملاء في مجال الدراسة
						18/ استفيد من غرف المحادثة ( الدردشة ) بما يفيد العملية التعليمية
						19/ استخدم غرف المحادثة لأنها جعلت التعليم عن بعد يمتاز بالتزامنية
						20/ غرف المحادثة ليس لها اي فائدة في عملية التعليم عن بعد
						21/ استخدم خدمة تحميل الملفات (FTP) ورفعها
						22/ استخدم المكتبات الالكترونية لافادتي في مجال البحث
						23/ اتواصل مع الخبراء والمختصين بمجال دراستي والاستفادة منهم
						24/ استخدم تطبيقات الانترنت لأنها جعلت التعليم عن بعد يمتاز بالتفاعلية

## المحور السابع : المشاكل والمعوقات التي تواجه الطلاب عند استخدامهم للشبكة

الرأي						العبارة
لا يستجيب	لا وافق بشدة	لا وافق	لا حد ما	وافق	وافق بشدة	
						1/ عدم انتظام التيار الكهربائي
						2/ عدم انتظام الاتصال اثناء البحث عن المعلومة
						3/ عدم تلقي تدريبات مناسبة لاستخدام الانترنت
						4/ مشكلة ضعف اللغة الانجليزية
						5/ عدم المعرفة بمصطلحات الحاسوب والانترنت
						6/ عدم امكانية التواصل مع المشرف الاكاديمي

وجزاكم الله خيراً

## ملحق رقم (2)

### معامل ارتباط كل عبارة بمحاورها لقياس الصدق الذاتي للفقرات

النتيجة	معامل الارتباط	العبارة
		عبارات المحور الاول
دالة احصائياً	.442	1/ نظام بمواصفات خاصة تتيح التعليم للجميع
دالة احصائياً	.442	2/ نظام لايتعارض مع ظروف العمل بالنسبة للطالب
دالة احصائياً	.300	3/ نظام لا يتعارض مع الظروف الاجتماعية للطالب
دالة احصائياً	.222	4/ يسعى لتطوير مهارات التعليم الذاتي
دالة احصائياً	.624	5/ يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين
دالة احصائياً	.205	6/ يساعد في نشر التعليم في المجتمع السوداني
دالة احصائياً	.004	7/ يمكن المتعلم من اختيار بيئة التعليم
دالة احصائياً	.048	8/ يمكن المتعلم من تحقيق اهدافه وفقاً لمغدراته الخاصة
دالة احصائياً	.794	9/ نظام تعليمي يتناسب مع تطورات العصر
دالة احصائياً	.485	10/ ساعد في ارساء قواعد ديموقراطية التعليم
دالة احصائياً	.392	11/ ساعد في حل الكثير من المشكلات التعليمية
دالة احصائياً	.137	12/ يقوى اهتمامات الطالب العلمية ويجدد من نشاطه العلمي
دالة احصائياً	.429	13/ نظام تفاعلي
		<b>المحور الثاني</b>
دالة احصائياً	.531	1/ توفر الجامعة المفتوحة اجراءات التسجيل والقبول للطالب الالكتروني
دالة احصائياً	.345	2/ توفر الجامعة المفتوحة المنهج الدراسي المقرر على الطالب الالكتروني
دالة احصائياً	.273	3/ توفر الجامعة المفتوحة البرامج العلمية التي تعين الطالب على متابعة الدراسة
دالة احصائياً	.308	4/ توفر الجامعة المراجع العلمية للطلاب بالمكتبة الرقمية
دالة احصائياً	.168	5/ توفر الجامعة المفتوحة المعلومات الدراسية التي يحتاجها الطالب عبر موقعها الالكتروني (الجدول الدراسي - الدرجات التحصيلية للطالب)
دالة احصائياً	.213	6/ توفر المتطلبات الدراسية للطالب (التعينات) ليتمكن الطالب من متابعتها مع المشرف الالكتروني
دالة احصائياً	.600	7/ تمكن الطالب من التواصل مع ادارة الجامعة الكترونياً
دالة احصائياً	.314	8/ تطبق الجامعة المفتوحة نظام الامتحانات الالكترونية
دالة احصائياً	.276	9/ تواصل المشرف الاكاديمي مع الطلاب باستمرار الكترونياً
دالة احصائياً	.780	10/ تساعد الجامعة في تطوير المهارات الالكترونية
دالة احصائياً	.957	11/ تطبيق الجامعة لتطبيقات الانترنت ساعد على تجاوز الحاجز الزمني والمكاني بين المشرف والطالب
دالة احصائياً	.952	12/ تطبيق الجامعة لتطبيقات الانترنت جعل التعليم عن بعد يمتاز بالفاعلية
دالة احصائياً	.831	13/ استفادت الجامعة المفتوحة من تطبيقات الانترنت التفاعلية
		<b>المحور الثالث</b>
دالة احصائياً	.350	1/ البريد الالكتروني
دالة احصائياً	.440	2/ التحاور المعلوماتي مع المشرف الاكاديمي
دالة احصائياً	.862	3/ مجموعة الاخبار الاكاديمية
دالة احصائياً	.596	4/ الدردشة الدراسية والاستذكار



دالة احصائياً	.638	5/المواقع التعليمية للجامعة
دالة احصائياً	.466	6/ مكتبة الجامعة الرقمية
دالة احصائياً	.403	7/ التواصل مع المكتبات الرقمية الدولية
دالة احصائياً		<b>المحور الرابع</b>
دالة احصائياً	.222	1/لدي معرفة باستخدام شبكة المعلومات
دالة احصائياً	.168	2/ استخدم الشبكة بنفسي
دالة احصائياً	.479	3/ احتاج لمساعدة لاستخدم الشبكة
دالة احصائياً	.688	4/استطيع متابعة المقررات الاكاديمية والتعينات عبر الشبكة
دالة احصائياً	.668	5/استطيع الحصول على الجدول الدراسي والنتيجة عبر البرنامج
دالة احصائياً	.504	6/تلقيت دورات في مجال الشبكة في الجامعة المفتوحة
دالة احصائياً	.215	7/تلقيت دورات في مجال الشبكة خارج نطاق الجامعة المفتوحة
دالة احصائياً	.497	8/ استطيع ان اتواصل مع ادارة الجامعة عبر شبكة المعلومات
دالة احصائياً	.851	9/تدعمني الجامعة المفتوحة لتحسين مهارات استخدامي للشبكة
غير دالة	-.105-	10/احتاج لمهارات البحث العلمي في الشبكة
دالة احصائياً	.171	11/اتقن استخدام البريد الالكتروني
دالة احصائياً		<b>المحور الخامس</b>
دالة احصائياً	.634	1/ تمكن الطلاب من الاتصال بالمشرف بسهولة
دالة احصائياً	.424	2/ تمكن الطلاب من تبادل المعلومات مع الزملاء
دالة احصائياً	.417	3/ تتيح للطلاب كثير من المعلومات بسهولة
دالة احصائياً	.542	4/ تتيح للطلاب فرص المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية العالمية
دالة احصائياً	.589	5/ تتيح للطلاب متابعة الاحداث العلمية المهمة
دالة احصائياً	.663	6/ تتيح للطلاب الاتصال بالمختصين في المجال الدراسي والاستفادة منهم
دالة احصائياً	.558	7/ توفر للطلاب عنصر التفاعل فيما بينهم
دالة احصائياً	.458	8/ توفر عنصر التفاعل النشط بين المشرف والطلاب
دالة احصائياً	.271	9/ تعمل على تجاوز الحاجز الزماني والمكاني بين المشرف والطالب
دالة احصائياً	.458	10/ تساعد في تطوير المهارات الالكترونية للطلاب
دالة احصائياً	.084	11/ تمثل وسيلة تفاعلية مهمة في التعليم عن بعد
دالة احصائياً	.389	12/توفر الوقت والمال وعناء التواصل المباشر بالمراكز التعليمية
دالة احصائياً	.615	13/ توفر المرونة في البحث عن المعلومات العلمية
دالة احصائياً		<b>المحور السادس</b>
دالة احصائياً	.432	1/ استخدام البريد الالكتروني مع الزملاء في المجال الدراسي
دالة احصائياً	.675	2/ استخدام البريد الالكتروني للتواصل مع المشرفين
دالة احصائياً	.441	3/ استخدم البريد الالكتروني للتواصل الاجتماعي
دالة احصائياً	.622	4/ استخدم البريد الالكتروني للتواصل مع المختصين بمجال دراستي
دالة احصائياً	.718	5/ ليس من المجدي التواصل عبر البريد الالكتروني
دالة احصائياً	.363	6/يمكنني الاستفادة من البريد الالكتروني لخدمة برامج التعليم عن بعد
دالة احصائياً	.444	7/ اقوم بمتابعة المقررات عبر برنامج موديل (Moodle)
دالة احصائياً	.061	8/ اقوم بمتابعة التعينات عبر برنامج (Moodle)
دالة احصائياً	.061	9/ اتحصل على الجدول الدراسي والدرجات عبر برنامج ( Moodle )
دالة احصائياً	.571	10/ خدمة البحث على مواقع الانترنت افادنتي في زيادة معلوماتي العلمية
دالة احصائياً	.871	11/ استطيع الحصول على المعلومات من الدوريات عبر الشبكة
دالة احصائياً	.844	12/ اشترك في المنتديات العلمية عبر الشبكة

دالة احصائياً	.419	13/ لا اشترك في المنتديات العلمية لانها غير مفيدة
دالة احصائياً	.532	14/ استخدم المكالمات الهاتفية عبر الانترنت للمحاورة مع الزملاء في مجال الدراسة
دالة احصائياً	.643	15/ استخدم خدمة المكالمات الهاتفية عبر الانترنت للمتابعة مع المشرف
دالة احصائياً	.292	16/ لا استخدم المكالمات الهاتفية عبر الشبكة
دالة احصائياً	.354	17/ اشارك في غرف المحادثة ( الدردشة ) مع الزملاء في مجال الدراسة
دالة احصائياً	.600	18/ استفيد من غرف المحادثة ( الدردشة ) بما يفيد العملية التعليمية
دالة احصائياً	.815	19/ استخدم غرف المحادثة لأنها جعلت التعليم عن بعد يمتاز بالتزامنية
دالة احصائياً	.522	20/ غرف المحادثة ليس لها اي فائدة في عملية التعليم عن بعد
دالة احصائياً	.755	21/ استخدم خدمة تحميل الملفات (FTP) ورفعها
دالة احصائياً	.829	22/ استخدم المكتبات الالكترونية لافادتي في مجال البحث
دالة احصائياً	.940	23/ اتواصل مع الخبراء والمختصين بمجال دراستي والاستفادة منهم
دالة احصائياً	.776	24/ استخدم تطبيقات الانترنت لأنها جعلت التعليم عن بعد يمتاز بالتفاعلية
دالة احصائياً		<b>المحور السابع</b>
دالة احصائياً	.597	1/ عدم انتظام التيار الكهربائي
دالة احصائياً	.438	2/ عدم انتظام الاتصال اثناء البحث عن المعلومة
غير دالة	-.139-	3/ صعوبة الدخول للشبكة نسبة لضعف الاتصال
دالة احصائياً	.068	4/ عدم تلقي تدريبات مناسبة لأستخدام الانترنت
غير دالة	-.470-	5/ صعوبة الحصول على المعلومات العلمية من الشبكة
دالة احصائياً	.408	6/ مشكلة ضعف اللغة الانجليزية
دالة احصائياً	.078	7/ عدم المعرفة بمصطلحات الحاسوب والانترنت
دالة احصائياً	.367	8/ عدم امكانية التواصل مع المشرف الاكاديمي

يلاحظ من الجدول اعلاه أن جميع معاملات الارتباط بين كل عبارة ومحورها عاليه وهي دالة احصائياً مما يؤكد صدق الاتساق الداخلي للاستبانة .  
 ماعدا بعض العبارات ذات الاشارة السالبة (غير الدالة احصائياً) مفصلة في الجدول اعلاه في المحور السابع به ضعف وبعض العبارات السالبة ولمعالجة هذا الامر سيتم حذفها من التحليل .

ملحق رقم (3)

قائمة بأسماء السادة المحكمين لاستبانة الدراسة

أسماء السادة المحكمين	الدرجة العلمية	جهة العمل
بروفيسور : حسن محمد الزين	استاذ	كلية علوم الاتصال جامعة السودان
بروفيسور: بدر الدين احمد إبراهيم	استاذ	جامعة امدرمان الإسلامية
دكتور : يوسف عثمان	استاذ مساعد	نائب عميد كلية علوم الاتصال بجامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
دكتور: سر الختم عثمان	استاذ مشارك	جامعة القران الكريم
دكتورة: نهى حسب الرسول	استاذ مساعد	رئيس قسم الاذاعة بكلية علوم الاتصال بجامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
دكتورة: نادية إبراهيم احمد	استاذ مشارك	جامعة امدرمان الإسلامية
دكتور : عبد المولى محمد موسى	استاذ مساعد	عميد كلية علوم الاتصال بجامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

## ملحق رقم (4)

### اسئلة المقابلة:

- 1/ متى تم ادخال شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) بجامعة السودان المفتوحة؟
- 2/ ما هي اهم تطبيقات الانترنت التي تستخدمها جامعة السودان المفتوحة في نظام التعليم عن بعد؟ والى أي مدى استفادت الجامعة من هذه التطبيقات؟
- 3/ ما هي اهم المجالات التي تستخدم فيها الجامعة الشبكة الدولية؟
- 4/ هل ساهمت الانترنت بتطوير نظام التعليم عن بعد بجامعة السودان المفتوحة؟
- 5/ هل توجد مشكلات تعوق الجامعة عند استخدامها للشبكة؟ وما هي هذه المشكلات ان وجدت؟
- 6/ ما هي الاسهامات التي تقدمها الجامعة المفتوحة لتحسين مهارات استخدام الطلاب لشبكة الانترنت؟
- 7/ ما المقترحات لتطوير استخدام الانترنت بجامعة السودان المفتوحة ومن ثم الاستفادة القصوى من خدماتها في نظام التعليم عن بعد بالجامعة؟
- 8/ ما هي الخطة المستقبلية لتطوير نظام التعليم عن بعد المتبع بالجامعة؟

## ملحق رقم (5)

### الهيكل التنظيمي لجامعة السودان المفتوحة

يتكون الهيكل التنظيمي للجامعة على النحو التالي:

#### 1-17-3 الإدارة العليا للجامعة:

##### 1- مجلس الجامعة. (موقع جامعة السودان المفتوحة)

وهو الجهة القيمة على الجامعة مالياً وإدارياً وعلمياً، ويتكون من أعضاء من داخل الجامعة بحكم مناصبهم، وأعضاء مختارين هم: عضو من هيئة التدريس، وعضو من مساعدي التدريس، وعضو واحد من الإداريين والفنيين والعمال، وعضو من الطلاب، وثلاثة أشخاص من الوزارات والهيئات ذات الصلة بعمل الجامعة، وثلاثة من مديري الجامعات القائمة، بالإضافة إلى عدد من الأشخاص من ذوي الكفاءة والاختصاص المهني.

يختص مجلس الجامعة بمراقبة أداء الجامعة لوظيفتها، ووضع السياسات والخطط الرامية إلى تطويرها وتجويد أدائها علمياً وتربوياً وإدارياً ومالياً، وتحديث طرق عملها وأساليبه. بالإضافة إلى سلطته في إنشاء وظائف العاملين بالجامعة، وتحديد مستويات شاغلي المناصب العلمية والقيادية والإدارية واختصاصاتهم، وإجازة الموازنة السنوية للجامعة، ووضع خطة التنمية للجامعة، وإنشاء البرامج الأكاديمية. إضافة إلى إبرام الاتفاقيات والعقود اللازمة لتحقيق أغراض الجامعة، وامتلاك المنقولات والعقارات باسمها، واستثمار أموال الجامعة وإنمائها، وقبول الهبات والتبرعات والأوقاف والوصايا، وتحديد أوجه استغلالها.

2- لجنة الشؤون التنفيذية والمالية: يرأسها رئيس المجلس، وتختص بإعداد مقترحات موازنة الجامعة السنوية ورفعها للمجلس لإجازتها.

3-17-2 مدير الجامعة: وهو المسئول الأول لدى مجلس الجامعة عن الأداء العلمي والإداري والمالي للجامعة، يتم تعيينه من ذوي الأهلية العالية والخبرة لمدة أربع سنوات ويجوز إعادة تعيينه لفترة أخرى، ويكون مسئولاً أمام الراعي عن طريق المجلس القومي للتعليم العالي والبحث العلمي عن أداء الجامعة. بالإضافة إلى مسئوليته في العمل على ترشيد الأداء العلمي والتربوي والإداري والمالي بالجامعة، وعلى حفظ النظام الجامعي، وتمثيل الجامعة والتحدث باسمها، ورئاسة مجلس الأساتذة واللجان المنبثقة عنه، ولجان تعيين أعضاء هيئة التدريس وترقياتهم، ولجان تعيين المشرفين الأكاديميين، ولجان اختيار الأساتذة المتعاونين. علاوة على الدخول في أية مفاوضات واتفاقيات علمية أو أكاديمية أو بحثية لها صلة بتحقيق أهداف الجامعة ورسالتها.

4. مجلس الأساتذة: يرأسه مدير الجامعة، ويضم في عضويته كل من: نائب المدير، أمين الشؤون العلمية، الوكيل، عميد الطلاب، أمين المكتبات، مدير إدارة البرامج الأكاديمية، مدير إدارة البحوث والتخطيط والتنمية، مدير إدارة تنسيق المراكز والإسناد التعليمي، أعضاء هيئة التدريس ممن هم في مرتبة الأستاذية، رؤساء الأقسام ووحدات التدريب. بالإضافة إلى ستة أشخاص من ذوي الكفاءة العلمية والأهلية واثنين من طلاب الجامعة.

يختص مجلس الأساتذة بكل الشؤون الأكاديمية والعلمية للجامعة من حيث تحديد شروط تعيين أعضاء هيئة التدريس ومساعدتي التدريس وترقياتهم، وشروط القبول في البرامج الأكاديمية والمعاهد والمراكز، والتوصية للمجلس بإنشاء البرامج الأكاديمية والوحدات والمعاهد والمراكز البحثية والتخصصات والأقسام العلمية ووحدات التدريب والبرامج الدراسية. بالإضافة إلى إنشاء الدرجات العلمية للطلاب، ومنح الدرجات العلمية والفخرية والجوائز العلمية، واختيار وتعيين الممتحنين الداخليين والخارجيين، وإجازة نتائج الامتحانات النهائية، وتشجيع البحوث العلمية والتأليف والنشر.

5. لجنة الشؤون الإدارية: يرأسها مدير الجامعة، وهي لجنة استشارية لإدارة الجامعة، ولا تتمتع قراراتها وتوصياتها بصفة الإلزام إلا بعد موافقة مدير الجامعة عليها.

6. أمّا الوظائف الأكاديمية والإدارية العليا فتشمل: نائب المدير، الوكيل، أمين الشؤون العلمية، عميد الطلاب وأمين المكتبات. بالإضافة إلى مديري إدارات البرامج الأكاديمية، والبحوث والتخطيط والتنمية، وتنسيق المراكز والإسناد التعليمي والتقويم.

الهيكل التنظيمي للجامعة السودان المفتوحة يوضح التنظيم الداخلي للجامعة. (منشورات جامعة السودان المفتوحة، 2010م، ملف صحفي، ص 12).

ملحق رقم (6)

شكل يوضح الهيكل التنظيمي لجامعة السودان المفتوحة



## ملحق رقم (7)

### إعداد وإنتاج المادة التعليمية في جامعة السودان المفتوحة

تقوم الجامعة بتكوين فرق لوضع المناهج وإعداد المقررات من مجموعة من الخبراء في المناهج والمختصين في المجال المعرفي المعين وتشمل تلك العملية اللجنة العليا للمناهج واللجان المتخصصة و التي تتفرع من اللجنة العليا وتتكون من أهل الخبرة والاختصاص وعدد من خبراء المناهج. وكما تشترك الجامعة وزارة التربية والتعليم في وضع مناهج التخصصات التربوية .

اما المشاركة الخارجية في وضع المناهج فإن سياسة جامعة السودان المفتوحة تعمل على الاستفادة من خبرات المؤسسات ذات التجارب العريقة وفي سبيل ذلك فقد تعاونت مع جامعة كمبردج والجامعة البريطانية المفتوحة ومجلس المعلمين البريطاني وجامعة القدس المفتوحة وجامعة جنوب أفريقيا المفتوحة (يونيسا) وغيرها

### 2-18-3 إعداد المناهج وإنتاج المقرر المطبوع:

تبدأ خطوات إعداد المقرر في جامعة السودان المفتوحة بالآتي:-

- 1- تسمية المقررات وتحديد أهدافها
- 2- تحديد الأوزان
- 3- الترتيب المنطقي للمقررات (الخطة الدراسية)
- 4- تحديد خطة المنهاج لكل مقرر (الأهداف، المحتوى، تقسيمه لوحداث، أساليب التعليم - تدريب ونشاط ووسائل - التقويم)

### 3-18-3 تأليف المقرر المطبوع:

وبعد إعداد التوصيفات من قبل اللجان المتخصصة تبدأ عملية التأليف. وتبدأ الخطوات التنفيذية لتأليف المقرر المطبوع بتحديد المؤلف من أهل الخبرة الطويلة المشهود لهم بالكفاءة في التأليف في كل تخصص و التعاقد معه على التأليف للجامعة. وبعد أن يسلم المؤلف المادة العلمية تتم طباعتها ثم تعاد مرة أخرى للمؤلف للمراجعة وتحال المادة إلى التحكيم ثم إدخال ملاحظات التحكيم بواسطة المؤلف وطباعتها.

### 4-18-3 تصميم المقرر المطبوع

ثم تأتي مرحلة التصميم وهي كالآتي :-

- 1- التصميم التعليمي : تصميم المادة المعدة بواسطة مصمم تعليمي مختص.

- 2- طباعة المحتوى المصمم تعليمياً .



3- مراجعة المحتوى المصمم بواسطة المؤلف ولجنة مراجعة مختصة في التصميم التعليمي.

4- التدقيق اللغوي

5- طباعة المحتوى المدقق لغوياً

6- التصميم الفني

**المراجعة النهائية والاعتماد.**

بعدها تواصل المادة التعليمية (الكتاب المطبوع المصمم للتعليم الذاتي) رحلتها إلى المطبعة ثم التوزيع . وتشكل عملية التصميم التعليمي نقطة جوهرية في نظام التعليم عن بعد لأنّ هذا الكتاب يصمم للتعلّم الذاتي ليعوض الدارس عن بعد عن غياب المعلم أو غياب العملية التدريسية

**19-3 إنتاج المادة التعليمية الإذاعية والتلفزيونية (الملف الصحفي السابق نفسه).**

يعتبر الكتاب المحكّم علمياً وتعليمياً هو الأصل وتحول المادة العلمية إلى أشكال مختلفة في إطار الوسائط المتعددة إلى مادة سمعية وبصرية أو محوسبة للبت عبر الإنترنت أو التوزيع بواسطة الأسطوانات .CD.

**1-19-3 المادة الإذاعية التعليمية :**

يورد الباحث فيما يلي خطوات إنتاج المادة التعليمية الإذاعية حسب نظام جامعة السودان المفتوحة: -

1- تحديد المقرر المناسب للإنتاج الإذاعي(إذ ليس بالضرورة تحويل كل المقررات إلى مادة إذاعية )

2- تحديد الأجزاء المناسبة للإنتاج الإذاعي، إذ يمكن أن يحتاج مقرر ما في بعض أجزائه إلى تعزيزه إذاعياً.

3- اعداد السيناريو الإذاعي

4- اختيار مقدم المادة ويفضل أن يكون المؤلف نفسه مقدم المادة.

5- التسجيل الإذاعي

6- المونتاج الإذاعي

7- استلام النسخة الأولية

8- المراجعة بغرض الإجازة

9- ادخال التعديلات اللازمة

10- إنتاج النسخة الرئيسية

11- نسخ الأعداد المطلوبة. (قسم تحليل وتصميم النظم التعليمية بجامعة السودان المفتوحة)

### 2-19-3 خطوات ومراحل إنتاج المادة التعليمية التلفزيونية

- 1- تحديد المقرر المناسب للإنتاج التلفزيوني
- 2- تحديد الأجزاء المناسبة للإنتاج التلفزيوني
- 3- اعداد السيناريو التلفزيوني
- 4- اختيار مقدم المادة
- 5- التسجيل التلفزيوني
- 6- المونتاج التلفزيوني
- 7- استلام النسخة الأولية
- 8- المراجعة بغرض الإجازة
- 9- ادخال التعديلات اللازمة
- 10- إنتاج النسخة الرئيسية
- 11- نسخ الأعداد المطلوبة

### خطوات و مراحل الإنتاج الالكتروني (الأقراص المدمجة-الإنترنت)

- 1- تحديد فريق الإنتاج الالكتروني
- 2- تحليل المادة
- 3- التصميم التعليمي
- 4- الإنتاج الأولي
- 5- المراجعة
- 6- ادخال التعديلات اللازمة
- 7- إنتاج النسخة الرئيسية
- 8- النشر على موقع الجامعة (الإنترنت)
- 9- نسخ الأقراص المدمجة المطلوبة لتوفيرها للطلاب (قسم تحليل وتصميم النظم التعليمية بجامعة السودان المفتوحة)

ملحق رقم (8)

التدريب في الجامعة

المتدرب	الدورة	المكان والسنة
مدير الجامعة	الجودة الشاملة في التعليم المفتوح	بريطانيا 2001
مدير إدارة البرامج	أسس التعليم المفتوح	بريطانيا 2002
مدير الجامعة	مكونات التعليم المفتوح	جامعة جنوب أفريقيا 2003
أمين الشؤون العلمية	مكونات التعليم المفتوح	جامعة جنوب أفريقيا 2003
مدير الإنتاج	مكونات التعليم المفتوح	جامعة جنوب أفريقيا 2003
مدير إدارة تقنية المعلومات	مكونات التعليم المفتوح	جامعة جنوب أفريقيا 2003

ويلاحظ من الجدول اشمال برنامج التدريب على مدير الجامعة وكبار معاونيه مما يشير إلى حرص الجامعة على تحقيق الجودة الشاملة وتفهمها لمحورية التدريب و استراتجية إذ نادراً ما يعمل مديرو الجامعات على تدريب أنفسهم وربما يظنّ كثيرٌ منهم أنّهم تجاوزوا مرحلة التدريب بالخبرة و ليسوا في حاجة إليه .

**تدريب العاملين**

يوضح الجدول عدد المستفيدين من الدورات التدريبية التي أعدها المركز للعاملين بالجامعة. و يقصد بالعاملين هنا الكادر الإداري على اختلاف درجاتهم عدا القيادات العليا حتى يستوعبوا الخصوصية الإدارية للجامعة المفتوحة واداء أدوارهم بالشكل المطلوب.

### ملحق رقم (9)

( تقرير مركز التنمية والموارد البشرية، جامعة السودان المفتوحة، 2009 )

السنة	عدد الدورات	عدد العاملين
2005	2	20
2006	2	40
2007	2	60
2008	6	140
2009 الربع الأول من العام	3	60

### تدريب المشرفين الأكاديميين :

الجدول رقم (3) يوضح إحصاءات المشرفين بالجامعة. والمشرف الأكاديمي هو الشخص المقابل للمحاضر في الجامعات المقيمة ويقوم بتيسير عملية التعلم للدارس عن بعد سواءً باللقاء المباشر في المركز الدراسي أو من خلال التلفون أو البريد الإلكتروني وغيرها من الأدوات . و هناك دورات مستمرة ومنظمة للمشرفين الأكاديميين حتى يتم تأهيلهم على الأسس العلمية للإشراف الفعال وتبادل التجارب ووجهات النظر بين المشرفين والمدربين. ويلاحظ من الجدول الارتفاع المضطرد لمعدّل التدريب ،وتعتبر عام1009 عام الطفرة في مجال تدريب المشرفين إذ يقارب عدد المشرفين المدربين في الربع الأول من العام أربعة أضعاف ما تم تدريبيه في الأعوام السابقة كلها (500) مشرف مقابل(1900) مشرف

السنة	عدد الدورات	عدد المشرفين
2005	صفر	0
2006	1	40
2007	2	100
2008	4	360
2009 الربع الأول من العام	23	1900

### تدريب المصممين التعليميين:

عملت الجامعة على تدريب كوادرها والكوادر المتعاونة معها حتى يتوفر لديها كادر مؤهلاً تأهيلاً متقدماً في التصميم التعليمي تستعين بها في عمليات الإنتاج التعليمي للجامعة . و الجدول يوضح نمو وتيرة التدريب عاماً بعد عام حتى الربع الأول من العام 2009م الذي يبلغ عدد المتدربين فيه نصف إجمالي عدد المتدربين عام 2008م.

السنة	عدد الدورات	عدد المصممين التعليميين
2005	1	40
2006	1	20
2007	1	50
2008	6	300
2009	3	150

### دورات كتابة السيناريو التعليمي التلفزيوني:

أقامت الجامعة دورات لتأهيل كوادرها في كتابة السيناريو التعليمي التلفزيوني بالاستعانة بمدربين من المؤسسات ذات الخبرة في مجال إنتاج المواد التعليمية للتعليم عن بعد والمفتوح خاصة جامعة جنوب أفريقيا المفتوحة . والجدول التالي يوضح عملية تدريب كُتاب السيناريو التعليمي.

السنة	الدورات	المتدربين
2004	1	31
2008	1	22
الربع الأول من العام 2009	2	77

### دورات التعليم الإلكتروني:

وقد أقامت الجامعة دورات تدريبية لتدريب بعض كوادرها على تقنيات التعليم الإلكتروني وعملياته المختلفة من تصميم وإنتاج وإشراف . والجدول رقم (6) يوضح القفزة الكمية في عدد الدورات والمتدربين في التعليم الإلكتروني .

السنة	عدد الدورات	المتدربين
2003	1	13
2009 الربع الأول من العام	2	43

ملحق رقم (10)  
يوضح مبني رئاسة جامعة السودان المفتوحة

