

## "استمارة الإدارة"

أولاً: بيانات عامة عن الجهة المسئولة عن التدريب

- اسم الشركة التي تعمل بها (جهة العمل) : \_\_\_\_\_
- موقع الشركة التي تعمل بها (المدينة) : \_\_\_\_\_
- الإدارة التابع لها : \_\_\_\_\_
- مسمى الوظيفة : \_\_\_\_\_

الجنسية :	سعودي	<input type="checkbox"/>	غير سعودي	<input type="checkbox"/>
العمر (بالسنة) :	(	<input type="text"/>	)	سنة
المؤهل العملي :	ثانوية عامة	<input type="checkbox"/>	دبلوم فني	<input type="checkbox"/>
	مؤهل جامعي	<input type="checkbox"/>	مؤهل فوق الجامعي	<input type="checkbox"/>
أخرى ( حدد ) :	_____			
عدد السنوات في العمل الحالي :	(	<input type="text"/>	)	سنة

ثانياً: بيانات الإستبانة

ضع علامة (√) أمام الإجابة المناسبة

1 - الإدارة المسئولة عن التدريب في شركتكم :

- ( ) - مركز تدريب تابع للشركة
- ( ) - وحدة إدارية متخصص . إدارة تدريب
- ( ) - شئون العاملين بالشركة

2 - ما هي أهم مقومات نجاح البرامج التدريبية :

م	العبارة	موافق تماماً	موافق	محايد (لا أعلم)	غير موافق	غير موافق تماماً
1	وجود جهة متخصصة في الشركة لتخطيط النشاط التدريبي					
2	التحديد الموضوعي للاحتياجات التدريبية					
3	التصميم الدقيق للبرامج التدريبية					
4	الاختيار الموضوعي لجهة التدريب					
5	توفر طرق ووسائل تدريب ملائمة وحديثة					
6	المتابعة والتقويم المستمر للبرامج التدريبية					
7	مؤهلات وخبرات المدرب					
8	الجدية من جانب المتدربين					
9	ربط الترقية باجتياز البرامج التدريبية					

3 - ما هي أهم الأساليب المستخدمة في البرامج التدريبية :

م	الأسلوب	تستخدم بدرجة كبيرة جداً	تستخدم بدرجة كبيرة	تستخدم بدرجة متوسطة	تستخدم بدرجة قليلة	لم يستخدم
1	المحاضرات					
2	المناقشة الجماعية					
3	تمثيل الأدوار					
4	دراسة الحالات					
5	المباريات الإدارية					
6	الزيارات الميدانية					
7	الندوات					
8	تدريب الحاسوبية					
9	التمارين					
10	المحاكاة					
11	أخرى ( حدد ) : _____					

4 - رجاء الإجابة علي الأسئلة الآتية ، بوضع علامة (√) أمام الإجابة المناسبة :

أ - الأسلوب الذي يتبع عادة في اختيار المتدربين :

- ( ) - ترشيح الإدارة العليا ( ) - ترشيح شؤون العاملين  
( ) - ترشيح الرئيس المباشر ( ) - حسب الخطة المعتمدة سنويا للتدريب  
( ) - طلب شخصي من المتدرب ( ) - تقارير الكفاية  
( ) - بطريقة عشوائية ( ) - أخرى ( حدد ) :

ب - الطرق المستخدمة في التدريب :

- ( ) - ملائمة بدرجة كبيرة  
( ) - ملائمة  
( ) - غير ملائمة

ج - المدة الزمنية المخصصة لبرامج التدريب :

- ( ) - كافية بدرجة كبيرة  
( ) - كافية  
( ) - غير كافية

د - هل تشارك في التخطيط للبرنامج التدريبي ؟

- ( ) - أشارك بدرجة كبيرة  
( ) - أشارك إلي حد ما  
( ) - لا أشارك

هـ - القاعات المخصصة للتدريب من حيث الإعداد والتجهيز :

- ( ) - ملائمة بدرجة كبيرة  
( ) - ملائمة  
( ) - غير ملائمة

و - ما رأيك في مدي كفاية الحوافز التي تمنح للمتدربين ؟

- كافية جداً ( )  
- كافية ( )  
- غير كافية ( )

ز - هل تشارك في تقييم البرامج التدريبية ؟

- أشارك بدرجة كبيرة ( )  
- أشارك إلي حد ما ( )  
- لا أشارك ( )

ح - متى يتم تقييم البرامج التدريبية ؟

- تقييم البرنامج التدريبي قبل التنفيذ ( )  
- تقييم البرنامج التدريبي أثناء التنفيذ ( )  
- تقييم البرنامج التدريبي بعد التنفيذ ( )

ط - في حالة أن يتم تقييم البرامج التدريبية بعد التنفيذ . متى يتم ذلك ؟

- عقب نهاية البرامج مباشرة ( )  
- عقب فترة زمنية معينة ( )

ي - ما هي أفضل طرق تقييم البرامج التدريبية ؟

- الاختبارات ( ) - سجلات الحضور والغياب ( )  
- تقارير المدربين ( ) - استطلاع آراء المتدربين ( )  
- الملاحظات ( ) - استطلاع آراء الرؤساء ( )  
- الاستبيانات ( )

ك - عند تدريك لمجموعة المتدربين ، لاحظت :

- كثرة الغياب ( )
  - اللامبالاة ( )
  - عدم الاقتناع بالحاجة للتدريب ( )
  - انخفاض مستوي التحصيل ( )
- أخرى ( حدد ) : \_\_\_\_\_

**ل - الأسلوب المستخدم في تقدير الميزانية :**

- نسبة ثابتة من الإنفاق على التدريب سنويا ( )
  - تقدير جزافي ( )
  - تقدير بناءً على الاحتياجات التدريبية المخطط لها ( )
- أخرى ( حدد ) : \_\_\_\_\_

**م - الميزانية المقدرة لمقابلة الاحتياجات التدريبية :**

- كافية جدا ( )
- كافية ( )
- غير كافية ( )
- تقدير بناءً على الاحتياجات التدريبية المخطط لها ( )

**5 - المعوقات التي تعوق نجاح البرنامج التدريبي :**

م	العبرة	موافق تماماً	موافق	لا أعلم	غير موافق	غير موافق
---	--------	--------------	-------	---------	-----------	-----------

تماماً		(محايد)			
					1 عدم دقة وموضوعية بعض الرؤساء في ترشيح المتدربين
					2 اعتذار بعض الرؤساء عن ترشيح العاملين الجيدين بحجة عدم توفر البديل
					3 زيادة عدد المرشحين في بعض برامج التدريب عن إمكانيات برامج التدريب.
					4 عدم تجانس المرشحين في بعض برامج التدريب من حيث المستوى العلمي والتخصصي.
					5 عدم الرغبة لدي بعض المتدربين للاستفادة من برامج التدريب.
					6 ضعف التأهيل العلمي لبعض المدربين.
					7 عدم قدرة بعض المدربين علي إيصال المادة للمتدربين.
					8 عدم استخدام الأجهزة والوسائل الحديثة في التدريب.
					9 عدم الاهتمام بالتدريب الميداني
					10 عدم إجراء تقويم لبرامج التدريب أثناء التنفيذ.