

ثانياً: العبارات التالية تتعلق بمؤسستكم و تخص قدرات القيادة العليا فيما يتعلق بأدوات تكنولوجيا المعلومات
مدخل : يقصد بقدرات القيادة العليا : قدرة أفراد القيادة العليا في دعم المنظمة للتزود بوظائف أنظمة المعلومات، إدارة
مشاريع تكنولوجيا المعلومات إضافة لتقييم الخيارات المتاحة من تكنولوجيا المعلومات.
الرجاء وضع علامة (√) تحت قوة الاتفاق التي تتناسب مع وجهة نظركم في العبارة المذكورة

مضمون العبارة / درجة الاتفاق	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
لدى مؤسستكم رؤية واضحة لإدخال أدوات تكنولوجيا المعلومات لأداء الأعمال في المؤسسة.					
لدى مؤسستكم خطة إستراتيجية لإدخال أدوات تكنولوجيا المعلومات لأداء الأعمال في المؤسسة.					
قيادة مؤسستكم لديها القدرة لوضع أهداف للإستفادة من أدوات تكنولوجيا المعلومات لأداء الأعمال في المؤسسة.					
قيادة مؤسستكم لديها خطة لإستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات في أداء أعمالها.					
قيادة مؤسستكم لديها القدرة لتقييم عمل المجموعات التي تعمل في أدوات تكنولوجيا المعلومات داخل المؤسسة.					
لدى قيادة مؤسستكم القدرة لإدارة المخاطر التي تنشأ عند إستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات في أنشطة المؤسسة.					
قيادة مؤسستكم لديها القدرة لتقييم فائدة أدوات تكنولوجيا المعلومات المستعملة في المؤسسة .					
القيادة في مؤسستكم لديها القدرة للتفاهم مع الأفراد المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات داخل المؤسسة .					
القيادة في مؤسستكم تطور في أدوات تكنولوجيا المعلومات لزيادة الأداء في المؤسسة.					
القيادة في مؤسستكم تنقل معرفتها بتكنولوجيا المعلومات للأفراد الآخرين داخل المؤسسة.					
القيادة في مؤسستكم تتخذ قرارات تشجع لإستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات في أداء الأعمال في المؤسسة.					

ثالثاً: العبارات التالية تتعلق بمؤسستكم و تخص القدرات التكنولوجية للمؤسسة

مدخل : يقصد بالقدرات التكنولوجية للمؤسسة بقدرة المؤسسة لتطوير ، نشر ، تطبيق و إدارة تكنولوجيا المعلومات على نحو فعال لتحقيق أهداف المؤسسة.

الرجاء وضع علامة (√) تحت قوة الاتفاق التي تتناسب مع وجهة نظركم حول العبارة المذكورة

لا أوافق بشدة	لا أوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	مضمون العبارة / درجة الاتفاق
					في مؤسستكم يتم تجديد أدوات تكنولوجيا المعلومات بصورة دورية.
					في مؤسستكم يتم تحسين مقدرات أجهزة تكنولوجيا المعلومات بصورة دورية.
					الكفاءات البشرية المتخصصة في تكنولوجيا المعلومات موجودة بعدد كافي في مؤسستكم.
					في مؤسستكم يخضع العاملین لبرامج تدريب تتعلق بأدوات تكنولوجيا المعلومات الجديدة.
					الكفاءات البشرية المتخصصة في تكنولوجيا المعلومات في مؤسستكم ذات كفاءة في استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات.
					في مؤسستكم يستجيب العاملین للتغيرات التي تجرى على أدوات تكنولوجيا المعلومات.
					العاملین في مؤسستكم يعلمون بأهمية أدوات تكنولوجيا المعلومات في أداء أنشطة المؤسسة.
					يتم تبادل البيانات و المعلومات بين الأقسام المختلفة داخل مؤسستكم إلكترونياً .
					في مؤسستكم يتم الحصول على البيانات و المعلومات من أنظمة تستخدم قواعد البيانات.

رابعاً: العبارات التالية تتعلق بمؤسستكم و تخص قدرات أنظمة المعلومات الموجودة في مؤسستكم
مدخل: يقصد بقدرات أنظمة المعلومات مدى قدرة أنظمة المعلومات الموجودة في مؤسستكم على توفير المعلومات و
البيانات لدعم مؤسستكم في وضوح القرارات الإدارية، تسهيل القيادة و مراقبة الإجراءات.
الرجاء وضع علامة (√) تحت قوة الاتفاق التي تتناسب مع وجهة نظركم حول العبارة المذكورة

مضمون العبارة / درجة الاتفاق	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
أنظمة المعلومات في مؤسستكم توفر تقارير عن الأعمال التي تتم يومياً داخل المؤسسة					
أنظمة المعلومات في مؤسستكم توفر المعلومات و البيانات التي تساعد في وضع خطة المؤسسة.					
في مؤسستكم أنظمة المعلومات تساعد في تحليل الأنشطة اليومية التي تتم داخل المؤسسة.					
في مؤسستكم أنظمة المعلومات تساعد في تحليل الأنشطة الخارجية للمؤسسة.					
في مؤسستكم أنظمة المعلومات تساعد في تقليل تكلفة أداء الأعمال داخل المؤسسة.					
في مؤسستكم أنظمة المعلومات تساعد في أداء الأعمال بمرونة في المؤسسة.					
في مؤسستكم أنظمة المعلومات توفر إمكانية تبادل البيانات و المعلومات بين أقسام و فروع المؤسسة.					
في مؤسستكم أنظمة المعلومات توفر إمكانية الحصول على البيانات و المعلومات التاريخية للمؤسسة.					

خامساً: العبارات التالية تتعلق بمؤسستكم و تخص جودة المعلومات

مدخل: يقصد بجودة المعلومات خصائص المعلومات التي تقابل أو تتخطى توقعات المستفيد منها.

الرجاء وضع علامة (√) تحت قوة الاتفاق التي تتناسب مع وجهة نظركم حول العبارة المذكورة

مضمون العبارة / درجة الاتفاق	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
في مؤسستكم المعلومات المتعلقة بإتخاذ القرار تعتبر كافية.					
في مؤسستكم المعلومات المتعلقة بإتخاذ القرار لا تتضمن معلومات غير ضرورية.					
المعلومات المتعلقة بإتخاذ القرار في مؤسستكم مفهومة.					
في مؤسستكم المعلومات المتعلقة بإتخاذ القرار خالية من التحيز أو الخطأ.					
في مؤسستكم المعلومات المتعلقة بإتخاذ القرار حقيقية.					
المعلومات المتعلقة بإتخاذ القرار في مؤسستكم خالية من التناقضات.					
في مؤسستكم المعلومات المتعلقة بإتخاذ القرار مفيدة.					
المعلومات المتعلقة بإتخاذ القرار في مؤسستكم متاحة في زمن إتخاذ القرار.					
المعلومات في مؤسستكم تكون متاحة فقط للشخص الذي له صلاحية الإطلاع عليها.					
المعلومات في مؤسستكم لا يتم تأخير تحديثها.					

سادساً: العبارات التالية تتعلق بمؤسستكم و تخص الفائدة المدركة لإستخدام تكنولوجيا المعلومات
مدخل : يقصد بالفائدة المدركة لإستخدام تكنولوجيا المعلومات درجة إعتقاد شخص ما بان مشاركته في إستخدام نظام
 ما يحسن أداءه في وظيفته.

الرجاء وضع علامة (√) تحت قوة الاتفاق التي تتناسب مع وجهة نظركم حول العبارة المذكورة

مضمون العبارة / درجة الاتفاق	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
في مؤسستكم إستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات يحسن و يزيد من إنتاجية الفرد في وظيفته.					
في مؤسستكم إستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات يزيد من التحكم في العمل داخل المؤسسة.					
إدارة مؤسستكم تدعم و تشجع من إستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات في أنشطة المؤسسة.					
إستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات في مؤسستكم يمنح سرعة لإنجاز الأعمال.					
في مؤسستكم إستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات يمكن من أداء عدد من الأعمال في زمن بسيط.					
في مؤسستكم إستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات يحسن من فاعلية الفرد في أداءه لوظيفته .					
إستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات يجعل أداء الوظيفة داخل مؤسستكم يتم بسهولة.					
إستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات مفيد في أداء الوظيفة داخل مؤسستكم.					

سابعاً: العبارات التالية تتعلق بمؤسستكم و تخص كفاءة إتخاذ القرارات
مدخل : يقصد بالكفاءة نسبة ما يولّد من مُخرجات (أو قيم)إلى الموارد المستخدمة لإنتاجها.
 الرجاء وضع علامة (√) تحت قوة الاتفاق التي تتناسب مع وجهة نظركم حول العبارة المذكورة

العبارة / درجة الاتفاق	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
في مؤسستكم القرارات المتخذة تحتاج الى زمن كبير لإتخاذها.					
في مؤسستكم القرارات المتخذة تحتاج لمجهود عدد كبير من الأفراد العاملين في المؤسسة.					
في مؤسستكم القرارات المتخذة تحتاج الى عدد كبير من المصادر الأخرى للمؤسسة.					
في مؤسستكم القرارات المتخذة تحقق النتائج التي أتخذت من أجلها.					
في مؤسستكم القرارات التي تم إتخاذها تحتاج الى زمن ليصل محتواها لبقية العاملين في مؤسستكم .					

ثامناً: العبارات التالية تتعلق بمؤسستكم و تخص فاعلية إتخاذ القرارات

مدخل : يقصد بالفاعلية درجة تحقيق الأهداف أو المهام المتفق عليها.

الرجاء وضع علامة (√) تحت قوة الاتفاق التي تتناسب مع وجهة نظركم حول العبارة المذكورة

لا أوافق بشدة	لا أوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	مضمون العبارة / درجة الاتفاق
					في مؤسستكم كل فرد لديه مُدخل في القرارات التي تؤثر على عمله في المؤسسة.
					في مؤسستكم كل فرد يرى هدف المؤسسة.
					الأفراد يعملون في شكل مجموعات عند إتخاذ القرارات داخل مؤسستكم.
					القرارات التي يتم إتخاذها في مؤسستكم تتسق مع أهداف المؤسسة.
					قيادة مؤسستكم تمرر توجيهات لبقية الأفراد تساعدهم في إتخاذ القرارات.
					عند ظهور عدم إتفاق حول قرار محدد في مؤسستكم يعمل الأفراد لإيجاد حل يفيد الأفراد المختلفين .
					في مؤسستكم القرارات المتخذة يمكن تعديلها بسهولة لتلائم مع البيئة المحيطة بالمؤسسة.
					الأفراد الذين يتخذون قرارات خاطئة في مؤسستكم تعتبرها إدارة مؤسستكم فرصة للتعلم و التطور.
					في مؤسستكم تعليقات و اراء الأفراد الذين يتعاملون مع مؤسستكم تؤخذ في الإعتبار لتعديل القرارات المتخذة.
					لدى مؤسستكم قرارات إستراتيجية واضحة لمستقبل المؤسسة.
					هنالك قبول بين العاملين في مؤسستكم لأهدافها.
					القيادة في مؤسستكم تضع نصوص واضحة للأهداف المراد الوصول إليها.
					في مؤسستكم هنالك رؤية مشتركة بين العاملين للقرارات المتخذة في المؤسسة.
					في مؤسستكم القرارات المتخذة تحقق أهدافها