

b

السيد / المحترم

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

الموضوع : إستبيان

يقوم الباحث بدراسة الدور الرقابي لمحاسبة المسؤولية وكفاءة استخدام الموارد المالية والمادية المتاحة للمنشأة بالتطبيق علي الهيئة السودانية للإذاعة والتلفزيون - قطاع التلفزيون ضمن متطلبات نيل درجة الماجستير في المحاسبة والتمويل . بجامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا ، وذلك بتطلب الحصول علي مجموعة من البيانات ، وقد صمم هذا الإستبيان لتحقيق الفرض المذكور . ونودُ أن نطمئن الإخوة المبحوثين إلي أن البيانات والمعلومات التي يتم الحصول عليها من خلال هذا الإستبيان سوف تكون موضع سرية تامة وسوف يتم إستخدامها فقط لأغراض هذا البحث . ونشير إلي أن نتائج البحث يتوقف علي إجاباتكم علي أسئلة الإستبيان ، فنرجوا التكرم بالإجابة علي الأسئلة .

وتفضلوا بقبول وافر الشكر

الباحث : علي عبد الله محمد حماد

كلية الدراسات العليا

جامعة السودان

K

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية الدراسات العليا

ماجستير المحاسبة والتمويل

إستثمار إستبيان

القسم الأول

١. الأسم :

٢. المستوى التعليمي :

ثانوي ☐ جامعي ☐ فوق الجامعي ☐

٣. سنوات الخبرة :

أقل من عشر سنوات ☐ أكثر من عشر سنوات ☐

القسم الثاني :

١. تحديد المسؤوليات المالية في المستويات الإدارية المختلفة في الهرم الإداري عادة ما يساهم مساهمة كبيرة في عملية الرقابة .

نعم ☐ لا ☐

٢. تقسيم المنشأة إلي وحدات أو دوائر نشاط يزيد من كفاءة إستخدام الموارد المالية والمادية المتاحة للمنشأة ويؤثر ذلك في تحقيق أهداف المنشأة .

نعم ☐ لا ☐

٣. يوجد بالمنشأة نظام لمحاسبة المسؤوليات يقوم بدوره في الإستفادة من الموارد المالية والمادية المتاحة للمنشأة

نعم ☐ لا ☐

٤. توفير نظام جيّد للتغذية العكسية يساعد علي إتخاذ القرارات بسهولة ويسر .

نعم ☐ لا ☐

☐☐

٥. إشترك المستويات الإدارية المختلفة في إعداد التقديرات المالية من أهم عوامل نجاح إدارة الموارد .

نعم ☐ لا ☐

٦. تفويض السلطات الإدارية في الهرم الإداري يطمئن الإدارة العليا بالمنشأة علي كفاءة إستخدام مواردها وفق السياسات المرسومة .

نعم ☐ لا ☐

٧. إعداد التقارير من المقومات الأساسية لنظام محاسبة المسؤولية .

نعم ☐ لا ☐

٨. من أهم وسائل الأتصال داخل التنظيم التقارير الرقابية .

نعم ☐ لا ☐

٩. إن وظيفة التخطيط في العمل الإداري تتطلب تنظيم الجهود وتقسيم الأعمال

نعم ☐ لا ☐

١٠. إذا إتسع مجال الإدارة أكثر لزم تجزئة العمل الإداري إلي مجموعات أو حزم يعهد لكل منها إلي أفراد معينين .

نعم ☐ لا ☐

١١. يمكن تيسير العمل بربط الجهود وتنسيق الفاعليات للوصول بها جميعاً إلي الهدف المنشود .

نعم ☐ لا ☐

١٢. من مساوئ المركزية أنها تبدد جهود كبار الرؤساء وتهدر الوقت في الإنتباه لتفاصيل العمل الصغرى.

نعم ☐ لا ☐

١٣. عدم المام الرؤساء العاملين بظروف العمل المحلية يجعل التخطيط المركزي مشكوكاً في قيمته .

نعم ☐ لا ☐

١٤. النظام الرقابي الموجود هو نظام :

مركزي ☐ لا مركزي ☐

١٥. بعض المنشآت تلجأ لتخفيف نفقاتها وأعباء ميزانيتها بإستخدام غير المؤهلين أو غير المتخصصين .

☐ لا

☐ نعم

١٦. الإسراف في تطبيق النظام المركزي ينتج عنه جمع أكبر قدر من المعلومات لدى الرئيس وحده لأن المرؤوسين منفذين فقط لا مسئولين مفوضين .

☐ لا

☐ نعم

١٧. من الرؤساء من لا يستطيع أن يتصور إمكان سير العمل إلاّ في وجوده أو أنه يمكن أن يقوم بالإشراف اللازم إلاّ وهو حاضر العمل .

☐ لا

☐ نعم

١٨. الإتصال في الهرم الإداري من أسفل إلي أعلى يحل مشكلة الرئيس في مباشرة الرقابة والإشراف دون أن يحضر بنفسه سير العمل .

☐ لا

☐ نعم

١٩. من الأفضل للمنشأة أن تطبق النظام

☐ لا مركزي

☐ مركزي

٢٠. إهدار الموارد المالية والمادية للمنشأة ينتج من عدم إستغلالها إستغلالاً جيداً عن طريق الإسراف أو الأهمال .

☐ لا

☐ نعم

٢١. إهدار الموارد يعود لعدم تحديد المسئوليات .

☐ لا

☐ نعم

٢٢. عدم الإقتناع باللامركزية يعود إلى أسباب شخصية تتعلق بالإدارة العليا .

☐ لا

☐ نعم

٢٣. عدم تطبيق نظام اللامركزية يعود إلى التكلفة الباهظة .

☐ لا

☐ نعم

٢٤. عدم تطبيق نظام اللامركزية يعود إلى عدم وجود الكوادر المؤهلة .

☐ لا

☐ نعم

