

ملحق (٢)

لجنة تحكيم الاستبيان :-

- ١ - الدكتور: حسن عباس حسن : جامعة امدرمان الاسلامية
- ٢ - الدكتور: عبد الله عبد الرحيم ادريس: جامعة النيلين
- ٣ - الدكتور: مصطفى حامد الحكيم : جامعة الزعيم الازهري
- ٤ - الدكتور: حامد حميدة: جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

ملحق رقم (٣)

إستمارة قائمة الموردين المعتمدين

شركة البنيان المحدودة

قائمة الموردين المعتمدين

تاريخ التحديث: _____

#	اسم المورد	اسم المادة	التصنيف	العنوان	رقم الهاتف	رقم الفاكس	الشخص المعني	طريقة الدفع

الاسم: _____

التوقيع: _____

المصدر وثيقة الأيزو لشركة البنيان لعام ٢٠٠٤ .

ملحق رقم (٤)

إستمارة توضيح متابعة أداء مورد .

شركة البنيان المحدودة
متابعة أداء المورد

اسم المورد:

وصف المادة/الخدمة	التاريخ	المشروع	الكمية الموردة	نجاح	رفض	الجودة ١٠٠ %	السعر ١٠٠ %	التسليم ١٠٠ %	تقييم المادة ١٠٠ %

توقيع مدير المشتريات:

- تقييم المادة = (٠.٥ × جودة المادة + ٠.٢٥ × السعر + ٠.٢٥ × التسليم).
- تقييم المورد = مجموع تقييم المواد / عددها
- تصنيف المورد = A إذا كان تقييم المورد (١٠٠-٨٥)
B " " " " (٨٤-٧٠)
C " " " " أقل من ٧٠ % (غير معتمد)

المصدر: وثيقة الايزو لشركة البنيان للعام ٢٠٠٤.

إستمارة تقييم الموردين الجدد بعد التوريد

شركة البنيان المحدودة	تقييم الموردين الجدد بعد التوريد
-----------------------	----------------------------------

اسم وعنوان المورد : _____
 رقم المورد : _____
 نوع المواد الموردة : _____
 قيمة المواد الموردة : _____
 تعريف المشروع الذي تم التوريد له : _____
 اسم المسؤول عن التعامل مع المورد في المشروع : _____
 اسم المقيم (التابع الشركة) : _____
 تاريخ التقييم : _____ / _____ / _____

جدول التقييم	
شروط التقييم	التقييم من ٢٥ - ١٢٥
١- جودة المواد	
٢- مؤهلات المستخدمين: الكوادر	
٣- الاهتمام بالمواد خلال النقل	
٤- احترام برنامج التوريد	
٥- جودة الملفات واعداد الفاتورة	
٦- الاهتمام بالسلامة المهنية	
٧- احترام سعر العرض	
٨- سرعة التخلص من المواد غير المطابقة	
المجموع	

التقييم م

٢٥	= سيئ جداً
٥٠	= سيئ
٧٥	= وسط
١٠٠	= جيد
١٢٥	= جيد جداً

المصدر وثيقة الايزو لشركة البنيان للعام ٢٠٠٤

ملحق (٦) استمارة نموذج صرف / شراء مواد

شركة البنيان المحدودة

اذن صرف / شراء لموقع

التاريخ : / /

السيد / مدير المشروعات المحترم

ارجو بالتصديق بشراء أو صرف الآتي :

#	وصف البند	الوحدة	الكمية	السعر	الاجمالي

اسم المهندس والتوقيعتصديق مدير المشروعات

المصدر وثيقة الايزو لشركة البنيان المحدودة للعام ٢٠٠٤

ملحق (٧) إستمارة نموذج تقييم اداء موظف في شركة البنيان

نموذج تقييم الأداء

التاريخ : / /
الدائرة / القسم :
أسم الموظف :
الوظيفة :

المجال	قبل التدريب	بعد التدريب	ملاحظات
المحافظة علي أوقات الدوام.			
الالتزام بقواعد ونظم الشركة.			
علاقته مع المسئول المباشر.			
الحافز الذاتي للعمل.			
الشعور بالمسئولية تجاه العمل.			
الدقة في انجاز العمل الموكل إليه			
القدرة الإنتاجية في العمل .			
الإبداعية في العمل .			
القدرة الإدارية والقيادية .			
مدي الاستفادة من الدورة التدريبية.			

الدورات المقترحة للموظف

(يتم اخذ النقاط التالية بعين الاعتبار عند اقتراح الدورة : إمكانية عقد الدورة ، تاريخها ، مكانها ، مدتها ، والتكلفة المتوقعة للدورة في حال معرفتها)

متوسط التقييم :
توقيع المسئول المباشر :
توقيع المدير العام :
٥٠-٥٠ ضعيف
٧٠-٥٠ جيد
٩٠-٧٠ جيد جداً
١٠٠-٩٠ ممتاز

المصدر: وثيقة الايزو لشركة البنيان للعام ٢٠٠٤

ملحق (٨)

إستمارة نموذج ملخص الدورة التدريبية

شركة البنيان المحدودة

نموذج ملخص الدورة

التاريخ : / /

الدائرة / القسم :

اسم الموظف المرشح :

وظيفة الموظف المرشح :

عنوان الدورة :

الجهة العاقدة للدورة :

ملخص الدورة :

توقيع الموظف :

ملاحظات مسؤول التدريب

توقيع مسؤول التدريب :

المصدر: وثيقة الايزو لشركة البنيان للعام ٢٠٠٤

شكل (٩)

إستمارة طلب ترشيح دورة

نموذج طلب ترشيح لدورة

التاريخ : / /
الدائرة / القسم :
اسم الموظف المرشح :
وظيفة الموظف المرشح :
الرجاء النظر في ترشيح الموظف المذكور أعلاه للدورة التالية :

عنوان الدورة :
تاريخ بداية الدورة :
تاريخ الانتهاء :
وقت الدورة :
مدة الدورة :
الجهة العاقدة للدورة :
تكلفة الدورة :

مبررات إرسال الموظف لهذه الدورة :

توقيع المسؤول المباشر :
توقيع مسؤول التدريب :

ملاحظات المدير العام

لا يتم إرسال الموظف للدورة 1 يتم إرسال الموظف للدورة 1 قرار المدير العام :
توقيع المدير العام :

المصدر: وثيقة الأيزو لشركة البنيان للعام.

ملحق رقم (١٠)
شركة البنيان المحدودة

تموذج ملخص الدورة

التاريخ : / /
الدائرة / القسم :
اسم الموظف المرشح :
وظيفة الموظف المرشح :

عنوان الدورة :
الجهة العاقدة للدورة :

ملخص الدورة :

توقيع الموظف : _____

ملاحظات مسؤول التدريب

توقيع مسؤول التدريب : _____

المصدر وثيقة الايزو لشركة البنيان للعام ٢٠٠٤

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
كلية الدراسات العليا
رسالة دكتوراه بعنوان

"اثر تطبيق إدارة الجودة الشاملة علي أداء المنظمات في قطاع الأعمال

بالسودان

"دراسة نموذج شركة البنبان المحدودة"

إشراف : البروفسير علي عبد الله الحاكم

إعداد الباحث : احمد موسي إسماعيل محمد

مقدمة:-

شركة البنبان المحدودة تأسست عام ١٩٩٢ بموجب قانون الشركات السوداني وهي ذات مسؤولية محدودة ولها أنشطة مختلفة تجارية وصناعية حيث إن نشاطها الأساسي هو صناعة التشييد وإنها حققت نجاحات كثيرة في هذا المجال، وبحلول العام (٢٠٠٣) طبقت المواصفات القياسية العالمية (الايزو ٩٠٠٠-٢٠٠٠) في نظمها الإدارية والفنية إعتمدت علي منهجية الجودة الشاملة لذلك تم أخذها كدراسة حالة للبحث المقدم من قبل الباحث لمعرفة مدي استفادة الشركة من تطبيق المواصفات القياسية العالمية (ايزو ٩٠٠٠-٢٠٠٠).

إن كل الأسئلة الواردة في الاستبيان اللاحق مصممة ومأخوذة من النظم الإدارية للشركة عزيزي "المشارك" أرجو شاكرًا التكرم بالإجابة عن الأسئلة المقدمة أدناه بكل تجرد وثقة إن هذه الأسئلة لغرض البحث العلمي .

القسم الأول

• الأســـــــــــــــــئلة

١- الجنس

١/ ذكر () ٢/ أنثى ()

٢- العمر بالسنوات:-----

٣- الخبرة بالسنوات:-----

٤- المهنة:-----

٥- القسم :- -----

٦- الحالة الاجتماعية

١/ أعزب () ٢/ متزوج () ٣/ أرمل () ٤/ مطلق ()

٧- المستوى التعليمي

١/ أساس () ٢/ ثانوي () ٣/ جامعي () ٤/ فوق الجامعي ()

٨- التخصص

١/ مهندس () ٢/ م.م. مهندس () ٣/ إداري () ٤/ محاسب () ٥/ فني ()

٦/ عامل () ٧/ أخرى ()

٩- الدخل الشهري بالدينار :- -----

القسم الثاني:

الرقم	البيان	أوافق بشدة	أوافق	غير محدد	لا أوافق	لا بشدة
	(١) "المحور الأول" <u>تأثير الجودة الشاملة على وظائف الإدارة</u>					
١-	طبقت إدارة الشركة إدارة الجودة الشاملة في جميع أقسام الشركة					
٢-	العلاقات التنظيمية بالمنظمة واضحة تماما					
٣-	بقت الايزو (٩٠٠٠-٢٠٠٠) وفق التوجيهات العالمية					
٤-	طبقت إدارة المشروعات الجودة الشاملة بمشروعات المنظمة					
٥-	ظهر اثر تطبيق الجودة الشاملة بمشروعات المنظمة					
٦-	أثرت لجودة تأثيرا مباشرا علي الوظائف التنفيذية (مالية أفراد ، مشاريع ، بحوث)					
٧-	الجودة الشاملة لها تأثيرا واضحا علي أداء المشتريات					
٨-	الطلبات الشرائية تأتي في مواعيدها					
٩-	الجودة لها تأثير واضح علي أداء الإدار المالية					
١٠	يطبق التخصص الوظيفي بالمنظمة (الشخص المناسب في المكان المناسب)					
١١	توجد ميزانية كافية للبحوث التطوي والعطاءات					
١٢	يتم ترشيح عدد مقدر من المهندسين للدورات التدريبية ذات العلاقة بالعمل					
١٣	مشاكل العاملين بالمنظمة تنظر وتحل في شكل					

					جماعات	
--	--	--	--	--	--------	--

					يوجد وصف وظيفي يحدد المسؤوليات والواجبات لكل موظفي المنظمة	١٤
					هنالك استخدام كفاء وعادل جدا للموظفين والعاملين	١٥
					تعتبر المنظمة من كبريات المنظمات الانشائية في السودان.	١٦
					توجد فوائد مجزية للموظف بعد ترك الخدمة.	١٧
					توجد مساهمات مجزية للاجتماعيات زواج وفاة.	١٨
					(٢) "المحور الثاني" <u>اثر الجودة الشاملة على جوانب الأداء</u> <u>الشامل</u>	
					١. تطبيق إدارة الجودة بالمنظمة عمل علي زيادة الكفاءة الإنتاجية	
					٢. يوجد تقدير للأداء الفردي	
					٣. تطبيق إدارة الجودة أدى إلي تقليل نسبة الخطأ	
					٤. تطبيق إدارة الجودة أدى إلي تقليل الفاقد والمرتد	
					٥. الحوافز والمكافآت تساهم في تحسين الأداء	
					٦. تطبيق إدارة الجودة أدى إلي تحسين الاتصال	
					٧. تطبيق الجودة أدى إلي تعزيز روح التعاون بالمنظمة	

					٨. تطبيق إدارة الجودة أدي بث روح الفريق
					٩. المنظمة في بحث متواصل من اجل تطوير الأداء
					١٠. العمليات الشرائية في حالة تحسين مستمر
					١١. يوجد تجانس في الأداء وتوازن في كافة الوحدات بالمنظمة
					١٢. الموظف يشعر بأنه جزء من المنظمة
					(٣) "المحور الثالث " <u>اثر الجودة الشاملة على القيادة والتغيير</u>
					١. بالمنظمة قيادة مشاركة
					٢. تتعامل القيادة مع الموظفين والعاملين بكل شفافية
					٣. جد تفويض كامل للسلطات والصلاحيات
					٤. القيادة تدير الأزمات بصورة جيدة
					٥. تهتم القيادة بتزويد العاملين بجميع موجهات العمل بدقة ووضوح
					٦. الشكاوى تحل دائما بطريقة ودية
					٧. العاملون يشاركون القيادة في الاهتمام بالجودة الشاملة (الجودة مسئولية الجميع
					٨. لقيادة بالمنظمة مقتنعة بالجودة الشاملة
					(٤) "المحور الرابع " <u>الجودة الشاملة على التحسين المستمر للعمليات</u>
					١. يشترك الجميع في أداء الأعمال الصحيحة من المرة الأولى
					٢. تنفذ الأعمال في وقتها
					٣. تلبي الطلبات المالية في الحال
					٤. يتم تصنيف البيانات بشكل رسمي
					٥. الرد علي الاستفسارات يكون سريعا

٦.	تصرف الرواتب للعاملين في مواعيدها				
٧.	هناك مراجعة دورية لأداء العمل				
٨.	توجد صداقات خارج إطار العمل				
٩.	توزيع المهام بالمشاريع حسب كفاءة وتخصص المهندسين				
١٠.	توجد حوافز بصورة منتظمة بالمشاريع				
١١.	يُبر من المهام الإدارية بالمشروع يقوم بها مهندس المشروع				
	(٥) "المحور الخامس" <u>اثر الجودة الشاملة على رضا العميل</u>				
١.	رضا العميل يشكل هاجسا رئيسيا لجميع العاملين				
٢.	هدف المنظمة الأساسي هو إسعاد العملاء				
٣.	العملاء هم أصحاب الفضل علي المنظمة				
٤.	العملاء يجدون العناية من قبل الموظفين				
٥.	يشترك العملاء في اتخاذ القرارات				
	تحل مشاكل العملاء بسهولة				
٧-	خدمات الصيانة متوفرة دائما				
٨-	يتم تزويد العميل بالمعلومات والمرشد الاستشارات				
٩-	تقدم هدايا للعملاء في المناسبات				
١٠-	تتم المعاملة في وقتها				
١١-	تتم الاستجابة بالسرعة المطلوبة لطلبات العملاء				

