

شرح إستمارة التسجيل الجنائي وبيان كيفية ملء بياناتها

وصولاً إلى تحقيق الأهداف المنشودة من إستمارة التسجيل الجنائي ، تم تقسيمها إلى أحد عشر جزءاً ، وفيما يلي إيضاح لما تحويه الإستمارة من بيانات ، وشرح لكيفية ملئها .

1- بيانات القضية :

نوع الجريمة :

ويثبت بها رقم رمز الجريمة المدون فى الإستمارة . وإذا كان هناك جريمتان فيتم كتابة رقم الجريمة المقصودة أولاً ومن ثم الثانية .

عدد الجناة :

هذه الخانة مخصصة لإثبات عدد الجناة المشتركين فى الحادث رقمياً . ويتضمن العدد المثبت المضبوطين والهاربين معاً ، وتترك الخانة خالية فى حالة القضايا مجهولة الفاعل .

المحافظة :

يكتب إسم المحافظة (أو كود يدل على المحافظة) الواقع بدائرتها الحادث .

المركز :

اسم المركز (أو كود يدل على المركز) الواقع بدائرتة الحادث .

رقم القضية :

رقم القضية ، وفي حال حدوث جنائية وجنحة فيتم تعبئة رقم الجنائية ومن ثم الجنحة وبينهما العلامة الفاصلة " / " ، مثل : 1 5 03 001 (العدد 1 من اليسار يعني جنحة والعدد 5 يعني الشهر والعدد 03 يعني السنة والعدد 001 يمثل رقم القضية) .

الوصف :

رسم دائرة حول الوصف المنطبق على الحادث ، أما إذا اختلف يثبت بالكتابة بنفس الخانة .

الرقم الأول :

هو رقم تأخذه كل قضية من القضايا التى تحرر ويبدأ بالتسلسل فى أول كل سنة ميلادية وينتهي بانتهائها ، مثل : 001 03 01 F (الحرف F يعني الرقم الاول ، العدد 01 يمثل الشهر ، العدد 03 يمثل السنة ، العدد 001 يمثل الرقم المسلسل) .

الرقم الثاني :

يحرر بوحدة التسجيل الجنائي بالمحافظة ، للإستمارات الواردة لها من المركز ، ويبدأ بالتسلسل فى أول كل سنة ميلادية وينتهي بانتهائها ، مثل S 01 03 001 (نفس الرقم السابق باختلاف الحرف S والذي يعنى الرقم الثاني الذي يحزر بوحدة التسجيل الجنائي بالمحافظة) .

رقم إدراج الجريمة :

ويتكون من ثلاث خانات ، الخانة الوسطى بها رقم مسلسل إدراج الجريمة بالحاسب الآلى ، بينما الخانة اليمنى بها عدد الجناة واليسرى بها السنة التي أدرجت فيها هذه الجريمة ، مثل : 03 0001 01

رقم إدراج المتهم :

الوسط رقم مسلسل المتهم المدرج بالحاسب وهو رقم ثابت لشخص المتهم حتى بعد الوفاة . الأيسر سنة الإدراج بالحاسب ، والأيمن لنوع الشخص المدرج ، مثل : 1 0001 03 (العدد 1 يعنى النوع ذكر) .

2- بيانات المجني عليهم :

يقوم محرر الإستمارة بملء خانات المجني عليهم من واقع البيانات المثبتة بالمحضر . وإذا كان المكان لا يتسع لبيانات الأشخاص ، يستعان بكشف يرفق بالإستمارة .

3- بيانات الشهود :

يتبع نفس ما سبق ذكره فى البند السابق .

4- بيانات الواقعة :

- عنوان موقع الحادث : يتولى محرر الإستمارة إثبات العنوان التفصيلي لمكان تنفيذ الجريمة فإذا بدأ الجاني تنفيذ الجريمة فى مكان ما وأتم تنفيذها فى مكان آخر ، فى هذه الحالة يتم اعتماد المكان الأخير الذي اتخذه الجاني مكاناً لتنفيذ وإتمام جريمته .

- موجز الواقعة : ويذكر به وصف موجز لموضوع الواقعة يبين به ترتيب تسلسل الأحداث بها ، ويراعى عدم تكرار البيانات . ومن أهم ما يلزم إيضاحه بالموجز دور كل متهم فى الحادث ونتائج المواجهة وما اتخذ من إجراءات فيها .

5- المسروقات والمضبوطات :

هذا الجزء مخصص لإيضاح أوصاف الأشياء المبلغ بسرقتها أو فقدانها أو تلك المضبوطة والمعثور عليها .

أما بخصوص الحالة ، الذي تميز ما إذا كان الشئ المثبت مسروقاً أو مضبوطاً ، كما يبين ما إذا كان قد استدل على مالكة من عدمه ، ويتم وضع إشارة X على حالة الشئ .

6- بيانات عامة عن الجريمة :

فى البند رقم 1 يتم تحديد يوم وقوع الحادث والتاريخ والساعة .
أما فى البنود من 2 حتى 7 يتم تحديد مكان الحادث ، الأدوات المستخدمة ، وسيلة الإكراه ، البصمة النفسية ، الآثار المتخلفة ، والدافع . وذلك عن طريق ترجمة الأرقام الرأسية والأفقية وإثبات الكود يكون فى الخانة المجاورة اليمنى فى بند الرمز .

7- نوع الجريمة :

الهدف هنا هو محاولة تشخيص المجرم من الأسلوب الذي اتبعه فى ارتكاب الجريمة ، واستخلاص الظروف والملابسات التى اكتنفت الجريمة ، قبل وفى أثناء وقوعها وبعد ارتكابها ، وذلك لإمكان دراستها وتحليلها للاستدلال على الظواهر الإجرامية واتخاذ الإجراءات الأمنية المناسبة لمكافحتها .

ولاجتناب الخطأ قسمت أنواع الجرائم التى تهم الأمن الجنائي بالدرجة الأولى إلى إحدى عشرة جريمة اختص كل منها بعدد من البيانات الفرعية توضح الطريقة التى سلكها الجاني لارتكاب هذا النوع من الجرائم . وهنا يتم تحديد نوع الجريمة بترجمة الأرقام الرأسية والأفقية وإثبات الكود يكون فى الخانة المجاورة اليمنى فى بند الرمز .

8- بيانات عامة عن الجاني :

فى المربع الأول من هذا الجزء يتم تعبئة البيانات الموضحة فيه ويفضل أن تكون البيانات كاملة وغير ناقصة خاصة اسم الجاني رباعياً .
أما المربع الثاني فيتم تعبئة خانة الرمز بالكود الخاص بالبيان المطلوب كما تم شرحه فى البنود السابقة .

9- الأوصاف البدنية للجاني :

شملت الإستمارة عدد ستة عشر بنداً لأهم الأوصاف البدنية للشخص ، وتعد الأوصاف البدنية للجاني من الأهمية بحيث يتعين مراعاة الدقة التامة فى إيضاحها حتى يمكن الإفادة منها فى أعمال البحث الجنائي الفني .

ويلاحظ أن رصد هذه الأوصاف يواجهها احتمالان ، إما أنها ترصد من واقع المشاهدات العينية للمحقق إذا كان المتهم مضبوطاً ، أو أنها ترصد من واقع ذاكرة المجني عليه أو الشهود إذا كان المتهم هارباً أو مجهولاً .

يتم تحديد الوصف الدقيق للجزء الموصوف من أجزاء جسم الإنسان من خلال كتابة الكود المقصود فى خانة الرمز ، باستثناء البندين 15 ، 16 بحيث يتم كتابتهما ووصفهما حسب حالة الجاني .

10 - بصمة الجاني :

يلجأ بعض المتهمين وذوي السوابق إلى الإدلاء ببيانات غير وافية أو بيانات خاطئة أو مزورة عند تحرير الإستمارة للتنصل من نسبتها لهم مستقبلاً أو بقصد إخفاء نشاطهم الإجرامي السابق عند إجراء الكشف عنهم .

فضلاً عن تجنب الخطأ فى حال تشابه الأسماء ، لذا رؤى تخصيص خانة لبصمة إبهام اليد اليمنى للمتهم الحاضر . بحيث يتولى المحقق أخذ بصمة المتهم فى المكان المخصص ويراعى استعمال الحبر المناسب ضماناً لوضوح الأثر المطبوع لإمكان الاستفادة منه .

11 - بيانات إدارية :

فى هذا الجزء يتم تعبئة بعض البيانات الإدارية المطلوبة وهى اسم محرر الإستمارة ورتبته ومكان عمله وتاريخ تحريره لها .

وأيضاً بعد الانتهاء بالعمل فى هذه الإستمارة وعند وصولها لدائرة المعلومات والتسجيل الجنائي يتم تعبئة اسم مدير دائرة المعلومات والتسجيل الجنائي ورتبته وتاريخ توقيعه عليها .