

ملحق رقم 1

بسم الله الرحمن الرحيم
جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
كلية الدراسات العليا

...../الاخ لفاضل/

حفظه الله

□□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□□ □□□□□□

وبعد
الموضوع : التحكيم

اشارة للموضوع اعلاه وبصفتكم من الخبراء التربويين المهتمين بالتربية الحريصين على تطويرها ،
تضع الباحثة ثقتها بكم للاستشارة برائكم فى تحكيم الاداة التى تهدف الى جمع المعلومات والبيانات
للحصول على درجة الدكتوراة من جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا بعنوان : **دور المشرفين
التربويين ومديرى المدارس ومعلميها فى تطوير كفايات الطالب المعلم وتجويد
ادائه المهني بولاية الخرطوم من وجهة نظر المشرفين التربويين ومديرى المدارس
ومعلميها.**

فالمرجو من سعادتكم التكرم بقراءة هذه الاستبانة وتحديد مدى ارتباطها بالدراسة ومدى وضوحها
ومناسبتها للمجال الذى صنفت فيه وتدوين ملاحظاتكم وازضافة او حذف او تعديل ما ترونه مناسباً او
كلها مجتمعة

مع خالص شكرى وتقديرى

الباحثة
صباح الحاج محمد حامد

بسم الله الرحمن الرحيم
جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
كلية الدراسات العليا
الجزء الاول

استبانة خاصة بالمشرفين التربويين حول دور الاشراف التربوى فى تطوير كفايات الطالب المعلم وتجويد ادائه تامهنى

المحور الاول : الاهداف التعليمية			
لا	نوعا ما	نعم	
		م	□□□□□□□□ □□□□□□□□
			1. تتابعه عند صياغة اهداف مادته بحيث تكون صياغة اجرائية قابلة للا قياس تجدد بوضوح انماط السلوك المرغوب
			2. ترشده لصياغة اهداف مادته بطريقة واقعية تتناسب ومستوى الدارسين وطبيعة المادة
			3. تنبهه عند صياغته للاهداف بحيث تشمل مختلف المستويات المعرفية والوجدانية والحركية
			4. تتابعه فى ترتيبه وتنظيمه للاهداف وان تكون بصورة منطقية يستطيع الدارس ادراكها
			5. ترشده لان ينوع الاهداف المعرفية حسب مستويات التفكير
			6. تحدد له اهداف المتطلبات الاساسية لمادة تخصصه ووسائل تقيمتها

المحور الثانى : المحتوى التعليمى			
لا	نوعا ما	نعم	
		م	□□□□□□□□ □□□□□□□□
			1. تدله على مصادر علمية غير الكتاب المدرسى فى مادة تخصصه وتحثه على استعماله
			2. تدربه على تنظيم محتوى مادته من البسيط الى المركب ومن المحسوس الى المجرد ومن المعلوم الى المجهول
			3. تنبهه الى الدقة فى استخدام مصطلحات المادة العلمية
			4. تنبهه الى الاخطاء الشائعة ذات الصلة بمحتوى مادته
			5. تعينه فى استخدام الامثلة والمقارنات من الحياة والبيئة المحيطة لتبسيط وتوضيح مادة تخصصه
			6. توجهه الى تصحيح اخطاء الطلاب العلمية اثناء الدرس
			تطلب منه مراعاة الاخطاء العلمية بالكتاب المدرسى ان جدت والعمل على تصحيحها ما امكنه ذلك
			8. تدربه على كيفية التحرى من مدى صحة المسائل والاسئلة التى يطرحها الطلاب ودقتها

9	تعلمه كيفية الربط بين المادة واهدافها العامة والخاصة
10	تعلمه كيفية تبسيط المادة العلمية التي يحتوى عليها الكتاب المقرر
11	تحدد معه الفترات المناسبة لتقديم المادة التعليمية (على ضوء ادراكك ل قدرات الطلاب وطاقتهم على الاستيعاب)

المحور الثالث: تنظيم الموقف التعليمي		نوعا ما لا	نعم م
	تذكره بان يبدأ فور دخوله الفصل بالاهتمام بالتهوية والاضاءة وجلوس الطلاب		
1.	تدربه على امتلاك مهارة الاحتفاظ بانتباه الطلاب فى اثناء الدرس		
2.	تعلمه كيفية ضبط الصف وادارته بطريفة فاعلة		
3.	تعلمه طريفة متابعة كراسات الطلاب والواجبات المنزلية		
4.	ترشده الى معاملة الطلاب بعدل		
5.	تدربه على الاساليب الواضحة والمشوقة لشرح الافكار		
6.	تنبيهه على مراعاة الفروق الفردية اثناء عرض الدرس		
7.	تنبيهه الى تقبل دعايات الطلاب واشاعة جو المرح فى الفصل		
8.	تدربه على مهارة تشجيع الطلاب على المشاركة فى الدرس بايجابية		
9.	تساعده على اجابة اسئلة الطلاب بوضوح بطريفة تقلل من حاجتهم الى اسئلة اخرى		
10.	تتابعه فى توزيع الاسئلة على الطلاب بعدل وبطريفة تتناسب مع قدراتهم ومستوياتهم		
11.	تساعده فى كيفية الربط بين خبرات الطلاب السابقة وما يتلقونه من خبرات فى الحصص والخبرات الجديدة		
12.	تطلعه على كيفية التمهيد للجرس بصورة مثيرة لاهتمام الطلاب		
13.	ترشده لأن يصدر عدداً من الاستجابات غير اللفظية مثل الاشارة والايحاء بالوجه للتعبير عن الموافقة او الرفض لجذب انتباه الطلاب		
14.	تعلمه تصحيح استجابات الطلاب الخاطئة بأسلوب ايجابى يتحاشى فيه احراج الطلاب ويوجه للاجابة الصحيحة		
15.	تشجعه على ضرب الامثلة المتعددة لتوضيح الافكار والمفاهيم التي يقوم بعرضها للطلاب		
16.			

			ترشده الى تغيير صوته بطريفة مناسبة تبعد عن الطلاب رتابة الايد قاع والملل	17
			تزوده بنماذج النشاطات التي تطابق موضوع الدرس	18
			تساعده على امتلاك الاتجاهات الايجابية للاندتقال من نشاط الى آخر	19
			تطلعه على ما يستجد من اساليب حديثة للتدريس	20
			تدربه على استخدام طرق التدريس المناسبة	21
			تدربه على الطرق والاساليب التي تجود ادائه المهني	22
			توجهه بتلخيص الدرس بحيث يلفت نظر الطلاب الى النقاط الهامة	23
			تلفت انتباهه الى توظيف السبورة بشكل ناجح لا يعوق رؤية الطلاب	24
			تنبهه الى وضع الوسيلة التعليمية فى المكان المناسب الذي يمكن جميع الدارسين من مشاهدتها والانتفاع بها	25
			تبين له توقيت عرض الوسيلة التعليمية اثناء الدرس	26

المحور الرابع : التقييم			
لا	نوعا ما	نعم م	□□□□□□□□ □□□□□□□□
			1. توضح له خصائص السؤال الجيد
			2. تستعرض معه انواع وشروط صياغتها (قصيرة - متوسطة -متشعبة - مستوى عالي)
			3. توجهه لضرورة تطبيق جميع انواع الاسئلة فى الحصة
			4. ترشده الى الاسئلة التي تمهد للدرس وتهيئ الطلاب وتجذب انتباههم
			5. تنبهه الى اعادة صياغة السؤال الذي يطرحه احد الدارسين ان لم يكن واضحا
			6. تعيين له الوقت المناسب لتوجيه الاسئلة اثناء الدرس
			7. تحثه على متابعة التمارين والواجبات بالكتاب المدرسي
			8. تنبهه على تنويع التقييم (قبلى وبنائى وبعدي)
			9. تعلمه طرق التقييم الذاتي

المحور الخامس :الصفات الشخصية			
لا	نوعا ما	نعم م	□□□□□□□□ □□□□□□□□
			1. توجه للأهتمام بمظهره من حيث الهندام والحيوية .

			تشجعه علي الأبتكار والتجديد.	2.
			تنتقد بطريقتة تتلج صدره وتجعله متقبلا لل نقد.	3.
			تحكي له عن شخصيات تربوية أتسمت بالأتران الشخصي.	4.
			تشحذ همته (بطريقتة تجعله يد قدر ما لديه من خبرة ويعي مستوى امكاناته الفنية ويستخدمها بكفاءة).	5.
			تنبهه علي توضيح صوته وتنويع نبراته.	6.
			ترشده ان يتعود علي استعمال اللغة الفصحى .	7.
			تذكره بأنه قدوة لطلابه.	8

الجزء الثاني

رقم 3

ملحق

استبانة خاصة بمديري المدارس حول و دورهم فى تطوير كفايات الطالب المعلم وتجويد ادائه تامهنى

المحور الاول :النظم الادارية				
نوع	ما	نوع	نوع	
م	ا	م	ا	
			تجتمع بالطالب المعلم فور وصوله الي مدرستك.	1.
			تعرفه علي معلمي المدرسة وممتلكاتها وم قدراتها.	2.
			تنبهه علي المواظبة علي الحضور اليومي وحضور الطابور وتتابعه في ذلك.	3.
			تتابعه في المواظبة علي الدوام طوال اليوم.	4.
			تعرفه بامكانات المدرسة ومحتوياتها.	5.
			تسند اليه دورا بالمشاركة في الاشراف اليومي.	6.
			تكلفه بمهام إدارية كالمشاركة في النشاط الثقافي.	7.
			تسند إليه أعمالا إدارية مكتبية مثل أعداد السجلات.	8
			تطلب منه حضور الأتماعات الرسمية للمدرسة.	9

المحور الاول :الاهداف التعليمية				
نوع	ما	نوع	نوع	
م	ا	م	ا	
			تتابعه عند صياغة اهداف مادته بحيث تكون صياغة اجرائية قابلة للا قياس تجدد بوضوح انماط السلوك المرغوب	1.
			ترشده لصياغة اهداف مادته بطريقتة واقعية تتناسب ومستوى الدارسين وطبيعة المادة.	2.
			تنبهه عند صياغته للاهداف بحيث تشمل مختلف المستويات المعرفية والوجدانية والحركية	3.
			تتابعه في ترتيبه وتنظيمه للاهداف وان تكون بصورة	4.

			منطقية يستطيع الدارس ادراكها	
			ترشده لان ينوع الاهداف المعرفية حسب مستويات التفكير	5.
			تحدد له اهداف المتطلبات الاساسية لمادة تخصصه ووسائل تقيمتها	6.

			المحور الثالث :الصفات الشخصية □□□□□□□□ □□□□□□□□	
نوعا ما	نوعا ما	نوعا ما		
			توجهه للأهتمام بمظهره من حيث الهندام والحيوية.	1.
			تنبهه إلي حسن التقيد بأخلاقيات المهنة والمحافظة علي سمعة كليته.	2.
			تشعره بأنه ينتمي إلي هيئة التدريس.	3.
			تذكره بأنه قدوة للطلاب قولا وفعلا.	4.

			المحور الرابع : الجانب النفسي □□□□□□□□ □□□□□□□□	
نوعا ما	نوعا ما	نوعا ما		
			تطلع علي المشاكل التي تواجه الطلاب والتي تواجهه من الطلاب وتدله علي كيفية التصدي لها أو محاربتها قبل وقوعها.	1.
			تتيح له فرصة مناقشة آرائك لكي يتدرب علي الثبات والثقة وعدم الإنفعال.	2.
			ترشده إلي المعلمين ذوي الكفاءة للإستفادة منهم في طرق التدريس وغيرها.	3.
			تدربه علي كيفية تنمية القيم والاتجاهات لدي الطلاب قولا وفعلا.	4.

			المحور الخامس : التقييم □□□□□□□□ □□□□□□□□	
نوعا ما	نوعا ما	نوعا ما		
			تتابع دفتر تحضيره وتحثه علي الحرص علي التحضير.	1.
			تشجعه علي أهمية البحث والإطلاع في مادة تخصصه وتدله علي مواطن المعلومات فيها.	2.
			تطلب منه حضور حصص وإبائه رأيه فيها.	3.

الجزء الثالث

ملحق رقم 4

استبانة خاصة بالمعلم المعاون و دوره فى تطوير كفايات الطالب المعلم وتجويد ادائه

تامهنى

المحور الاول: الجوانب النفسية والاجتماعية □□□□□□□□ □□□□□□□□			
لا	نوعا ما	نعم	
		م	
			1. تجتمع بالطالب المعلم فور وصوله وتعرفه بمعلمى الشعبة
			2. تقوم بتنفيذ موقف تعليمى كنموذج له
			3. تخبره بمستوى الفصل الذى يتدرب فيه
			4. تطلعه على الموقف الصفى للفصل تاذى يتدرب فيه
			5. تطلعه على خطة تحضير الدرس
			6. تبحث معه المشكلات التعليمية والتربوية التى يمكن ان تواجهه وتحاول معه حلول لها
			7. تتابعه فى تنفيذ الخطط الدراسية التى اعدھا
			8. تنبهه على كيفية الارشاد والتوجيه داخل الفصل
			9. ترشده الى الطرق التى تنمى قدرات الطلاب
			10. تعين له التلاميذ الذين يحتاجون الى الارشاد
			11. تشجعه على بناء الاجواء الودية المشجعة على التعامل مع الطلاب
			12. تطلعه على تجارب التعليم فى مادة تخصصه

			تخبره بالمشكلات النفسية للطلاب تجاه مادة تخصصه	13
			تلقت انتباهه لاهمية تشجيع الدارسين على طرح الاسئلة وضرورة الاجابة عليها باهتمام	14
			ترشده الى توجيه الدارسين للاجابة بانفسهم على الاسئلة التي يطرحونها	15
			توجهه لتبادل الاراء مع الطلاب مشجعا مباداتهم	16
			تنبيهه الى ضرورة استخدام عبارات المدح والثناء على الاستجابات الجيدة من الطلاب	17
			ترشده الى الوسائل والطرق التي تنمي ثقة الطلاب بانفسهم وتقوى الاحساس بتقبل الذات عندهم	18

المحور الثانى : المحتوى التعليمى				
لا	نوعا ما	نوعا م	م	
				1. تدله على مصادر علمية غير الكتاب المدرسى فى مادة تخصصه وتحثه على استعماله
				2. تدريبه على تنظيم محتوى مادته من البسيط الى المركب ومن المحسوس الى المجرد ومن المعلوم الى المجهول
				3. تنبيهه الى الدقة فى استخدام مصطلحات المادة العلمية
				4. تنبيهه الى الاخطاء الشائعة ذات الصلة بمحتوى مادته
				5. تعينه فى استخدام الامثلة والمقارنات من الحياة والبيئة المحيطة لتبسيط وتوضيح مادة تخصصه
				6. توجهه الى تصحيح اخطاء الطلاب العلمية اثناء الدرس
				7. تطلب منه مراعاة الاخطاء العلمية بالكتاب المدرسى ان جدت والعمل على تصحيحها ما امكنه ذلك
				8. تدريبه على كيفية التحرى من مدى صحة المسائل والاسئلة التي يطرحها الطلاب ودقتها
				9. تعلمه كيفية الربط بين المادة واهدافها العامة والخاصة
				10. تعلمه كيفية تبسيط المادة العلمية التي يحتوى عليها الكتاب المقرر
				11. تحدد معه الفترات المناسبة لتقديم المادة التعليمية (على ضوء ادراك ل قدرات الطلاب وطاقتهم على الاستيعاب)

المحور الثالث : الوسائل التعليمية				
لا	نوعا ما	نوعا م	م	
				1. تجعله يدرك اهمية الوسيلة التعليمية فى مجال تخصصه

2.	تنتقى معه الوسيلة التعليمية المناسبة لعرض درسه
3.	تنبهه على وجوب التأكد من صلاحية الوسيلة التعليمية قبل استخدامها
4.	تعلمه كيفية استخدام الوسيلة التعليمية بكفاءة
5.	تؤكد له ان الوسيلة التعليمية اداة مساعدة وليست غاية تربية في حد ذاتها
6.	تحدد معه العدد المناسب للوسائل التعليمية التي يستخدمها في الدرس الواحد
7.	تعلمه كيفية تقيم اثر الوسيلة التعليمية في تحقيق الاهداف المرجوة من استخدامه

المحور الرابع : التقييم		
لا	نوعا ما	نعم
م		
		1. ترشده الى مختلف استايب التقييم
		2. تعقد له مقارنة بين اساليب التقييم المختلفة وبين اهداف تعليم مادته
		3. ترشده الى ضرورة استمرارية التقييم
		4. تتابعه في تنويع اساليب التقييم
		5. تدربه على كيفية تدريب الطلاب على التقييم الذاتي لمستوياتهم في مادته
		6. تدله على وسائل التقييم التي تمكنه من التعرف على مدى فهم التلاميذ
		7. تحدد له الوقت المناسب لاعطاء الواجبات المنزلية
		8. تدله على الواجب المنزلي الذي يتناسب مع مادة الدرس ويحقق هدفا تربويا مناسبيا
		9. تشجعه على اختيار الواجب المنزلي الذي من الممكن ان يقوم الطلاب بتصحيحه ذاتيا

ملحق

بسم الله الرحمن الرحيم

رقم 5

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا كلية الدراسات العليا

أخي / المشرف التربوي

وفقك الله

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

○○○○

○○○○○○○○○○ : ○○○○○○○○○

إشارة للموضوع اعلاه تقوم الباحثه باجراء دراسة للحصول على رجة الدكتوراة فى التربية (إدارة تربوية) فى جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا بعنوان :

دور المشرفين التربويين ومديري المدارس ومعلميها في تطوير كفايات الطالب المعلم وتجويد ادائه امهني بولاية الخرطوم من وجهة نظر المشرفين التربويين ومديري المدارس ومعلميها .
واضع بين يديك إستمارة جمع بيانات البحث باعتبارك عينة من مجتمع البحث والتي تهدف الى فهم دور كل من المشرف التربوي والادارة المدرسية في تطوير كفايات الطالب المعلم وتجويد ادائه المهني .
علماً بان اجابتم تمثل رأيكم ولاتحتمل اجابات صحيحة او خاطئة وسوف تستخدم لغرض البحث العلمى فقط امله ان تحظى هذه الاستبانة باهتمامكم وعانيتكم .

شاكرة لكم حسن التعاون,,,,,,,,,,,,,

□□□□□□ □□□□□□

□□□□□□
□□□□ □□□□ □□□□ □□□□

بسم الله الرحمن الرحيم
جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
كلية الدراسات العليا

معلومات عامة :
1/ الجنس :

أ.

ب.

جامعة

وزارة التربية والتعليم

2/ □□□□□ □□□□□ :

3/ إسم الجامعة : الخرطوم () جوبا () أمدردان الإسلامية () السودان للعلوم والتكنولوجيا ()
الزعيم الأزهري ()

المحور الاول : الاهداف التعليمية.						م
لا	لا	اوافق	اوافق	اوافق		
اوافق	اوافق	الى	ق	ق	تتماً	
اطلاقاً	ق	حد ما				
						1. اراجع صياغته للأهداف التدريسية.
						2. ارشده لصياغة أهداف مادته صياغة سلوكية.
						3. ارشده لصياغة أهداف مادته لتصبح واقعية تتناسب مع مستوى الطلاب.
						4. ارشده لصياغة أهداف مادته لتصبح واقعية تتناسب مع طبيعة المادة.
						5. انبهه عند صياغته للأهداف بحيث تشمل مختلف المستويات (المعرفية والوجدانية والحركية).
						6. اتابعه في ترتيبه للأهداف بصورة منطقية .
						7. ارشده لأن ينوع الأهداف المعرفية حسب مستويات التفكير.

المحور الثاني : الأداء التدريسي.						م
لا	لا	اوافق	اوافق	اوافق		
اوافق	اوافق	الى	ق	ق	تتماً	
اطلاقاً	ق	حد ما				
						1. ادله على مصادر علمية غير الكتاب المدرسي في مادة تخصصه.
						2. انبهه الى الدقة في استخدام مصطلحات المادة العلمية.
						3. اعينه على استخدام الأمثلة من البيئة المحيطة .
						4. اوجهه الى تصحيح أخطاء الطلاب العلمية أثناء الدرس.
						5. اعلمه كيفية الربط بين محتوى المادة وأهدافها العامة.
						6. اعلمه كيفية الربط بين محتوى المادة وأهدافها الخاصة.
						7. اعلمه كيفية تبسيط المادة العلمية التي يحتوي عليها الكتاب المقرر.
						8. ارشده إلى كيفية ربط المعرفة بحياة الطلاب.

المحور الثالث : تنظيم الموقف التعليمي.						م
لا	لا	اوافق	اوافق	اوافق		
اوافق	اوافق	الى	ق	ق	تتماً	

اطلا قاً	ق	حد ما			المحور الرابع : التقييم
					1. يبدأ فور دخوله الفصل بالإهتمام بالإضائة .
					2. يبدأ فور دخوله الفصل بالإهتمام بالتهويه .
					3. يبدأ فور دخوله الفصل بالإهتمام بجلوس الطلاب .
					4. يمتلك مهارة شد إنتباه الطلاب أثناء الدرس .
					5. قادر على الربط بين خبرات الطلاب السابقة وما يتل قونه من خبرات في الحصة .
					6. يمهّد للدرس بصورة مثيرة لأهتمام الطلاب .
					7. يستطيع ضبط الصف وإدارته بطريقة فاعلة .
					8. يستطيع فتح وإغلاق الموقف التعليمي .
					9. يتابع كراسات الطلاب .
					10. يتابع واجبات الطلاب المنزلية .
					11. يراعي الفروق الفردية أثناء عرض الدرس .
					12. يشجع الطلاب على المشاركة في الدرس بإيجابية .
					13. يجيب على أسئلة الطلاب بوضوح .
					14. يوزع الأسئلة على الطلاب بطريقة عادلة .
					15. يستخدم عدداً من الاستجابات غير اللفظية كالإيماء بالرأس .
					16. يصحح إستجابات الطلاب الخاطئة بأسلوب إيجابي
					17. يضرب الأمثلة المتعددة لتوضيح الأفكار والمفاهيم .
					18. يغير صوته بطريقة مناسبة تبعد عن الطلاب رتبة الإيقاع .
					19. يستخدم نماذج متنوعة من الأنشطة التي تتناسب مع موضوع الدرس .
					20. يمتلك الاتجاهات الإيجابية للإننتقال من نشاط إلى آخر .
					21. يستخدم طرق التدريس المناسبة التي تجود أدائه المهني .
					22. يلخص الدرس بطريقة فاعلة .
					23. يوظف السبورة بشكل لا يعوق رؤية الطلاب .
					24. يضع الوسيلة التعليمية في المكان المناسب .
					25. يوقت لعرض الوسيلة التعليمية أثناء الدرس .

المحور الرابع : التقييم					م
لا وافق اطلا قاً	لا وافق ق	أوافق إلى حد ما	أوافق	أوافق تماماً	
					المحور الرابع : التقييم
					ب : خصائص السؤال الجيد .
					1.

					انواع الأسئلة.	2.
					شروط صياغة الأسئلة.	3.
					ضرورة تطبيق جميع انواع الاسئلة في الحصة.	4.
					انواع التقييم (قبلي وبنائي وبعدي وتشخيصي)	5.
					طرق التقييم الذاتي.	6.
					تحديد وسائل تقييم مادته.	7.
					ادراك سلبيات أدائه المهني.	8.

المحور الخامس : الصفات الشخصية.						م
لا اوافق اطلاقاً	لا اوافق	اوافق الى حد ما	اوافق تماماً	اوافق تماماً		
					توجهه للاهتمام بمظهره من حيث الهندام والحيوية.	1.
					توجهه بطريقة تجعله متقبلاً لل نقد.	2.
					تضرب له أمثلة بشخصيات تربوية اتسمت بالإتزان الشخصي.	3.
					تشحذ همته للعمل بكفاءة.	4.
					تشحذ همته للعمل بحماس.	5.
					تنبيهه على توضيح صوته وتنويع نبراته.	6.
					ترشده إلى التعود على إستعمال اللغة الفصحى.	7.
					تحرص على أن يكون سلوكه قدوة لطلابه.	8.

ملحق

بسم الله الرحمن الرحيم
رقم 6
جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
كلية الدراسات العليا

أخي / مدير المدرسة :

وفى الله
السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

□□□□

□□□□□□□□ □□□□ : □□□□□□□□

إشارة للموضوع اعلاه تقوم الباحثه باجراء دراسة للحصول على رجة الدكتوراة فى التربية (إدارة تربوية) فى جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا بعنوان :
دور المشرفين التربويين ومديرى المدارس ومعلميها فى تطوير كفايات الطالب المعلم وتجويد ادائه امهنى بولاية الخرطوم من وجهة نظر المشرفين التربويين ومديرى المدارس ومعلميها .
واضع بين يديك إستمارة جمع بيانات البحث باعتبارك عينة من مجتمع البحث والتي تهدف الى فهم دور كل من المشرف التربوى والادارة المدرسية فى تطوير كفايات الطالب المعلم وتجويد ادائه المهني .
علماً بان اجابتمكم تمثل رأيكم ولا تحمل اجابات صحيحة او خاطئة وسوف تستخدم لغرض البحث العلمى فقط امله ان تحظى هذه الاستبانة باهتمامكم وعايتمكم .

شاكرة لكم حسن التعاون,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

□□□□□□ □□□□□□

□□□□□□□□

□□□□ □□□□ □□□□ □□□□

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
كلية الدراسات العليا

معلومات عامة :
1/ الجنس :

2/ : الخرطوم () جبل أولياء () أمدرمان () كرري () أم بدة ()
بحري () شرق النيل () .

 بنات

 بنين

3/ :

المحور الاول : النظم الإدارية.						م
لا	لا	اوافق	اوافق	اوافق	تماماً	
اوافق	اوافق	الى	ق	ق	تماماً	
اطلا	ق	حد				
قاً		ما				
						تجتمع بالطالب المعلم فور وصوله إلى مدرستك.
						تعرفه على معلمي المدرسة وممتلكاتها وم قدراتها.
						تنبيهه إلى المواظبة على الحضور اليومي .
						تتابعه في حضوره للطابور يومياً.
						تتابعه في المواظبة على الدوام طوال اليوم.
						تكلفه بمهام إدارية كالمشاركة في النشاط الثقافي.
						تسند إليه أعمالاً إدارية مكتبية مثل إعداد السجلات.
						تطلب منه حضور الإجتماعات الرسمية للمدرسة.

المحور الثاني : الانشطة المدرسية.						م
لا	لا	اوافق	اوافق	اوافق	تماماً	
اوافق	اوافق	الى	ق	ق	تماماً	
اطلا	ق	حد				
قاً		ما				
						تسند اليه دوراً بالمشاركة في الاشراف اليومي.
						تطلب منه الاشتراك في إحدى الجمعيات العلمية.
						تطلب منه المساعدة في تنظيم الرحلات العملية للطلاب .
						تطلب منه مساعدة الطلاب في إصدار مجلة متخصصة.
						تطلب منه المساعدة في تنظيم يوم ثقافي.
						تطلب منه المساعدة في إعداد منافسات أكاديمية للطلاب.
						تطلب منه المساعدة في تنظيم برنامج رياضي للطلاب.
						تطلب منه الإشتراك مع زملائه في إعداد المعارض.

					تطلب منه الإشتراك في تنسيق اليوم الختامي بالمدرسة	9.
المحور الثالث : الصفات الشخصية.						م
لا اوافق اطلاقاً	لا اوافق	اوافق الى حد ما	اوافق	اوافق تماماً	□□□□□□□□ □□□□□□□□	
					توجهه للاهتمام بمظهره من حيث الهندام والحيوية.	1.
					توجهه بطريفة تجعله متقبلاً للنقد.	2.
					تضرب له أمثلة بشخصيات تربوية اتسمت بالإتزان الشخصي.	3.
					تشجذ همته للعمل بحماس .	4.
					ترشده ان يتعود على استعمال اللغة الفصحى.	5.
					تحرص على أن يكون سلوكه قدوة لطلابيه.	6.

المحور الرابع : الجانب النفسي.						م
لا اوافق اطلاقاً	لا اوافق	اوافق الى حد ما	اوافق	اوافق تماماً	□□□□□□□□ □□□□□□□□	
					تطلع على المشاكل التي تواجهه من الطلاب .	1
					تدله على كيفية التصدي للمشاكل ومحابتها قبل وقوعها.	2
					نتيح له فرصة مناقشة آرائك.	3.
					تدربه على كيفية تنمية القيم النبيلة لدى الطلاب .	4.

المحور الخامس : التوجيه.						م
لا اوافق اطلاقاً	لا اوافق	اوافق الى حد ما	اوافق	اوافق تماماً	□□□□□□□□ □□□□□□□□	
					تتابع دفتر تحضيره.	1.
					تبين له أهمية البحث والإطلاع في مادة تخصصه .	2.
					تدله على مصادر علمية غير الكتاب المدرسي في مادة تخصصه.	3.
					تطلب منه حضور حصص مع اساتذة آخرين .	4.
					تطلب منه إبداء رأيه في حصص الآخرين.	5.
					تحرص على أن تبدأ بذكر إيجابياته عند التوجيه قبل سلبياته.	6.

ملحق

بسم الله الرحمن الرحيم
رقم 7
جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
كلية الدراسات العليا

أخي / المعلم المعاون :

وفتك الله
السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

□□□□

□□□□□□□□ : □□□□□□□□

إشارة للموضوع اعلاه تقوم الباحثه باجراء دراسة للحصول على رجة الدكتوراة فى التربية (إدارة تربوية) فى جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا بعنوان : دور المشرفين التربويين ومدبرى المدارس ومعلميها فى تطوير كفايات الطالب المعلم وتجويد ادائه امهنى بولاية الخرطوم من وجهة نظر المشرفين التربويين ومدبرى المدارس ومعلميها .
واضع بين يديك إستمارة جمع بيانات البحث باعتبارك عينة من مجتمع البحث والتي تهدف الى فهم دور كل من المشرف التربوى والادارة المدرسية فى تطوير كفايات الطالب المعلم وتجويد ادائه المهنى .
علماً بان اجابتمكم تمثل رأيكم ولا تشمل اجابات صحيحة او خاطئة وسوف تستخدم لغرض البحث العلمى فقط امله ان تحظى هذه الاستبانة باهتمامكم وعايتمكم .

شاكرة لكم حسن التعاون,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

□□□□□□ □□□□□□

□□□□□□□□

□□□□ □□□□ □□□□ □□□□

بسم الله الرحمن الرحيم
جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
كلية الدراسات العليا

معلومات عامة :

1/ الجنس :

2/ : الخرطوم () جبل أولياء () أمدرمان () كرري () أم بدة ()
بحري () شرق النيل () .

3/ : بنين بنات

4/ مادة التخصص : تربية إسلامية () عربي () إنجليزي () رياضيات () علوم () جغرافيا ()
تاريخ () فرنسي () فنون () .

المحور الاول : الجوانب النفسية والاجتماعية.

م	المحور الاول : الجوانب النفسية والاجتماعية.	اوافق تماماً	اوافق	اوافق الى حد ما	لا اوافق اطلاقاً
1.	تجتمع بالطالب المعلم فور وصوله وتعرفه بمعلمي الشعبة.				
2.	تقوم بتنفيذ موقف تعليمي كنموذج له.				
3.	تخبره بمستوى الفصل الذي يتدرب فيه.				
4.	تطلعته على الموقف الصفي للفصل الذي يتدرب فيه بالنسبة لمادتك.				
5.	تطلعته على خطة تحضير الدرس الخاصة بك.				
6.	تبحث معه المشكلات التعليمية الخاصة بالمادة.				
7.	تبحث معه المشكلات التربوية التي تواجهه من الطلاب.				
8.	تشركه في وضع حلول للمشكلات التعليمية والتربوية.				
9.	تتابعه في تنفيذ الخطط الدراسية التي اعدتها.				
10.	تنبهه الى كيفية الإرشاد والتوجيه داخل الفصل.				
11.	ترشده الى الطرق التي تنمي قدرات الطلاب.				
12.	تعين له التلاميذ الذين يحتاجون الى الإرشاد.				
13.	تزوده بالتجارب والخبرات التي مرت بك في مادة تخصصه.				

					15. تخبره بالمشكلات النفسية للطلاب تجاه مادة تخصصه .
					16. تلفت إنتباهه لأهمية تشجيع الدارسين على طرح الأسئلة.
					17. ترشده إلى توجيه الدارسين للإجابة بأنفسهم على الأسئلة التي يطرحونها.
					18. توجهه لتبادل الآراء مع الطلاب مشجعاً مبادئهم.
					19. تنبهه إلى ضرورة إستخدام عبارات المدح والثناء على الإستجابات الجيدة من الطلاب.
					20. ترشده إلى الوسائل والطرق التي تنمي ذقة الطلاب بانفسهم.

المحور الثاني : المحتوى التعليمي.						م
لا اوافق اطلاقاً	لا اوافق	اوافق الى حد ما	اوافق	اوافق تماماً	□□□□□□□□ □□□□□□□□	
						1. تطلعه على المقرر ودليل المعلم الخاص بالمادة.
						2. تدله على مصادر علمية غير الكتاب المدرسي في مادة تخصصه.
						3. تدريبه على تنظيم محتوى مادته.
						4. تنبهه الى الدقة في استخدام المصطلحات العلمية للمادة.
						5. تنبهه الى الأخطاء الشائعة ذات الصلة بمحتوى مادته.
						6. تعينه على استخدام الامثلة من البيئة المحيطة.
						7. تعلمه كيفية الربط بين محتوى المادة وأهدافها العامة.
						8. تعلمه كيفية الربط بين محتوى المادة وأهدافها الخاصة.
						9. تعلمه كيفية تبسيط المادة العلمية التي يحتوي عليها الكتاب المقرر.
						10. تحدد معه الفترات المناسبة لتقديم المادة التعليمية حسب قدرات الطلاب على الفهم.

المحور الثالث : الوسائل التعليمية.						م
لا اوافق اطلاقاً	لا اوافق	اوافق الى حد ما	اوافق	اوافق تماماً	□□□□□□□□ □□□□□□□□	
						1. تطلعه على الوسائل المتوفرة للمادة الدراسية.

					تنتقي معه الوسيلة التعليمية المناسبة لعرض درسه.	2.
					تنبهه إلى وجوب التأكد من صلاحية الوسيلة التعليمية قبل إستخدامها.	3.
					تعلمه كيفية إستخدام الوسيلة التعليمية بكفاءة.	4.
					تحدد معه العدد المناسب للوسائل التعليمية التي يستخدمها في الدرس الواحد.	5.
					تعلمه كيفية تقيم أثر الوسيلة التعليمية في تحقيق الاهداف المرجوة من إستخدامها.	6.

المحور الرابع : التقييم.						م
لا وافق اطلاقاً	لا وافق	اوافق الى حد ما	اوافق	اوافق تماماً	□□□□□□□□ □□□□□□□□	
						1. ترشده إلى مختلف أساليب التقييم.
						2. تعقد له مقارنة بين أساليب التقييم المختلفة وبين أهداف تعليم مادته.
						3. ترشده إلى ضرورة إستمرارية التقييم .
						4. تتابعه في تنوع أساليب التقييم.
						5. تدربه على كيفية تدريب الطلاب على التقييم الذاتي لمستوياتهم في مادته.
						6. تدله على وسائل التقييم التي تمكنه من التعرف على مدى فهم التلاميذ.
						7. تحدد له الوقت المناسب لأعطاء الواجبات المنزلية .
						8. تدله على الواجب المنزلي الذي يتناسب مع مادة الدرس .
						9. تدله على الواجب المنزلي الذي يحقق الاهداف التربوية.
						10. تشجعه على إختيار الواجب المنزلي الذي من الممكن أن يقوم الطلاب بتصحيحه ذاتياً.
						11. تتابعه في متابعتها لأعمال الطلاب.

ملحق رقم 8

قائمة مختصي التربية محكي الإستبانة

الدرجة الوظيفية	الجامعة	الإسم	الإسم
أستاذ	السودان للعلوم والتكنولوجيا	أ.د عبد الرحمن عبدالله الخانجي	1
أستاذ مشارك	السودان للعلوم والتكنولوجيا	د. عبدالعظيم زين العابدين احمد	2
أستاذ مشارك	السودان للعلوم والتكنولوجيا	د. عز الدين عبدالرحيم المجذوب	3
أستاذ مشارك	السودان للعلوم والتكنولوجيا	د. أحمد سعد مسعود	4
أستاذ مساعد	السودان للعلوم والتكنولوجيا	د. عادل حسن العقاب	5
أستاذ مساعد	السودان للعلوم والتكنولوجيا	د. الشفاء عبدالقادر	6
أستاذ مساعد	السودان للعلوم والتكنولوجيا	د. سعيد محمد احمد النورابي	7
أستاذ مساعد	السودان للعلوم والتكنولوجيا	د. عمر علي عرديب	8
أستاذ مساعد	السودان للعلوم والتكنولوجيا	د. ياسر جبريل معاذ	9
أستاذ مساعد	السودان للعلوم والتكنولوجيا	د. محمد عبدالمجيد	10
أستاذ مساعد	السودان للعلوم والتكنولوجيا	د. حربية محمد احمد	11

12	د. سيد احمد حاج التوم	الخرطوم	أستاذ مشارك
13	د. فهيمة مبارك يوسف	أم درمان الإسلامية	أستاذ مشارك
14	د. أسامة نبيل	الزعيم الأزهرى	أستاذ مشارك
15	د. عبد المجيد المهدي يعقوب	أم درمان الإسلامية	أستاذ مساعد

9

.....:.....
.....:.....
.....:.....
.....:.....
.....:.....

.....:.....
.....:.....

.....:.....
.....:.....
.....:.....
.....:.....

.....
5	4	3	فوق- 2	1
				:.....	
					صياغة الاهداف بصورة اجرائية سلوكية واضحة	1
					المحتوي مناسب ويتماشى مع الاهداف وطريقة التدريس	2
					المواد والوسائل والتقنيات تتماشى مع الدرس	3
					تنظيم خطوات الدرس بصورة صحيحة ومناسبة لمستوى الطلاب	4
				:.....	
					التمهيد للدرس بصورة مثيرة لاهتمام الطلاب	5

					6	المهارة في العرض والالقاء مع التدرج والوضوح
					7	تنويع الاساليب والانشطة
					8	يتم عرض محتوى المادة التدريسية في ضوء الاهداف
					9	تخطيط الوقت وادارة زمن الحصه
					10	حث الطلاب علي المشاركة والمناقشة والتعاون
					11	استخدام السبورة بصورة لا تعوق رؤية الطلاب
					12	مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب
					13	استخدام الوسيلة التعليمية مع الترتيب والتنسيق والتوافق مع المادة
						ثالثا: ادارة الصف
					14	ضبط الصف وادارته بطريقة فاعلة
					15	معاملة الطلبة بعديل
					16	الاهتمام بالبيئة الصفية
						ربط اساليب التقييم باهداف الدرس
					17	اختيار الوقت المناسب لتوجيه الاسئلة للطلاب
					18	المظهر العام للطلاب المعلم
					19	المقدرة علي التقييم الذاتي
L						م كلي

..... لسم مدير المدرسة: لسم المشرف
..... التوقيع..... التوقيع.....

بسم الله الرحمن الرحيم

.....

.....

.....

.....

.....:.....

.....**المدرسة:**.....**تاريخ الزيارة:**.....

.....**الفرقة:**.....

.....**توقيع الطالب:**.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
					
						1 صياغة الاهداف بصورة اجرائية سلوكية واضحة
						2 تنظيم خطوات الدرس بصورة صحيحة ومناسبة لمستوي التلاميذ
						3 المهارة في العرض والالقاء مع التدرج والوضوح
						4 تنويع الاساليب والانشطة
						5 الالمام بمحتوي المادة التدريسية في ضوء الاهداف
						6 تخطيط وادارة زمن الحصه.

						7	مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب
						8	استخدام الوسيلة التعليمية مع الترتيب والتنسيق والتوافق مع المادة
						9	ضبط وإدارة الصف
						10	ربط أساليب التقويم بأهداف الدرس
							التمكن من استخدام المصطلحات
						11	الدقة في استخدام المصطلحات
						12	التنبه علي الأخطاء الشائعة ذات الصلة بالموضوع
						13	استخدام مصادر علمية غير الكتاب المدرسي
						14	صحة المعلومات وخلوها من الأخطاء
						15	تصحيح أخطاء الطلاب العلمية أثناء الدرس
						16	إظهار الجانب التطبيقي لمادة التخصص
						17	القدرة علي تصحيح الأخطاء العلمية بالكتاب المدرسي
						18	إعطاء أمثلة من المستجدات المعرفية في مجال التخصص
م الكلى						20	صحة المسائل والأسئلة التي يطرحها للطلاب ودقتها

.....:.....
.....:.....

.....:.....
.....:.....

بسم الله الرحمن الرحيم

.....

.....

.....

.....

.....: اسم المتدرب:

.....: المدرسة:

.....: توقيع الطالب:

رقم	الفقرة	وسد	فوق	جيد	ممتاز
م		ط	الوسط	د	ز
		1	2	3	4
1	التمكن من مادة التخصص				
2	الدقة في استخدام المصطلحات				
3	التنبه علي الأخطاء العملية الشائعة ذات الصلة بموضوع الدرس				
4	استخدام مصادر علمية غير الكتاب المدرسي				
5	صحة المعلومات وخلوها من				

						الاجزاء	
						تصحيح اجزاء الطلاب العلمية اثناء الدرس	6
						القدرة علي تصحيح الاجزاء العلمية بالكتاب المدرسي	7
						اظهار الجانب التطبيقي لمادة التخصص	8
						اعطاء امثلة من المستجدات المعرفية في مجال التخصص	9
						صحة المسائل والاسئلة التي يطرحها للطلاب ودقتها	10
						المجموع	
م							
كلي							

اسم مدير المدرسة:
التوقيع:

اسم المشرف:
التوقيع:

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا - كلية التربية - قسم التربية العملية
والتدريب - إستمارة الحضور اليومي

المدرسة:

اسم وكيل

اسم مدير المدرسة:

التوقيع:

المدرسة:

التوقيع:

بسم الله الرحمن الرحيم
لحق رقم 10

الاسم : _____

الرقم : _____

التاريخ : _____

هذا اختبار من مادة الرياضيات لطلاب الصف الرابع ()
()

مدة الاختبار : _____

الوقت : _____ : _____ : _____
الوقت : _____ : _____ : _____
الوقت : _____ : _____ : _____
الوقت : _____ : _____ : _____ (1)

(2)

الوقت	الوقت	الوقت
1	المظهر الشخصي واللياقة	الوقت
2	إتزان الشخصية واطيطرة اذاتية فى الفصل	الوقت
3	إعداد كراسة التحضير وخطة الدرس	الوقت
4	ضياغة الاهداف بعبارات سلوكية شاملة المحتوى	الوقت
5	إختيار البداية المناسبة للدرس وتهيئة أذهان التلاميذ للمادة الجديدة	الوقت
6	مراعاة التسلسل والترابط الرياضى والمنطقى بين عناصر الدرس	الوقت
7	التنوع فى الانشطة واساليب التدريس اثناء تقديم الدرس	الوقت
8	الشرح لبغة سليمة وصوت واضح	الوقت
9	الكتابة على السبورة بانتظام ووضوح	الوقت
10	استخدام الامثلة من البيئة والحياة لتبسيط وتوضيح مادة الدرس	الوقت
11	استخدام المعلومات العلمية والحياتية الاضافية لدى المعلم لتعزيز الفهم ولتوسيع ادراك التلميذ	الوقت
12	التفاعل بين المعلم والتلاميذ ومادة الدرس	الوقت
13	الحيوية والنشاط فى تقديم الدرس	الوقت
14	المعرفة العلمية والتمكن من مادة التخصص	الوقت
15	القدرة على توصيل وتعليم المفاهيم الرياضية بوضوح وتشويق	الوقت

16	إتاحة الفرصة للتلاميذ لتحفيز التفكير العلمي
17	صحة المعلومات والمفاهيم التى يقدمه للتلاميذ
18	إعداد الوسائل التعليمية واستخدامها
19	طرح أسئلة تحفز للتلاميذ على التفكير والاستنتاج والمناقشة
20	إبراز الجانب التطبيقي للرياضيات فى الحياة
21	مساعدة التلاميذ فى التوصل للمعلومات والدقائق العلمية بانفسهم
22	التنبيه على الأخطاء الشائعة ذات الصلة بموضوع الدرس وكيفية معالجتها
23	التأكد من المهارات الحسابية
24	الاهتمام بتطوير المهارات العقلية لدى التلاميذ
25	تتمية قدرة التلاميذ على التفكير الرياضي العلمي
26	إعطاء التلاميذ فرصة كافية للتدريب على مزيد من التطبيقات
	الصفات التي يجب ان تتوفر في المعلم : القدرة على ادارة الفصل والحفاظه على النظام استثمار الوقت وتوزيعه على فقرات الدرس الحرص على اثاره الدافعية والرغبة فى الدرس وضمان انتباه التلاميذ معاملة التلاميذ اثناء الدرس بصورة طبيعية وانسانية الحرص على مشاركة التلاميذ فى الدرس وتنويع الانشطة التي يقومون بها استخدام الاثابة والثناء لتعزيز مهارات التلاميذ والمواقف الايجابية توزيع الاهتمام على جميع التلاميذ بالعدل والمساواة
28	القدرة على ادارة الفصل والحفاظه على النظام
29	استثمار الوقت وتوزيعه على فقرات الدرس
30	الحرص على اثاره الدافعية والرغبة فى الدرس وضمان انتباه التلاميذ
31	معاملة التلاميذ اثناء الدرس بصورة طبيعية وانسانية
32	الحرص على مشاركة التلاميذ فى الدرس وتنويع الانشطة التي يقومون بها
33	استخدام الاثابة والثناء لتعزيز مهارات التلاميذ والمواقف الايجابية
34	توزيع الاهتمام على جميع التلاميذ بالعدل والمساواة

الصفات التي يجب ان تتوفر في المعلم :

القدرة على ادارة الفصل والحفاظه على النظام

استثمار الوقت وتوزيعه على فقرات الدرس

الحرص على اثاره الدافعية والرغبة فى الدرس وضمان
انتباه التلاميذ

معاملة التلاميذ اثناء الدرس بصورة طبيعية وانسانية

الحرص على مشاركة التلاميذ فى الدرس وتنويع الانشطة
التي يقومون بها

استخدام الاثابة والثناء لتعزيز مهارات التلاميذ
والمواقف الايجابية

توزيع الاهتمام على جميع التلاميذ بالعدل والمساواة

بسم الله الرحمن الرحيم
ملحق رقم 11
جامعة الزعيم الازهرى / كلية التربية
قسم العلوم التربوية
استمارة تقويم اداء طالب التربية العملية

() : ()

(1), (2), (3).

الرقم	التاريخ			الوصف	التعليق
	اليوم	الوقت	الاسم		
9				1_ ضياغة أهداف الدرس بصورة إجرائية سلوكية 2.شمولية الاهداف لموضوع الدرس 3.تنظيم خطوات الدرس بصورة صحيحة	1.الهدف السلوكي
24				1_ التهيئة الصفية والاستعداد النفسى للطلاب 2_ جذب انتباه الطلاب وإثارة تفكيرهم 3_ المهارة فى العرض من حيث التدرج والوضوح 4_ تنوع الاساليب والانشطة 5_ تخطيط الوقت 6_ مراعاة الفروق الفردية بين التلاميذ 7_ تدقيق الخطوات الموضوعه للدرس 8_ الحرص على مشاركة الطلاب فى الدرس	2.الهدف المعرفي
9				1_ استخدام الوسيلة فى الوقت المناسب لها 2_ وضوح الوسيلة من حيث المقروئية 3_ استخدام الوسيلة من حيث الترتيب	3.الهدف المعرفي

		والتنسيق	
15		1_ التمكن من المادة العلمية	4.4 المصطلحات
		2_ الدقة فى التعبير واستخدام	
		3_ المعلومات العامة وسعة الاطلاع	
		4_ الدقة فى المعلومة العلمية	
		5- القدرة على استنباط الافكار والقواعد والنظريات	
9		1_ القدرة على ادارة لاصف	5.5 المصطلحات
		2_ استخدام اساليب التشجيع	
		3_ عدم التقليل من شأن واره الطلاب	
9		1_ وضوح وسلامة اصوت وتنوعه	6.6 المصطلحات
		2_ المظهر العام والشخصية	
		3_ ضبط وادارة الص	
9		1_ استخدام الاختبارات بانواعها	7.7 المصطلحات
		2_ ملاحظة اداء الطالب	
		3_ توزيع فرص المشاركة بين الطلاب	

_____ المصطلحات _____ المصطلحات المصطلحات
: المصطلحات

بسم الله الرحمن الرحيم
جامعة الزعيم الأزهرى
كلية التربية
قسم العلوم التربوية
عناصر تقويم ادارة المدرسة

.....
.....

رقم	عناصر تقويم ادارة المدرسة	ضعيف	وسطا	جيد
1	المواظبة على الحضور اليومى			
2	المواظبة على حضور الطابور المدرسي			
3	المواظبة على الدوام على نهاية اليوم الدراسى			
4	المواظبة على اداء الحصص			
5	التعاون مع ادارة المدرسة			
6	التعامل مع معلمي المدرسة			
7	التعاون مع معلمى الشعبة			
8	التعاون مع الطلاب			
9	المشاركة فى النشاط الثقافى والجمعيات			
10	المشاركة فى النشاط الاجتماعى والرياضى			
11	المشاركة فى ال DUTY			
12	المظهر العام للمتدرب			
13	الحرص على التحضير للحصة			
14	متابعة واجبات الطلاب			
15	المحافظة على ممتلكات المدرسة			
16	قبوله للملاحظات والتوجيهات			

ملحوظات رئيس الشعبة :

.....
.....
.....

مدير المدرسة

.....الامضاء.....

..... التاريخ

جامعة ام درمان الاسلامية

ملحق رقم 12

OMDURMAN ISIAMIC University

كلية التربية Faculty of Eduction

قسم التربية العملية

استمارة تقويم الطالب المعلم بواسطة المشرف

رقم	الوصف	الدرجة	ملاحظات	الدرجة
1	السمات الشخصية	3		
2	تهيئة البيئة الصفية	3		
3	تخطيط التدريس	3		
4	التمهيد للتدريس	3		
5	تقديم المادة العلمية	3		
6	إشراك التلاميذ	3		
7	استخدام الوسائل التعليمية	3		
8	تنوع طرق التدريس	3		
9	تعدد ادوات التقديم	3		
10	الاهتمام بالواجبات المنزلية	3		
	المجموع الكلي	30		

.....

.....

.....

جامعة ام درمان الاسلامية
Omdurman Isimic Universtiv
Faculty of Education
قسم التربية العملية

استمارة تقويم الطالبة المعلمة بواسطة المشرفة
الاكاديمية

..... /
..... /
..... /

التقدير	الدرجة المستحقة	الدرجة النهائية	العنصر	التسلسل
		2	المظهر العام	1
		2	دفتر التحضير	2
		2	ملاحظة البيئة الصفية	3
		2	التهيئة الحافزة للدرس	4
		2	الفهم المعيق لموضوع الدرس	5
		2	عرض افكار الدرس بصورة مترابطة	6
		2	تجاوب الطالبات مع الافكار الاساسية في الدرس	7
		2	تلخيص موضوع الدرس	8

		2	تحقيق اهداف الدرس	9
		2	الاستفادة من المعلمة الاساس	10
		20	المجموع	

.....

.....

جامعة ام درمان الاسلامية
OMDURMAN ISIAMIC University
Faculty of Education
قسم التربية العملية

استمارة تقويم الطلاب المعلم بواسطة
مدير المدرسة

رقم	الوصف	الوزن	الدرجة	المتوسط
1	حضور الطابور الصباحي	2		
2	دفتر التحضير	2		
3	الاداء التدريسي	2		
4	التعامل مع التلاميذ	2		
5	التعاون مع المدرسين	2		
6	الالتزام بالدوام المدرسي	2		
7	الاشتراك في الانشطة المدرسية	2		

		2	احترام الانظمة المدرسية	8
		2	المحافظة على سمعة الكلية	9
		2	تقبل التوجيهات	10
		20	المجموع	

.....

.....

.....

بسم الله الرحمن الرحيم
محق رقم 13

..... -

.....

.....

..... /

.....

.....

.....

.....

.....
		4	حضور الاجتماع التنويرى	1
		6	حضور حصص المشاهدة	2
		4	الحضور والغياب	3

4	المشاركة فى الانشطة المدرسية	3	
5	الحماس للتدريس	3	
.....			
1	المشاركة فى الطابور اليومى	3	
2	المشاركة فى الاشراف اليومى	3	
3	التعاون مع مشرف الفصل	2	
4	المشاركة مع المجتمع المدرسي	2	
	مجموع الدرجات الكلي	30	

..... :
.....

بسم الله الرحمن الرحيم
جامعة الخرطوم - كلية التربية
قسم المناهج وطرق التدريس
وحدة التربية العملية
استمارة تقويم أداء الطالب / المعلم

اسم الطالب التخصص توقيع
الطالب
المدرسة
الزيارة

تاريخ

م	عناصر التقويم	الدرجة القصوى	الدرجة المتحصلة	ملاحظات
أولاً	تخطيط الدرس:	4		
1-	تحديد أهداف الدارس العامة والخاصة من حيث الصياغة والوضوح والشمول والتنظيم.	3		
2-	اشتمال الخطة على العناصر الرئيسية.	3		
3-	التخطيط للأنشطة والأساليب المناسبة لتحقيق الأهداف.	3		
4-	التخطيط لقياس مدى تحقيق الأهداف.	2		

			تنفيذ الدرس:- الاهتمام بالفصل من حيث التهوية والإضاءة وجلس التلاميذ. التمهيد المناسب للدرس. تنوع أساليب التدريس بما يتلاءم مع موضوع الدرس. الاستخدام الجيد للأسئلة الصفية. الاستخدام المناسب للسيرورة من حيث التنظيم والخط. استخدام الوسائل التعليمية المناسبة للأهداف وتوظيفها. ربط مادة الدرس ببيئة التلاميذ وحياتهم. مدى اشتراك التلاميذ في الدرس. مراعاة الفروق الفردية بين التلاميذ أثناء عرض الدرس. الاستخدام السليم للغة الدرس. التمكن من المادة العلمية. تلخيص الأفكار الرئيسية في الدرس. الإلتزام بالزمن المحدد للدرس.	ثاني أ -1 -2 -3 -4 -5 -6 -7 -8 -9 -10 -11 -12 -13
			التقويم:- تنوع أساليب التقويم المستخدمة وارتباطها بالأهداف. الاستفادة من نتائج التقويم في التغذية الراجعة. متابعة كراسة التلاميذ والواجبات المنزلية.	ثالث أ -1 -2 -3
			الصفات الشخصية:- المظهر العام من حيث الهندام والحيوية. وضوح الصوت وتنوعه. أسلوب إدارة الصف ومعالجة المشكلات. الإبتكار والتجديد. الاستجابة الواعية للتوجيه.	رابع أ -1 -2 -3 -4 -5
		70	المجموع الكلي	

اسم الأستاذ المشرف
التوقيع

ملحق رقم 14

قائمة مدارس التدريب كما جاءت في نشرات كليات التربية

1- محلية الخرطوم :

م	مدارس البنين	م	مدارس البنات
1.	الشيخ مصطفى الأمين	1.	الخرطوم النموذجية بنات
2.	الجديدة النموذجية	2.	حلويات سعد النموذجية
3.	القديمة النموذجية	3.	الزهور النموذجية
4.	المجمع اليمني	4.	البراري النموذجية
5.	عبدالمنعم حسونة	5.	الشيخ مصطفى الأمين
6.	علي السيد الصحافة	6.	أركويت بنات
7.	علي السيد أركويت	7.	القديمة النموذجية
8.	الأميرية	8.	حلويات سعد الحكومية
9.	الأزهري	9.	الإمتداد
10.	الشجرة	10.	الخرطوم الجديدة
11.	بري	//	//
12.	الإمتداد	//	//

2- محلية جبل أولياء :

م	مدارس البنين	م	مدارس البنات
1	الكلاكلة النوذجية	1	صنقعت النموذجية
2	الكلاكلة الجديدة	2	خولة بنت الأزور
3	الكلاكلة القبة	3	الكلاكلة القبة
4	الكلاكلة الوحدة	4	الشهيد فؤاد

5	حمدان بن راشد	5	بابكر عثمان
6	الإذقاذ النموذجية	6	محمد احمد عمر
7	الشهيد عبدالسلام	//	//
8	عد حسين	//	//
9	الإذقاذ الحكومية	//	//
10	الزعيم الأزهري	//	//
11	حمدان بن راشد	//	//

3- محلية أم درمان :

م	مدارس البنين	م	مدارس البنات
1	بشير محمد سعيد النموذجية	1	أسماء عبدالمتعال
2	موسى الضو النموذجية	2	أم درمان النموذجية
3	الأهلية	3	العودة
4	المؤتمر	4	أم درمان الحكومية
5	وادي سيدنا	5	الملازمين
6	محمد حسين	6	الحاجة مدينة
7	بيت المال	7	علي السيد
8	الحارة 17 الشاملة	8	الشنق قيطي
9	الشيخ احمد بدر المشتركة	9	الضوح جوج
10	الوفاق المشتركة	10	أبو عنجة
//	//	11	عجيب البدري
//	//	12	أبو سعد مربع 15
//	//	13	الشهيد احمد يس
//	//	14	العمدة يحيى
//	//	15	الجيلاني عبدالحافظ
//	//	16	التريس
//	//	17	خالد بن الوليد
//	//	18	المقداق
//	//	19	الغماراب
//	//	20	السلمانية غرب

4- محلية أم بدة :

م	مدارس البنين	م	مدارس البنات
1	النموذجية شمال	1	النموذجية شمال
2	عرفات	2	الراشدين
3	النموذجية جنوب	3	القادسية
4	الشهيد أبوبكر شيخو	4	القانتات
5	المصباح	5	الشهيد عبدالناصر
6	الرقعة	6	الشهيد احمد الرضي جابر
7	علي عبدالفتاح	7	أبو بكر الأمير
8	الشيخ حمدان	8	الحارة الثامنة
9	الحارة العاشرة	9	إبراهيم شمس الدين
10	المظاهر	//	//

//	//	أبو قصيصة	11
----	----	-----------	----

5- محلية كرري :

مدارس البنات	م	مدارس البنين	م
علوية عبدالرافع	1	كرري النموذجية	1
أدم يعقوب	2	بكار النموذجية	2
اليلك	3	الدقيير النموذجية	3
الثورة الجديدة	4	الأولى غرب	4
التاسعة	5	السادسة	5
العاشرة	6	المشير الزبير	6
الحارة 12	7	الدوحة	7
الحارة 17	8	الحارة 55	8
كرري العجيبة	9	كرري العجيبة	9
الشيخ حمدان	10	الحارة 11	10
الدوحة	11	إسلانج النموذجية	11
الدولب	12	إسلانج الجغرافية	12
إسلانج النموذجية	13	أبوبكر الصديق	13
إسلانج الجغرافية	14	//	//
أبوبكر الطيب	15	//	//
السروراب	16	//	//
الشهيناب	17	//	//
الكوداب	18	//	//
قوز نفيسة	19	//	//
أم كني	20	//	//
الحارة الثامنة	21	//	//
الفنية	22	//	//
المنهل	23	//	//
الصدارة	24	//	//
الخلفاء	25	//	//
النوابغ	26	//	//
المتميزون	27	//	//
القاموس	28	//	//
العطا	29	//	//
المعارف	30	//	//
الفردوس	31	//	//
الفتح	23	//	//
أبوبكر سرور	33	//	//

6- محلية بحري :

مدارس البنات	م	مدارس البنين	م
بحري القديمة	1	الشهيد عثمان	1
الحاج محمود	2	بحري الحكومية	2
الشيماة	3	عمر بن عبدالعزيز	3

الصبايبي النموذجية	4	محي الدين وهبي	4
حسن عبدالقادر	5	الحلفاية	5
الحلفاية الشاملة	6	السامراب	6
الحاج محمود	7	الكدرو	7
السامراب	8	السيدة خديجة	8
الكدرو بنين	9	شمبات الغربية	9
الدروشاب جنوب	10	الصبايبي	10
السلمة	11	الدروشاب جنوب	11
عون الشريف قاسم	12	أم القرى	12
شمبات	13	الحاج مصطفى	13
//	//	بحري الحكومية	14
//	//	طيبة الأحامدة	15
//	//	الحلفاية النموذجية	16
//	//	السلمة بنات	17

7- محلية شرق النيل :

مدارس البنين	م	مدارس البنات	م
الشيخ الطيب	1	زينب محمد سعيد	1
الشيخ مصطفى	2	ود السائح النموذجية	2
ود السائح النموذجية	3	الشهيد عبدالسلام	3
خالد بن الوليد	4	الخير موسى	4
الوحدة	5	الخنساء	5
		البركة	6
		سوبا شرق	7
		الخليفة	8
		آمنة بنت وهب	9
		الشهيد الزبير	10