

ملحق (1)

أسماء الخبراء والمختصين الذين أجرى الباحث معهم مقابلات شخصية فيما يتعلق بإجراءات بحثة وألقابهم العلمية وأماكن عملهم

ت	اللقب العلمي	الاسم	الاختصاص	مكان العمل
1	استاذ دكتور	احمد محمد علي	ادارة والاقتصاد	جامعة واسط
2	استاذ دكتور	علي كاظم الدباغ	ادارة والاقتصاد	كلية الكوت الجامعة
3	استاذ دكتور	ايوب عبدالله محمد	ادارة والاقتصاد	جامعة بابل
4	استاذ دكتور	كاظم مسلم الزركاني	ادارة والاقتصاد	كلية الكوت الجامعة
5	استاذ دكتور	سامر احمد	ادارة والاقتصاد	كلية المستقبل الجامعة
6	استاذ مساعد دكتور	كرار ساجد الخيكاني	ادارة والاقتصاد	كلية الكوت الجامعة
7	استاذ مساعد دكتور	اسيل نعيم	ادارة والاقتصاد	جامعة القادسية
8	استاذ مساعد دكتور	جمال صبري	ادارة والاقتصاد	جامعة القادسية

الملحق (2)
الخبراء والمختصين الذين عرضت عليهم فقرات الاستبانة بصيغتها الاولى

ت	اللقب العلمي	الاسم	التخصص	مكان العمل
1	استاذ دكتور	كريم حسن	ادارة واقتصاد	جامعة بابل
2	استاذ دكتور	احمد محمد علي	ادارة واقتصاد	جامعة واسط
3	استاذ دكتور	علي كاظم الدباغ	ادارة واقتصاد	كلية الكوت الجامعة
4	استاذ دكتور	ايوب عبدالله عبدمحمد	ادارة واقتصاد	جامعة بابل
5	استاذ دكتور	كاظم الزركاني مسلم	ادارة واقتصاد	كلية الكوت الجامعة
6	استاذ دكتور	سامر احمد	ادارة واقتصاد	كلية الكوت الجامعة
7	استاذ مساعد دكتور	كرار الخيكاني ساجد	ادارة واقتصاد	كلية الكوت الجامعة
8	استاذ مساعد دكتور	اسيل نعيم	ادارة واقتصاد	جامعة القادسية
9	استاذ مساعد دكتور	جمال صبري	ادارة واقتصاد	جامعة القادسية
10	استاذ دكتور	مرتضى خضير	ادارة واقتصاد	جامعة بابل
11	استاذ دكتور	احمد راضي	ادارة واقتصاد	جامعة بابل
12	استاذ دكتور	معتز عاشور	ادارة واقتصاد	جامعة بابل

ملحق (3)

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
كلية الدراسات التجارية
الدراسات العليا/ الماجستير

استبانة آراء الخبراء و المحكمين حول صلاحية فقرات الاستبانة

حضرة الدكتور / الدكتور.....المحترم
يروم الباحث إجراء دراسته الموسومة (أثر التقنية المصرفية علي الأداء المالي دراسة حالة مصرف
الرافدين 2012-2017م) و الذي تطلب منه اعداد استبانة خاصة بجمع البيانات متغيري البحث
بالنسبة، لمتغير التقنية المصرفية بخمسة ابعاد { تكنولوجيا المعلومات (المكونات المادية – البرامجيات -
الموارد البشرية) - شبكات الاتصال – المحتوى- الوقت – الشكل } موزعه ب (31) فقرة وفق مدرج
خماسي (اتفق بشدة – اتفق- محايد - لا اتفق- لا اتفق بشدة) بمفتاح تصحيح (0،1،2،3،4،5) .
اما متغير الاداء المالي فتضمن اربع ابعاد (المؤشرات الربحية - مخاطر الاستثمار - السيولة - ملائمة
راس المال - البيئة) موزعه ب(22 فقرة) محور يتم ملئها من قبل ادارة المصرف وفق مفتاح تصحيح
النسب المئوية.

و نظرا لخبرتك في هذا الميدان يرجوا الباحث تفضلكم مشكورين إبداء آرائكم بمدى صلاحية الفقرات
ومدى ملائمة للبعد الذي وضعت فيه إذا كانت صالحة غير صالحة بحاجة إلى تعديل .
و لكم جزيل الشكر و الامتنان

طالب الماجستير
محمد عبدالله جبير

اولاً. فقرات الاستبانة التي تتعلق بواقع التقنيات المصرفية:

الصلاحية			الفقرات تكنولوجيا المعلومات	ت
تحتاج الى تعديل	لا تصلح	تصلح		
			المكونات المادية (الحاسوب وملحقاته)	1
		يساهم استخدام الحاسوب وملحقاته في المصرف الى تقليل النفقات المالية		2
		يساهم استخدام الحاسوب وملحقاته في سرعة الحصول على المعلومات		3
		يساهم استخدام الحاسوب وملحقاته في المديرية الى تحسين جودة الخدمات المقدمة للزبائن والمراجعين		4
		الاجهزة والمعدات من حاسبات وملحقاته المتوافرة في المديرية تكفي لتطبيق الحكومة الالكترونية	البرامجيات	5
		البرامجيات المستخدمة من افضل واحداث البرامجيات المتوافرة في الاسواق وهي تلائم الغرض		6
		يساهم استخدام البرامجيات ونظم المعلومات في الحصول على دقة عالية للمعلومات		7
		يساهم استخدام البرامجيات ونظم المعلومات في زيادة كفاءة العمليات الادارية في المصرف		8
		البرامجيات ونظم المعلومات المتوافرة في المديرية تكفي لتطبيق الحكومة الالكترونية	الموارد البشرية	9
		تهتم المصرف في مشاركة الموظفين بالدورات التدريبية في مجال عمل تكنولوجيا المعلومات		10
		يستجيب الموظفين لأستخدام اساليب حديثة في تقديم الخدمات للزبائن		11
		يساهم استخدام تكنولوجيا المعلومات في تحقيق التواصل المستمر بين الموظفين في المصرف		

			يوجد في المصرف كادر وظيفي يتمتع بالخبرة اللازمة في تطبيق الحكومة الالكترونية		12
			يساهم استخدام وسائل الاتصال المتوفرة في تحقيق مرونة اكبر في العمل	شبكات الاتصال	13
			تساهم وسائل الاتصال في توسيع المشاركة في صنع القرار في المصرف		14
			يستخدم المصرف وسائل الاتصال المناسبة في تقديم الخدمات للزبائن		15
			وسائل الاتصال المتوفرة في المديرية تكفي لتطبيق الحكومة الالكترونية		16
			يتم تجهيز المعلومات بأسرع وقت ممكن لتتناغم مع حاجة الموظفين.		الوقت
			تعكس المعلومات الظروف الحالية والتي يهتم بها موظفو المصرف.	18	
			تُحدث المعلومات بشكل دوري ومستمر.	19	
			تتوفر المعلومات بشكل متكرر ومستمر بحيث يمكن للموظفين من اتخاذ القرارات الصحيحة في الوقت المناسب.		20
			تمنح المعلومات المخزونة الفرصة لمعرفة مجريات الأمور في الماضي لفهم الحاضر.		21
			المعلومات المتوفرة دقيقة فهي خالية من الأخطاء وذات صلة بالمشكلة موضوع الحل.	المحتوى	22
			تتوفر المعلومات بكمية كافية بما يسمح لموظف المصرف بالتقدير الجيد لمختلف المواقف.		23
			المعلومات المتوفرة متوازنة في التفصيل والإيجاز بما يزيد من وضوحها والاعتماد عليها.		24

			المعلومات المتوفرة غير واضحة بسبب احتوائها على أخطاء وعدم تكاملها مع بعضها البعض .		25
			تعكس المعلومات المتوفرة درجة احتوائها للموقف من حيث تركيزها على حالة معينة أو تقديم نظرة .		26
			طريقة عرض المعلومات المتوفرة يصعب فهمها من قبل متخذ القرار.	المتابعة	27
			يتم استخدام وسيلة العرض الملانمة لزيادة وضوح المعلومات المختصرة		28
			المعلومات المتوفرة دقيقة ومتكاملة ويتم عرضها بشكل يفهمه الموظف.		29
			يتم عرض المعلومات بطرائق وأساليب حديثة ومتطورة.		30
			يتم عرض المعلومات وفقاً للطريقة التي يراها المستفيد مناسبة له ويفهمها.		31

ثانياً فقرات الاستبانة التي تتعلق بواقع الاداء المالي

المتغيرات		الفقرات	الصلاحية	
			تصلح	تحتاج الى تعديل
	المؤشرات الربحية	معدل العائد بحق الملكية		
		معدل العائد على الموجودات		
		معدل استخدام الموجودات		
		معدل العائد بالاحوال المتاحة		
	مخاطر الاستثمار	نسبة هامش الربح		
		المخاطر الانتمائية		
		اجمال الودائع / راس المال + الاحتياطي		
	السيولة	الموجودات / راس المال المدفوع		
		نسبة الرصيد النقدي		
		نسبة السيولة القانونية		
		نسبة التوضيف		
	ملائمة راس المال	النقدية / اجمالي الموجودات		
		راس المال الممتلك / مجموع الموجودات		
		راس المال الممتلك / اجمالي الموجودات		
		راس المال الممتلك / الودائع		
		راس المال الممتلك / استثمار الاوراق المالية		
	البيئة	راس المال الممتلك / القروض والسلف		
		داخلية	معدل نمو الودائع	
			معدل المواد الاستثمارية	
			معدل نمو المصروفات	
		خارجية	معدل نمو الملكية	
			النسبة المصروفات الايرادات	

ملحق(4) اعداد استمارة الاستبيان

صلاحية فقرات الاستبانة:-

ان التحليل المنطقي يعد ضرورياً في بدايات أعداد الفقرات لأنه يؤشر مدى تمثيل الفقرة ظاهرياً للسمة التي أعدت لقياسها، لذا تم أعداد فقرات الاستبانة لمتغيري الدراسة (التقنيات المصرفية – الاداء المالي) بـ(31) فقرة موزعة على خمسة ابعاد ((تكنولوجيا المعلومات (المكونات المادية – البرامجيات - الموارد البشرية) - شبكات الاتصال – المحتوى- الوقت – الشكل))

اما متغير الاداء المالي فتضمن (22)فقرة .خمس ابعاد (المؤشرات الربحية - مخاطر الاستثمار - السيولة - ملائمة راس المال- البيئة) . وبهذا فان اجمالي الفقرات فقد بلغ (53)فقرة .

وقد تم عرضها على مجموعه من الخبراء المتخصصين في العلوم المالية والمصرفية والادارة والاقتصاد والبالغ عددهم (12)، خبيراً ملحق(2)، لبيان مدى صلاحيتها، ولغرض تقويمها من حيث صياغتها وصلاحيتها ، واعتمد الباحث على الدلالة الإحصائية لقيمة مربع كاي (X^2) لبيان مدى موافقة المحكمين على الفقرات وكما موضح في الجدولين (1).

الجدول (1)
نتائج اختبار كاي 2 لآراء الخبراء حول صلاحية فقرات الاستبانة

مستوى الدلالة	قيمة كاي		النسبة	عدد الخبراء الرافضون	عدد الخبراء الموافقون	أرقام الفقرات	متغير الاستبانة
	الجدولية	المحسوبة					
دالة	3.84	12	100 %	-	12	1,2,3,4,5,6,7,8,9 11,12,13,14,15 16,17,18,20,22,26 27,28,29,30,31	التقنيات المصرفية
دالة	3.84	8,33	91.6 %6	1	11	10,19,21,23,24,25	
دالة	3.84	12	100 %	-	12	1,2,3,4,5,7,8,9 ,10,11,12,17	الاداء المالي
دالة	3.84	8,33	91.6 %6	1	11	,14,15,16	
دالة	3.84	5.34	83.3 %3	2	10	6,13	
دالة غير	3.84	2.71	58.3 %3	5	7	18,19,20,21,22	

ويتضح من الجدول (1) ان قيمة (مربع كاي) المحسوبة للفقرات التي جاءت قيمة(كاي المحسوبة) اكبر من قيمة كاي الجدولية (3.84)، عند مستوى دلالة (0.05)، ودرجة حرية (1)، لم تحذف فقرتها من الاستبانة

اما للفقرات التي جاءت قيمة(كاي المحسوبة) اقل من قيمة كاي الجدولية (3.84)، عند مستوى دلالة (0.05)، ودرجة حرية (1)، تم حذف فقراتها من الاستبانة وهي فقرات خاصة بمتغير الاداء المالي (18,19,20,21,22). وبذلك فقد اصبح عدد فقرات المتغير ضمن الاستبانة (17) فقرة موزعة على اربع ابعاد (المؤشرات الربحية - مخاطر الاستثمار - السيولة - ملائمة راس المال) . وبهذا فان اجمالي الفقرات فقد بلغ (48) فقرة .

اعداد تعليمات الاجابة عن فقرات الاستبانة:

لكي تكتمل الصورة الأولية للمقياس بغية التمكن من تطبيقها على الموظفين ، تم إعداد تعليمات واضحة للمستجيب، توضح طريقة الإجابة عن فقرات الاستبانة من اجل الوصول إلى نتائج دقيقة، وروعي فيها:

1. الطلب من الموظفين الإجابة على فقرات الاستبانة جميعها لأنه لا توجد إجابة صحيحة أو خاطئة بل المقصود فيها التعبير الصادق عن النفس، وطلب منهم قراءة كل فقرة بشكل جيد ومن ثم الإجابة عنها بموضوعية وقد تضمنت التعليمات أيضا مثلا يبين طريقة الإجابة عن عبارات الاختبار.
2. بالنسبة للفقرات المتعلقة بمتغير التقنيات المصرفية فقد تضمنت التعليمات الإجابة عن الاستبانة من خلال وضع اشارة(√)، تحت البديل وفق مدرج خماسي (اتفق بشدة – اتفق - محايد - لا اتفق- لا اتفق بشدة) بمفتاح تصحيح (0،1،2،3،4،5)، الذي تعتقد انه يناسبك او يعبر عن اجابتك وان لكل فقرة اشارة(√)، واحدة فقط، ووضع الباحث مثال يوضح كيفية الاجابة اذا كانت مثلاً الفقرة الاتية (يساهم استخدام الحاسوب وملحقاته في المصرف الى تقليل النفقات المالية)، تتفق معها فضع اشارة (√)، في الحقل الاول تحت العمود (تتفق)، وهكذا بقية الفقرات مع توضيح للموظفين انه لا توجد اجابة صحيحة او خاطئة.
3. بالنسبة للفقرات المتعلقة بمتغير الاداء المالي فقد تضمنت التعليمات الاجابة عن الاستبانة من خلال وضع نسب مئوية من قبل المصارف (0%،10%،20%....100%،101% فأكثر) امام الفقرة المذكور ووضع الباحث مثال يوضح كيفية الاجابة اذا كانت مثلاً الفقرة الاتية (معدل العائد بالاحوال المتاحة)، فالنسبة قد تكون (80%)، وهكذا بقية الفقرات مع توضيح للموظفين انه لا توجد اجابة صحيحة او خاطئة.

ملحق (5)

استمارة الاستبيان بصيغتها النهائية

تحية احترام وتقدير.....

نضع بين يدي حضرتكم هذه الاستمارة بوصفها جزءا من متطلبات انجاز رسالة الماجستير في العلوم المالية والمصرفية والتي تسعى لدراسة (أثر التقنيات المصرفية واثرها في الاداء المالي) نتيجة للدور الذي تضطلع به المصارف العراقية في الاقتصاد العراقي راجين تعاونكم معنا في الإجابة على أسئلة الاستبانة بموضوعية انطلاقا من خبرتكم العميقة في مجال عمل المصرف من اجل انجاز بحثنا هذا ودعما لمسيرة العلم في بلدنا العزيز.

ويجب أن ننوه على إن استمارة الاستبانة هذه معدة لأغراض البحث العلمي فلا داعي لذكر الاسم أو التوقيع ، كما إننا سنتعامل مع الإجابات بسرية تامة لذا نرجو من حضرتكم وضع علامة (✓) أمام العبارات التي تراها مناسبة ، هذا بالنسبة الى الجزء الاول . اما الجزء الثاني فيتم وضع نسبة مئوية شاكرين لكم سلفا جهودكم المباركة وحسن تعاونكم معنا والله ولي التوفيق.

طالب الماجستير

محمد عبدالله جبير

أولاً. فقرات الاستبانة التي تتعلق بواقع التقنيات المصرفية:

ت	الفقرات تكنولوجيا المعلومات	اتفق بشدة	اتفق	محايد	لا اتفق	لا اتفق بشدة
1	المكونات وملحقاته) المادية) الحاسوب	يساهم استخدام الحاسوب وملحقاته في المصرف الى تقليل النفقات المالية				
2		يساهم استخدام الحاسوب وملحقاته في سرعة الحصول على المعلومات				
3		يساهم استخدام الحاسوب وملحقاته في المديرية الى تحسين جودة الخدمات المقدمة للزبائن والمراجعين				
4		الاجهزة والمعدات من حاسبات وملحقاته المتوافرة في المديرية تكفي لتطبيق الحكومة الالكترونية				
5	البرامجيات	البرامجيات المستخدمة من افضل واحديث البرامجيات المتوافرة في الاسواق وهي تلأم الغرض				
6		يساهم استخدام البرامجيات ونظم المعلومات في الحصول على دقة عالية للمعلومات				
7		يساهم استخدام البرامجيات ونظم المعلومات في زيادة كفاءة العمليات الادارية في المصرف				
8		البرامجيات ونظم المعلومات المتوافرة في المديرية تكفي لتطبيق الحكومة الالكترونية				
9	الموارد البشرية	تهتم المصرف في مشاركة الموظفين بالدورات التدريبية في مجال عمل تكنولوجيا المعلومات				
10		يستجيب الموظفين لأستخدام اساليب حديثة في تقديم الخدمات للزبائن				
11		يساهم استخدام تكنولوجيا المعلومات في تحقيق التواصل المستمر بين الموظفين في المصرف				
12		يوجد في المصرف كادر وظيفي يتمتع بالخبرة اللازمة في تطبيق الحكومة الالكترونية				
13	شبكات الاتصال	يساهم استخدام وسائل الاتصال المتوفرة في تحقيق مرونة اكبر في العمل				

					تساهم وسائل الاتصال في توسيع المشاركة في صنع القرار في المصرف		14
					يستخدم المصرف وسائل الاتصال المناسبة في تقديم الخدمات للزبائن		15
					وسائل الاتصال المتوافرة في المديرية تكفي لتطبيق الحكومة الالكترونية		16
					يتم تجهيز المعلومات بأسرع وقت ممكن لتتناغم مع حاجة الموظفين.		17
					تعكس المعلومات الظروف الحالية والتي يهتم بها موظفو المصرف.	معرفة	18
					تُحدث المعلومات بشكل دوري ومستمر.		19
					تتوفر المعلومات بشكل متكرر ومستمر بحيث يمكن للموظفين من اتخاذ القرارات الصحيحة في الوقت المناسب.		20
					تمنح المعلومات المخزونة الفرصة لمعرفة مجريات الأمور في الماضي لفهم الحاضر.		21
					المعلومات المتوفرة دقيقة فهي خالية من الأخطاء وذات صلة بالمشكلة موضوع الحل.	المحتوى	22
					تتوفر المعلومات بكمية كافية بما يسمح لموظف المصرف بالتقدير الجيد لمختلف المواقف.		23
					المعلومات المتوفرة متوازنة في التفصيل والإيجاز بما يزيد من وضوحها والاعتماد عليها.		24
					المعلومات المتوفرة غير واضحة بسبب احتوائها على أخطاء وعدم تكاملها مع بعضها البعض .		25
					تعكس المعلومات المتوفرة درجة احتوائها للموقف من حيث تركيزها على حالة معينة أو تقديم نظرة .		26
					طريقة عرض المعلومات المتوفرة يصعب فهمها من قبل متخذ القرار.	الشكل	27
					يتم استخدام وسيلة العرض الملائمة لزيادة وضوح المعلومات المختصرة		28
					المعلومات المتوفرة دقيقة ومتكاملة ويتم عرضها بشكل يفهمه الموظف.		29
					يتم عرض المعلومات بطرائق وأساليب حديثة ومتطورة.		30
					يتم عرض المعلومات وفقاً للطريقة التي		31

ثانياً. الاداء المالي

المتغيرات	الفقرات	النسبة
المؤشرات الربحية	معدل العائد بحق الملكية	
	معدل العائد على الموجودات	
	معدل استخدام الموجودات	
	معدل العائد بالاحوال المتاحة	
	نسبة هامش الربح	
مخاطر الاستثمار	المخاطر الانتمائية	
	اجمال الودائع / راس المال + الاحتياطي	
	الموجودات / راس المال المدفوع	
السيولة	نسبة الرصيد النقدي	
	نسبة السيولة القانونية	
	نسبة التوضيف	
	النقدية / اجمالي الموجودات	
ملائمة راس المال	راس المال الممتلك / مجموع الموجودات	
	راس المال الممتلك / اجمالي الموجودات	
	راس المال الممتلك / الودائع	
	راس المال الممتلك / استثمار الاوراق المالية	
	راس المال الممتلك / القروض والسلف	