

ملحق رقم (1)

قائمة محكمي إستبانة الدراسة

	الدرجة العلمية		
كلية علوم الاتصال - والتكنولوجيا		أ.د مختار عثمان الصديق	1
كلية علوم الاتصال - والتكنولوجيا		أ.د بدر الدين احمد	2
كلية التربية - والتكنولوجيا		.	3
كلية التربية - والتكنولوجيا		.	4
كلية التربية - والتكنولوجيا		د. حربية محمد أحمد عثمان	5

ملحق رقم (2)

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

إدارة شئون العاملين

إحصائية أعضاء هيئة التدريس للعام (2015)

	الكليات	
89	التربية	1
56	المختبرات الطبية	2
45		3
17		4
53		5

ملحق رقم (3)



جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
كلية الدراسات العليا والبحث العلمي – كلية التربية
قسم تكنولوجيا التعليم

السيد /.....

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

الموضوع : مقابلة بغرض معرفة الإحتياجات التدريبية للأساتذة في جامعة
للعلوم والتكنولوجيا في مستحدثات تكنولوجيا التعليم

الهدف من هذه المقابلة هو إستطلاع آراء المختصين في تكنولوجيا التعليم
للتعرف على الإحتياجات التدريبية لأساتذته جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا في
مجال مستحدثات تكنولوجيا التعليم .

جزاكم الله خيراً

الباحث

سحر محمد عثمان الطيب

اسئلة المقابلة

..... : (إختياري)

:

.....:

.....: الدرجة الوظيفية

1- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة تدريس في كليتك بالنسبة لمستحدثات تكنولوجيا التعليم (من وجهة نظرك)

.....
.....
.....

2- هل توجد برامج تدريبية خاصة بإستخدام مستحدثات تكنولوجيا التعليم في التدريس لأعضاء هيئة التدريس بكليتك ؟ إذا كانت الإجابة بنعم ما نوع هذه البرامج ؟

.....
.....
.....

3- ما مدى توظيف مستحدثات تكنولوجيا التعليم في التدريس الجامعي في كليتك ؟

.....
.....

4- ما أكثر الوسائط التي تستخدمها في التدريس الجامعي ؟

.....
.....

5- كيف يتم تقويم الإحتياجات التدريبية لهيئة التدريس ؟

.....
.....
.....

6- هل إدارة التدريب بالجامعة قادرة على توفير إحتياجاتك التدريبية ؟

.....
.....

7- هل البيئة التعليمية في الجامعات داعمة للنمو والتطور المهني

.....
.....

8- هل ترسل لك إدارة التدريب بالجامعة استمارة لتحديد الإحتياج التدريبي؟

.....
.....
-9 لتطوير البرامج التدريبية الخاصة بمستحدثات تكنولوجيا التعليم للأستاذ الجامعي في كليتك؟

.....
.....
.....
-10 ما أكثر المعوقات شيوعاً والتي تعوق استخدامات مستحدثات تكنولوجيا التعليم في التدريس الجامعي؟

ملحق رقم (4)

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية الدراسات العليا والبحث العلمي – كلية التربية

قسم تكنولوجيا التعليم



السيد الفاضل / عضو هيئة تدريس بجامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا المحترم

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

الموضوع : إستبانة بحث مقدم لنيل درجة الماجستير

الهدف من هذه الإستبانة هو إستطلاع آرائكم حول موضوع البحث: الإحتياجات التدريبية لأساتذ جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا في مجال مستحدثات تكنولوجيا التعليم. وعليه أطلع الى سماحة تعاونكم في ملء الاستبانة كاملة ، واضعين في الاعتبار أن دقة إجاباتكم لها أثر كبير في إثراء هذه الدراسة .

مع وافر الشكر والتقدير لتعاونكم

الباحث

سحر محمد عثمان الطيب

: البيانات الشخصية

:

ول : البيانات الشخصية

:

: الدرجة العلمية :

دكتوراه

ماجستير

دبلوم عالي

بكالوريوس

: الدرجة الوظيفية :

أستاذ

أستاذ مشارك

أستاذ مساعد

محاضر

مساعد تدريس

: سنوات الخبرة في التدريس :

10

10-6

5-1

:

:

يرجى قراءة الاستبانة جيداً والاجابة عن كل العبارات الواردة فيها .

المحور الأول : الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس :

/ أذكر الدورات التدريبية التي تلقيتها في مجال إستخدام التكنولوجيا في التدريس .

الدورة التدريبية	
	1
	2
	3
	4
	5

يرجى وضع علامة () في المكان المخصص أمام العبارة التي تختارها .

/

:

					الإستخدامات الأولية للحاسب الآلي	1
					تطبيقات مايكروسوفت اوفس (وورد-بوربوينت-)	2
					برامج العروض التقديمية	3
					حفظ المعلومات الالكترونية على وسائط تخزينية متنوعة	4
						5

المحور الثاني : إستخدام تكنولوجيا التعليم في التدريس .

الجامعة التجهيزات الآتية للإستخدام في التدريس :

						1

					السبورة الذكية	2
					جهاز عرض البيانات data show projector	3
					بيئات فصول دراسية آلية (تتضمن اجهزة الحاسوب الاصلية للطلاب)	4
					تجهيزات ووسائط مواكبة للتطور التكنولوجي (قاعات افتراضية -كاميرا انترنت رقمية-تجهيزات صوتية رقمية - ...)	5

:

إلى أي مدى ترى أنك محتاج إلى التدريب في الإستخدامات الآتية في الشبكة العنكبوتية :

					استخدام الإنترنت في التدريس	1
						2
						3
						4
					البريد الالكتروني	5

المحور الرابع: تكنولوجيا مؤتمرات التعليم عن بعد

أنت في حاجة إلى إمتلاك المهارات الآتية :

					المهارات الاولية للتعامل مع مؤتمرات التعليم عن بعد	1
					مهارة تنظيم وتنفيذ مؤتمرات التعليم عن بعد: التشغيل - انتهاء الاتصال	2
					مهارات نظم ادارة التعلم مثل moodle	3
					التعامل مع مؤتمرات الكمبيوتر القائمة على الويب	4
					التعامل مع تطبيقات مؤتمرات الفيديو التربوية واستخدامها	5

المحور الخامس : محور التدريب

/

					تهتم بحضور برامج تدريبية خاصة بتكنولوجيا التعليم	1

					2	تتابع اخر ما توصلت له تكنولوجيا البيئة التعليمية
					3	ترسل لك إدارة التدريب بالجامعة استمارة لتحديد الاحتياج التدريبي
					4	تقيم الجامعة برامج تدريبية لتأهيل الاساتذة في مجال تكنولوجيا التعليم
					5	تشارك في ملتقيات ومؤتمرات التدريب الخاصة بتكنولوجيا التعليم في اطار التدريس الجامعي

/ أكتب أهم الدورات التدريبية في تكنولوجيا المعلومات والإتصالات في مجالات التدريس ترغب فيها .

الدورة التدريبية	
	1
	2
	3
	4
	5

) الرجاء إعادة الإستهانة بعد ملئها .
)

ملحق رقم (5)

مقترح برنامج تدريبي خاص بمستحدثات تكنولوجيا التعليم

دورة تدريبية تفصيلها كآآتي :

1. استخدام جهاز الكمبيوتر في عرض البيانات (1 ساعة)
2. أساسيات فتح الملفات وتسميتها وإدارتها (ا ساعة)
3. إستخدام جهاز عرض البيانات (1ساعة)
4. إستخدام برنامج العروض التقديمية (power point) (5 ساعات)

5. إستخدام الإنترنت ومحركات البحث للوصول للمعلومة بسرعة (1ساعة)
6. ضغط الملفات (1ساعة)
7. السبورة الذكية (3ساعات)
8. الوسائط المتعددة (مفهومها - عناصرها - خصائصها - التفاعل - توظيفها للتعليم) (4ساعات)
9. إستخدام مقاطع الفيديو الرقمية (1 ساعة)
10. التعليم الكترونيا بنظام إدارة تعلم مثل moodle (5ساعات)
11. بيئات الفصول الدراسية الآلية (2 ساعة)