



جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا



كلية علوم الاتصال  
قسم العلاقات العامة والإعلان

بحث تكميلي لنيل درجة البكالوريوس بعنوان:  
فاعلية العلاقات العامة في المنظمات الدولية  
بالتطبيق على (منظمة الأمم المتحدة – مكتب السودان)  
في الفترة 2015–2016م

**The Effectiveness of Public Relations in International  
Organizations  
Application in (United Nations office of Sudan)  
From 2015 to 2016)**

إعداد الطلاب:

- 1- عبدالرسول الفاتح عبدالله
- 2- حسين إدريس حسين
- 3- شرف الدين آدم عبد الله
- 4- أسعد عبد المنعم مصطفى
- 5- إنتصار عبدالقادر
- 6- فرحة بشير عبدالحى
- 7- منتصر محمد السر

إشراف الدكتور:  
الدسوقي الشيخ الأصم.

ذو القعدة 1437هـ - أغسطس 2016م



# الآية

قال تعالى:

﴿كُنْتُمْ خَيْرَ أُمَّةٍ أُخْرِجَتْ لِلنَّاسِ تَأْمُرُونَ بِالْمَعْرُوفِ وَتَنْهَوْنَ عَنِ الْمُنْكَرِ وَتُؤْمِنُونَ بِاللَّهِ  
وَلَوْ آمَنَ أَهْلُ الْكِتَابِ لَكَانَ خَيْرًا لَهُمْ مِنْهُمُ الْمُؤْمِنُونَ وَأَكْثَرُهُمُ الْفَاسِقُونَ﴾

صدق الله العظيم

سورة آل عمران الجزء (4) الآية (110)

# الاهداء

بقدر ما قدمنا من عطاء نهديه كل جهدنا تا جزينا الارض منا أقصاها

إلى أقصاها

وطننا العزيز

إلى : من أرض عنار حيقا الحياة فكنز هر اتفواحة بالحبو الحنان

أمهاتنا

إلى : الذين أفنوا از هر اتشبابهم منا جلناو أجلناو اننا

آبائنا

إلى : منو هبونا الصبرو أعاتونا بالدعوات

أخواننا وأخواتنا

إلى : كل من أخذوا امنوقتهمو مجهودهم ليهبو هلنا علما ونورا

الأساتذة الأجلاء

إلى : الذينو هبونا الأملو وقفوا معنا

أصدقائنا

## الشكر والعرفان

ها نحن نرفل اليوم من ثوب العز الذي نسجنا خيوطه بشكر الله سبحانه و تعالی وعطرناه بالمسك الذي أخذناه من معلوماتكم التي كانت مهداة الي طريق العلم والمعرفة والرشد والهداية والتي كانت دافعاً لنا لبذل مزيد من الجهد.

ومن لايشكر الناس لا يشكر الله لذا يسرنا ان نتقدم باسمى آيات الشكر والتقدير لذلك الصرح الشامخ منهل العلوم جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا.

والشكر أيضاً لتلك الكلية العريقة التي ما فتئت تقدم الكثير من المعرفة لكل الأجيال كلية علوم الاتصال.

والشكر لكل الأستاذة بالجامعة وخاصة أساتذتنا بكلية علوم الإتصال الذين وقفوا معنا وشدوا من أزرنا وضحوا باوقاتهم النفيسة من أجل إكمال هذا البحث .

كما نخص بالشكر مربى الاجيال وقائدها الدكتور الدسوقي الشيخ الأصم مشرف هذا البحث لتحمله كل الصعاب حتى أوصلنا الى ما نحن عليه فنحمد الله على ذلك.

ولكم منا خالص الشكر والتقدير وعظيم الامنتان ومن الله الثواب في يوم الجزاء والحساب .

## فهرس الموضوعات

رقم الصفحة	الموضوع	م
أ	البسمة	.1
ب	الآية	.2
ج	الإهداء	.3
د	الشكر و العرفان	.4
هـ	فهرس الموضوعات	.5
ز	قائمة الجداول	.6
ح	قائمة الرسوم البيانية	.7
ط	المستخلص	.8
ي	Abstract	.9
<b>الفصل الأول : الإطار المنهجي</b>		
1	المقدمة	.10
2	مشكلة البحث	.11
2	أهمية البحث	.12
2	أهداف البحث	.13
3	التساؤلات	.14
3	المنهج المستخدم	.15
3	أدوات جمع المعلومات	.16
4	المصطلحات	.17
5	الإطار الزماني والمكاني	.18
5	مجتمع البحث وعينته	.19

7	الدراسات السابقة	20.
<b>الفصل الثاني : العلاقات العامة</b>		
12	المبحث الأول: المفهوم والنشأة والتطور والأهمية.	21.
19	المبحث الثاني: أهداف ومبادئ العلاقات العامة ووظائفها.	22.
26	المبحث الثالث : خصائص وأخلاقيات العلاقات العامة.	23.
<b>الفصل الثالث: المنظمات الدولية</b>		
32	المبحث الأول: مفهوم المنظمات الدولية وتعريفها وأنواعها.	24.
37	المبحث الثاني: نشأة وتطور المنظمات الدولية وأهدافها.	25.
44	المبحث الثالث : الشخصية القانونية للمنظمات الدولية .	26.
<b>الفصل الرابع : منظمة الأمم المتحدة</b>		
49	المبحث الأول : نبذة تعريفية عن منظمة الأمم المتحدة .	27.
56	المبحث الثاني : الأوضاع الإداريتمو البرامج و المنظمات التي لها علاقة بالأمم المتحدة.	28.
62	المبحث الثالث : الأنشطة والخدمات التي تقدمها المنظمة للمجتمع السوداني.	29.
64	المبحث الرابع : عرض وتحليل النتائج .	30.
81	- النتائج .	31.
82	- التوصيات .	32.
83	- الخاتمة .	33.
84	- المصادر والمراجع .	34.
	- الملاحق .	35.

## قائمة الجداول

رقم الصفحة	عنوان الجدول	رقم الجدول
66	التوزيع التكراري لأفراد عينة الدراسة وفق متغير النوع	(1)
67	التوزيع التكراري لأفراد عينة الدراسة وفق متغير العمر .	(2)
68	التوزيع التكراري لأفراد عينة الدراسة وفق متغير المؤهل العلمي	(3)
69	التوزيع التكراري لأفراد عينة الدراسة وفق متغير نوع الوسيلة	(4)
70	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الأولى	(5)
71	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الثانية	(6)
72	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الثالثة	(7)
73	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الرابعة	(8)
74	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الخامسة	(9)
75	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الثالثة	(10)
76	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة السابعة	(11)
77	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الثامنة	(12)
78	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة التاسعة	(13)
79	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة العاشرة	(14)
80	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الحادي عشر	(15)



### قائمة الرسوم البيانية

رقم الصفحة	عنوان الرسم البياني	رقم الرسم البياني
66	التوزيع التكراري لأفراد عينة الدراسة وفق متغير النوع	(1)
67	التوزيع التكراري لأفراد عينة الدراسة وفق متغير العمر.	(2)
68	التوزيع التكراري لأفراد عينة الدراسة وفق متغير المؤهل العلمي	(3)
69	التوزيع التكراري لأفراد عينة الدراسة وفق متغير نوع الوسيلة	(4)
70	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الأولى	(5)
71	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الثانية	(6)
72	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الثالثة	(7)
73	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الرابعة	(8)
74	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الخامسة	(9)
75	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الثالثة	(10)
76	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة السابعة	(11)
77	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الثامنة	(12)
78	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة التاسعة	(13)
79	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة العاشرة	(14)
80	التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الحادي عشر	(15)

## المستخلص

جاءت هذه الدراسة حول فاعلية العلاقات العامة في المنظمات الدولية ومعرفة مدى الدور الذي تقوم به والوقوف على ما تقدمه العلاقات العامة من خلال الأنشطة التي تمارسها عن طريق وسائل الاعلام المختلفة , بإعتبارها نشاط أساسي ودعامة رئيسية في المنظمات الدولية.

تم تطبيق هذه الدراسة على منظمة الامم المتحدة (UN) وقسمت الى أربعة فصول, إذ ان الفصل الاول يشتمل على الاطار المنهجي للدراسة وقد تم تقسيم عدد من الجوانب المنهجية وذلك من حيث توضيح المشكلة والأهمية وأهداف الدراسة وتساؤلاتها وتحديد منهج ومجتمع الدراسة , وختتم هذا الفصل بالدراسات السابقة . أما الفصل الثاني و الذي جاء تحت عنوان العلاقات العامة ويشتمل على ثلاثة مباحث وهي المبحث الاول مفهوم ونشأة وتطور وأهمية العلاقات العامة , أما المبحث الثاني يتناول أهداف ومبادئ العلاقات العامة ووظائفها, والمبحث الثالث يتمثل في خصائص وأخلاقيات العلاقات العامة

أما الفصل الثالث تحدث عن المنظمات الدولية وأشتمل على ثلاثة مباحث وهي: المبحث الاول يتحدث عن مفهوم المنظمات الدولية وتعريفها وأنواعها , أما المبحث الثاني أشتمل على نشأة وتطور المنظمات الدولية وأهدافها وقد أختتم الفصل الثالث بالشخصية القانونية للمنظمات الدولية .

أما الفصل الرابع فهو الجانب التطبيقي لهذه الدراسة أحتوى على ثلاثة مباحث المبحث الاول نبذة تعريفية عن منظمة الامم المتحدة , والمبحث الثاني تناول الاوضاع الادارية والهيكل الاداري للمنظمة أما المبحث الثالث تحدث عن الأنشطة والخدمات التي تقدمها المنظمة للمجتمع السوداني واخيراً ختم المبحث الرابع بعرض وتحليل النتائج من خلال التحليل الاحصائي للمعلومات التي توفرت عن طريق المقابلات والاستبيانات التي وزعت على أفراد العينة .

## **Abstract**

The issue of this study about the effectiveness of public relations in international organizations and explain the role public relations in the organization through used media of mass communication for achieve aims of international organization (UN).

The application of this study on the United Nations Organization (UN) office Sudan and divided this research into four chapters, the first chapter includes a methodological side for the study has been divided into methodological aspects the importance, problem, target and questions. And determine the curriculum and community study, concluded this chapter advanced studies.

The heading of second chapter the public relations and includes three sections, a first part, the concept of public relation evolution, importance and function of public relation secondly goals and principles of public relation and the roles which can be achieve in any organization and the third section talked about ethics of public relations.

The third chapter speaks about the international organizations includes three sections:-

First section concept, definition and types of international organizations.

The second section talked about evolution of international organization and explains their target. And conceded this chapter in legal personality for international organization.

The four chapter content the motion of application in study on three sections:-

The first section précis about United Nations organization and the second section about administrative structure in (UN) the third section contended activities and services which provides the (UN) for Sudanese society.

Finally analyze the results through statistical analysis for information which get it through interviews and questionnaires which distributed

# الفصل الأول

## الإطار المنهجي

## المقدمة :

الحمد لله القائل في كتابه: (اقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ \* خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ \* اقْرَأْ  
وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ \* الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ \* عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ)(سورة العلق/الآيات 1-5). والصلاة  
والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم أما بعد:

بعد ظهور الثورة الصناعية في أوروبا تغيرت حياة الناس بمختلف أبعادها الاقتصادية والاجتماعية والسياسية والأيدلوجية، حيث أصبحت المجتمعات بحاجة إلى كيانات وجمعيات أو مؤسسات في شتى المجالات لتنظيم أنشطتها، والبشر منذ وجودهم في الكون يحاولون دوماً أن يعيشوا في جماعة لكي يحققوا معنى التضامن والتكافل فيما بينهم، وأدى ذلك إلى الرغبة في ممارسة العديد من الأنشطة ونتج عنه مجموعة من المشكلات التي أدت إلى إستنزاف الكثير من الموارد مثل الحروب والكوارث والنزاعات بمختلف أشكالها مما دعى المفكرون للقيام بالعديد من البحوث والدراسات في هذا المجال، ونتج عن ذلك المنظمات المختلفة الرائدة في مجال العمل الإنساني التي تقوم بوضع القوانين واللوائح لممارسة العديد من الأنشطة وفق خطط مدروسة. والعلاقات العامة هي مفهوم إنساني في المقام الأول ويؤكد ذلك ما تقدمه العلاقات العامة من أسس ومبادئ تنص على أن العنصر البشري هو أساس نجاحها، كما أنها تتداخل مع كافة العلوم الطبيعية والاجتماعية والسياسية والاقتصادية وفاعلية العلاقات العامة فيكافة المنظمات الدولية تشكل جزءاً مهماً من الهيكل التنظيمي في إدارات المنظمات.

## مشكلة البحث:

تتمثل مشكلة البحث في عدم الوعي والإدراك الكافي لأفراد وجماعات تدور المنظمات الدولية في حياة الشعوب وخاصة منظمة الأمم المتحدة (UN) التي تقوم بدور كبير في حياة الإنسان وبثروها والعمل على تطويرها في المجتمعات الدولية.

فالمختصون في مجال العلاقات العامة يلعبون دوراً كبيراً في عمل المنظمات المختلفة لأن تلك المهنة السامية تهدف إلى تحسين الصورة الذهنية للمؤسسات ولاشك أن العلاقات العامة هي هندسة البشر من خلال الأنشطة التي تقوم بها.

## أهمية البحث :

تتمثل أهمية البحث في معرفة ما تقدمه الأمم المتحدة (UN) في حياة المجتمعات في مختلف المجالات في التعليم والثقافة والعون الإنساني وغيرها.

ما يقدمه هذا البحث معرفة ما تقدمه العلاقات العامة من خلال الأنشطة التي تمارسها في الوسائل الإعلامية، ثم معرفة هل العلاقات العامة نشاط أساسي رئيسي أم نشاط ثانوي جزئي في منظمة الأمم المتحدة .

## أهداف البحث:

يهدف هذا البحث إلى مجموعة من الأهداف وهي:

1- التعرف على فاعلية العلاقات العامة داخل المنظمة من خلال الوسائل التي تستخدمها.

2- شرح فاعلية العلاقات العامة داخل المنظمة.

3- التوعية وتنقيف الجمهور بفاعلية العلاقات العامة داخل المنظمات الدولية

4- ضرورة رفع العلاقات العامة إلى مستوى الإدارة العليا لبرامج العلاقات لابد أن

تكون متسقة مع سياسية المنظمة، كما أن سياسة المنظمة يجب أن تلتقي مع مصالح

الجماهير والتي يجب أن تحدد من خلال بحوث العلاقات العامة.

## التساؤلات :

تتمثل التساؤلات في الآتي:

- 1- ما هي المنظمات الدولي، وما هو مفهوم العلاقات العامة في المنظمات الدولية؟
- 2- ما دور المنظمات الدولية في رفع ثقافة ووعي المجتمعات قاطبة والمجتمع السوداني على وجه الخصوص؟
- 3- ما هو دور العلاقات العامة داخل المنظمة، وهل تخصص لها ميزانية خاصة للقيام بدورها؟
- 4- ما هي المستلزمات المادية والبشرية لإدارة العلاقات العامة في المنظمة UN ؟
- 5- ما هو الموقع التنظيمي بالهيكل الإداري للعلاقات العامة في منظمة UN؟
- 6- ما هي المعوقات والصعاب التي تواجه العلاقات العامة في المنظمات؟

## المنهج المستخدم:

تستند هذه الدراسة في معلوماتها والوصول إلى النتائج على المنهج الوصفي التحليلي. وهو أحد أشكال التحليل والتفسير العلمي المنظم لوصف ظاهرة أو مشكلة محددة ، وتصويرها كميًا عن طريق جمع بيانات ومعلومات مقننة عن الظاهرة أو المشكلة وتصنيفها وتحليلها وإخضاعها للدراسة الدقيقة.س

## أدوات جمع المعلومات:

### الملاحظة:

هي عملية مشاهدة دقيقة ومنظمة هادفة وهي أسلوب للبحث العلمي عن طريقها يتم الحصول على العديد من أنواع البيانات وذلك من خلال ملاحظة المواقف والسلوك والعمليات التي يرغب الباحث في دراستها(طابع،2004م،ص158).



## المقابلة :

هي تفاعل لفظي بين شخصين في موقف مواجهة حيث يقوم الباحث باستشارة بعض المعلومات أو التعبيرات لدى المبحوث والتي تدور حول آرائه ومعتقداته (كامل، 2007م، ص57).

## الاستبيان :

هو أحد الأساليب الأساسية التي تستخدم في جمع البيانات الأولية من مفردات المجتمع وذلك من خلال صحيفة الاستقصاء، بحيث يتم توجيه مجموعة من الأسئلة المعدة سلفاً، حول المشكلة أو قضية موضوع البحث. (أحمد، 2012م، ص28).

## المصطلحات :

**فاعلية لغة:** من الفعل فَعَلَ ، يَفْعَلُ فِعْلاً . فعل الرجل : عمل.  
والفاعلية وصف في كل ما هو فاعل (قناوي، ب.ت، ص526).

**فاعلية اصطلاحاً:** عملية مستمرة ومتفاعلة تهدف إلى توجيه الجهود الفردية والجماعية نحو أهداف مشتركة باستخدام المواد المتاحة.

**العلاقات لغة :** جمع علاقة وعلاقة من الفعل: علق أي أكله علقت البهائم ورق الشجر أي أكلت والعلاقة: المحبة والقلب (قناوي، ب.ت، ص46).

**اصطلاحاً:** الترابط والتواصل في تحقيق هدف في سياق أو إطار محدد يفيد الجمع.  
**العامة:** لغة عام يعوم عوماً في الماء يسبح فيه، عامت السفينة في الماء، سبحت فيه ، وجرت. عام : سنة ، شامل.

**اصطلاحاً:** مصطلح يطلق لكافة مجالات الحياة الاقتصادية والسياسية والاجتماعية والإعلامية.

**والعلاقات العامة:** هي العلم الذي يدرس سلوك الأفراد والجماعات دراسة علمية موضوعية فيه تنظيم العلاقات الإنسانية على أسس من التعاون والمحبة والوعي (حجاب، ب.ت، ص31).

## المنظمات:

جمع منظمة لغة : نظم: ينظم نظاماً ونظاماً ونظمت اللؤلؤ: أي : جمعته في السلك، نظمت الشعر إلى ألفته (ابن منظور، ب.ت، ص686).

**الدولية: لغة:** مفردة اسم مؤنث أي دول (اتفاقات) ودولية مصدر جماعي من دول. **اصطلاحاً:** هي نزعة إنسانية التوجه تحوي التفاعل بين الحضارات والتلاقح بين الثقافات والمقارنة بين الأنساق الفكرية والتعاون والتساند والتكافل بين الأمم والشعوب والدول.

**المنظمات الدولية:** هي هيئات لها إدارة ذاتية مستقلة يتم التعبير عنها في المجتمع الدولي في مجالات يحددها الاتفاق المنشيء لها وتباشر الاختصاصات التي يتضمنها ميثاق إنشائها (محمد، 2011، ص111).

## الإطار الزمني والمكاني:

1- الإطار الزمني : (2015 – 2016م).

2-الإطار المكاني: ولاية الخرطوم – منظمة الأمم المتحدة (مكتب السودان).

## مجتمع البحث وعينته

يتكون مجتمع البحث من الموظفين في قسم الإعلام والعلاقات العامة في منظمة الأمم المتحدة، أما عينة الدراسة لقد تم اختيارها بطريقة عشوائية من مجتمع الدراسة، حيث تم توزيع عدد (35) استمارة على المستهدفين في منظمة الأمم المتحدة.

## صعوبات البحث:-

- 1- كثرة الاجراءات المتبعة في عملية الدخول للمنظمة باعتبارها منظمة دولية يختلف وضعها عن بقية المنظمات والمؤسسات , مما ساهم بعدم المرونة في الدخول.
- 2- التغيير المستمر لموظفي الاستقبال من أماكنهم أدت الى اتخاذ إجراءات الدخول بصورة مستمرة .

3- أختلاف لغة الناطقين مع لغة إستمارة الاستبيان مما أدى ذلك الي ترجمة الاستبيان باللغة الانجليزية, كما ان موظفي العلاقات العامة يستخدمون مصطلحات باللغة الانجليزية في أغلب الاحيان أثناء المقابلات مما عزز في عدم فهم بعض العبارات أو الالمام بها بطريقة جيدة .

4- صعوبة الحصول على المعلومات التي تخص المنظمة باعتبارها منظمة دولية لها نظمها وقوانينها الخاص التي لا يسمح لاي فرد من أفراد المنظمة التصريح أو الافصاح أي معلومة إلا باذن من الجهات المعنية بعض دراسة وتحليل ما هو مطلوب.

## الدراسات السابقة:

### الدراسة الأولى :

وظيفة العلاقات العامة في تطوير المنظمات الدولية.

إعداد:

الباحثة آمنة عبد الله / رسالة ماجستير، جامعة أم درمان الأهلية.

### أهم الأهداف:

1— تقديم وظيفة العلاقات العامة في منظمة الأمم المتحدة للطفولة (مكتب

السودان) والوقوف على مدى فاعليتها في المنظمة.

2— الخروج بتوجيه يساعد في تسهيل مهمتها في مجال رعاية الطفولة بالسودان.

### منهج الدراسة :

المنهج الوصفي التحليلي.

### أهم النتائج :

- يرى الجمهور الداخلي نشاط العلاقات العامة بالمنظمة يركز على النشاط الإعلامي بصفة أساسية وهو يدور حول ربط المنظمة بالجمهور الداخلي والخارجي.

- يرى الجمهور الداخلي أن جهاز العلاقات العامة بالمنظمة يتبع للمدير العام وهنا يعني أن وظيفة المنظمة الأساسية هي وظيفة اتصالية بالدرجة الأولى.

- المنظمة ليست لها القدرة الكافية من الناحية المادية والبشرية للقيام بوظائفها.

### أهم التوصيات:

- لا بد أن يولي المجلس القومي للطفولة أهمية خاصة من التنسيق والدعم المادي والمعلوماتي لمنظمة اليونسيف في السودان من أجل تدعيم نشاطها الإنساني.

- الاستعانة بالخبرات المحلية أثناء تنفيذ البرامج خاصة في الولايات المتأثرة

بالحروب. (عبد الله، 2012م)

## الموقف من الدراسة:

بالنسبة لوجه نظر المجموعه الباحثه أن هذه الدراسة ركزت على الجمهور الداخلي للعلاقات العامة بصورة كبيرة، كما اهتمت أيضاً بوظيفة العلاقات العامة الاتصالية وتجاهلت بقية الوظائف والأنشطة للعلاقات العامة كالخطيط والتنظيم والتسيق وغيرها.

## الدراسة الثانية:

دور المنظمات الطوعية في مواجهة الكوارث بالتطبيق على جمعية الهلال الأحمر السوداني.

إعداد:

رشيدة عيسى خليل شرف الدين/ بكالوريوس، جامعة الرباط، كلية الدراسات البيئية ودرء الكوارث.

## أهم الأهداف:

- 1- معرفة الدور الذي تقوم به المنظمات الطوعية في مواجهة الكوارث.
- 2- معرفة الدور الذي تقوم به جمعية الهلال الأحمر السوداني في مرحلة ما بعد الكارثة.

## المنهج المستخدم:

المنهج الوصفي التحليلي ، والمنهج التاريخي.

## أهم النتائج :

- إن جمعية الهلال الأحمر السوداني تقوم بتوزيع الإغاثة للمتأثرين ولكنها غير كافية لقلّة الدعم الخارجي.
- عدم اهتمام الدولة بالمجتمعات الضعيفة والأكثر ضرراً من كوارث الفيضانات.
- قلة الاهتمام بالعمل الطوعي في السودان.

## أهم التوصيات:

- 1- أن تسعى جمعية الهلال الأحمر السوداني إلى مصادر تمويلية ثابتة لضمان استمرارية برنامجها.

- 2- على الجمعية السودانية للهلال الأحمر السوداني تصميم برامج مستدامة تهدف إلى اعتماد المجتمع على نفسه بدلاً من الاعتماد على الإغاثة.
- 3- ضرورة خلق شبكة تنسيقية بين المنظمات الطوعية الأخرى وجمعية الهلال الأحمر السوداني. (خليل، 2012م).

### **الموقف من الدراسة:**

ترى المجموعه الباحثه أن هذه الدراسه بينت قلة الاهتمام بالعمل الطوعي وعدم وجود مصادر تدعم الجمعيه، كما أختصر الدراسه الى كشف الخدمات الاغاثيه فقط وتجاهلت معظم الخدمات الضروريه التي تقدمها لجنة الصليب الاحمر كالخدمات الصحيه وغيرها.

### **الدراسة الثالثة:**

دور العلاقات العامة في المنظمات الدولية بالتطبيق على اللجنة الدولية للصليب الأحمر ومنظمة الإغاثة الإسلامية عبر العالم.

إعداد الطالب:

محمد عبد القادر عباس وآخرون/ بكالوريوس، جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا، كلية علوم الاتصال.

أهم الأهداف:

- وضع تصور لتطبيق عمل العلاقات العامة بصورة عملية في المنظمات الدولية.
- تعريف مهام العلاقات العامة داخل المنظمة.

منهج البحث:

المنهج الوصفي التحليلي.

أهم النتائج:

- تم توزيع 40 نسخة ما بين المنظمات الدولية واللجنة الدولية للصليب الأحمر من إستمارات بغرض إغاثة العالم الإسلامي عبر العالم.

- الامتاع عن (10) إستمارة إستبيان لعدم دراية الموظفين بقسم العلاقات العامة.

- ليس للجنة الدولية للصليب الأحمر قسم خاص بالعلاقات العامة، فقط لديهم قسم الإعلان والنشر والذي هو جزء من عمل العلاقات العامة.

**أهم التوصيات:**

- يجب على المنظمات الدولية السعي لإدخال قسم خاص للعلاقات العامة داخل الهيكل التنظيمي للمنظمة.

يجب أن لا يختصر عمل العلاقات العامة داخل المنظمة على أعمال المتعلقة بالأجانب والتغطيات الإعلامية. (عبد القادر، 2012م)

**الموقف من الدراسة:**

ترى المجموعة الباحثة بأن الدور اسهتو ففتفكش فنقطة مهمة جداً، و هي عدم وجود قسم متخصص للعلاقات العامة للجنة الدولية للصليب الأحمر الدولية.

**الدراسة الرابعة:**

دور المنظمات الطوعية في تنمية الموارد البشرية - بالتطبيق على منظمة تراث للتنمية البشرية.

**إعداد:**

خالد عبد المنعم محمد/ بكالوريوس ، جامعة الرباط الوطني.

**أهم الأهداف:**

- تحديد وتشخيص النقص في الخبرات الأساسية وطرق علاجها.

- التعرف على مجالات التنمية والموارد البشرية في المنظمات الطوعية في السودان.

**منهج الدراسة :**

المنهج الوصفي التحليلي - منهج تاريخي.

## أهم النتائج:

هنالك إهتمام متعاظم من قبل المنظمات غير الحكومية بأهمية تنمية الموارد البشرية.

- عدم توفير نظام للمعلومات عن المنظمات غير الحكومية وجهاز التمويل.

## أهم التوصيات :

- لابد من استخدام الوسائل التي تؤدي إلى تطوير العنصر البشري والارتقاء بأدائه.

- الحرص على الاستفادة من خبرات وتجارب المنظمات العالمية في المجالات التي لا تتوفر بالسودان. (محمد، 2009م)

## الموقف من الدراسة :

من وجه نظر المجموعه الباحثه، أن هذه الدراسه لم تتوصل إلى كشف أهم الوسائل التي تستخدمها المنظمات الطوعيه في تنمية الموارد البشرية في السودان، ولم يشير الدراسهأيضا إلى الأسباب التي ساهمت لضعف أهتمام المنظمات الحكوميه بالعمل الطوعي.



# الفصل الثاني

## العلاقات العامة

المبحث الأول: المفهوم والنشأة والتطور والأهمية.

المبحث الثاني: أهداف ومبادئ العلاقات العامة ووظائفها.

المبحث الثالث: خصائص وأخلاقيات العلاقات العامة.

## المبحث الأول

### نشأة وتطور العلاقات العامة: (Evolution of public relations)

العلاقات العامة كنشاط يعتقد الكثير من الناس أنها شيء جديد نشأ حديثاً ونشط في أعقاب الحرب العالمية الثانية, وانها كوظيفة جديدة لم تاخذ مكانها في المؤسسات الحديثه إلا قريباً.

والمأمل في تاريخ تطور العلاقات العامة يلاحظ ان تطور الوسائل المستخدمة في خلق العلاقات العامة وتحسينها يتفق مع احتياجات المؤسسات المختلفة وميزانيتها وطبيعتها وتاريخها ولهذا فان نشاط العلاقات العامة يمارس الانسان منذ القدم وفي مختلف العصور كوسيلة لتحقيق التفاهم والتعايش مع من حوله. ولم تهمل الحضارات والامبراطوريات القديمة نشاط العلاقات العامة فالجديد فقط في الموضوع هو وسائل الاتصال التي يستعملها المشتغلون بالعلاقات العامة في الاتصال بالجمهور ودرجة تخصص كل منهم والجهود المستمرة التي يبذلها المتخصصون في إنشاء وتدعيم علاقات سليمة.

### العلاقات العامة في المجتمعات الإنسانية:

كان رب الاسرة منذ نشأة المجتمعات الإنسانية البدائية هو الذي يسوس العلاقات بين أفرادها ثم انتقلت هذه المهمة الى رئيس القبيلة أو العشيرة داخل نطاق تلك القبيلة أو العشيرة أو الابلاغ عن أخبار الحروب أو الزواج أو الوفاة أو العمل. وكان يستخدم في توصيل هذه المعلومات والاحداث وسائل بدائية تتمثل في الطبول أو الرقص أو لون الملابس ونوعيتها وغالباً ماكانت تستخدم الكلمات أو الحركات الجسمانية أو بعض الايحاءات الملموسة كأعمال السحر مثلاً (حجاب, ب ت ص 16)

### العلاقات العامة في عصر الحضارات الانسانية:

إن العلاقات العامة كنشاط هي قديمة ترجع الى عصور مبكرة جداً, فقد مارسها الانسان منذ أقدم العصور كوسيلة لتحقيق التفاهم والتعاون مع باقي أفراد المجتمع الذي

يعيش فيه، وعلى مدى التاريخ فقد تفهم القاده والزعماء مدى أهمية التأثير على الرأي للجمهور من خلال اقناعهم بأفكارهم وأرائهم فقد كان أهل العراق قبل حوالي 1800 عام قبل الميلاد ينقشون نشراتهم على الحجارة حتى يتمكن المزارعين من الاطلاع عليها وتعلم وسائل البذار والحصاد والري وهذا العمل يشبه الي حد كبير ما تقوم به الدوائر الحكومية في هذه الأيام عند إصدار النشرات الارشادية الزراعية الى المزارعين.

فقد برزوا أيضاً زعماء اليونانيون وقياداتهم على إقناع الجمهور بأرائهم وأفكارهم عن طريق الخطابة والمناقشات الحرة التي كان يساهم فيها جميع المواطنين . وأستمر الرومانيون بنفس الاسلوب بهدف اختيار ممثلين للشعب في البرلمان آنذاك , وقد ظهر في تلك الفترة خطباء معروفين في التاريخ أمثال سيسرو ومارك أنطونيو (جودة، 1999م، ص23).

وكشفت آثار الاشوريين أنهم اول من ابتدع النشرات المصورة فكانوا يرقمون إنتصاراتهم بجانب الرقم يصورون بالالوان صور الاسرى من ملوك وأمراء ويعرضونها في قصورهم وساحتهم العامه وشوارعهم الكبرى فكانت تعمل عمل الملصقات واللافتات والتماثيل في يومنا هذا.

أما قدماء المصريين فقد أهتموا بالسيطره على أفكار الجمهور وتحريك مشاعرهم وأستخدموا في ذلك كل الاساليب منها " تالية فرعون وتقديس الكهنه , وتشبيد المعابد الفخمه , والاهرامات واتباع الطقوس الدينيه المعقده كل ذلك من أجل اظهار هيبة الحكام وعظمتهم للتاثير في عقول الناس وأفكارهم (الشريبيتي، 2009م، ص19).

### العلاقات العامة في العصر الحديث:

حاول المختصون في دراسة العلاقات العامة أن يرجعوا تاريخها الى تطور العلاقات البشرية أو تاريخهم القومي ومنهم من تبادلها في إطار العقائد الدينية أو الايديولوجيات السياسية.

ويذهب بعض المؤرخين الى أن العلاقات العامة في أمريكا قد أنتشرت بعد الحرب الأهلية وكسبت نفوذها نتيجة للهجمات التي شنت على المشروعات التجارية الكبرى في نهاية القرن وظهرت كمهنة جديدة في العشرينيات عندما بدأت في استخدام أساليب العلوم الاجتماعية ثم بلغت نضجها في الثلاثينيات عندما أفنعت الازمة الاقتصادية رجال الادارة بضرورتها .

ويقسم "ادوار بيرنرز Barnes" تاريخ العلاقات العامة الى أربعة مراحل:—

- المرحلة الاولى:تبدأ من عام 1900 الى قيام الحرب العالمية الاولى عام 1914م اعتبرها مرحلة أعداد وتخصيب .

- المرحلة الثانية:تشمل سنوات الحرب العالمية الاولى كلها وتتميز هذه المرحلة بظهور النشاط الحركي في مجال العلاقات العامة اذ يظهر التدخل الحكومي واضحاً في عدد كبير من البلاد التي شملتها الحرب ويأتي هذا الاهتمام على الاخص في الولايات المتحدة الامريكية , وبذلك بدراسة الراي العام والتعرف على مقوماته من جهة وأساليب التأثير فيه والدور الذي يمكن أن يؤديه لحشد الجماهير من جهة أخرى.

- المرحلة الثالثة:وتقع في الفترة ما بين 1919 - 1929م وهي مرحلة نمو بسبب قوة الدفع التي أطلقت أبان الحرب وتتميز هذه المرحلة بازدهار واضح في أساليب العلاقات العامة وظهرت الاصول الفنية والمنهج العلمي .

- المرحلة الرابعة:وظهرت خلال الفترة التي تمتد بظهور الازمة العالمية الكبرى وهي الازمة الاقتصادية التي اجتاحت العالم حوالى عام 1935م وتتميز بظهور نوعية من الضغوط نتيجة الانهيار الاقتصادي بسبباً في خفوت نشاط العلاقات العامة وجاءت الحرب العالمية الثانية لتشهد أنطلاق نشاط العلاقات العامة وحتى وقتنا الحالى في بداية عام 1928م أصبح مفهوم العلاقات العامة مستقراً ,فكان يندر ان يعقد مؤتمراً دون أن يقوم فيه حديث عن العلاقات العامة (حجاب ب ت,ص22).

## مفهوم العلاقات العامة (Conception of public relations)

إن مصطلح "public relations" له اشكاليه في اللغة العربية عند ترجمته الترجمة الدقيقة التي تعني العلاقات مع الجماهير والكلمة "public" لا تعني عامه "general" ولكنها تعني جمهور مما يجعل من المصطلح باللغة العربية مجالاً للظن السيئ بهذه المهنة ويجعلها مواطن للظن والتفسير على نحو يجعلها "علاقة خاصة" وغير مشروعة، وتشير الدراسات الى ان هنالك قدرا من المفاهيم الخاطئة ومن الاختلاف حول العلاقات العامة وطبيعتها ومسئولياتها ونطاق اختصاصها على الرغم من وجود حد أدنى من الاتفاق على بعض مكونات العلاقات العامة وأوجه نشاطها.

ويعرف إمري وآخرون على ان العلاقات العامة هي الجهود المخططة للتأثير في الراى والحفاظ عليه من خلال الانجاز المقبول والعرض الامين اعتمادا على الاتصال ذو الاتجاهين , وهي إحدى وظائف الاداره بحيث تعكس مبادئ المسئقل وممارسات العمل داخل تنظيم الشركة او الجماعة (فرح، 2008، ص5).

كما يقصد أيضاً بالعلاقات العامة مجموعه من الجهود المخططة المنتظمة التي تبذلها المؤسسة تجاه جمهورها الداخلي والخارجي لكسب التأييد للمؤسسه وتحسين مستوى أدائها في السوق ورضا الجمهور عنها والاقبال على التعامل معها , ويعرف كل من هارلو وبلاك العلاقات العامة "بانها الفن والعلم المرتبط بالطرق والاساليب التي يستطيع بها الفرد ان يتعايش ويتفاهم مع أفراد المجتمع , وكذلك المؤسسة مع المؤسسات الاخرى" كما عرفها المعهد البريطاني للعلاقات العامة بان العلاقات العامة " هي الجهود المخططة التي تبذلها المؤسسة لكسب ثقة الجمهور من خلال ما تقدمه من أعمال وأنشطة تحظى باحترام الجمهور".

وكذلك يعرفها كاتفيلد الأستاذ بمعهد العلاقات العامه الامريكي بانها:  
" وظيفه ادارية تتضمن القيام بقياس الراى العام واتجاهاته والتنبؤ به وبردود أفعاله  
المتوقعه من الجمهور وبالتالي التحكم بعملية الاتصال بين المؤسسه  
وجمهورها" (رضاء، 2010م، ص11).

### التعريف الوارد في الشرعية المهنية لمستشاري العلاقات العامه:

عرفت هذه الشرعية المهنيه للعلاقات العامه بانها "الجهود التي يبذلها فريق ما ،  
لاقامة العلاقات الطيبه وأستمرارها بين أعضاءه وبين مختلف قطاعات الراى العام"  
ويمكن تحديد عناصر هذا التعريف وفقاً لما يأتي:-

**1- وجود فريق:** ويقصد بالفريق المؤسسات والشركات والادارات بمختلف أنواعها  
وأختصاصاتها.

**2- الجهود المبذولة:** ويقصد بالجهود النشاطات التي تبذلها الفرق لاقامت العلاقات  
الطيبه وأستمرارها.

**3- إقامة العلاقات الطيبه واستمرارها :** وهي العلاقات التي يمكن ان تنشأ بين الادارة  
والمؤسسه من جهة وبين الجهود من جهة أخرى ، بوجود الروابط التي تنظم وتحكم  
نشاط وتصرف كل منها مع التأييد على الدوام والاستمراريه لتلك الجهود.

**4- وجود أطراف للعلاقات الطيبه:** ان العلاقات الطيبه تكون بين الادارة أو المؤسسة  
وبين موظفيها ومستخدميها من جهة وبين الادارة أو المؤسسه ، وبين سائر المتعاملين  
والمنتفعين من خدماتها (الشريبي، 2009م، ص38-39).

### أهمية العلاقات العامه:

تعد العلاقات العامه من المرتكزات الحيويه في المجتمع الحديث بصلاطة المعقده  
وتطوراته على كل المستويات وهي تحتل هذه المكانة المهمة لما تؤديه من دور فاعل  
في تسهيل عملية الاتصال ، وما تحققه من الفهم المشترك في التعاون مع المجتمع، فهي  
على هذا صيغه متطورة بالتفاعل مقترنة بالسلوك الاجتماعي.

وهذا الدور المهم في المجتمع تؤديه العلاقات العامة اعتماداً على البحث والتحليل ومن خلال صياغة السياسات والخطط والاتصال والاستفادة من نتائج رجع الصدى من الوسط الاجتماعي (الدليمي، 2005م، ص13).

وتبرز أهمية العلاقات العامة في ان المنشأة الصناعية تنتج العديد من السلع التي تهدف الى اوصولها الى أيدي المشترين والمستثمرين , وهي في ذلك ترتبط بالموردين والمنشأة الاخرى التي تتعامل معها وتمدها باحتياجاتها المختلفة بالاضافة الى أحتياج جمهورها الداخلي الذي يتمثل في الموظفين .

وتبدو أهمية العلاقات العامة في ان المنشأة تسعى دائماً الى تنمية هذه الاتصالات وتكوين صورة ذهنية طيبة عن السلع التي تنتجها المؤسسه, واذا لم تكن ادارة العلاقات العامة في المنشأة الصناعية على مستوى علمي عال من الخبرة والكفاءة فلا شك ان علاقاتها , مع جمهورها الداخلي والخارجي سوف يتأثر بذلك وقد يحدث ان تواجه المنشأة بمواقف سيئة وصعبة تحتاج الى القدرة واللباقة والحكمة في معالجتها حتى لا تظهر اي مزار أو كراهيه للمنشأة ومنتجاتها وفي مجال المنظمات الحكومية تقوم بدور مهم في تحسين العلاقات بين الحكومة أو الوزارة والجمهور, فعن طريقها ينمو الشعور بالمسئولية لدى المواطنين وبالتالي تحويلهم الى جمهور ايجابي متعاون مع الحكومة وقد نمت العلاقات العامة وتطورت كمفهوم اداري وكوظيفة حيوية في المنظمات.

وأيضاً تظهر أهمية العلاقات العامة في انها تؤدي وظيفة حيوية مهمة للادارة العامة اذ أصبح من واجب الاداريين ان يخبروا الجمهور بسياساتهم ويستطلعوا الراى العام تجاه هذه السياسات , وأيضاً انها تقوم على نقل الصورة الحقيقية الصادقة عن مؤسسة ما لاي فرد او مجتمع او جمهور معين (الشريبي، 2009، ص65-67).

## أهميتها بالنسبة للمنظمات المعاصرة :

- احتلت العلاقات العامة مكانتها داخل الهيكل التنظيمي في ادارات العديد من المنظمات والمؤسسات الحديثة وعلى الرغم من تفاوت الاهتمام بها داخل المنظمات الا انها أصبح من المسلم به الحاجة الى العلاقات العامة حاجة ملحة، وان الانفاق على أنشطتها وتنفيذ برامجها لا يعد تدخلا بل له مبرراته الموضوعية وقد أنعكس الادارات المتزايدة لاهمية العلاقات العامة في شكل الادارات المتخصصة في الهيئات والمنظمات والتي تقوم باداء مهام العلاقات العامة ، وأصبحت العلاقات العامة اليوم تمد المساعدة للعديد من المؤسسات في المجتمع المعاصر" كالادارات الحكومية ، والاتحادات التجارية وجماعات رجال الاعمال ، والجامعات والمؤسسات التطوعية ."

- وتمثل العلاقات العامة اليوم أهمية بالغه للمؤسسات المعاصرة ، حيث تهدف لتحقيق التوافق والتكيف بينهما ، وبين جماهيرها التي تتعامل معها وبهذا التوافق والتكيف يتوفر للمؤسسات المعاصرة مناخ نفسي ملائم تساعد في تطورها تطوراً سليماً ومستمرًا ، بينما يتوفر للجماهير المتعامله معها حياة إجتماعيه مشتركة أفضل وتكوين صورة طيبة وحسنة (يوسف،2008م،ص71).

تعتبر العلاقات العامة هي فلسفة الادارة ، وهذه الفلسفه تفترض ان أي منظمة لا تنشأ لتحقيق الاهداف الماليه فحسب وأيضاً ينبغي ان تلعب دورا اجتماعياً ولهذا فعليها ان تضع مصالح الجمهور في المقام الاول بالنسبه للموضوعات التي تتعلق بسلوك المنظمه.

والعلاقات العامة ليست من الانشطه ثانوية الاهمية ، بل تشكل عنصراً أساسياً في أنشطة المنشآت ، فهي ضروره يفرضها المجتمع الحديث ويقصد من العلاقات العامة بانها همزة وصل بين فلسفة المشروع والجمهور وهذا الاتصال ضروري لجعل الجمهور يتفهم أنشطة المنظمه.(حجاب،ب.ت،ص37)



## المبحث الثاني

### أهداف العلاقات العامة: (The aims of public relations)

ترمي العلاقات العامة الى تحقيق أهداف عديدة تدور حول تحسين العلاقة بين المنشأة والجمهور وتعمل على ايجاد التفاهم والتعاون والتكيف المستمر ولان العلاقات العامه وظيفة من وظائف الاداره فهي تمارس على كافة المستويات الاداريه في المنظمه , وتسعى الى تحقيق العديد من الاهداف التي يجمع الباحثون على أنها تدور حول تحقيق الانسجام والتوافق في المجتمع الحديث الذي يعتريه التغيرات السريعه في نظم الحكم والسياسه والمخترعات العلمية.

تتباين هذه الاهداف من منشأة لآخري لكن في جوهرها لن تختلف عن الهدف الرئيسي لكل منشأة وهو كسب رضا الجماهير ويرى البعض ان أهداف العلاقات العامه يمكن أن تنحصر في الآتي :-

- 1- تعريف جماهير المنظمة باهدافها وسياساتها ومنتجاتها من السلع والخدمات.
- 2- إعطاء فكره للإدارة عن اتجاهات جماهير المنظمه وادائها.
- 3- المساهمه في القضاء على المشاكل الداخليه في المنظمة والتي تؤدي الى عرقلة العمل فيها من خلال وضع برامج العلاقات العامه بهدف تحسين العلاقات مع الجماهير الداخليه.
- 4- الحصول على تاييد الجماهير ورضاها عن نشاطات المنظمة ومنتجاتها وخدماتها .
- 5- نصح أو ارشاد الادارة في اتخاذ القرارات المناسبه ووضع السياسات السليمه.(البيكر، 2014، ص13).

### أهداف العلاقات العامة في الاجهزه الحكوميه :

للعلاقات العامه أهداف في جوانب متعددة ومنها الاهداف التي تتعلق بالاجهزه الحكوميه والتي تتمثل في الآتي:-

1- الحصول على تاييد الراى العام وهو جسور الثقة والتواصل بينه وبين الحكومة من خلا إمداده بالمعلومات الصحيحه والاعتماد على الصدق والامانه في إيصال المعلومات إليه.

2- القيام بشرح أهداف النظام السياسي والاقتصادي والاجتماعي السائد في الدولة.

3- شرح القوانين الجديده وأي تغييرات أو التعديلات التي تجري عليها.

4- تنمية الاحساس بالمسئولية لدى الموظفين من خلال وسائل المعروفة كالصحف والمجلات , او التلفزيون كالتوجيهات المغلقة بتوفير المياه والكهرباء ومصادر الطاقة.

5- ارشاد المواطنين لما فيه مصلحتهم والمصلحة العامه كارشادات التي تقوم بها وزارة الزراعة فيما يتعلق باستخدام الفطريه والحشريه للنباتات.

6- تحسين العلاقات سواء مع الجمهور الداخلي أو الخارجي.

7- ضرورة تبليغ المواطنين بالخدمات والوظائف التي تزاولها الحكومة حتى يمكن ان يسهم فيها المواطن.(محمد،2011م،ص39).

### أهداف العلاقات العامة على مستوى المنظمة:

1- كسب ثقة البيئه الداخلية ودعمها الى الافراد العاملين فيها وجمهورها المتعاملين (الزبائن والموردين , والوكلاء والموزعين) ويتحقق هذه الهدف من خلال عدة أهداف فرعيه تتمثل في التالي (البيكري،2014،ص39).

(أ) الانسياب الجيد لحاجات جمهورها ورغباته ومواقفه في المنظمة ومخرجاتها.

(ب) تعريف الجمهور بفئاته المختلفه باهمية أهداف المنظمة ودورها في تنمية المجتمع.

(ج) توعية الادارات المختلفه في المنظمة باهمية كسب ثقة الجمهور.

(د) الاسهام في معالجة المصاعب والمعوقات التي تواجه في علاقاتها بجمهورها.

2- كسب ثقة البيئه المحيطة بها ودعمها ممثله في سلطات المجتمع ومنظمات الاعمال وجمهور المواطنين وتحقق هذا الهدف بواسطة الاتي:-

(أ) التوضيح الجيد لامكانيات المنظمة وأسهاماتها في تنمية المجتمع وتقديمه.

(ب) التحضير الواضح لاحتياجاتها , وتحفيز مصادرها وتوفيرها لتزويد المنظمة.

### مبادئ العلاقات العامة : ( Principles of public relations )

المبادئ الاساسية للعلاقات العامة:

من خلال ما تم إستعراضه من تعارف للعلاقات العامة وتحديد مفهومها يمكن القول

بان هذا النشاط الانساني يستند الي المبادئ الاتية(جدارات 2009م،ص17):-

1- ان العلاقات العامة هي وظيفه إدارية مستمره ومخططة تحتاج الى ممارسة العملية

الادارية كالتخطيط والبحث العلمي والتنظيم والتنسيق وتقييم وظائف المؤسسة الاخرى.

2- تقوم بين طرفين كلاهما مؤثر ومتأثر في الوقت نفسه , فهي تتصف بالديناميكية

والحيوية والقوه و الفاعلية , فالعلاقات العامة تقوم على الاخذ والعطاء والفهم المتبادل

والاستجابه المباشره والايجابيه من جانب كل من الطرفين , فهي بذلك اتصال ذو

اتجاهين.

3- انها لا تقتصر على مؤسسات بعينها , بل تشمل جميع المؤسسات الحكومية

والخاصة , سواء كانت تجارية , صناعية او اجتماعية.

4- أهمية العنصر الاخلاقي في ممارسة العلاقات العامه , وهذا يتضمن الفلسفه العامه

للمؤسسة, واحساسها بمسئولياتها الاجتماعيه , والتزام الصدق فيما يصدر عنها من

معلومات, وكذلك قيامها ببرامج تعكس الاحترام المتبادل بين طرفي الاتصال (المؤسسة

, والجمهور).

5- معرفة الاساليب النظرية والعلميه لتشكيل الاتجاهات وتغييرها وهذا يستوجب تفهماً

كبيراً لطبيعة السلوك البشري.

6- ضرورة جعل العلاقات العامه مسئولية الاداره حيث لابد ان تكون برامجها

متطابقة مع سياسات المؤسسة , كما يجب ان تلقى مع مصالح الجماهير المختلفة.

7- يرتبط نشاط العلاقات العامة بشكل رئيسي بالرأى العام , حيث ان بدون وجود جمهور لا يكون هنالك علاقات عامه , فهي تعمل على تبادل التفاهم مع الرأى العام على أساس من الحقيقة والصدق لكسب تعاطفه وثقته , فعندما يكون للرأى العام قيمه يكون هنالك أهميه بالغه لادارة المؤسسه يمكن للعلاقات العامه ان تؤدي دورها بشكل فعال.

يعد المبدأ الأساسي هو تحقيق الديمقراطية لممارسة نشاط العلاقات العامه والاخذ به بدلا من الدكتاتوريه او سيطرة القله فتسود , فتسود في المؤسسه روح معنويه عاليه وتتاح الفرص للابتكار وعرض المقترحات , ولا يستطيعوا المديرين ان يفرضوا سياساتهم الذاتيه دون أشراك هيئات الادارات والعاملين في تحمل المسئوليه مما يجعل المؤسسه ترسم لافكار العملاء لصدي لها يبيديه الاحصائيون من مشوره ومقترحات وهذا تشجيع للديمقراطية ودعم المبادئ الانسانيه السليمه.

ونظرا للتاثير الكبير الذي تمارسه وسائل الاتصال على راي عام الجماهير فقد أصبح من الضروري وضع بعض الضوابط التي تنظم أنشطة العلاقات العامه , والتي تعكس الاطار الفكري لمبادئ العلاقات العامه ومن أهم هذه المباديء(جوده،1999،ص26-27):-

- (أ) إحترام رأى الفرد.
- (ب) عدم إخفاء المعلومات عن الجمهور.
- (ج) الإلتزام بمبادئ الاخلاق السليمه.
- (د) إتباع الاساليب العلميه في البحوث.
- (ه) ان تبدأ العلاقات العامه من البيئه الداخليه.

## وظائف العلاقات العامة: (Functions of public relations)

تتمثل العلاقات العامة اليوم بأهمية بالغة للمؤسسات المعاصرة , حيث تسعى الى تحقيق التوافق بينها وبين الجماهير المتعاملة مع المؤسسه أو المنشأ بتوفير بيئة ملائمة حياة أجتماعيه تحقق الرغبات المشتركة.

ولكي تحقق العلاقات العامه أهدافها في خدمة المنظمات والمنشآت المعاصرة , فانها تنهض باداء مجموعة من الوظائف يقوم بها مجموعة من العاملين زوى خصائص ومهارات معينة وهذه الوظائف تتمثل في الاتي:(محمد،2011،ص48-51).

### 1- البحث:

وهو تلك الدراسات المتعلقة بقياس الراى العام بين جماهير المؤسسه الداخليه والخارجية , ويتصل بهذه الوظيفة أيضا تحليل وسائل النشر كالصحافة والتلفزيون والسينما وتقدم تقارير عنها , كما يدخل في تصميم الابحاث , كذلك تقدير مدى نجاح الحملات الاعلامية ووسائلها المختلفة مستخدمين في ذلك المقاييس الاحصائية الدقيقة.

### 2- التخطيط:

به رسم خطة دقيقه للعلاقات العامة تتفق مع الخطة العامه للمؤسسة ولا تتعارض في ضوء الخطة القومية الشاملة , وهذه الخطة تحدد الاهداف البعيده والقصيرة المدى , وترسم خطوات التنفيذ وتحدد الميزانية تحديداً دقيقاً وتوزع المسؤوليات على القائمين على التنفيذ.

وأيضاً التخطيط كوظيفة من وظائف العلاقات العامة هو رسم سياسة العلاقات العامة بالنسبة للمنظمة وذلك عن طريق تحديد الاهداف , وتصميم البرامج الاعلامية.

### 3- التنسيق:

والمقصود بالتنسيق هنا أشترك العلاقات العامة في الادارات حتى لا يحدث تفكك , وحتى يحقق التفاهم بين الادارات بحيث لا يصدر من ادارة ما من هذه الادارات ما

يشير الى وجود تناقض في السياسة , مما قد يؤثر على موقعها بين الجماهير المرتبطة بها.

#### 4- الإدارة:

وهي إحدى وظائف العلاقات العامة حيث تقوم بتقديم الخدمات لسائر الإدارات الأخرى بالمؤسسة أو الهيئة ومساعدتها على أداء وظائفها المتصلة بالجماهير فمثلاً تقوم بمساعدة إدارة شؤون العاملين في اختيار الموظفين والعمال وتدريبهم , وترقيتهم وحل مشاكلهم.

#### 5- الإنتاج:

يتصل بالإنتاج عدد كبيراً من الأعمال الهامة المتعلقة بالإعلام والنشر , الى جانب الاتصالات للصحفيين وإصدار البيانات , وعقد المؤتمرات كما تقوم إدارة العلاقات العامة بإنتاج الأفلام السنمائية الموجهة الى جمهور المؤسسة أو الهيئة وتحديد المجالات وإصدار النشرات وإعداد المحاضرات وإقامة المعارض , وصحيفة المؤسسة والكتيبات , والتقارير وغيرها من المواد الخاصة بالعلاقات العامة.

ويمكن النظر الى وظائف العلاقات العامة من وجهة نظر أخرى وضعتها في دوائر ثلاثة رئيسية هي: (كشك، 2007م، ص11)

#### 1 - وظائف بالنسبة للجمهور النوعي وتشمل:

أ- تعريف الجمهور النوعي بالمؤسسة وإنتاجها أو خدماتها بلغة سهلة وواضحة لكسب تأييد الجماهير الى جانب المؤسسة ونشاطها.

ب- مساعدة الجماهير على تكوين أفكار سليمة عن المؤسسة عن طريق تزويدها بالمعلومات الصحيحة والكاملة.

ج- العمل على تهيئة جو صالح في الهيئة بين جماهيرها الداخلية , حيث يتضمن ذلك تقريب وجهة نظر بين الإدارة والعاملين , وتكوين علاقات ايجابية بين العاملين بعضهم البعض.

د- تعريف الجماهير لسياسة الهيئة او المؤسسة , وما يحدث فيها من تعديلات وتغيرات والعمل على اقناعه حتى يتقبلها ويتعاون معها.

ه- التأكد من ان جميع الاخبار التي تنشر على الجماهير صحيحة وكاملة.

## 2- وظائف بالنسبة للمؤسسة كوحدة وتشمل:

أ- تزويد المؤسسة او الهيئة بكافة المعلومات والبيانات التي تعبر عن اتجاهات الراى العام نحوها , وكذلك التطورات والتغيرات التي تحدث على الراى العام.

ب- حماية الهيئة او المؤسسة من هجوم تتعرض لها بسبب نشر أخبار غير صحيحة عنها أو ترويج شائعات تؤثر في سمعتها.

ج- التأكد من ان سياسة المؤسسة وأهدافها ونشاطها تجد الاهتمام الكافي من جانب جماهيرها المختلفة.

## 3- وظائف بالنسبة لادارة المؤسسة وتشمل:

أ- مد الادارة العليا للهيئة او المؤسسة برد فعل سياساتها على فئات الجماهير المختلفة.

ب- بحث وتحليل وعرض الموضوعات المختلفة التي تهم الادارة العليا خاصة نتائج بحوث قياس الراى العام , او ما تنشره الصحف , او ما يتردد من موضوعات حول نشاط الهيئة.

ج- مساعدة وتشجيع الاتصال بين المستويات الادارية العليا مع بقية الادارات المختلفة.

د- تقوم العلاقات العامة بتقديم المشوره العلمية لاعضاء مجلس الادارة , وجميع المسؤولين عن تخطيط السياسه العامة ورسم أهداف المؤسسة.

وبتحليل كل ما سبق من وظائف تستطيع ان تقول ان وظائف العلاقات العامة تهتم بدراسة الراى العام ومعرفة اتجاهاته , وتحليل هذه الاتجاهات باستعمال الاساليب العلمية والاحصائية , وتقديم تقارير دقيقة عنها للهيئة او المؤسسة وبناءً على هذه المعلومات يمكن لهذه الهيئة او المؤسسة رسم سياساتها العامة التي تدير عليها , وتحديد أهدافها ووضع خططها , وبرامجها بما يتناسب مع اتجاهات الجمهور المختلفة.

## المبحث الثالث

### خصائص العلاقات العامة

تزداد أهمية العلاقات العامة للإدارة فهي تساعدنا في عملية جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها وتوصيل البيانات المطلوبة لعملية وضع القرارات بالإضافة الي ما تقدمه من خدمات في مواجهة المشاكل الأخرى الرئيسية التي تواجه المديرين في المشروعات الكبرى وهي تحديد ووضع نظم الرقابة وتشجيع التجديد والابتكار.

ويمكننا القول إن أهم خصائص العلاقات العامة هي(حجاب،ب.ت،ص35):-

1- ان العلاقات العامة تعتبر فلسفة الادارة وهذه الفلسفة تفترض ان اي منظمة لا تنشأ لتحقيق الاهداف المالية التي ينص عليها قانونها فحسب , وانما ينبغي أيضا ان تلعب دورا اجتماعيا ولهذا فعليها ان تضع مصالح الجمهور في المقام الاول بالنسبة للموضوعات التي تتعلق بسلوك المنظمة .

2- ان العلاقات ليست من الأنشطة الثانوية الأهمية , بل تشكل عنصرا أساسيا في أنشطة المنظمة أو المنشأ فهي ضروره يفرضها المجتمع الحديث .

3- ان العلاقات العامة وظيفة ادارية , فهي نشاط تمارسه كل ادارة ويجب على الاداره ان تستخدمه في كل ما تقوله , او تفعله للوصول الي علاقات عامة طيبة , ويعتبر احد المسئوليات الكبرى لكل مدير في المنظمة .

4- ان العلاقات العامة عملية اتصال داتم ومستمر بين طرفين أساسين هما المؤسسات وال جماهير التي تتعامل معها سواء الجماهير الداخلية للمؤسسة أو الخارجية وكلامهما مؤثر ومتاثر في نفس الوقت ومن ثم فان العلاقات العامة تتسم بالديناميكية والحيوية والاستمرارية وقوة الفاعليه بين الطرفين .



5- العلاقات العامه هي همزة الوصل بين فلسفة المشروع والجمهور وهذا الاتصال ضروري لجعل الجمهور يتفهم أنشطة المنظمة , ويرتكب كثير من المديرين خطأ كبيراً عندما يتصورون ان الجمهور لا يهتم بما تفعله المنظمة .

6- تستهدف العلاقات العامة تحقيق الرضا العام وانتزاع موافقة الجماهير , أي انها تدير بمهارة الاسلوب التاثيري الصاعد والهابط من أجل أحداث التوافق والتكيف والتعاون .

7- تركز العلاقات العامة على حقيقة علمية , هي ان الانسان كائن اجتماعي بطبيعته ولا يمكن ان يعيش بعزله عن المجتمع , وكذلك الامر بالنسبة للمؤسسات .

8- تركز العلاقات العامه على التخطيط القائم على الملاحظه العلمية , وطرق البحث العلمي التي تساعد على تلمس احتياجات الجماهير , ودراسة آرائها واتجاهاتها وتحسس مشكلاتها ,ونقل هذه الدراسة بالامانة وصدق الي طبائع المستويات الادارية العليا (يوسف، 2008م، ص16).

9- العلاقات العامة عمليات تطبيقية للكائنات الاجتماعيه والسلوكية , لانها تتعاون مع كائنات اجتماعيه حيه , ذات طبائع مختلفة , لذلك تحتاج هذه الوظيفة الي متخصصين لممارسة أنشطتها المختلفة .

10- تتصف العلاقات العامة بالشمولية , فنشاطها لا يقتصر على ميدان دون آخر بل يمتد ليشمل كافة الميادين السياسية , والاقتصادية , والاجتماعية... الخ

### خصائص وموصفات رسالة الاتصال في العلاقات العامة:

تعد الرسالة (Message) عنصراً هاماً من عناصر عملية الاتصال عن طريق القائم بالاتصال وينقل الي المتلقي معنى ما عن طريق الرسالة, اي عن طريق مجموعة من الكلمات او المعلومات او الافكار بهدف تحقيق نوع من التاثير على ارائه واتجاهاته.

ونعرض فيما يلي عدد من الخصائص والسمات التي ينبغي ان تتصف بها رسالة الاتصال في العلاقات العامة :-

## 1- التشويق وجذب الانتباه

لضمان تعرض المتلقي لرسالة الاتصال, فان الرسالة يجب ان تتضمن ما يؤدي الى تشويق المتلقي وجذب انتباهه حتى يتابع الرسالة ويتعرف على مضمونها , وان الاتصال الفعال يجب ان تتضمن عنصر جذب الانتباه , لانه من الصعب نجاح عملية الاتصال اذا كان المستقبل غير منتبه الي الرسالة.

طرق تحقيق جذب الانتباه لرسالة الاتصال هي :-

- استفتاح الكلام باداة الاستفهام , فالبدء باداة الاستفهام يحمل المتلقي على الاهتمام والمتابعة حتى يجد اجابه لسؤال ابتداه به المتكلم.

- البدء "ب إلا" الاستفاحية التي تفيد التنبيه ويعجعل المتلقي يتيقظ ويتاهب للسمع.

- استخدام اداة النداء لاستحضار الانتباه , واعداد المتلقي للاستماع.

## 2- مراعاة مصالح المتلقي :

ان الغرض من الاتصال هو التأثير في الراي العام , وهذا يعني ان الرسالة الاتصاليه يجب ان تحرك المصلحة الذاتيه للمتلقي وتأثيرها , وان هذه المصلحة الذاتية هي اقوى الوتار التي يمكن ان تستعمل في الرسالة.

وحظي عنصر المصلحة باهتمام كبير في العملية الاتصالية , فمصلحة المتلقين ينظر اليها على انها عنصر على درجه كبيره من الاهميه في عملية الاتصال , وتجاهل هذا العنصر يمكن ان يؤدي الي فشل في الاتصال فمحور المصلحة امر هام في الاتصال ,وقلة الاتصال بمصلحة الجمهور في موضوع ما يمكن ان يؤدي الي كارثه لعملية الاتصال .

ويوضح سنتر Center و جاكسون Jackson ان العاملين يريدون ان يعملوا من خلال الرسائل الاتصالية الموجهة اليهم , في أمور معين تتعلق في غالبيتها بمصالحهم الذاتيه منها:-

- فرض الارتقاء في العمل .

- الحوافز المادية.

- القصص الخاصة بالاهتمامات الانسانية لعمل الاخرين.

3- احترام المتلقى وعقيدته:

ينبغي ان تخلو الرسائل الاتصالية من اي مضمون يعد تهجما على المتلقى او انتقاصا من قدره , فالاحترام والتقدير يقرب بين طرفي عملية الاتصال .

4- صياغة الرسالة بلغة المتلقى :

اللغة وسيله تعبر الانسان عن نفسه وعن افكاره ومشاعره فالفكره تعد حبيسة في صدر صاحبها لا يعرف الانسان عنها شيئا الا اذا تجسدت في صدره الفاظ او صور او خطوط او اشارات او حركات.

- **واللغة:** هي مجموعة من الرموز او الاصوات او الحركات التي تحمل معاني تساعد الانسان على نقل أفكاره (طعيمة، 2004م، ص152).

كما عرفها "ابن جني" اللغة بانها وسيلة يعبر بها كل قوم عن أغراضهم.

**تعريف وبستر "Webster"** ينص على ان عملية الاتصال هو نقل الافكار والمشاعر عن طريق اشارات واصوات وملامح وعلامات يفهم معناها.

#### **أخلاقيات العلاقات العامة**

يرتكز النقد الموجه الى العلاقات العامة في ان نشاطها كثيرا ما يتسبب في تشوية القضايا العامة التي تحتاج الي ايضاح وتحديد , كما ان بعض القائمين بهذه النشاطات لا يتصفون بالامانة والنزاهه اذ هم يبيعون خبرتهم وخدماتهم لمن يدفع أكثر مهما كانت القضية , او الغرض الذي يدافعون عنه , ويدافعون اليه اي انهم يحاولون توعية الجمهور بالحقائق الخاصة بموقف معين , ولكنهم يسعون الى مصالح الهيئه التابعين لها متبعين في ذلك كل سلوك يؤدي الي هذه الغرض , با في ذلك أثاره الانفعال , والعواطف وتشويه الحقائق.

وقد أثارت هذه الاساليب موجه من النقد العام للعلاقات العامة , فانهم البعض رجال العلاقات العامة بانهم ليسو الادعاء متخصصين في التأثير الخفي وأنهم يحاولون اقناع الراي العام بتأييد سلع ومنتجات وخدمات لا تستحق هذا التأييد.

ويبذل خبراء العلاقات العامة جهودا للرد على هذه الانتقادات , باعتبار ان العلاقات العامة من الناحية الاخلاقية عمل محايد , يمكن ان يستخدم في أعمال طيبة وشريره. فهناك محاولات مستمره من جانب الخبراء والمختصين لوضع أسس ومبادئ مهنيه شريفة ونظيفة , او وضع دستور أخلاقي يسير على قواعد جميع المشتغلين بهذه المهنة.

ونورد فيما يلي على سبيل المثال المبادئ والاسس التي وضعها جمعية العلاقات العامة الامريكية لممارسة مهنة العلاقات العامة وهي الاتي : — (حجاب، ب، ت، ص50)

- 1- نتعهد بالا تتعارض أهدافنا مع رفاهية المجتمع ومصالح عملائنا.
- 2- وان نراعي في أعمالنا الدقة والصدق , والذوق السليم.
- 3- ان نحفظ باسرار عملائنا السابقين والحاليين.
- 4- ان نزيد جميع الجهود التي تهدف الي رفع المستوى العلمي والفني للعلاقات العامة.

وفي عام 1956م وضع الاتحاد الدولي للعلاقات العامة في "أثينا" باليونان دستورا دوليا لاداب مهنة العلاقات العامة وأشار الى ان هذه الاداب تعد بمثابة ميثاق أخلاقي للعلاقات العامة وان أي انتهاك لهذه القانون يعتبر خطا جسيما يستوجب العقاب الكامل, وبناءاً على ذلك فان كل عضو ان يجتهد في الاتي :-

- 1- المساهمه في تحقيق الشروط التي تسمح للانسان بالانطلاق والتمتع بالحقوق التي أعترف له بها الاعلان العالمي لحقوق الانسان.
- 2- التعرف في جميع المناسبات وجميع الظروف بالطريقة التي تستحق وتستوجب ثقة من يعامل معهم.
- 3- أحترام وحماية كرامة الذات الانسانية والاعتراف لكل فرد بحقه , في ان يكون لنفسه رايه الذاتي.

4- التصرف في شتى الظروف بطريقة تراعى فيها المصالح الخاصة بالاطراف المعنية , أي مراعات مصالح الهيئة التي تستعين بخدماته بقدر مراعاة لمصالح الجماهير المعنية.

5- احترام الوعود والارتباطات التي يجب ان تصاغ في عبارات لا توهي بالارتباب والتصرف بشرف وامانه في جميع المناسبات للإستحواذ على ثقة العملاء ويجب الامتناء عن الاتي:— (فيكر، 2004م، ص183)

- ربط الحقيقة بالاعتبارات أخرى.

- نشر بيانات لا تستند الى وقائع أو عدم قدره الى أثباتها.

- ويجب عدم الامتناع للقيام في اي عمل او مشروع من شأنه ان ينال من القانون الاخلاقي وشرف وكرامة ونزاهة الانسانية.

#### مبدأ الواجب الاخلاقي:

ان عقيدة الواجب الخاصه ب "كانت" مرتبطة بشكل وثيق بالنظريات التي تدعي بان هنالك حقوقاً لكل كائن بشري وفي كلا الحالتين فهنالك وضع شائع بالنسبة لجميع الكائنات البشرية والذي يوفر لها الحماية من اي أساءه تصور عن الاخرين. وانتهاك الحقوق الانسانية لشخص ما يعد فشلا في معاملته او معاملتها في حد ذاتها , ووجه النظر هذه تعتبر نتائجها بشكل واسع تماما , كما انها تتعارض مع الاقليات النفعية وتنبذها , ووفقاً لتلك النظرية فان لا يمكننا التضحية بمصالح الاقليات والافراد من أجل تحقيق الصالح العام, حيث ان القيام بذلك سيؤدي الى أساءة او انتهاكا لحقوقهم الانسانية.

# الفصل الثالث

## المنظمات الدولية

المبحث الأول: مفهوم المنظمات الدولية وتعريفها وأنواعها.  
المبحث الثاني: نشأة وتطور المنظمات الدولية وأهدافها.  
المبحث الثالث: الشخصية القانونية للمنظمات الدولية.

## المبحث الأول

### مفهوم المنظمات الدولية وتعريفها وأنواعها

#### مفهوم المنظمات الدولية:

إذا أردنا ان نتحدث عن مفهوم المنظمات الدولية فلا بد لنا ان نتحدث عن العلاقات الدولية التي هي الاساس في قيام المنظمات الدولية.

فالعلاقات الدولية هي التي تتجاوز حدود الدولة الواحدة , والتي بحكم كونها واقعة في إطار المجموعة الدولية, لا تخضع لسيطرة دولة واحدة , ولكن العلاقات الدولية بمفهومها الواسع هي علاقات سياسية وأقتصادية واجتماعية وثقافية وايدلوجية وعسكرية على مستوى الدول ومجموعات الدول والمنظمات الدولية والمنظمات الحكومية , والغير حكومية والشعوب التي تناضل من أجل الحرية.

ويعرفها مارسيل ميرل بانها " كل التدفقات التي تعبر الحدود او حتى تتطلع نحوها للحدود وهذه التدفقات يمكن وصفها بالعلاقات الدولية , وتشمل هذه التدفقات بالطبع على العلاقات بين حكومات هذه الدول ولكن ايضاً العلاقات بين الافراد والمجموعات الهامة والخاصة والتي تقع على جانبي الحدود".

وتشمل العلاقات الدولية على جميع الانشطة المختلفة للحكومات: الدبلوماسية, المفاوضات , الحرب , ولكنها في الوقت نفسه تشمل على تدفقات من طبيعة أخرى أقتصادية , ايدلوجية , سكانية , رياضية وثقافية , وسياحية وغيرها من الانشطة المتعددة والمتنوعة. (أبو عامر، 2004م، ص 23).

برغم من ان العلاقات الدولية كممارسة وتفاعلات قد وجدت منذ القدم ومنذ ظهور الدول الا ان العلاقات الدولية كعلم يعتبر من العلوم حديثة النشأ نسبياً ويرجع ذلك لبداية القرن التاسع عشر , صار من أهم فروع العلوم السياسية .

**والعلاقات الدولية:** هي ذلك الفرع الذي يهتم بدراسة التفاعلات بين الفاعلين الدوليين في إطار بيئة دولية.

ومن هذا التعريف يتضح الاتي(سعيد،2010م،ص5\_1):-

1- **العلاقات الدولية فرع علمي:** اي يقوم على أساس علمي ودراسة وصفية هدفها التنبؤ بالمسقبل.

2- **التفاعلات:** هي سلسلة وردود الافعال فيما بين الفاعلين في المجتمع الدولي , وهذه التفاعلات قد تكون صراعية او تعاونية.

3- **الفاعلون الدوليون:** وهم ومنظمات دولية حكومية وشركات متعددة الجنسيات تعبر الحدود الدولي, وخلافه.

ومن هؤلاء الفاعلين الدوليين التنظيمات الدولية خارج إطار الدولة وصارت تضم في عضويتها عدة دول , سواء كانت هذه المنظمات هي منظمات دولية كالامم المتحدة أو قارية كاتحاد الافريقي(African Union) أو أقليمية كجامعة الدول العربية(Arab league), أو المنظمات السياسية والعسكرية, أو الاقتصادية والثقافية, أو الاجتماعية أو الدينية, وقد توجد اليوم حوالى أكثر من (300) منظمة دولية.

ان الدول والمنظمات الدولية هي القوى الوحيدة او الفاعلون الدوليون حسب النظرية التقليدية والمفاهيم الكلاسيكية التي هي من أشخاص القانون الدولي العام, الا انه توجد قوى أخرى لها وزن وتأثير في سير العلاقات الدولية لكنها لا تعتبر من اشخاص القانون الدولي, وهذه القوة لها تأثير على اتخاذ القرار في الدول وفي المنظمات الدولية, تسمى هذه القوى "بجماعات الضغط الدولي" المتمثلة في المنظمات الحكومية, وغير الحكومية, والاحزاب السياسية الاقليمية والدولية, والتجمعات العسكرية, والتكتلات الاقتصادية الراسمالية الدولية, والشركات متعددة الجنسيات .

### **تعريف المنظمات الدولية:**

هنالك خلاف حول مكانة المنظمات الدولية أدى الى عدم القبول بتعريف واضح ودقيق يتم ادراجه في أنفاقية فينا (سنة 1969م) ولم يدون الا مفاده ان المنظمات الدولية هي "المنظمات الدولية الحكومية".



ولكن يمكن ان نحدد ما تم الاتفاق عليه من عناصر أساسية لجميع المنظمات

الدولية في التالي (أبو عامر، 2004م ص 33\_34):-

(أ) اتفاق جماعي بين الدول يعبر عن اراده سياسيه في التعاون.

(ب) إنشاء الهيئات الحكومية الضرورية التي تضم الاستمرارية.

(ج) تحديد المهام والصلاحيات.

تستنتج من هذا ان تعريف المنظمات الدولي هي : "المنظمات الدولية الحكومية التي تنشأها مجموعة من الدول صاحبة السيادة وتمنحها الاحتصاص الذاتي في متابعة تحقيق الغايات ذات المصلحة المشتركة , ويتم ذلك من خلال جهاز دائم وادارة ذاتية ". فالمنظمة الدولية تعتبر مجموعة من الدول أنشئت باتفاق بين أعضائها لتحقيق العديد من الاهداف المصلحية المشتركة , بواسطة التعاون بين الاعضاء, وتتميز المنظمه الدولية بعدة نقاط أهمها: " قاعدة أشتراك الدول , وقاعدة الادارة , ووجود جهاز دائم والاستقلالية ووظيفة التعاون "

**والمنظمة الدولية هي:**

هيئة او منظمة دائمه تقوم بانشائها مجموعة من الدول المستقلة لتحقيق مصالح مشتركة بينهما , وتكون لها ادارة ذاتية مستقلة يتم التعبير عنها في المجتمع الدولي او الاقليمي , وفي مواجهة الدول والاعضاء في هذه التنظيمات وبواسطة أجهزه دائمه خاصة بالمنظمة , ووفقاً لنظام يتحدد باشتراك جميع الدول الاعضاء فيه ". فالمنظمة الدولية لها مزايا خاصة بها كالادارة الذاتية المستقلة , والكيان المتميز , وعدم المساس باستقلال الدول الاعضاء وسلطاتها المطلقة.

**المنظومة الدولية:**

هي عبارة عن مجموعة من الوحدات السياسية المستقلة حيث تتفاعل هذه الوحدات فيما بينها بانتظام ولذلك من أجل أن يكون هناك منظومة دولية لابد من وجود مجموعة من الوحدات المستقلة تعمل جميعها وفق مبدأ الاعتماد المتبادل فيما بينها.

## 2- أنواع المنظمات الدولية: (Types of international organizations)

للمنظمات الدولية أنواع كثيرة ومختلفة , وهذه الانواع المتفاوتة لم تخضع حتى اليوم لتصنيف علمي نهائي فالمنظمات ما زالت في طور النمو هذا الطور الذي لا يسمح لنا بوضع أوصاف للتبديل والتغيير من وقت لآخر, لهذه الاسباب أختلف المفكرين والباحثين في كيفية تقسيمها ولعل أبسط تصنيف هو ذلك الذي يدرجها في عدة تقسيمات أهمها (الدومة، 2006م , ص291):-

- 1- التقسيم المرتكز على أساس جغرافي صرف.
- 2- التقسيم المرتكز على أساس جغرافي وعلى الاغراض التي تهدف الي تحقيقها.
- 3- التقسيم المرتكز على عامل الحرب , وهي المنظمات التي قامت على مشاكل ما بعد الحرب وهي موقته وتنتهي بتصفية المشاكل الناجمة من الحرب.
- 4- التقسيم المرتكز على مبدا فصل السلطات وهو ما يستند اليها أعمالاً ادارية , او قضائية خاصة.

لكن بصوره عامة يمكن تقسيم المنظمات الدولية الى ثلاثة أقسام هي :-

### أولاً: المنظمات الدولية العامة:

وهي تلك المنظمات التي تهدف لتحقيق التعاون الدولي في المجالات السياسية, والاقتصادية , والاجتماعية والثقافية وغيرها. أي ذات أختصاص عام وشامل , وقد ظهرت أولى هذه المنظمات بعد الحرب العالمية الاولى وهي عصابة الامم المتحدة , وبعد الحرب العالمية الثانية شهد العالم تطوراً هائلاً في هذا الحقل , فاصبحت المنظمة الدولية العالمية هي تلك التي يتم أنشائها بطريق تسمح بانضمام أي دولة اليها , ما دام ان هذه الدولة تتوافر فيها الشروط التي يطلبها ميثاق المنظمة بحيث يتم التعاون على أساس عالمي وميثاق ذلك الامم المتحدة.

## ثانياً: المنظمات الدولية العامة الاقليمية:

وهي تلك المنظمات التي تقوم باختصاصات عديده سياسية واقتصادية واجتماعية وثقافية وصحية والاتصال والمواصلات , وغير ذلك من الامور التي تعود على الاعضاء بالنفع العام.

لكن الفرق بين سابقتها ان عضويتها مقصوره على بعض الدول التي ترتبط فيما بينها بروابط معينة يمكن ارجاعها لظروف جغرافيه , وسياسية , وتاريخية او قومية ومثال لها (جامعة الدول العربية , ومنظمة الدول الامريكية).

## ثالثاً: المنظمات الدولية المتخصصة:

وهي تلك المنظمات التي يقتصر نشاطها على تحقيق أغراض محددة في نطاق معين , مثل المنظمات المختصة او الفنية وليست سياسية وبالتالي فهي أكثر قبولاً من الدول لعدم مساسها على الاقل بسيادة الدول , ومثال للمنظمات الدولية المتخصصة يمكن ذكر الاتي (شكري, 2004م, ص276 - 288):-

البنك الدولي للإنشاء والتعمير ( International Bank for reconstruction and Development ) , وصندوق النقد الدولي (International monetary fund) , وفي المجال العلمي والثقافي منظمة الامم المتحدة للتربية والثقافة والعلوم والتي تعرف باليونسكو ( United Nations Educational Scientific and Cultural Organization ) , وفي المجال الاجتماعي والصحي منظمة الصحة العالمية ( World Health Organization ).

وكما هنالك منظمات متخصصة إقليمية كما هو الحال بالنسبة للسوق الأوروبية المشتركة والتي تحولت إلى الإتحاد الأوروبي ،والمنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم' والمنظمة العربية للعلوم الإدارية.

## المبحث الثاني

### نشأة وتطور المنظمات الدولية وأهدافها

#### 1- النشأة والتطور (Evolution of International Organizations)

فكرة التنظيم الدولي فكرة قديمة ودعا اليها كثيراً من المفكرين والحكام منذ أقدم العصور وترجع بوجه خاص الى القرن الرابع عشر الميلادي , حيث أشد الصراع بين الدول الاوربية وتعرض الضعيف منها لبطش القوي وسيطرته عنئذ هب رجال الفكر والقانون والسياسة يبحثون عن نظام دولي يكفل القضاء على النزاعات وخطر الحروب , وقد أنبثق عن تفكير هؤلاء المفكرون الى ثلاثة فئات أو ثلاثة مدارس هي: — (أحمد، 2005م، ص17).

أ- مدرسة المفكرين الانجلوساكسون والذين يعتمدون في تفكيرهم على مبدأ الاخلاق وقوة الراى، وهذه المدرسة إلى إقامة منظمة دولية ولكن دون أن يكون لها إختصاصات الدولة بالمعنى التام ،دون أن تعطى لها سلطة القمع أو المنع إنما تنحصر رسالتها في التعاون الدولي الحر بين الدول على قوة تأييد الراى العام الذي تكسبه بفضل ما تبديه من حسن تصرف. ومن أشهر مفكري هذي المدرسة (توماس مور) و(وليم بن) والفيلسوف (بنام) .

ب- مدرسة المفكرين الاوربيين والذين يعتمدون في تفكيرهم على قاعدة المنطق والقانون، دولية ويتلخص رأى هذه المدرسة في تكوين التنظيم الدولي علي طريقة التنظيم الداخلي للدول ،بحيث تكون للمنظمة صلاحيات خاصة مستقلة بها ونفوذ واسع وسلطة تنفيذية تتمكن المنظمة بموجبها من فرض قراراتها على الدول الأعضاء وأن تلزم الدول الأعضاء بالتقيد بها ومن أشهر مفكري هذه المدرسة (ديبوا) و(سان بيير) في فرنسا و(دانتي) في إيطاليا (وليبس) في ألمانيا.

ج- مدرسة المفكرين الاسلاميين والذين نادوا بالتعاون الدولي المنظم منذ القرن العاشر الميلادي منطلقين بوجه خاصه الى الصفات التي يجب ان تتوفر فيما تشرف على هذا التنظيم ،ويمكن القول بان الإسلام لم يظهر أية دعوة إلى إقامة جهاد أو تنظيم دولي بالمفهوم الحديث ( التنظيم الدولي أو المنظمات العالمية او الحكومة العالمية)،وذلك لأن الإسلام جعل المسلمين أمة واحدة متحدة معتصمة بحبل الله وسميُّ وطنها بدار الإسلام، أما الدول التي لاتدين بالإسلام إما دار عهد أو حزب.وعلي الغم من ذلك فإن تاريخ الفكر الإسلامي ملئ ببعض المبادرات التي ترى ضرورة التنظيم الدولي وتدعو إلى إقامته بين مختلف الدول ،أما في العصور الحديثة فهناك بعض المفكرين المسلمين من تألم لإنقسام العالم الإسلامي وخضوع بعض الدول الإسلامية للإستعمار الأجنبي ، لذا برزت أصوات جديدة تطالب بوحدة العالم الإسلامي ،ويعد المكر الإسلامي عبد الرحمن الكواكبي رائد هذا الإتجاه.

فالتنظيم الدولي يفترض ان تكون اتحاداً بين مصالح عدة دول لتقوم بتنمية ورعاية مصالحها عن طريق هيئة مشتركة ذات كيان منظم ومستقل ، وتكون لها ادارة ذاتيه مستقلة يتم التعبير عنها في المجتمع الدولي أو الاقليمي بواسطة أجهزه دائمة خاصة بالمنظمة وفقاً لنظام يتحدد باشتراك جميع الدول فيه، وعدم المساس باستقلال الدول الاعضاء وسلطاتها المطلقة. (الدومة،2006م،ص279)

والذين نادوا بالتاوان الدولي المنظم منذ القرن العاشر الميلادي ، ومعلوم ان الشرع الاسلامي لم ينشأ عن برلمان أو سلطة حاكمة ، وانما مصدره الاول أحكام القران الكريم وسنة المصطفى صلى الله عليه وسلم ، ثم الاجماع والقياس على أيدي فقهاء المسلمين ، ولا شك في ان الظروف العصبية التي نشأة فيها الاسلام جعل دعائة في حالة حرب مستمرة ، فالنظام الدولي بمفهومه الحديث لم يكن ممكناً في داخل الدولة الاسلامية ، لانها كانت دولة واحدة ومترابطة .

فقد ترجع فكرة أشترك الدول في هيئة دولية عامه هيئ سبل التعاون والتفاهم بينهما وتعمل على استتباب السلام في العالم(ابوعامر،2004م،ص34).

وقد جاءت هذه الفكرة بخاطر المشروع الفرنسي "بييردي بوا" فوضع مشروعاً لها سنة 1305م وتلاه الكثيرون ممن أقترحوا بعض المشاريع, مثل المشروع الفرنسي "سلي" الذي وضعه سنة 1603 لانشاء جمهورية مسيحية كبرى تضم كل شعوب اوربا , ومشروع الاب "سان بيير" الذي تقدم به سنة 1713 الى مؤتمر "أوخن" لانشاء عصابة أمم أوربية.

وقد ظهرت البوادر الاولى للمنظمات الدولية في القرن التاسع عشر, مع قيام الثورة الصناعية, فقد مكنت الثورة عن تطوير وسائل الاتصال ,ومضاعفة التبادل على مستوى الافراد والممتلكات, والتقسيم الدولي للعمل, وظهور بعض أشكال التعاون الدولي.

ان أقتسام العالم للقارة الافريقية بين الدول الاوربية أنذاك قد تقرر في مؤتمر برلين عام 1885م في إطار متعددة الاطراف , وكان المؤتمر يحتوى على أمانة دائمة متعددة الاطراف.

في النصف الثاني من القرن التاسع عشر وبداية القرن العشرين ظهرت أجهزة ادارية دائمة , تتعلق ببعض المجالات التقنية , كالاتحاد التلغرافي الدولي 1906م والوكالة الدولية عام 1907م , فبعض هذه الهيئات تحت رغبة إحدى الدول الاعضاء , وبعضها الاخر تحت رغبة لجنة دولية.

وقد قلص أنعدام المؤسسات الدائمة وظهور النزاعات السياسية الى حد بعيد دور هذه الهيئات, بالإضافة إلى ذلك تصور المشاكل وإنعدام الرؤية الشامل للاعتماد المتبادل بين الدول هو ما ميز هذه الفترة التي أمتدت الى بداية الحرب العالمية الأولى , ثم تمخض عن نزاع 1914م عن قيام عصابة الامم.

فتكونت عصبة الأمم بعد الحرب العالمية الأولى كي تحمي السلام والتوزيع الدولي الجديد للحقوق والأراضي الذي ترتب على الاتفاقية الدولية ، وتنص المادة العاشرة في عهد عصبة الأمم على إلزام الأعضاء بالدفاع عن استقلال وسيادة كل دولة في أراضيها ، وعلى الأعضاء أن يعملوا معاً في مقاومة أي محاولة خرق السلام ، وذلك بفرض عقوبات عسكرية واقتصادية على الدولة المعتدية.

ولقد أنضمت إلى عصبة الأمم في السنوات العشر التالية لإنشائها ، كل أمة ذات سيادة وكانت القلة المستثناء تضم (أفغانستان وبتان ونيبال واليمن والولايات المتحدة ، وكانت الولايات المتحدة بالفعل بقيادة الرئيس "ودروولسون" منذ 1917م الدول الرقيبة الرئيسة على عصبة الأمم، وعهدها الذي نشرت مسودته الأولى في فبراير 1919م في مؤتمر السلام بباريس.

فقد أنشئت عصبة الأمم عام 1920م من قبل الحلفاء المنتصرين على "ألمانيا والامبراطورية النمساوية المجرية" وكانت الغرض منها أن تكون منظمة دائمة في خدمة السلام ، تمثل عصبة الأمم في ميلاد بنية تأسيسية إلى جانب القوى المتوسطة والصغيرة التي كانت تمثل أعضاء غير الدائمين .

لم تنجح عصبة الأمم في إقامة السلام ، كما تميزت أواخرها الداخلية ببعض النواقص ، ولم تطبق الدول الأعضاء مبدأ الأمن السياسي وهذا النقص هو الذي حكم عليها بالعجز والزوال عند قيام الحرب العالمية الثانية.

بعض الحرب العالمية الثانية فرضت ضرورة إقامة منظمة دولية أخرى ذات رسالة عالمية ، ولم يكن إخفاق عصبة الأمم إخفاقاً شاملاً لأنه اثبتت ضرورة إيجاد منظمة دولية أخرى أكثر فعالية وأحسن تنظيماً.

فقد رسمت الخطوط الأولى للمنظمة في مؤتمر "دون برتون اكس" في أكتوبر 1944م ، بينما قام مؤتمر دون برتون اكس 1945م بإرساء قواعد النظام النقدي الدولي ، ثم

اعداد ميثاق الامم المتحدة (United Nations), واتخذت منظمة الامم المتحدة مدينة نيويورك مقراً لها , وبدأت عملها في مطلع 1919م بصورة فعليه.

### **أهداف المنظمات الدولية (The target of International Organizations)**

يستلزم الكفاح من أجل السلام صبراً وعناء أكثر من قرن من الزمان, فقد عُقد في العام 1799م أول مؤتمر دولي للسلام في "لاهاي" من أجل وضع صكوك دولية متعددة الاطراف لتسوية الازمات باوسائل السلمية ومنع نشوب الحروب, فضلا عن تدوين قواعد الحرب , واعتمدت هذه المؤتمر اتفاقية تسوية المنازعات الدولية بالوسائل السلمية, وأنشئت المحكمة الدولية للتحكيم والتي بدأت عملها في عام 1902م , وفي عام 1919م أنشئت عصبة الامم التي أنبثقت فكرتها في أثناء الحرب العالمية الاولى بموجب معاهدة فرساي بقصد تعزيز التعاون الدولي وتحقيق السلام والامن الدليين.

فالمنظمات الدولية لها أهداف متعددة ومتنوعة لا تقتصر فقط على جانب معين ,

ومن أبرز تلك الاهداف التالي(مون،2014م،ص37\_159):

#### **1- السلام والامن الدوليين**

يمثل صوت السلام والامن الدوليين أحد المقاصد الرئيسية للمنظمات الدولية, ومنذ قيام المنظمات الدولية تلتزم مساعيها بين الحين والآخر لمن تصاعد النزاعات وتحولها الى حروب وإقناع الاطراف المتنازعه باستخدام طاولة المفاوضات في تسوية منازعاتها بدلاً من قوة السلاح أو المساعدة في أستعادة السلام عند نشوب النزاع المسلح فعلياً.

#### **2- حقوق الانسان**

بعد ثلاث سنوات من قيام الامم المتحدة أرست الجمعية العامة حجر الاساس لقانون حقوق الانسان المعاصر وهو الإعلان العالمي لحقوق الإنسان, وتطلعت إليه بوضعه المثل الاعلى المشترك الذي ينبغي ان تبلغه جميع الشعوب.



وأعتمد الاعلان في ديسمبر 1948م الذي يحتفل به الان اليوم العلمي لحقوق الانسان, وتفصل مواد الاعلان الثلاثون لحقوق الانسان المدنية والثقافية , والاقتصادية والسياسة والاجتماعية , التي لابد ان يتمتع بها جميع البشر في كل البلدان.

### 3- التنمية الاقتصادية والاجتماعية

إن معظم موارد المنظمات الدولية يكرس لتحقيق مستوى أعلى للمعيشة وتوفير العماله لكل فرد والنهوض بعوامل التطوير والتقدم الاقتصادي والاجتماعي , وتؤثر الجهود الانمائية التي تطمح الامم المتحدة تأثيراً عميقاً في حياة ملايين البشر ورفاههم في كافة أصقاع الارض.

وتتطلق مساعي الامم المتحدة من إيمانها بعدم امكانية تحقيق السلام والامن من دون ضمان تمتع بالرفاه الاجتماعي والاقتصادي في كل مكان.

فقد تختلف أهداف منظمة الجات عند أنشائها عن أهداف بعد جولة "أورجواي" غير ان الاختلاف محدد وذلك ان الاهداف العامة للجات عند أنشائها كانت تتمثل في الاتي (ابراهيم، 2002م، ص24):-

- 1- رفع مستوى معيشة الاطراف المتعاهدة.
- 2- بلوغ مستويات التوظيف الكامل.
- 3- زيادة مستويات الدخل القومي الحقيقي وتنسيق الطلب الفعال.
- 4- الاستقلال الامثل للموارد العالمية من خلال التوسع في الانتاج والتجارة الدولييه السلعية.
- 5- مساعدة الدول الاقل نمواً في الوصول الى الاسواق الدول المتقدمة , لابد من الاشارة بداية جولة الاورجواي لم تقتصر على توقيع الاتفاقية التي قامت في مجملها الى أنشاء منظمة التجارة العالمية فحسب , بل أنها أنشأت منظمه دولية جديدة تهدف الي المهام التالية(اللقماني، 2003م، ص34):-

أولاً:تسوية المنازعات التي قد تنشأ بين الدول الاعضاء حول تنفيذ الاتفاقيات التجارية الدولية وفقاً للتفاهم الذي تم التوصل اليه بين الاطراف.

ثانياً:استعراض السياسات مع القواعد والاسس الواردة في نصوص المعاهد.

ثالثاً:التعاون مع اركان النظام العالمي للبنك الدولي وصندوق النقد الدولي بهدف تنسيق عملية صنع السياسات الاقتصادية العالمية.

رابعاً:ايجاد منتدي للمفاوضات التجارية بين الاعضاء في شتى الامور التجارية .

## المبحث الثالث

### الشخصية القانونية للمنظمات الدولية

#### الشخصية القانونية:

النظام الدولي هو مجموعة من القيم والمبادئ الملزمة لجميع الدول فيما يطلق عليه العولمة (Globalization)، فبرز النظام العالمي الجديد بعد سقوط الاتحاد السوفيتي وتفككه وظهور الاحادية التي مكنت الولايات المتحدة الامريكية من السيطرة على العالم منفردة ومهيمنة ، بذلك على منظمة الامم المتحدة ، وتعود فكرة ظهوره الى الرئيس الامريكي بوش منذ مؤتمر مالطا عام 1989م وهو تصور للعلاقات الدولية كما تريدها الولايات المتحدة الامريكية ، وتبلور ذلك مجلس التعاون الاطلسي في عام 1991م الذي ضم الدول الاطلسية ، ودول أوروبا الغربية والشرقية ، ثم الاتفاق من قبل بعض دول الشمال ، من غياب تام لدول الجنوب وهدفه تنظيم وتيسير العالم في مختلف النشاطات السياسية والاقتصادية ، والثقافية والعسكرية .

#### إتفاقية فينا لقانون المعاهدات:

أعتمدت من قبل مؤتمر الامم المتحدة بشأن قانون المعاهدات بموجب قراري الجمعية العامة للامم المتحدة (166) والمؤرخ من 5/ ديسمبر 1966م ورقم 2287 المؤرخ في العام 1997م وقد عقد المؤتمر دورتين في فينا(سعيد،2010،ص101-173).

#### ديباجة إتفاقية فينا

ان الدول الاطراف في الإتفاقية تقديراً للدور الاساسي للمعاهدات في تاريخ العلاقات الدولية ، واعترافاً منها بالاهمية المتزايدة للمعاهدات كمصدر لقانون الدولي ، وكسبيل للتعاون العالمي بين الدول مهما كانت الانظمة الدستورية والاجتماعية.

وملاحظه منها ان مبادئ حرية الادارة وحسن النية وقاعدة العقل شريعة المتقاعدين معترف به عالمياً، ومن مبادئ الامم المتحدة في الميثاق وهي الملاحظه على السلم

والامن الدوليين وتطوير العلاقات الودية وتحقيق التعاون بين الدول , وتأكيداً منها بان قواعد القانون الدولي العرفيه في حكم المسائل التي لم تنظم باحكام هذه الاتفاقية المعقود بين الدول في صيغة مكتوبه والذي من وثيقة واحدة أو اكثر.

ولفظ القبول والموافقة والانضمام هي الاجراء الدولي المسمى كذلك المعاهدة او الاتفاقية.

وتشمل هذه الاتفاقية على ثمانية أجزاء وتتكون من 38 مادة تتحكم في مجموعة من القيم والمبادئ لجميع الدول الموقعة على هذه المعاهدة او الاتفاق بين هذه الدول وفي المادة الثانية حيث يوجد تعريف لبعض المصطلحات تحت مسمى أستعمال المصطلحات لاغراض هذه الاتفاقية ومن هذه المصطلحات منها:-

(أ) **المعاهدة:** ويقصد بها الاتفاق الدولي المعقود بين الدول في صيغة مكتوبه سواء تضمنته وثيقة واحدة او وثيقتان متصلتان أو أكثر.

(ب) **التصديق والقبول والموافقة والانضمام:** ويقصد بهذه المصطلحات الاجراء الدولي المسمى كذلك , والذي تقر الدولة بمقتضاها على المستوى الدولي رضاها والالتزام بالمعاهدة.

(ج) **الوثيقة:** ويقصد بها التفويض الكامل بالوثيقة الصادرة من السلطه المختصة في الدولة التي تعين شخصها او أشخاص لتمثيل الدولة في المفاوضات او في اعتماد نص المعاهدة او الوثيقة , او في التعبير عن رضاء الدولة بالالتزام به او في القيام باي تصرف يتعلق بالمعاهدة.

(د) **التحفظ:** يقصد به اعلان جانب واحد اياً كانت صيغته او تسميته , تصدره دولة ما عند توقيعها او تصديقها او قبولها او اقرارها او انضمامها على معاهدة مستهدفه به استبعاد او تغيير الاثر القانوني لبعض احكام المعاهدة من حيث سريانها على تلك الدولة.

(ه) **الدولة المتعاقدة:** ويقصد بها الدولة التي رضيت الالتزام بالمعاهدة سواء دخلت حيز التنفيذ او لم تدخل.

(و) **الدولة الغير:** وهي الدولة التي ليست طرفاً في المعاهدة.

### ميثاق الامم المتحدة:

وقع ميثاق الامم المتحدة في حزيران 1945م في مدينة سان فرانسيسكو الامركية في ختام مؤتمر الامم المتحدة الخاص بنظام الهيئة الدولية, ويعد النظام الاساسي لمحكمة العدل الدولية , ويشمل الميثاق على تسعة عشر فصلاً تتضمن مائة واحدى عشر مادة, وتتصدر هذا الميثاق مقدمة ديباجة تشير الى البواعث التي دفعت الى قيام المنظمه العالمية والى بعض المبادئ التي تستند اليها في عملها.

يتحدد الميثاق شكلاً ومضموناً بنصوصه وطبيعته القانونية وهي ذات طبيعة مزدوجة , فهي معاهدة جمعية وذات قيمة دستورية تسرى على كافة القواعد الخاصة بالمعاهدات من حيث صحة الاعتقاد , والاثار القانونية وحالات الانقضاء , وقد أستند هذا على الاتي(سلطان، 2012، ص36-37):-

1- ان الميثاق يضم مجموعة ذات سيادة بوصفها أشخاصاً قانونية دولية.  
2- ان الميثاق معاهدة رضائية أساس الالتزام بها لادارات الدول الحرة التي وقعت عليه وصادقت على بنودها.

3- يخضع تعديل الميثاق على القواعد العامة لتعديل المعاهدات.  
فقد كان هنالك راي تقول ان جهة الاختصاص في تفسير مواد الميثاق هي الجمعية العامة للامم المتحدة وحدها ,وراي آخر يقول ان جهة الاختصاص هو محكمة العدل.

الدولية, في مؤتمر سان فرسيسكو قرر ان حق كل فرع من فروع الهيئة الدولية, وهو يصدر مباشرةً وظائفه ان يتولى تفسير أجزاء من الميثاق تكون ذات صلة باختصاصاته وسلطاته.

عقدت الدورة الاولى للجمعية العامة للامم المتحدة في لندن 1946م وتقرر فيها اعتبار مدينة نيويورك الامريكية , مقراً للامم المتحدة لتحمل مسئولياً اكثر ولاخارجها من العزلة التي فرضت عليها عندما تشكلت عصية الامم.

### نص الإعلان العالمي لحقوق الانسان 1978-2008م:

في 10/ ديسمبر 1948م اعتمدت الجمعية العامة للامم المتحدة , الاعلان العالمي لحقوق الانسان واصدرته , وبعد هذا الحدث التاريخي طلبت الجمعية العامة من البلدان الاعضاء جميعاً ان تدعو نص الاعلان وان تعمل على نشرة وتوزيعه وقراءته وشرحه ولا سيما في المدارس والمعاهد التعليمية الاخرى دون تمييز بسبب المركز السياسي للبلدان او الاقاليم.

ونصت هذا الاعلان العالمي ثلاثون مادة حول حقوق الانسان والاعتراف بالكرامة المتأصلة في جميع أعضاء الاسرة البشرية وحقوقهم المتساوية هو أساس الحرية والعدل والسلام في العالم , وتنص على ان من الضروري ان يتولى القانون حماية حقوق الانسان لكي لا يقهر المرء آخر الامر الى التمرد على الاستبداد والظلم, ويقول في أحد المواد الخاصة به لكل أنسان حق التمتع بجميع الحقوق والحريات الواردة في هذا الاعلان , دون اي تمييز بسبب العنصر أو اللون أو الجنس أو اللغة أو الدين أو الراى السياسي أو أي رأي آخر أو الاصل الوطني.

والاجتماعي أو الثروة أو الميلاد أو اي وضع آخر دون اي تفرقة , وفضلاً عما تقدم فلن يكون هنالك اي تمييز أساسه الوضع السياسي أو القانوني أو الدولي للبلد أو البقعه الذي ينتمي اليها الفرد سواء كان هذا البلد أو البقعه مستقلاً أو تحت الوصايا أو غير متمتع بالحكم الذاتي أو كانت سيادته خاضعه لاي قيد من القيود.

ويمتع هذا الاعلان استرقاق أو استعباد اي شخص وتجارة الرقيق بجميع انواعها ولا يجوز ان يعرض اي انسان للتهذيب والعقوبات او المعاملات القاسية , ولكل انسان اينما وجد الحق في ان يعترف بشخصيته القانونية.

## خصائص المنظمات الدولية:

تختص المنظمات الدولية بالعديد من الأنشطة والخدمات التي تؤديها بنطاقها الواسع , وتنوعها بشكل يعكس تعدد اهتمامات المنظمات الدولية ذات الخصائص والأنشطة التي تطلع بها ويمتد أفاق هذه الخصائص من ادارة عمليات حفظ السلام , والتوسط في النزاعات الدولية وتنظيم برامج الاغاثة الانسانية , وعمل مسوحات للاتجاهات الاقتصادية والاجتماعية.

كما تختص المنظمات الدولية كوسيط لإعلام الحكومات , والمنظمات غير الحكومية , وشبكات البحث والشبكات الاكاديمية وعامة الناس على العمل الذي تنهض به المنظمات.

ومن أبرز أختصاصات المنظمات الدولية الاتي(مون،2014،ص11):-

1- المحافظة على السلام والامن الدوليين وفقاً لمبادئ الامم المتحدة ومقاصدها , ووضع خطط لانشاء نظام لتنظيم التسليح.

2- دعوة أطراف النزاع الى تسوية نزاعاتهم بالوسائل السلمية.

3- التحقيق في اي نزاع او اى حالة قد تفضى الى خلاف دولي وتقديم توصيات بشأنه.

4- إجراء أو استهلال دراسات وتقارير , ووضع توصيات بشأن التعاون الدولي في المجالات الاجتماعية ولاقتصادية والثقافية والتعليمية والصحية والمسائل المتصلة بها.

5- المساعدة في التحضير للمؤتمرات الدولية الكبرى وفي ترتيبات انعقادها في شئ الميادين , وتعزيز المتابعة لهذه المؤتمرات.

6- تنسيق أنشطة الوكالات المختصة من خلال إجراء المشاورات معها , وتقديم التوصيات اليها.

## الفصل الرابع

# منظمة الأمم المتحدة

- المبحث الأول : نبذة تعريفية عن منظمة الأمم المتحدة .
- المبحث الثاني: الأوضاع الإدارية والهيكل الإداري للمنظمة وعلاقتها بالمنظمات الأخرى ودور العلاقات العامة فيها.
- المبحث الثالث: الأنشطة والخدمات التي تقدمها المنظمة للمجتمع السوداني
- المبحث الرابع : عرض البيانات وتحليل النتائج
- التوصيات .
  - الخاتمة .
  - المصادر والمراجع .
  - الملاحق .



## المبحث الاول

### نبذة تعريفية عن الأمم المتحدة

جاء إنشاء جمعية الأمم المتحدة عام 1945 كمنتدى دولي نتيجة للأوضاع المؤلمة التي عانى منها العالم خلال الفترة بين الحربين العالميتين وخاصة الحرب العالمية الثانية التي نكبت العالم بويلاتها التي تمثلت بموت الملايين من البشر وتسببت بالخسائر المادية والاقتصادية الهائلة وقد كانت المنظمة الدولية الجديدة انعكاسا للظروف التي أوجدتها الحرب حيث امتازت بالاضطراب والقلق والغموض والبحث عن سبل تبعد شبح الحرب وهول الدمار وتؤمن الاستقرار والأمن للشعوب بعد أثمان الحرب الباهظة و مخلفاتها الكارثية .

والأمم المتحدة هي الاصطلاح الذي أطلقه الرئيس الأمريكي الأسبق فرانكين روزفلت على اتحاد الحلفاء ضد دول المحور في الحرب العالمية الثانية وتحويله إلى تنظيم دولي جديد يكون بدلا عن منظمة عصبة الأمم التي فشلت في تحقيق الهدف الأساسي الذي أنشئت من أجله وهو منع الحرب من أجل حماية الأجيال القادمة من خطر الحروب وتحقيق التنمية و التطور الاجتماعية الذي يهدف إلي توفير مستوى أفضل للحياة في إطار حرية أكبر فقد تم تنظيم الدول المنتصرة في تلك الحرب في هيئة أعضاء دائمين لمجلس الأمن ضمن إطار المنظمة ليكونوا مسؤولين معا بصفة أساسية عن الحفاظ على السلام و الاستقرار الدوليين ( الفاندي, 2005, ص29)

### الأمم المتحدة هل هي جمعية عالمية أم حكومة عالمية ؟

حينما أسست المنظمة الرسمية للأمم المتحدة في يونيو 1945 ،تحددت أهدافها العامة في ديباجة ميثاقها بلغة تحمل في طياتها نوعا من الحلول الوسط ، فقد أعلنت (شعوب الأمم المتحدة) أنها آلت على أنفسها أن تسعى لتحقيق أربعة أهداف رئيسية:-  
1- أن تنقذ الأجيال القادمة من ويلات الحرب .

2- أن تؤكد من جديد إيماننا بالحقوق الأساسية للإنسان وبكرامة الفرد وقدره وللرجال و النساء و الأمم كبيرها و صغيرها من حقوق متساوية .

3- تحقيق العدالة و احترام الالتزامات الناشئة عن المعاهدات و غيرها من مصادر القانون الدولي .

4- أن ترفع بالرقى الاجتماعى قدماً ، وأن ترفع مستوى الحياة في جو من الحرية أفسح .

وفد استمال الهدفان الأولان الخاصان بالسلم و حقوق الإنسان الرغبات الإنسانية التي أثارتهما الحرب في كل الدول تقريبا ، ويعني الهدف الثالث الخاص بالعدالة و احترام الالتزامات ، و احترام الحالة الراهنة الجديدة التي تنشئها معاهدات السلام ، وربما كذلك حقوق الملكية في الدول الأجنبية ، و هي الحقوق الخاصة بالدول و الشركات و الأفراد طالما هذه الحقوق يحميها القانون الدولي ، ولكن نص الديباجة اقتصر على ذكر أن الموقعين قد آلوا على أنفسهم أن يبينوا الأحوال التي يمكن في ظلها تحقيق هذه العدالة و الاحترام للالتزامات الدولية .

أما الهدف الأخير فقد ربط بين " الرقى الاجتماعى " و مستويات المعيشة المرتفعة اللذين أكد عليهما الاتحاد السوفيتي و بعض الدول الفقيرة و بين جو من الحرية أفسح الذي أكد عليه دول الغرب . وهكذا أوضحت الأمم المتحدة سمات الحلول العقائدية الوسط لعصر دولة الرفاهية أكثر مما فعلت الأمم (دويتش ب ت، ص 237-238) .

**أهداف الأمم المتحدة :**

**1- حفظ السلم والأمن الدوليين :**

نصت المادة الأولى من الميثاق على حفظ السلم و الأمن الدوليين ، و تحقيقا لهذه الغاية تتخذ المنظمة الدولية التدابير المشتركة الفعالة لمنع الأسباب التي تهدد السلم و تقمع أعوان العدوان و غيرها من وجوه الإخلال بالسلم ، و تتذرع بالوسائل السلمية وفق

مبادئ العدل و القانون الدولي لحل النزاعات الدولية التي تؤدي إلى الإخلال بالسلم أو لتسويتها .

ومن خلال ما ورد أعلاه يتضح الهدف الأساسي للأمم المتحدة هو المحافظة على السلام و الأمن في العالم ويكمن حفظ السلام و الأمن في :- ( المسفر, 1997 ، ص134)  
أ- حل النزاعات بين الدول بالطرق السلمية و تحريم استخدام القوة في العلاقات الدولية.

ب- منح الأمم المتحدة سلطات اتخاذ تدابير عقابية .

ج- ضرورة معاونة الأمم المتحدة في أعمال التي تتخذها في هذا السياق وفقا لإحكام الميثاق .

د- العمل على مراعاة الدول غير الأعضاء وما يتخذ من تدابير.( شلي, 1958 ، ص216) .

## 2- تنمية العلاقات الودية بين الدول:

جاء نص (المادة 1 / 2 ) من الميثاق في هذا الشأن أن تنمية العلاقات الدولية بين الأمم المتحدة على أساس احترام المبدأ يقتضي بالمساواة في الحقوق بين الشعوب و أن يكون لكل منها حق تقرير مصيرها و كذلك اتخاذ التدابير الأخرى الملائمة لتعزيز السلم العام . ولكي يتحقق السلم فان الأمر يتطلب العلاقات الودية بين الدول و تعزيز حسن الجوار و عدم النزوح إلى القوة لحل الخلافات فيما بين الدول ، ولاشك في أن حق الشعوب في تقرير مصيرها يعد إحدى ركائز توفير المناخ من أجل تقرير السلم و الأمن الدوليين .

## 3- تحقيق التعاون الدولي في المجال السياسي:

أشارت المادة ( 1 / 3 ) من الميثاق إلى أن من أهداف الأمم المتحدة (تحقيق التعاون الدولي لحل المسائل الدولية ذات الصبغة الاقتصادية و الاجتماعية و الثقافية و الإنسانية وعلى تعزيز احترام حقوق الإنسان و الحريات الأساسية للناس جميعا و

التشجيع على ذلك بلا تمييز بسبب الجنس أو اللغة أو الدين ولا تفريق بيت الرجال والنساء .

ويقود هذا النص إلى القول إن أهداف الأمم المتحدة ليست منصبة على قضايا معينة مختارة ، و إنما لها صفة الشمول فلا يقتصر الأمر على القضايا السياسية وأعمال العدوان و إنما القضايا الاقتصادية و الإنسانية و القضايا الأخرى التي شملتها المادة السابقة ، و لا غرابة أن نجد أحد الفروع الرئيسية للأمم المتحدة يتعلق بأمور الاقتصادية و رفاهية الإنسان و حقوقه وهو (المجلس الاقتصادي و الاجتماعي) . (المسفر 1997، ص137)

### التنمية المستدامة:

"هي التنمية التي تلبي إحتياجات الحاضر دون المساس بقدرة الأجيال المقبلة على تلبية إحتياجاتها الخاصة"  
أهداف التنمية المستدامة:

تجمع أكثر من 150 من قادة العالم في قمة تاريخية عقدت في مدينة نيويورك في سبتمبر 2015 لإقرار خطة عالمية تحويلية التزموا فيها بسبعة عشر هدفا إنمائيا من أجل القضاء على الفقر ومحاربة التفاوتات والتصدي لتغيير المناخ، وتحفز خطة التنمية المستدامة لعام 2030 الحكومات والقطاع الخاص والمجتمع المدني وأصحاب المصلحة الآخرين في العمل من أجل وضع نهاية للفقر وإقامة عالم أكثر إستدامة لصالح كل الناس على مدى السنوات الخمس عشرة المقبلة.

وتتجلى الاهداف الإنمائية المستدامة برحابة الأفق وتدمج الأبعاد الثلاثة للتنمية المستدامة وهي: النمو الإقتصادي، الإدماج الإجتماعي، والحماية البيئية، وتنقسم الأهداف الإنمائية إلى سبعة عشر هدفا والغايات البالغ عددها 169 غاية بقابليتها للتطبيق العالمي مع مراعاة إختلاف الظروف والقدرات وإحترام السياسات والأولويات الوطنية.

العناصر التي تقوم عليها أهداف التنمية المستدامة :-

تتمثل العناصر التي تقوم عليها أهداف التنمية المستدامة وغاياتها في الآتي :

1- الناس:

ويكون بالقضاء على الفقر والجوع جميع أشكالهما وأبعادهما والتأكد من جميع البشر من تحقيق إمكاناتهم في الكرامة والمساواة في بيئة صحية.

2- كوكب الأرض:

إي حماية كوكب الأرض من التدهور بما في ذلك من خلال الإستهلاك والإنتاج المستدامين.

3-الرخاء:

وهو كفالة تمتع جميع البشر بحياة مزدهرة ومرضية وتحقيق التقدم الإقتصادي والإجتماعي والتكنولوجي في وئام مع الطبيعة.

4- السلام :

إي تعزيز مجتمعات سلمية وعادلة وشاملة للجميع خالية من الخوف والعنف.

5- الشراكة:

وهي تعبئة الوسائل اللازمة لتنفيذ هذه الخطة من خلال تنشيط الشراكة العالمية من أجل التنمية المستدامة على أساس روح تعزيز التعاون العالمي.

وفي هذا العام بدأ رسمياً نفاذ أهداف التنمية المستدامة ال17الخطة التنمية لعام 2030مالتى إعتمدها قادة العالم في سبتمبر 2015مفي قمة تاريخية للأمم المتحدة وستعمل البلدان من خلال السنوات الخمس عشرة المقبلة واطعة نصب أعينها هذه الأهداف الجديدة التي تنطبق عالمياً على الجميع لحشد الجهود للقضاء على الفقر وتستند الأهداف إلى إنجاح الأهداف الإنمائية الألفية وعلى الصعيد العالمي سيتم رصد أهداف التنمية المستدامة ال17 والغايات ال169 بإستخدام مجموعة من المؤشرات العالمية التي يجري وضعها حالياً وتتألف الخطة التي وافقت عليها الأعضاء ال193

في الأمم المتحدة بعنوان تحويل عالمنا إلى خطة التنمية المستدامة لعام 2030م وهذه الأهداف هي كالاتي:

- 1- القضاء على الفقر بجميع أشكاله في كل مكان .
- 2- القضاء على الجوع وتوفير الأمن الغذائي والتغذية المحسنة وتعزيز الزراعة المستدامة .
- 3-ضمان تمتع الجميع بأنماط عيش صحية وبالرفاهية في جميع الأعمال.
- 4-ضمان التعليم الجيد المنصف والشامل للجميع وتعزيز فرص التعليم مدى الحياة للجميع.
- 5- تحقيق المساواة بين الجنسين الرجل والمرأة.
- 6-ضمان توفير المياه وخدمات الصرف الصحي للجميع وإدارة إدارة مستدامة .
- 7-تعزيز النمو الإقتصادي المطرد والشامل للجميع والمستدام والعمالة الكاملة والمنتجة وتوفير العمل اللائق للجميع .
- 8- إقامة هياكل أساسية قادرة على الصمود وتحفيز التصنيع الشامل للجميع وتشجيع الابتكار .
- 9- الحد من إنعدام المساواة داخل البلدان وفيما بينها .
- 10-جعل المدن والمستوطنات البشرية شاملة للجميع وآمنة وقادرة على الصمود ومستدامة.
- 11- إتخاذ إجراءات عاجلة للتصدي للتغير المناخ.
- 12-ضمان حصول الجميع تكلفة ميسورة على خدمات الطاقة الحديثة والموسوقة والمستدامة.
- 13- ضمان وجود أنماط إستهلاك إنتاج مستدامة.
- 14- حفظ المحيطات والبحار والموارد البحرية وإستخدامها على نحو مستدام لتحقيق التنمية المستدامة .

15- حماية النظم الأيكولوجية البرية وترميمها وتعزيز إستخدامها على نحو مستدام ' وإدارة الغابات ومكافحة التصحر ، ووقف تدهور الأراضي وعكس مساره، ووقف فقدان التنوع البيولوجي

16- التشجيع على إقامة مجتمعات مسالمة لا يهمل فيها أحد من أجل التنمية المستدامة وإتاحة إمكانية وصول الجميع إلى العدالة ، وبناء مؤسسات فعالة وخاضعة للمساءلة وشاملة للجميع على جميع المستويات

17- تعزيز وسائل التنفيذ وتنشيط الشراكة العالمية من أجل تحقيق التنمية المستدامة .

## المبحث الثاني

### الأوضاع الإدارية والبرامج والمنظمات التي لها علاقة بالأمم المتحدة

تعتبر منظمة الأمم المتحدة هي الأم التي تحمل في داخلها العديد من المنظمات التي تساهم في معالجة كثير من القضايا والمشكلات كالنزاعات والصحة والتعليم وغيرها وكل ذلك في سبيل توحيد المجتمعات وتكوين مجتمع ينهض ويترقى بممتلكاته، وهناك العديد من البرامج التي تقدمها منظمة الأمم المتحدة تتمثل هذه البرامج في:-

#### 1- صندوق الأمم المتحدة للطفولة (UNICEF)

أنشئ صندوق الأمم المتحدة للطفولة (UNICEF) الذي كان في الأصل صندوق طوارئ الأمم المتحدة للأطفال كجهاز مؤقت عام 1946 بواسطة الجمعية العامة للأمم المتحدة لتقديم المعونة العاجلة للأطفال في البلدان التي خربتها الحروب في أوروبا ومقره الدائم في نيويورك .

في عام 1953 تم تحويل وضعه المؤقت إلى وضع دائم ووسعت صلاحياته لمساعدة الأطفال في دول العالم، اليونسيف تعمل من اجل بقاء وحماية وتنمية الأطفال وأمهاتهم في مجالات الصحة والتغذية والتعليم و توفير المياه و العناية بالصحة العامة.

#### 2- برنامج الأمم المتحدة للتنمية (UNDP)

أنشأ هذا البرنامج في 1/1/1993 بإدماج (البرنامج الدولي للمساعدة الفنية) و صندوق الأمم المتحدة الخاص، ومقره (نيويورك) ويعد أكبر مصدر متعدد الأطراف في العالم للمنح و المساعدات للتعاون في التنمية ويرأسه مدير مسؤول أمام المجلس التنفيذي من (36) عضوا ، ويمثل كل المناطق الكبرى ، وهو يعمل اليوم مع (175) عضوا من البلدان و الأقاليم النامية عن طريق (136) مكتبا .

يلعب البرنامج في كل دولة نامية الدور الرئيسي في تنسيق أنشطة التنمية العلمية التي تتولها منظومة الأمم المتحدة بأكملها يعمل البرنامج مع الحكومة و الوكالات



الدولية وتنظيمات المجتمع المدني لبناء القدرات التنمية البشرية المتواصلة بالجمع بين النمو و الاقتصاد و الاهتمام ، وهو يوفر الخبراء و المستشارين و منح المعدات للبرامج التي تهدف للقضاء على الفقر و إنشاء الوظائف و وسائل أخرى للمعيشة الدائمة ولتقدم النساء و حماية البيئة وتجدها(سلطان, 2012م,ص70).

### 3- صندوق الأمم المتحدة للسكان (UNFPA)

يعمل الصندوق منذ عام 1969 ومقره نيويورك وهو أكبر مصدر متعدد الأطراف للمعونة لبرامج السكان في البلدان النامية وتكون من المساهمات الطوعية من الحكومة.

من أهم وظائف الصندوق ، بناء قدرات الحكومة على الاستجابة لاحتياجات السكان الإنجابية و الصحية ، بما في ذلك تنظيم الأسرة و تنمية الوعي لعوامل مشكلة السكان ( الزيادة السكانية و الخصوبة ، ومعدل الوفيات ، والتكوين العمراني ، و الهجرة ) و مساعدة البلدان النامية بناء على طلبها ، على التعاون مع مشاكلها الخاصة بالسكان ، و التنسيق بين المشروعات التي يساندها الصندوق و توفير المساعدة المالية لتنفيذها .

### المنظمات التابعة للأمم المتحدة:

هي منظمات ذات استقلال ذاتي تتعاون مع الامم المتحدة فيما بينها من خلال المجلس الاقتصادي الاجتماعي ، وعليها مسؤوليات دولية كبيرة في المجالات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتعليمية والصحية والمجالات المرتبطة بها ,وهي تقدم تقارير منتظمة للمجلس الاقتصادي والاجتماعي ومنها :-

#### 1.منظمة العمل الدولية:

أنشئت منظمة العمل الدولية بتاريخ 1949/6/28 واصبح دستورها نافذاً بمقتضى معاهدة فرساي "فرنسا " كجهاز ذي استقلال ذاتي مرتبط بالامم المتحدة ومقرها ( جنيف سويسرا) وعدد اعضاؤها 171 عضواً

## ب. الإدارة:

يجتمع مؤتمر العمل الدولي وهو برلمان يختص بمسائل العمل مرة كل عام وتحضره وفود من كل الدول الأعضاء, ويتكون كل وفد من مندوبين عن الحكومه ومندوب يمثل العمال ومندوب يمثل اصحاب العمل , وجهاز الاداره ويتكون من 28 مندوبا.

## ج. الأهداف:

تعزيز العدالة الاجتماعية ورفع مستوى المعيشه والعمل في كل انحاء العالم

## د. الوظائف:

اقرار معايير دولية للعمل "في شكل اتفاقيات وتوصيات "

## ه. الأنشطة:

الانشطة المتصله بوضع المعايير والرقابه عليها والمبنيه علي اعمال تمت وايضا سياسة التوظيف والتدريب وفنون الادارة والامن والمهني والصحة وتحسين انظمة الامن الاجتماعي (سلطان ، 2012م ، ص 77)

## 2. منظمة الأمم المتحدة للأغذية والزراعة (FAO) :

أ. انشئت في كيوبيك في 16 تشرين الاول عام 1945 كخلف للمؤسسة الدولية للزراعة " وهي منظمة بين الحكومات التي انشئت في يونيو 1905 " ومقرها الحالي روما " ايطاليا " وتضم (169) عضواً.

## ب. الإدارة:

يجتمع المؤتمر العام الذي يتكون من ممثلين عن الدول الاعضاء في السنوات الفردية ليحدد سياسة المنظمة ويضع برنامج عملها وميزانيتها

## ج. الأهداف:

تهدف المنظمة الي رفع مستوى التغذية والمعيشة , وتحسين انتاجية وتسويق كل المنتجات الغذائية والزراعية

#### د. الوظائف:

تشجيع الاستثمار في الزراعة وفي تربية المواشي وفي ادارة الارض والمياه والزراعة المائية , وتعزيز نقل التكنولوجيا وتنمية الابحاث الزراعية في البلدان النامية

#### ه. الأنشطة:

لكون المنظمة هي الوكالة القيادية للتنمية الريفية في منظومة الامم المتحدة لذا فهي تدير برنامج الغذاء العالمي ( WFP ) بالتعاون مع الامم المتحدة الي جانب البرامج الخاصة لمنع الازمات

#### 3. منظمة الصحة العالمية (WHO) :

أ. خرجت الي الوجود في 7/4/ 1948 بعد التصديق علي دستورها من قبل (26) دولة في الامم المتحدة ومقرها حالياً في سويسرا وتضم (190) دولة عضوا

#### ب. الإدارة :

وتتكون من جمعية الصحة العالمية التي تضم ممثلين لكل الدول الاعضاء وتجتمع كل سنة لتستعرض عمل المنظمة وتقرير سياستها وبرنامجها وميزانيتها , ويتكون مجلس الإدارة من (32) عضواً يعينون لمدى ثلاث سنوات .

#### ج. الهدف:

ضمان حصول كل الشعوب على أعلى مستوى ممكن من الصحة

#### د. الوظائف:

تعزيز التغذية السليمة وتوفير الطعام "بالتعاون مع الفاو" واتخاذ الخطوات اللازمة لضمان وتوفير المياه الآمنة ورعاية الصحة العامة وتوفير المعدات اللازمة لذلك ان لزم الامر , فضلا عن توفير المعدات المناسبة "بالتعاون مع برنامج الامم المتحدة للتنمية " وتوفير الاحتياجات الصيدلانية وتشجيع وتنسيق الابحاث علي نطاق واسع . (سلطان ، 2012م ، ص 81).

## العلاقات العامة داخل المنظمة :

تنضوي العلاقات العامة تحت مظلة الإعلام و هي جزء من مهام قسم الإعلام بالمنظمة و العلاقات العامة من بين الوحدات المكونة لإدارة شئون الإعلام لذلك نجدهما يقومان بنشر الأنباء الخاصة بالأمم المتحدة ونشر المطبوعات وتوفير المعلومات و المنتجات الإعلامية المختلفة.

إدارة شئون الإعلام هي واحدة من الإدارات التابعة للأمانة العامة للأمم المتحدة والتي هي بدورها واحدة من بين أجهزة رئيسية بجانب الجمعية العامة ، و مجلس الأمن ، و المجلس الاقتصادي و الاجتماعي ، و مجلس الوصاية ، و محكمة العدل الدولية .

تتكون إدارة الإعلام من ثلاثة شعب هي :-

### - شعبة الاتصالات الإستراتيجية :

التي تضع استراتيجيات الاتصال الخاصة بالقضايا ذات الأولوية ، وتنفيذ الحملات الإعلامية لدعم أهداف المنظمة الدولية . كما تدير الشعبة شبكة من 63 مركزاً من مراكز الأمم المتحدة للإعلام و مكاتبها في جميع أنحاء العالم .وتشرف الشعبة على قيام بأنشطة التوعية والتواصل مع الجمهور العالمي من خلال المنتجات الإعلانية والأنشطة التثقيفية التي تنفذها مراكز المعلومات ومن خلال وسائل الإعلام الدولية، بجانب استخدام وسائل التواصل الجديدة كفيسبوك و أنستاغرام وتويتر وغيرها.وتقوم مراكز ومكاتب الأمم المتحدة للإعلام بربط الأمم المتحدة بالشعوب في جميع أنحاء العالم ونشر رسائل الأمم المتحدة العالمية للجمهور المحلي . وهذه المراكز مصدر موثوق به لآخر المعلومات عن الأمم المتحدة وهي تقوم بتوصيل المعلومات لقطاع عريض من الجمهور من ضمنهم الصحفيين والمسؤولين الحكوميين وممثلي المجتمع المدني والطلبة و الباحثون .

## — شعبة الأخبار ووسائل الإعلام:

التي تعرف بمسيرة الأمم المتحدة عن طريق التلفاز والإذاعة والانترنت وتعمل الشعبة جنبنا إلي جنب مع الشركاء في وسائل الإعلام في جميع أنحاء العالم لزيادة الوعي بأهداف الأمم المتحدة وإبراز نجاحاتها وتشرف الشعبة علي الموقع الرسمي والصفحات المتعلقة بالمواضيع ذات الأولوية والصفحات الخاصة بالمناسبات والمؤتمرات الدولية وتنسيق وإدارة محتوى موقع الأمم المتحدة في اللغات الانجليزية والعربية والصينية و الفرنسية والروسية والاسبانية .

## — شعبة الاتصال الخارجي:

التي تعمل علي تعزيز الحوار مع الجماهير في العالم مثل الأوساط الأكاديمية والمجتمع المدني والطلاب والشباب وتقوم الشعبة بالتواصل مع الجمهور من خلال التعاون مع شركاء رئيسيين مثل سفراء النوايا الحسنة من المشاهير والمكثبات الشريكة ووسائل الإعلام هذا وتقدم الشعبة أيضا الخدمات والمنتجات المعلوماتية لتسهيل عمل الدول الأعضاء في الأمم المتحدة والموظفين والباحثين ودعم المراسلات الداخلية في الأمم المتحدة وتقوم الشعبة أيضا بتشجيع المشاركة في عمل الأمم المتحدة من خلال عقد المؤتمرات والإحاطات والمعارض وإصدار المنشورات والمواد التعليمية ،علماً بان هنالك دور كبير يقع على عاتق إدارة الإعلام و العلاقات العامة هو تعزيز الوعي بمهام هذه المنظمة .

### المبحث الثالث

#### الأنشطة والخدمات التي تقدمها المنظمة للمجتمع السوداني

عضوية السودان في الأمم المتحدة بعد أن نال إستقلاله عام 1956م أصبح عضواً في الأمم المتحدة كغيره من الدول التي نالت إستقلالها حديثاً إن معظم دول العالم ومن بينها السودان تعبر عن سياستها الخارجية من خلال الأمم المتحدة كما أن معظم علاقات دول العالم مع بعضها تكون في إطار الأمم المتحدة وعليه فإن الأمم المتحدة لا ينظر إليها كغيرها من المنظمات العاملة في السودان والممثلة فيهيان منظومة المؤسسات والوكالات التابعة للأمم المتحدة تتميز بعلاقات متميزة مع حكومة السودان وخاصة عبر الوزارات التي لها صلة بمجال عمل منظمات الأمم المتحدة وفي إطار هذه المنظومة توثقت علاقات السودان ببرنامج الأمم المتحدة الإنمائي .

تعتبر المساعدات الفنية من العناصر المهمة في مجموعة أنشطة وحدات الأمم المتحدة التي بدورها تتيح الموارد والخبرات للدول النامية وذلك لنجاح عمليات التنمية وخاصة البشرية وحماية الموارد الطبيعية والبيئية فيها، ويقف وراء ذلك أهداف خفية تريد أمريكا تحقيقها في أرجاء العالم وأن موقف التعاون الدولي بين حكومة السودان ومنظمات الأمم المتحدة العاملة في السودان ضعيف من حيث الحجم والإنجاز ولا تشكل مساهمة حقيقية في جهود التنمية الجارية في البلاد فإذا نظرنا إلى المساعدات التي قدمها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP) في إطار البرنامج القطري 1997-2001م فإنها لم تتجاوز 40 مليون دولار من معدل 8 ملايين دولار سنوياً أما البرنامج القطري الحالي للفترة من 2002-2006م فيبلغ حجمه 46,5 مليون دولار منها 20,5 مليون من موارد الناتج 26 مليون دولار يعمل البرنامج على توفيرها من مصادر أخرى أما بالنسبة لصندوق الأمم المتحدة للسكان والتعمير فقد إنخفضت مساهمته من 17 مليون دولار في الفترة من 1997-2001م إلى 13,5 مليون دولار من جهات أخرى وإذا نظرنا لمساعدات منظمة اليونيسيف فإن حجم موارد البرنامج في

تصاعد في الفترة (1997-2001م) إذ تم رصد مبلغ 43 مليون دولار وإرتفع المبلغ للبرنامج القطري الحالي (2002-2006م) إلي 100 مليون دولار.

أفاق التعاون بين السودان والأمم المتحدة :

لتفيل التعاون بين السودان والأمم المتحدة المطلوب من حكومة السودان الآتي :

- إتخاذ موقع ريادي وقبول التحدي لتحديد إتجاهات علاقات السودان بالأمم المتحدة.
- تحديد القضايا الرئيسية لإسهام منظمات الأمم المتحدة العاملة في السودان على النحو التالي:

1/ أن تعاون الأمم المتحدة مع السودان ينبغي أن يـكـرس لأهداف التنمية وتحقيق السلام والبرنامج الإنمائي .

2/ إن المساعدات التي تقدمها الأمم المتحدة للسودان ينبغي أن تشجع كل المجالات التي يحتاج إليها السودان من الأمم المتحدة .

3/ تحتاج حكومة السودان إلى إتخاذ خطوات جريئة لمعالجة التخلف الموروث وإيجاد الحلول وذلك بالتعاون مع الأمم المتحدة. (أحمد، 2005، ص47-48)

## الرابع المبحث

### عرض البيانات وتحليل النتائج

#### إجراءات الدراسة الميدانية:

تناولت المجموعة الباحثة في هذا الفصل وصفاً للطريقة والإجراءات التي أتبعها في تنفيذ هذه الدراسة، يشمل ذلك وصفاً لمجتمع الدراسة وعينته، وطريقة إعداد أدواتها، والطريقة التي اتبع لتطبيقها، والمعالجة الإحصائية التي تم بموجبها تحليل البيانات واستخراج النتائج.

#### أولاً: مجتمع وعينة الدراسة

يقصد بمجتمع الدراسة المجموعة الكلية من العناصر التي يسعى الباحثون أن يعمموا عليها النتائج ذات العلاقة بالمشكلة المدروسة، يتكون مجتمع الدراسة الأصلي من جميع الموظفين في المنظمات والجهات التابعة للأمم المتحدة في السودان.

أما عينة الدراسة فقد تم اختيارها بطريقة عشوائية من مجتمع الدراسة، حيث قام الباحثون بتوزيع عدد (35) استمارة استبيان على المستهدفين من منظمة الأمم المتحدة (UN)، وقد استجاب (35) فرداً حيث أعادوا الاستبيانات بعد ملئها بكل المعلومات المطلوبة أي ما نسبته (100%) من المستهدفين وتم تحكيم الاستبيان من قبل:

1-دكتور/ صالح موسى - رئيس قسم العلاقات العامة والإعلان.

2-الأستاذة/ شذى الزين محمود - أستاذة محاضرة.

#### ثانياً: أداة الدراسة

أداة البحث عبارة عن الوسيلة التي استخدمها الباحثون في جمع المعلومات اللازمة عن الظاهرة موضوع الدراسة، ويوجد العديد من الأدوات المستخدمة في مجال البحث العلمي للحصول على المعلومات والبيانات اللازمة للدراسة، وقد اعتمد



الباحثون على الاستبيان كأداة رئيسية لجمع المعلومات من عينة الدراسة، وللاستبيان مزايا منها:

- 1- يمكن تطبيقه للحصول على معلومات عن عدد من الأفراد.
  - 2- قلة تكلفته وسهولة تطبيقه.
  - 3- سهولة وضع عباراته وترسيم ألفاظه.
  - 4- يوفر وقت للمستجيب ويعطيه فرصة التفكير.
  - 5- يشعر المجيبون عليه بالحرية في التعبير عن آراء يخشون عدم موافقة الآخرين عليها.
- تم تحليل النتائج عبر الحاسب الآلي بواسطة برنامج الحزم الإحصائية SPSS.

## 1- النوع:

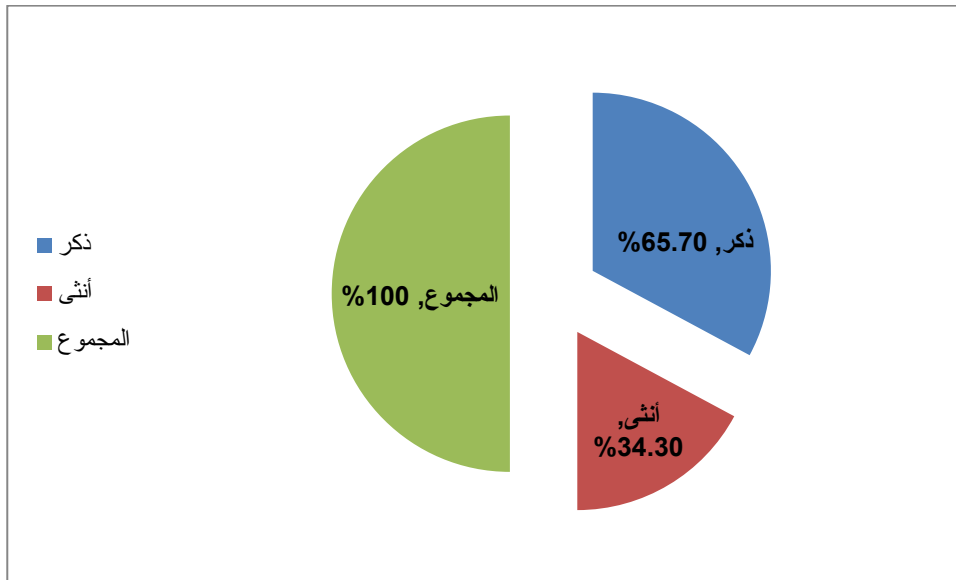
### جدول رقم (1)

التوزيع التكراري لأفراد عينة الدراسة وفق متغير النوع

النوع	العدد	النسبة المئوية
ذكر	23	65.7%
أنثى	12	34.3%
المجموع	35	100%

### رسم بياني رقم (1)

التوزيع التكراري لأفراد عينة الدراسة وفق متغير النوع



يظهر من الجدول والرسم أعلاه أن غالبية أفراد عينة الدراسة هم من الذكور، حيث بلغ عددهم (23) فرداً وبنسبة (65.7%). وكانت عدد عينة الدراسة من الإناث (12) فرداً وبنسبة (34.3%). وهذا يؤكد أن أغلبية العاملين بالأمم المتحدة من الذكور.

## 2- العمر:

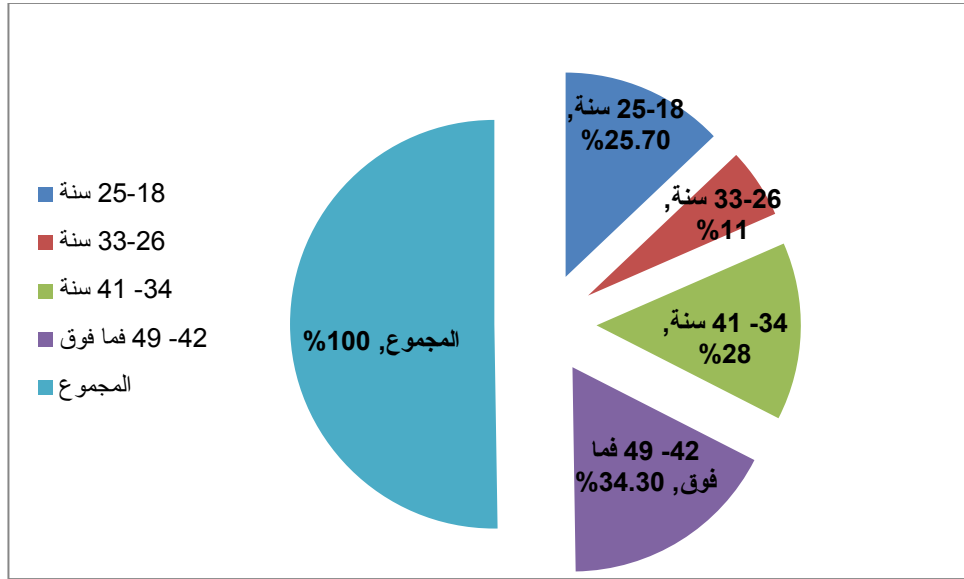
### الجدول رقم (2)

التوزيع التكراري لأفراد عينة الدراسة وفق متغير العمر.

العمر	العدد	النسبة المئوية
18-25 سنة	9	25.7%
26-33 سنة	4	11%
34-41 سنة	10	28%
42-49	12	34.3%
المجموع	35	100%

### رسم بياني رقم (2)

التوزيع التكراري لأفراد عينة الدراسة وفق متغير العمر



يبين الجدول والرسم أعلاه أن غالبية أفراد عينة الدراسة هم من الفئة 42-49 سنة، حيث بلغ عددهم (12) فرداً ويمثلون ما نسبته (34.3%) من العينة الكلية، ثم يليهم بالعدد أفراد عينة الدراسة من الفئة العمرية من 34-41 سنة، إذ بلغ عددهم (10) أفراد وبنسبة (28%) من العينة الكلية، ثم أفراد عينة الدراسة من الفئة العمرية من (18-25) سنة، والبالغ عددهم (9) أفراد وبنسبة (25.7%) وأخيراً الفئة العمرية من (26-30) سنة، والبالغ عددهم (4) أفراد وبنسبة (11%) من العينة الكلية، وهذا يؤكد أن أغلبية العاملين بالأمم المتحدة أعمارهم تتراوح ما بين 35-40.

### 3- المؤهل العلمي

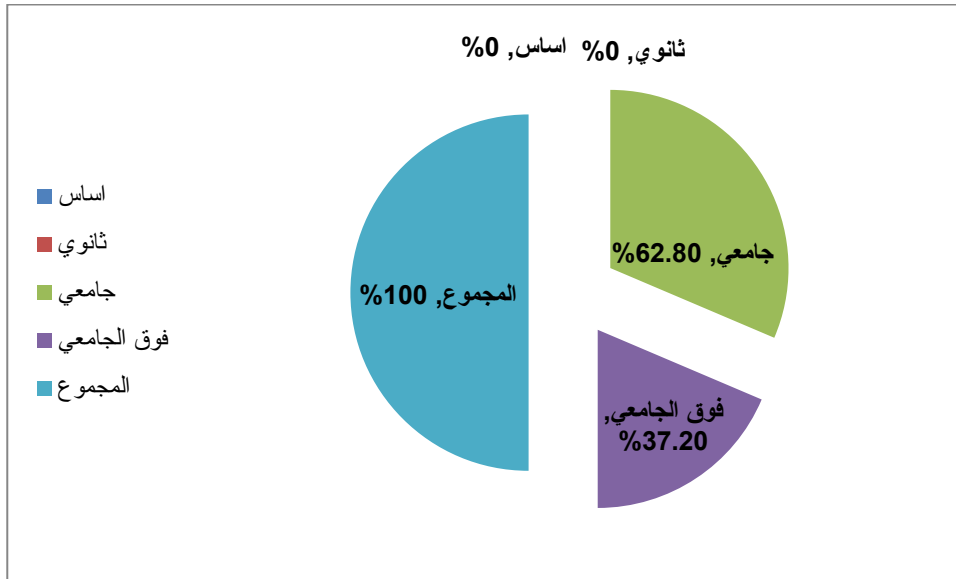
#### جدول رقم (3)

التوزيع التكراري لأفراد عينة الدراسة وفق متغير المؤهل العلمي

المؤهل العلمي	العدد	النسبة المئوية
اساس	0	%0
ثانوي	0	%0
جامعي	22	%62.8
فوق الجامعي	13	%37.2
المجموع	35	% 100

#### رسم بياني رقم (3)

التوزيع التكراري لأفراد عينة الدراسة وفق متغير المؤهل العلمي



يبين الجدول والرسم أعلاه أن غالبية أفراد عينة الدراسة هم من ذوي المؤهل العلمي حملة الشهادة الجامعية ، حيث بلغ عددهم (22) فرداً وبنسبة (62.8%)، وتضمنت حملة شهادات فوق الجامعية بعدد (13) فرد بنسبة 37.2% أما اقل مؤهلين هما الاساس والثانوي بعدد (0) ونسبتهم %0 ، وهذا يدل على أن كل العاملين بالأمم المتحدة تلقوا تعليماً جامعياً.

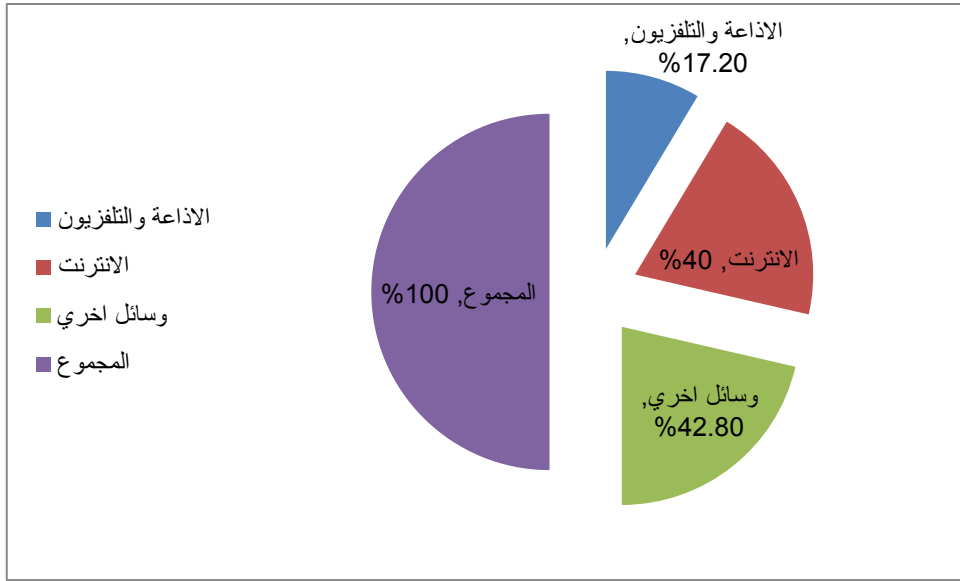
#### جدول رقم (4)

العبرة الأولى: ماهي الوسيلة الإعلامية التي يستخدمها قسم الإعلام والعلاقات العامة في المنظمة لتسهيل وتوصيل نشاطها لدي الجماهير المختلفة؟  
التوزيع التكراري لأفراد عينة الدراسة وفقاً لنوع الوسيلة المستخدمة في المنظمات

العبرة	العدد	النسبة المئوية
الاذاعة والتلفزيون	6	17.2%
الانترنت	14	40%
وسائل اخري	15	42.8%
المجموع	35	100%

#### رسم بياني رقم (4)

التوزيع التكراري لأفراد عينة الدراسة وفقاً لنوع الوسيلة الإعلامية المستخدمة في المنظمات



يتبين الجدول والرسم أعلاه أن غالبية أفراد عينة الدراسة الذي يستخدمون الوسائل الأخرى بعدد (15) فرد بنسبة 42.8% وتليها الذين يستخدمون الانترنت بعدد (14) وبنسبة 40% أما الذين يستخدمون الاذاعة والتلفزيون بعدد (6) وبنسبة 17.2% من العينة الكلية .

## جدول رقم (5)

العبارة الثانية:

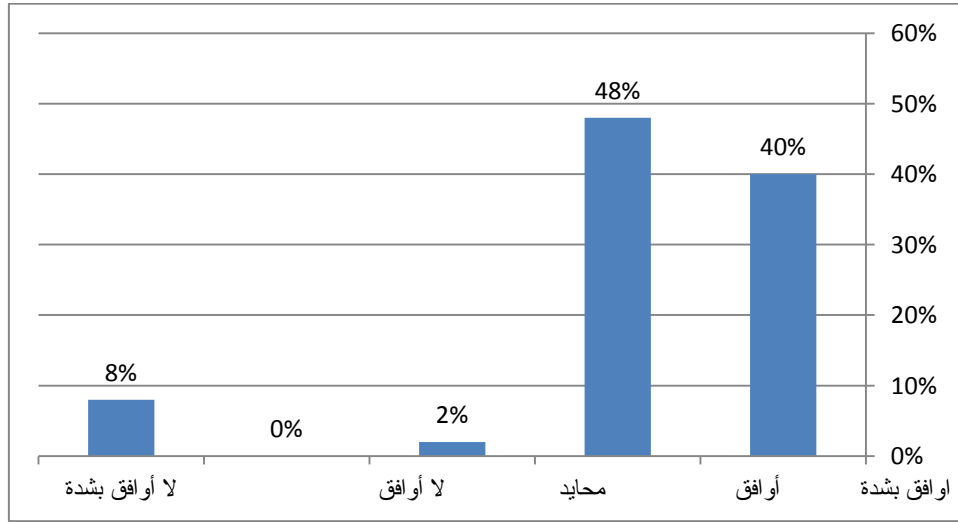
يقوم قسم الإعلام والعلاقات العامة بإنشاء المعارض والمؤتمرات والإشراف عليها

التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
وافق بشدة	14	40%
أوافق	17	48%
محايد	1	2%
لا أوافق	0	0%
لا أوافق بشدة	3	8%
المجموع	35	100%

## رسم بياني رقم (5)

التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الثانية



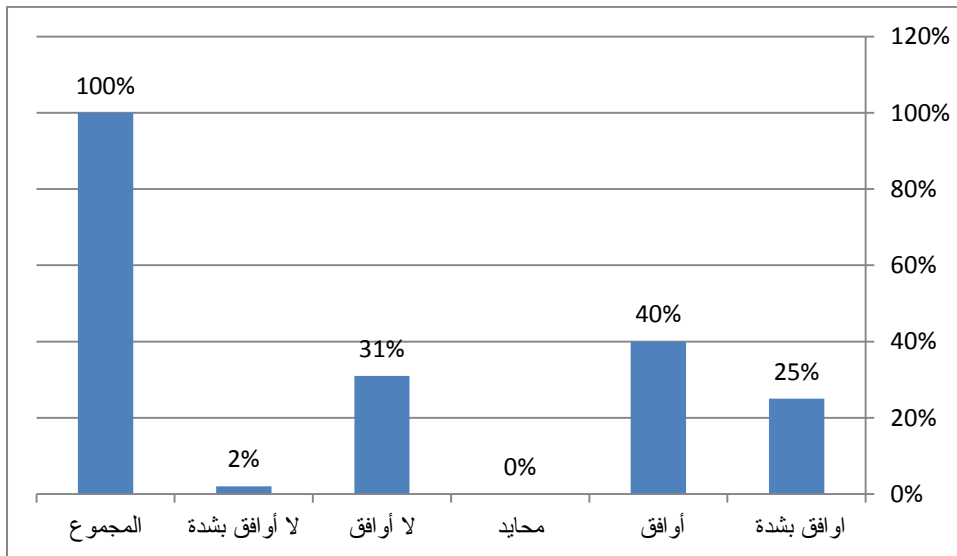
يتبين من الجدول والرسم أعلاه أن (17) فرداً في عينة الدراسة وبنسبة (48%) وافقوا بشدة على أن تقوم قسم الإعلام والعلاقات العامة داخل المنظمة الامم المتحدة بإنشاء المعارض والمؤتمرات والإشراف عليها، بينما لم يوافق (0) أفراد وبنسبة (0%) على ذلك، بينما وافق بشدة (14) فرداً بنسبة (40%) ووافق لحد ما (3) افراد بنسبة 8% ومحايدين بعدد فرد واحد بنسبة 2% على ذلك، وهذا يؤكد على أن قسم الإعلام والعلاقات العامة يقوم بإنشاء المعارض والمؤتمرات والإشراف عليها.

العبرة الثالثة: هل جميع المواد الاعلامية في المنظمة يقوم بانتاجها قسم الاعلام والعلاقات العامة؟

جدول رقم (6) التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الثانية

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
اوافق بشدة	9	25%
أوافق	14	40%
محايد	0	0%
لا أوافق	11	31%
لا أوافق بشدة	1	2%
المجموع	35	100%

رسم بياني رقم (6) التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الثانية



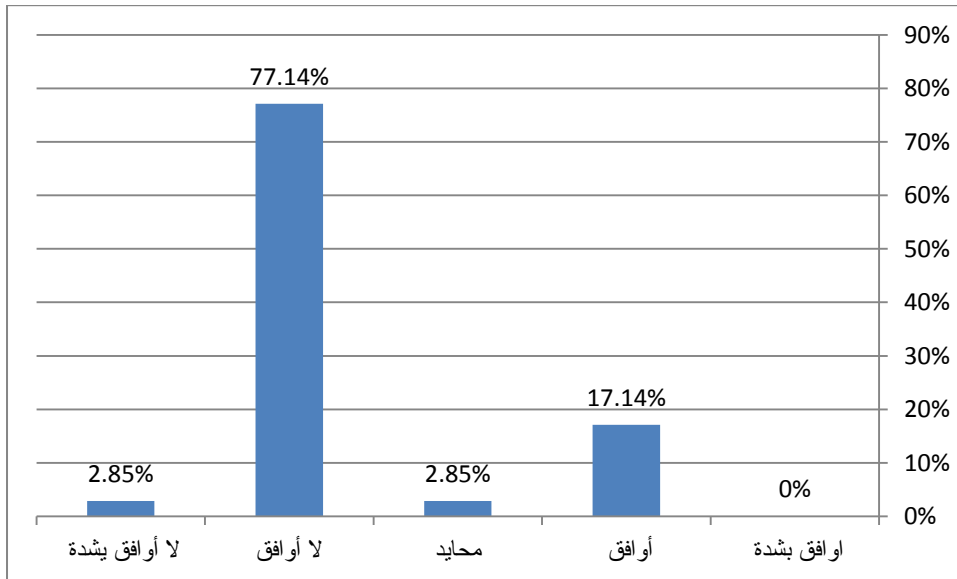
يتبين من الجدول والرسماعله أن (14) فرداً في عينة الدراسة وبنسبة (40%) وافقوا على ان هل جميع المواد الاعلامية في المنظمة يقوم بانتاجها قسم الاعلام والعلاقات العام. بينما لم يوافق (11) أفراد وبنسبة (31%) على ذلك، بينما اوافق بشدة بعدد (9) بنسبة 25% بينما اوافق لحد ما بعدد واحد فرد بنسبة (2%) وبينما محايد بعدد (0) بنسبة 0% على ذلك، وهذا يؤكد على أن جميع المواد الاعلامية في المنظمة يقوم بانتاجها قسم الاعلام والعلاقات العامة.

العبرة الرابعة: يقتصر دور العلاقات العامة على التنسيق والترتيب للمناسبات فقط .

جدول رقم (7) التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الثالثة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
أوافق بشدة	0	0%
أوافق	6	17.14%
محايد	1	2.85%
لا أوافق	27	77.14%
لا أوافق بشدة	1	2.85%
المجموع	35	100%

شكل رقم (7) التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الثالثة



يتبين من الجدول والرسم أعلاه أن (6) فرداً في عينة الدراسة وبنسبة (17.14%) وافقوا بشدة على أن يقتصر دور العلاقات العامة على التنسيق والترتيب للمناسبات فقط كما لا أوافق (27) أفراد وبنسبة (77.14%) على ذلك، وكان هناك فرد وبنسبة (2.85%) أوافق لحد ما ومحايدين بخصوص ذلك، وهذا يؤكد على أن دور العلاقات العامة يقتصر على التنسيق والترتيب للمناسبات فقط .



العبارة الخامسة: هل تستطيع أي قسم من الاقسام المختلفة ان يقوم بدور العلاقات العامة في المنظمة ؟

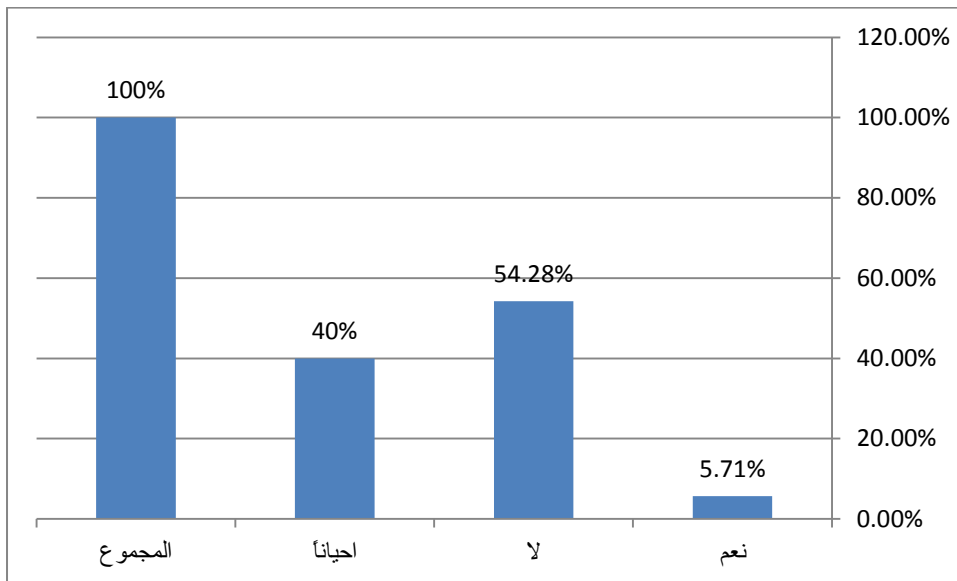
### جدول رقم (8)

التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الرابعة

العبارة	التكرار	النسبة المئوية
نعم	2	5.71%
لا	19	54.28%
احياناً	14	40%
المجموع	35	100%

### رسم بياني رقم (8)

التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الرابعة



يتبين من الجدول والرسم أعلاه أن (19) فرداً في عينة الدراسة وبنسبة (54.28%) اجابوا لا ، كما اجابوا بعبارة احياناً عدد (14) فرد بنسبة (40%) على ذلك . وبينما الذين اجابوا بنعم عدد فردين بنسبة (5.71%) على ذلك . وهذا يؤكد على عدم استطاعة أي قسم من الاقسام المختلفة ان يقوم بدور العلاقات العامة في المنظمة.

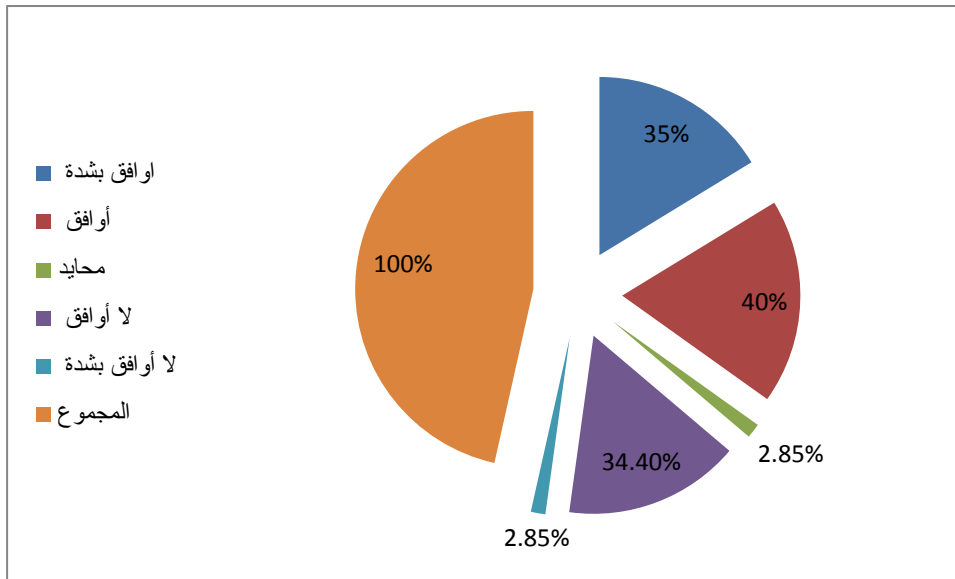
العبرة السادسة : معظم موظفي العلاقات العامة في المؤسسات غير متخصصين في مجال الاعلام والعلاقات العامة .

### جدول رقم (9)

التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الخامسة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
اوافق بشدة	8	35%
أوافق	14	40%
محايد	1	2.85%
لا أوافق	11	34.4%
لا أوافق بشدة	1	2.85%
المجموع	35	100%

رسم بياني رقم (9) التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الخامسة



يتبين من الجدول والرسم أعلاه أن (40) فرداً في عينة الدراسة وبنسبة (40%) وافقوا على ان معظم موظفي العلاقات العامة في المؤسسات غير متخصصين في مجال الاعلام والعلاقات العامة، كما لا أوافق (11) أفراد وبنسبة (34.4%) على ذلك، بينما وكان هنالك (8) اوافق بشدة وبنسبة (35%) كما تساوت اوافق لحدما ومحايد بعدد فرد واحد بنسبة (2.85) بخصوص ذلك، وهذا يؤكد على أن معظم موظفي العلاقات العامة في المؤسسات غير متخصصين في مجال الاعلام والعلاقات العامة .

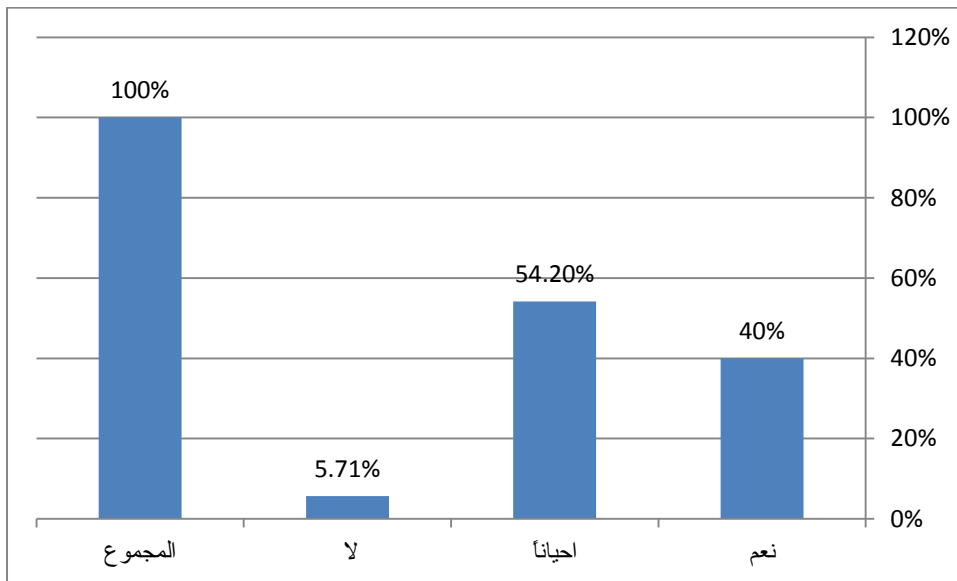
العبرة السابعة : هل يقوم الإعلام أو العلاقات العامة بمهمة انشاء البحوث وجمع المعلومات للإدارة العليا ؟

جدول رقم (10) التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الثالثة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
نعم	14	40%
أحياناً	19	54.2%
لا	2	5.71%
المجموع	35	100%

رسم بياني رقم (10)

التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة السادسة



يتبين من الجدول والرسم أعلاه أن (20) فرداً في عينة اجابو بنعم (14) فرد بنسبة (40%) والذين اجابوا باحياناً (19) بنسبة (54.2%) الذين اجابوا بلا (2) بنسبة (5.71) بخصوص ذلك ، وهذا يؤكد على الإعلام أو العلاقات العامة أحياناً يقوم بمهمة انشاء البحوث وجمع المعلومات للإدارة العليا.

العبرة الثامنة : يقوم قسم الاعلام والعلاقات العامة بدور كبير في ادارة الازمات  
داخل المنظمة

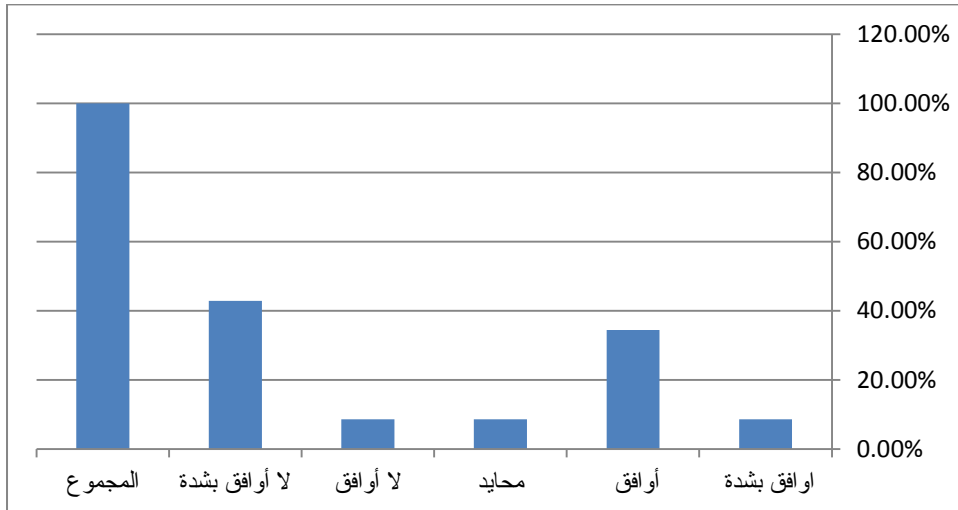
جدول رقم (11)

التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة السابعة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
اوافق بشدة	3	8.57%
أوافق	11	34.4%
محايد	3	8.57%
لا أوافق	3	8.57%
لا أوافق بشدة	15	42.8%
المجموع	35	100%

رسم بياني رقم (11)

التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة السابعة



يتبين من الجدول والرسم أعلاه أن (11) فرداً في عينة الدراسة وبنسبة (34.4%) لا يوافقوا على أنه يقوم قسم الاعلام والعلاقات العامة بدور كبير في ادارة الازمات داخل المنظمة وكان هنالك (15) فرد بنسبة (42.8) افاق بشدة كما تساوت لا اوافق واوافق بشدة ومحايد بعدد (3) افراد كليهما بنسبة (8.57%) على ذلك، وهذا يؤكد على أن قسم الاعلام والعلاقات العامة لا يقوم بدور كبير في ادارة الازمات داخل المنظمة.

العبرة التاسعة: العلاقات العامة تقوم بوضع الخطط والاستراتيجيات للمنظمة بصورة دورية

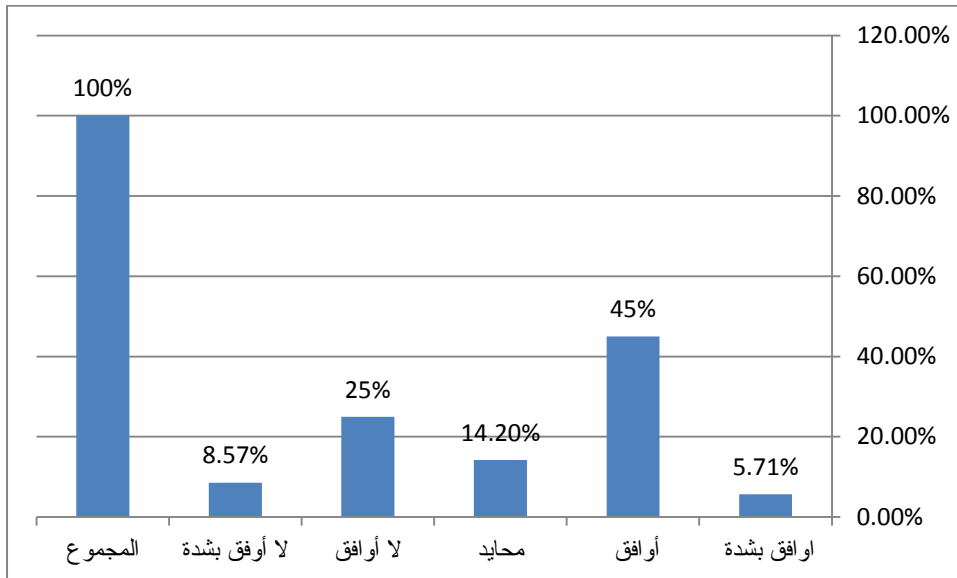
جدول رقم (12)

التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الثامنة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
أوافق بشدة	2	5.71%
أوافق	16	45%
محايد	5	14.2%
لا أوافق	9	25%
لا أوافق بشدة	3	8.57%
المجموع	35	100%

رسم بياني رقم (12)

التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الثامنة



يتبين من الجدول والرسم أعلاه أن (16) فرداً في عينة الدراسة وبنسبة (45%) وافقوا على أن العلاقات العامة تقوم بوضع الخطط والاستراتيجيات للمنظمة بصورة دورية وكان هنالك (9) أفراد وبنسبة (25%) لا يوافقون بخصوص ذلك، كما وافق بشدة (2) أفراد وبنسبة (5.57%) على ذلك، بينما وافق لحد ما (3) افراد بنسبة (8.57) ومحايدين عدد(5) افراد بنسبة (14.2%) بخصوص ذلك، وهذا يؤكد على أن العلاقات العامة تقوم بوضع الخطط والاستراتيجيات للمنظمة بصورة دورية

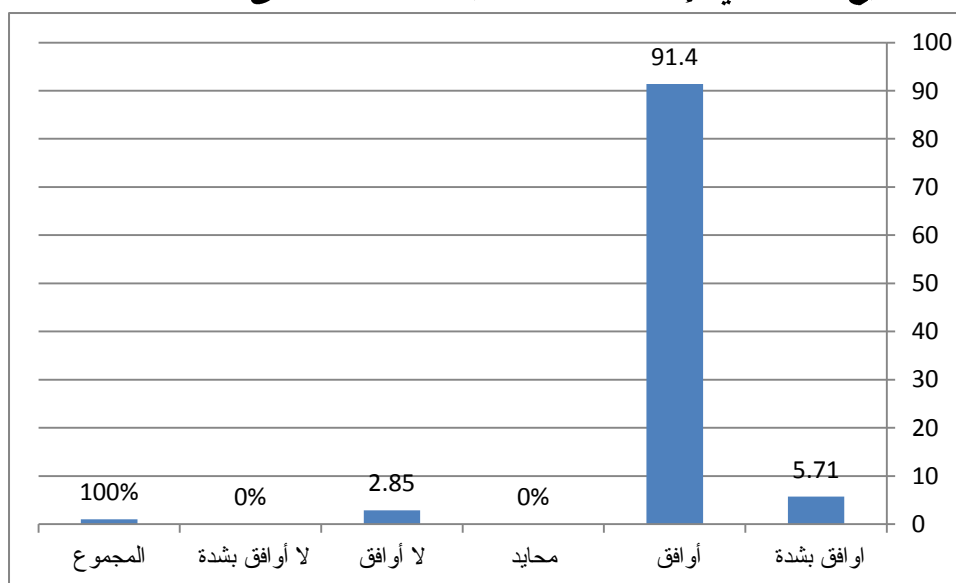
العبرة العاشرة : هل تقوم العلاقات العامة في تحسين الصورة الذهنية للمنظمة او المؤسسة والدفاع عنها ؟

جدول رقم (13) التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة التاسعة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
اوافق بشدة	2	5.71
أوافق	32	91.4
محايد	0	0%
لا أوافق	1	2.85
لا أوافق بشدة	0	0%
المجموع	35	%100

رسم بياني رقم (13)

التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة التاسعة



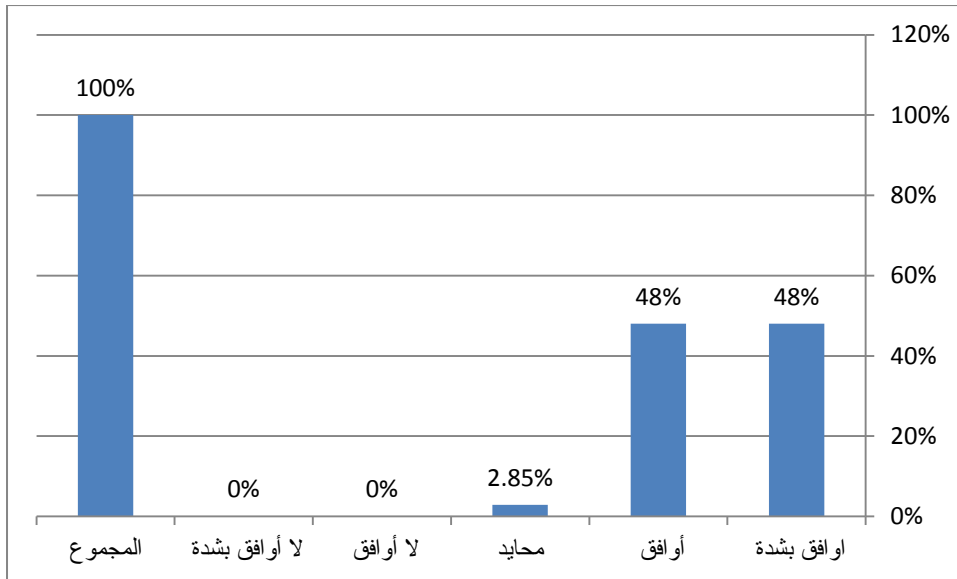
يتبين من الجدول والرسم أعلاه أن (32) فرداً في عينة الدراسة وبنسبة (91.4%) وافقوا على أن تقوم العلاقات العامة في تحسين الصورة الذهنية للمنظمة او المؤسسة والدفاع عنها ، وكان هنالك (2) أفراد بنسبة (5.71%) اوافقوا بشدة بخصوص ذلك بينما فرد واحد لا اوافق بنسبة (2.85%) بينما تساوت محايد ووافق لحد ما بعدد (0) بنسبة (0%) لكليهما بخصوص ذلك، وهذا يؤكد أن العلاقات العامة تقوم بتحسين الصورة الذهنية للمنظمة او المؤسسة والدفاع عنها.

العبارة الحادى عشر : العلاقات العامة والاعلان لها دور كبير في توعية وتنقيف الجمهور الداخلى والخارجى والتعريف بالمؤسسة او المنظمة .

جدول رقم (14)التوزيع التكرارى لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة العاشرة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
اوافق بشدة	17	48%
أوافق	17	48%
محايد	1	2.85%
لا أوافق	0	0%
لا أوافق بشدة	0	0%
المجموع	35	100%

رسم بياني رقم (14)التوزيع التكرارى لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة العاشرة



يتبين من الجدول والشكل أعلاه أن (17) فرداً في عينة الدراسة وبنسبة (48%) وافقوا على أن ان العلاقات العامة والاعلان لها دور كبير في توعية وتنقيف الجمهور الداخلى والخارجى والتعريف بالمؤسسة او المنظمة ، ووافقوا بشدة (17) فرد بنسبة (48%) وهناك فرد واحد بنسبة (2.85%) وتساوت الفئتين لا اوافق واوافق لحد ما بعدد (0) بنسبة (0%) بخصوص ذلك ، وهذا يؤكد أن العلاقات العامة والاعلان لها دور كبير في توعية وتنقيف الجمهور الداخلى والخارجى والتعريف بالمؤسسة او المنظمة .

العبرة الثانية عشر: مقترحاتك لتطوير اداء العلاقات العامة في منظمة الامم المتحدة  
(UN)

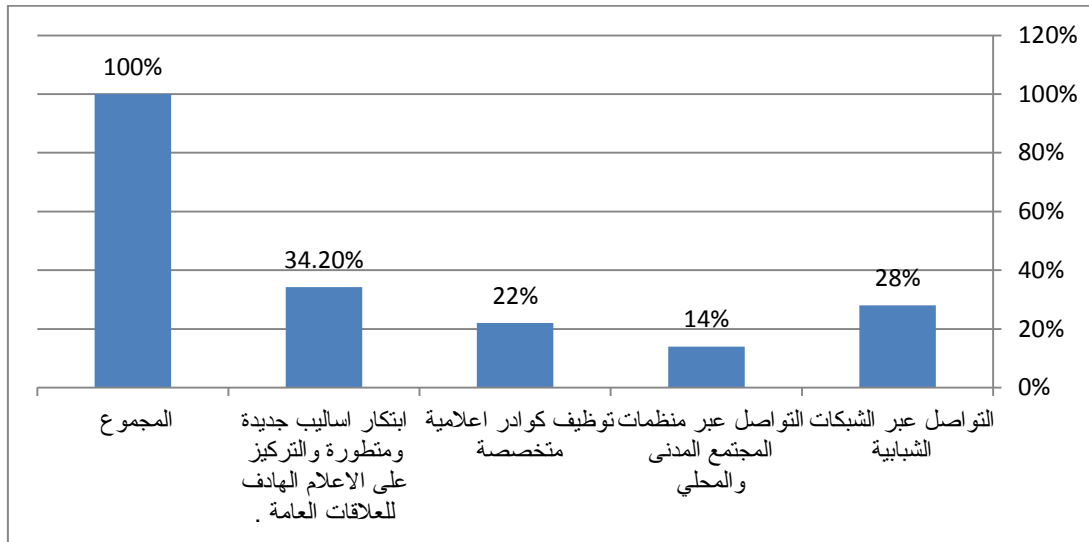
جدول رقم (15)

التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الحادي عشر

الإجابة	العدد	النسبة المئوية
التواصل عبر الشبكات الشبابية	10	28%
التواصل عبر منظمات المجتمع المدني والمحلي	5	14%
توظيف كوادر اعلامية متخصصة	8	22%
ابتكار اساليب جديدة ومتطورة والتركيز على الاعلام الهادف للعلاقات العامة .	12	34.2%
المجموع	35	100%

رسم رقم (15)

التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة على العبارة الحادي عشر



يتبين من الجدول والشكل أعلاه أن (10) فرداً في عينة الدراسة وبنسبة (28%) ادلوا بأن التواصل عبر الشبكات الشبابية ، كما اجابوا بأن التواصل عبر المنظمات المجتمعية المدني (5) افراد بنسبة (14%) بينما (8) افراد بنسبة (22) اجابوا بان التوظيف كوادر إعلامية متخصصة ، هناك (12) فرد بنسبة (34.2%) اجابوا بان الابتكار اساليب جديدة ومتطورة والتركيز على الاعلام الهادف للعلاقات العامة.



## النتائج :

توصلت المجموعة الباحثة للنتائج الآتية:

- 1/ تؤدي العلاقات العامة دوراً مهماً في عكس أنشطة المنظمات الدولية لدى الجمهور بنشر المعلومات عن أهداف المنظمة والترويج لها .
- 2/ موقع العلاقات العامة في منظمة الأمم المتحدة يندرج تحت قسم الإعلام في وحدة صغيرة .
- 3/ تركز العلاقات العامة على الإتصال بالجمهور الخارجي ودعم الصلة بينه وبين المنظمة مستخدمة في ذلك وسائل الإعلام.
- 4/ تحقق العلاقات العامة الرضي الوظيفي بالنسبة للجمهور الداخلي .
- 5/ إن ممارسي العلاقات العامة في المنظمات الدولية معظمهم غير متخصصين في مجال العلاقات العامة .
- 6/ هنالك عدم فهم لبعض أنشطة ومهام العلاقات العامة إذ إن بعض وظائف العلاقات العامة يقوم بها أشخاص آخريين من شعبة الإعلام بالمنظمة .
- 7/ إن العلاقات العامة تقوم بإنتاج بعض المواد الإعلامية للمؤسسة .
- 8/ العلاقات العامة تساعد في وضع الخطط والاسراتيجيات للمنظمة بصورة دورية للمنظمة.
- 9/ تعاني منظمة الامم المتحدة بعض المشكلات مع الحكومات الوطنية نتيجة للانشطة والاعمال التي يقوم بها المنظمة في البلدان المعنية نتيجة عوامل ومؤثرات مختلفة .

## التوصيات:

كي تقوم العلاقات العامة بدورها المهني على اكمل وجه في المنظمات الدولية

توصي المجموعة الباحثة بالاتي:-

1/ ضرورة توظيف قوى بشرية متخصصة في مجال العلاقات العامة والإعلام للقيام بالأنشطة والوظائف على أكمل وجه.

2/ إقامة الورش والدورات التدريبية لموظفي العلاقات العامة لمواكبة التطور التقني في المنظمات الدولية.

3/ توضيح المهام والواجبات لموظفي العلاقات العامة فيما يعرف بالوصف الوظيفي .

4/ ضرورة الإهتمام بالعلاقات العامة بإعتبارها دعامة أساسية قفي المنظمات الدولية.

5/ يجب توفير الموارد المالية والبشرية اللازمة لتسيير مهام العلاقات العامة لكي تقوم بدورها على أكمل وجه.

6- ضرورة فتح أفاق التعاون مع المنظمات غير الحكومية والهيئات والجمعيات الشبابية والشركاء الوطنيين من أجل تفعيل وتوسيع العلاقات حتى يجني ثمارها كل الأفراد.

## الخاتمة:-

جاءت هذه الدراسة لتكون إضافة حقيقية لمعرفة دور العلاقات العامة في المنظمات الدولية بالتطبيق على منظمة الأمم المتحدة (UN) نموذجاً للمنظمات الدولية حيث وقفت المجموعة من خلال البحث والإطلاع والزيارات الميدانية على فعالية العلاقات العامة في المنظمات الدولية وخاصة الـ "UN" وممارستها بصورة علمية والوقوف على طبيعة أنشطتها و وظائفها وأعمالها وإدارة المهام داخل المنظمة .

ونتمنى أن يساعد هذا البحث المجموعات القادمة والإستفادة من الإيجابيات وتجاوز السلبيات إن وجدت وحلها بصورة منهجية حتى تكتمل مسيرة البحث العلمي في دعم العلم والمعرفة العلمية في مجال العلاقات العامة كواحدة من أهم العلوم الإنسانية التي بدأ الإهتمام بها من قبل الهيئات والمنظمات لما تؤديه من دور فعال في تنسيق وتنظيم الأعمال المختلفة والمساعدة بصورة كبيرة في تنفيذ الأهداف من خلال توفير المعلومات اللازمة لعملية التخطيط الجيد والمدرّوس ومن ثم التنفيذ .

وختاماً نرجوا أن تكون هذه الدراسة حققت الأهداف والفوائد العلمية التي وضعت من أجلها .

## المصادر والمراجع:

أولاً: المصادر:

1. القرآن الكريم:

ثانياً: المراجع:

2. أحمد، الطاهر محمد، (2005م)، المنظمة الأممية ومحاولات رهن القرار السوداني، السودان - الخرطوم ، ط1، المركز القومي للانتاج الاعلامي.
3. فيكر ، أليسون (2004م)، دليل العلاقات العامة، القايره، ط1، دار الفجر للنشر والتوزيع.
4. إين منظور، لسان العرب.
5. مون، بان كي،(2014م) ، حقائق أساسية عن الامم المتحدة ، الولايات المتحدة الامريكية، ادارة شؤون الاعلام بالامم المتحدة ، ط1، نيويورك.
6. أحمد ، خالد عبد الله، (2012م)، البحث العلمي في الاتصال الجماهيري، الخرطوم، السودان ، ط1، شركة مطابع السودان للعملة المحدودة، الخرطوم.
7. طعيمه ، رشدي أحمد ، (2004م)، المهارات اللغويه ، سلطنه عمان.ط1، دار النشر العرب.
8. طابع ، سامي،(1425هـ - 2004م ) ، مقدمة في مناهج البحث، القاهرة، ط1، ب د.
9. اللقمانى ، سمير ، (2003م)، منظمة التجارة العالمية ، الرياض ، ط1، المكتبة الوطنية.
10. قناوي،سعد / معجم المعتمد.
11. عبدالرحمن، صلاح الدين (2006م.) المدخل الى علم العلاقات الدولية، خرطوم، الخرطوم، ط2 ، جي تاون للنشر.
12. الشربيني ، عبير فتحي (2009م)، العلاقات العامه بين العلوم والفنون ، القايره، ط1، دار النهضه العربيه.
13. فرح، عصام الدين، أسس العلاقات العامه، (2008م)، القايره، ط1، دار النهضه العربيه.

14. الديلمي، عبد الرازق محمد الديلمي،(2005م)، العلاقات العامة والعولمة، عمان، ط1، دار جدير للنشر والتوزيع.
15. أبو عامر، علاء،(2004م) ، العلاقات الدولية الظاهرة والعلم...الدبلوماسية والاستراتيجية، الأردن، ط1. دار الشروق للنشر.
16. شكري، عبد المجيد، (2004م)، فن الترجمة الاعلامية، القاهرة ، ط1، دار الفجر العربي.
17. سعيد، عبدالطيف محمد، العلاقات السياسية الدولية (2010م) أدرمان ط1، ب د.
18. البكري، فؤادة عبدالمنعم، (2014م) ، العلاقات العامة بين التخطيط والاتصال ، القاهرة، ط1، عالم الكتب.
19. كشك، محمد بهجت (2007م)، العلاقات العامة والخدمات الاجتماعية ، الاسكندرية، ط1، المكتب الجامعي الحديث.
20. حجاب، محمد منير، المداخل الأساسية للعلاقات العامة، دار النشر والتوزيع، ط1، ب ت ، القاهرة.
21. يوسف، محمد،(2008م)، فن العلاقات العامة، القاهرة، ط1، الدار العربية للنشر والتوزيع.
22. سلطان، محمد صاحب،(2012)، العلاقات العامة في المنظمات الدولية، الأردن، ط1، دار المسيرة، الأردن.
23. محمد زين، منصور عثمان ، (2001م)، العلاقات العامة في السودان ، (السودان، ط1، مطبعة جامعة أفريقيا العالمية).
24. جودة، محفوظ أحمد، (1999م)، العلاقات العامة (مفاهيم وممارسات) ، عمان، ط3، دار زهران .
25. محمد على ابراهيم / الاثار الاقتصادية لاتفاقية الجات ، الدار الجامعية ، ط1، 2002م ، ب م.

### ثالثاً: الرسائل والدراسات :-

26. محمد، خالد عبد المنعم، (2009م) ، دور المنظمات الطوعية في تنمية الموارد البشرية ، بحث بكالوريوس ، جامعة الرباط الوطني، مكتبة كلية الدراسات البيئية ودرء الكوارث.
27. عبد القادر، محمد وآخرون، (2012)، دور المنظمات الدولية بالتطبيق على اللجنة الدولية للصليب الأحمر، بحث بكالوريوس، جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا ، مكتبة كلية علوم الإتصال.
28. عبد الله ، آمنة، (2012)، رسالة ماجستير بعنوان: وظيفة العلاقات العامه في تطوير المنظمات الدولية ، أم درمان الأهلية .
29. خليل، رشيدة عيسى، (2011م - 2012م) ، بحث بكالوريوس، جامعة الرباط الوطني - كلية الدراسات البيئية ودرء الكوارث.

### رابعاً:

#### المقابلات:

30. مقابلة مع الأستاذ أيمن سليمان مديرالإعلام والعلاقات العامة بمنظمة الأمم المتحدة UN بتاريخ 2016/7/27م، عند الساعة 1ظهراً.س
31. مقابلة مع الأستاذ أيمن سليمان مديرالإعلام والعلاقات العامة بمنظمة الأمم المتحدة UN بتاريخ 2016/8/4م، عند الساعة 11ص.

الملاحق

بسم الله الرحمن الرحيم

## جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

### كلية علوم إتصال

#### قسم العلاقات العامة والاعلان

الموضوع:

#### إستمارة إستبيان

يطيب لنا أن نضع بين يديكم هذه الاستبانة والتي تم تصميمها بهدف جمع المعلومات

اللازمة للدراسة التي نقوم باعدادها بعنوان:

#### فاعلية العلاقات العامة في المنظمات الدولية

دراسة تطبيقية على منظمة الامم المتحدة في الفترة من 2016م - 2017م

أستكمالاً لنيل درجة البكالوريوس في العلاقات العامة , ونتمنى التكرم بقراءة كل عبارة

من عبارات الاستبيان بعناية ومن ثم وضع علامة (✓) في الخانة التي تعبر عن مدى

موافقتك عليها وفقاً لقناعتك الشخصية.

وثقتنا بكم بما تمثله العلاقات العامة من أهمية كبرى في المنظمات الدولية

ونشكركم جزيل الشكر لقضاء جزء من وقتكم النفيس مع هذه الاستبانة لما فيه

الصالح العام.



## نموذج الاستبيان

### الإستبيان

بيانات شخصية :

النوع: ذكر  أنثى

2- الفئة العمرية : 18- 25  26- 33

34- 41  49

3- المستوى التعليمي:

أساس  ثانوي

جامعي  فما فوق

4- ما هي الوسيلة الاعلامية التي يستخدمها قسم الاعلام والعلاقات العامة في المنظمة لتسهيل وتوصيل نشاطها لدى الجماهير المختلفة؟

الاذاعة والتلفزيون  الانترنت  وسائل أخرى

5- يقوم قسم الاعلام والعلاقات العامة داخل منظمة الامم المتحدة بانشاء المعارض والمؤتمرات والاشراف عليها

أوافق بشدة أو اف  مايد

لا أوافق  لا أوافق بشدة

6- هل جميع المواد الاعلامية في المنظمة يقوم بانتاجها قسم الاعلام والعلاقات العامة؟ نعم  لا  أحيانا

7- يقتصر دور العلاقات العامة على التنسيق والترتيب للمناسبات فقط

أوافق بشدة أو اف  مايد

لا أوافق  لا أوافق بشدة

8- هل يستطيع أي قسم من الاقسام المختلفة ان يقوم بدور العلاقات العامة في المنظمة؟

نعم  لا  أحياناً

9- معظم موظفي العلاقات العامة في المنظمة غير متخصصين في مجال الاعلام والعلاقات العامة

أوافق بشدة أو أوافق  مايد   
لا أوافق  لا أوافق بشدة

10- هل يقوم قسم الاعلام أو العلاقات العامة بمهمة إنشاء البحوث وجمع المعلومات للادارة العليا؟

نعم  لا  أحياناً

11- يقوم قسم الاعلام والعلاقات العامة بدور كبير في إدارة الأزمات داخل المنظمة .

أوافق بشدة أو أوافق  مايد   
لا أوافق  لا أوافق بشدة

12- العلاقات العامة يقوم بوضع الخطط والاسراتيجيات للمنظمة بصورة دورية

أوافق بشدة أو أوافق  مايد   
لا أوافق  لا أوافق بشدة

13- هل تقوم العلاقات العامة بتحسين الصورة الذهنية للمنظمة أو المؤسسة والدفاع عنها؟

نعم  لا  أحياناً

14- العلاقات العامة لها دور كبير في توعية وتنقيف الجمهور الداخلي والخارجي والتعريف بالمؤسسة أو المنظمة

أوافق بشدة أو أوافق  مايد   
لا أوافق  لا أوافق بشدة

15- مقترحاتكم لتطوير أداء العلاقات العامة في المؤسسات أو المنظمات

.....

.....

.....

لكم منا خالص الشكر ومن الله الثواب والجزاء

## مجلس الأمن



الأعضاء الخمسة الدائمة المتمتعة بحق الفيتو

10 أعضاء غير دائمين ينتخبوا لمدة سنتين

يقرر

الأمين العام

بان كي مون

يدير

## الجمعية العامة



192 عضو  
1 دولة = 1 صوت  
توصي

إرسال قوات  
حفظ سلام

المجلس الاقتصادي  
والاجتماعي

























المحكمة الجنائية الدولية

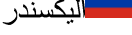







محكمة العدل الدولية

## هيئات الأمم المتحدة

- ° برنامج الأمم المتحدة الإنمائي
- ° المفوضية العليا لشؤون اللاجئين
- ° منظمة الأمم المتحدة للطفولة
- ° برنامج الأمم المتحدة للبيئة
- ° مؤسسات متعاونة مع الأمم المتحدة
- ° منظمة الأغذية والزراعة
- ° منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة
- ° منظمة الصحة العالمية
- ° منظمة التجارة العالمية

## الوكالات التابعة للأمم المتحدة

1945	 جاك ضيوف	 روما، إيطاليا	منظمة الأغذية والزراعة		منظمة الأغذية والزراعة	1-2
1957	 يوكيا أمانو	 فيينا، النمسا	الوكالة الدولية للطاقة الذرية		الوكالة الدولية للطاقة الذرية	2-3
1947	 ريموند بينجامين	 مونتريال، كندا	المنظمة الدولية للطيران المدني		المنظمة الدولية للطيران المدني	3-4
1977	 إيف كانايو نوانزي	 روما، إيطاليا	الصندوق الدولي للتنمية الزراعية		الصندوق الدولي للتنمية الزراعية	4-5
1946 (1919)	 خوان سومافيا	 جنيف، سويسرا	منظمة العمل الدولية		منظمة العمل الدولية	5-6
1948	 إفيثيموس أي ميتروبولوس	 لندن، المملكة المتحدة	المنظمة الدولية البحرية		المنظمة الدولية البحرية	6-7
1945 (1944)	 دي كريستين لاغارد	 واشنطن، الولايات المتحدة	صندوق النقد الدولي		صندوق النقد الدولي	7-8
1947 (1865)	 هامادون توري	 جنيف، سويسرا	اتحاد الاتصالات الدولي		ITU	8-9
1946	 إيرينا بوكوفا	 باريس، فرنسا	منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة		يونسكو	9-10
1967	 كانديه يومكيلا	 فيينا، النمسا	منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية		منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية	10-11
1947 (1874)	 إدوارد دايان	 بيرن، سويسرا	الاتحاد العالمي للبريد		الاتحاد العالمي للبريد	11-12
1945 (1944)	 روبرت بي زويليك	 واشنطن دي سي، الولايات المتحدة	البنك الدولي		WB	12-13
1963	 جوزيت شيران	 جوزيت شيران	برنامج الأغذية العالمي		برنامج الأغذية العالمي	13-14
1948	 مار غريت تشان	 جنيف، سويسرا	منظمة الصحة العالمية		منظمة الصحة العالمية	14-15
1974	 فرانسيس جاري	 جنيف، سويسرا	المنظمة العالمية للملكية الفكرية		المنظمة العالمية للملكية الفكرية	15-16

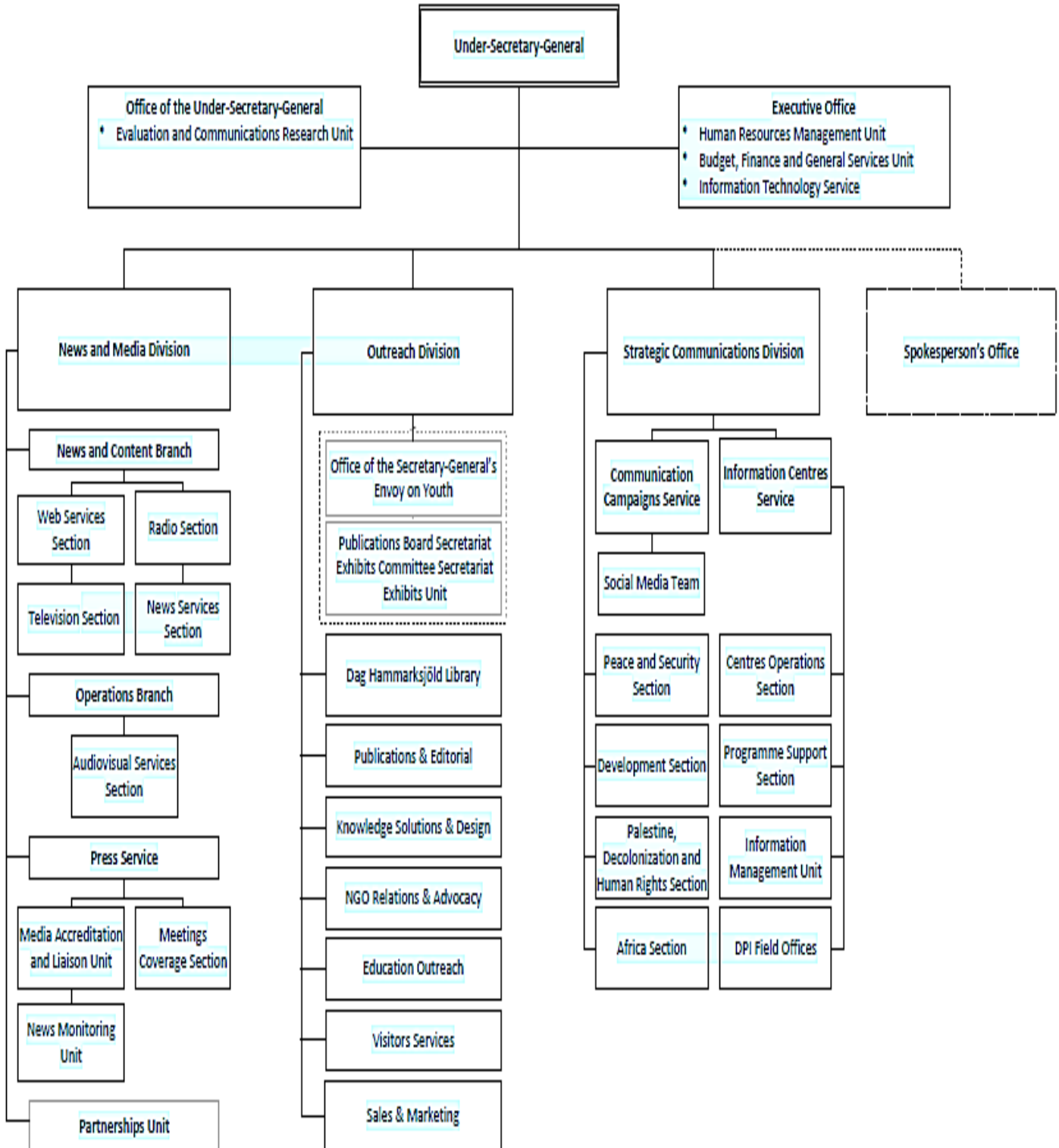
- 1950  ألكسندر  
(1873) بيدريتشكي
- 16-  المنظمة العالمية  
للأرصاد الجوية
- 17-  منظمة الأمم المتحدة  
للطفولة المتحدة  
يونييف
- 1974  طالب  
الرفاعي
- 18-  منظمة السياحة  
العالمية
- 16-  جنيف، سويسرا
- 17-  نيويورك، الولايات المتحدة
- 18-  مدريد، إسبانيا

صور المجموعة الباحثة ومدير الإعلام ومديرة المكتبة بمنظمة الأمم المتحدة (UN)



# الهيكل التنظيمي للإعلام والعلاقات العامة

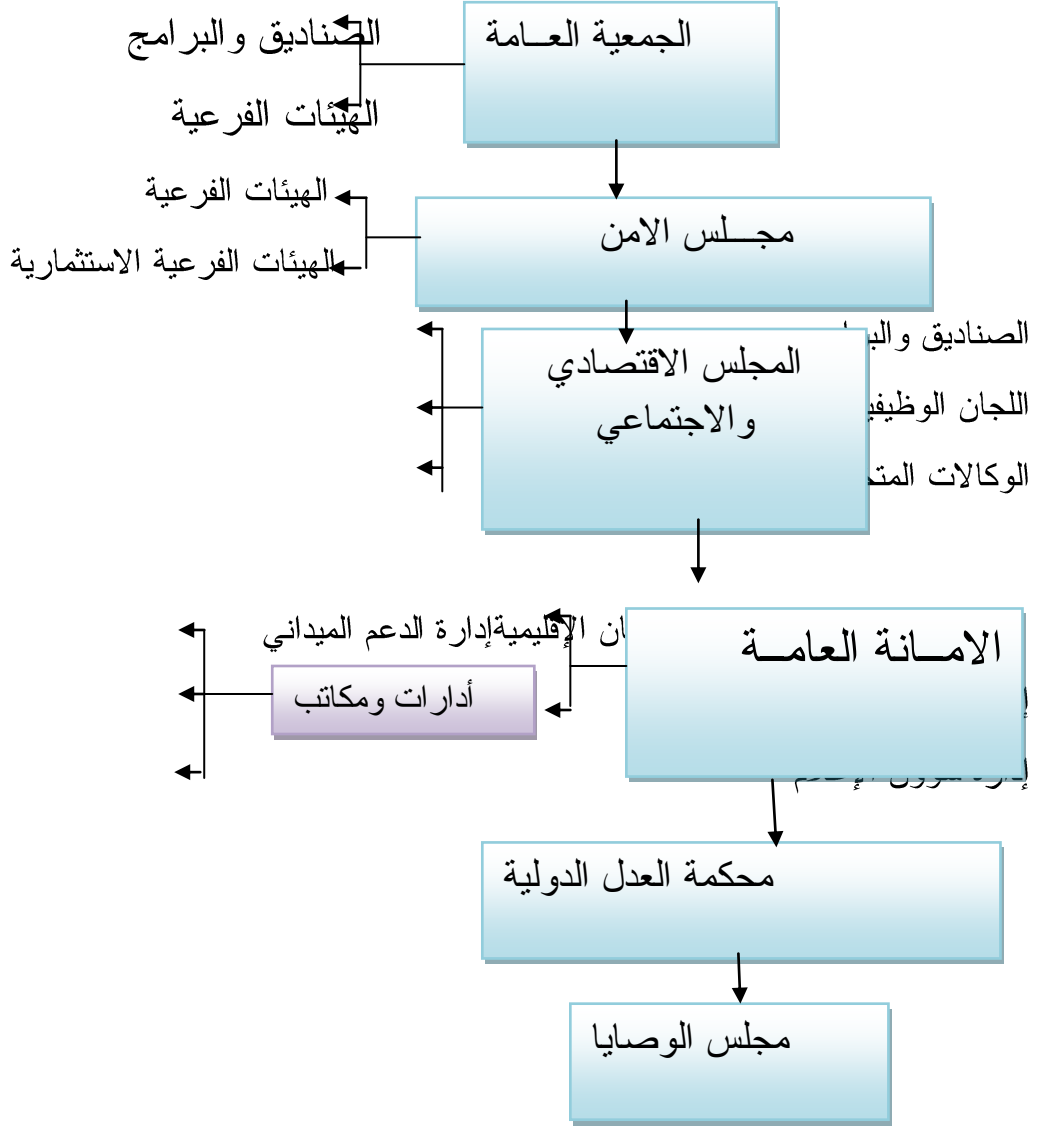
## DEPARTMENT OF PUBLIC INFORMATION





## الهيكل الإداري لمنظومة الامم المتحدة

### الاجهزة الرئيسية للامم المتحدة:





## الأجهزة الرئيسية للأمم المتحدة

### الجمعية العامة

#### الهيئات الفرعية

اللجان الدائمة وأجهزة مخصصة  
اللجان الرئيسية ولجان الدورة الأخرى  
لجنة القانون الدولي  
لجنة ترع الصلح  
مجلس حقوق الإنسان

#### الصناعات والبحار

برنامج الأغذية العالمي  
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي  
• صندوق الأمم المتحدة للعمليات  
• منظومة الأمم المتحدة  
برنامج الأمم المتحدة للبيئة<sup>٨</sup>  
برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية<sup>٩</sup>  
صندوق الأمم المتحدة للسكان  
منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف)

#### البحث والتدريب

جامعة الأمم المتحدة  
كلية موظفي منظمة الأمم المتحدة  
معهد الأمم المتحدة لبحوث ترع الصلح  
معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث

#### كيانات الأمم المتحدة الأخرى

مفوضية الأمم المتحدة السامية لحقوق الإنسان<sup>١</sup>  
مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع  
مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (الأونكتاد)<sup>٨,١٠</sup>  
مركز التجارة الدولية (الأمم المتحدة/منظمة التجارة العالمية)  
هيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة<sup>١</sup>  
وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (الأونروا)

#### منظمات ذات صلة

السلطة الدولية لقاع البحار  
الجنة التحضيرية لمنظمة معاهدة الحظر العالَم للتجارب النووية  
الحكومة الجبلية الدولية  
الحكومة الدولية لقانون البحار  
منظمة التجارة العالمية<sup>١١</sup>  
منظمة حظر الأسلحة الكيميائية<sup>١٢</sup>  
الوكالة الدولية للطاقة الذرية<sup>١٣</sup>

### مجلس الأمن

#### الهيئات الفرعية

الآلية الدولية لتسوية المنازعات القضائية للمحكمتين الجبائيتين

عمليات حفظ الصلح والبعثات الصليبية  
لجان الجزاءات (مخصصة)  
اللجان الدائمة وأجهزة مخصصة  
لجان مكافحة الإرهاب

لجنة الأركان العسكرية  
الحكومة الجبلية الدولية لرواندا  
الحكومة الجبلية الدولية لبيوتسوانيا العالمة

#### الهيئة الفرعية الاستشارية

لجنة الأمم المتحدة ليه الصلح

المنتدى العالمي الرابع المعنوي  
العني بالتنمية المستدامة

### المجلس الاقتصادي والاجتماعي

#### اللجان الوظيفية

الجنة الإحصائية  
لجنة تسخير العلم والتكنولوجيا لأغراض التنمية  
لجنة التنمية الإقتصادية  
لجنة السكان والتنمية  
لجنة المخزرات  
لجنة منع الجريمة والعدالة الجبائية  
لجنة وضع المرأة  
مستى الأمم المتحدة العني بالتغذيات

#### اللجان الإقليمية

الجنة الإقتصادية لأفريقيا  
الجنة الإقتصادية لأفريقيا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي  
الجنة الإقتصادية لأوروبا  
الجنة الإقتصادية والإقتصادية آسيا والمحيط الهادئ  
الجنة الإقتصادية والإقتصادية لغربي آسيا

#### هيئات أخرى

برنامج الأمم المتحدة للتهذيب العني بغيروس نفس الثلثة البحرية/متلازمة نفس الثلثة للتسبب (إيزن)  
فريق الخبراء العني بأصهار الجغرافية  
لجنة الخبراء العنية بالإدارة العالمة  
لجنة الصياعات الإنمائية  
الجنة العنية بالمنظمات غير الحكومية  
المنتدى العالم العني بتضليات العيوب الأصلية

#### الوكالات المتخصصة

منظمة الأمم المتحدة للثبية والعلم والثقافة (اليونيسكو)  
منظمة الأمم المتحدة للتنمية الإقتصادية (البيوندو)  
المنظمة البحرية الدولية  
منظمة السياحة العالمية  
منظمة الصحة العالمية  
منظمة الطيران المدني الدولي  
المنظمة العالمية للأرصاد الجوية  
المنظمة العالمية للملكية الفكرية  
منظمة العمل الدولية

### الأمانة العامة

#### إمارات ومكاتب

إدارة التسع الببائي  
إدارة الشؤون الإدارية  
إدارة شؤون الإعلام  
إدارة الشؤون الإقتصادية والإجتماعية  
إدارة شؤون الإحصائية العامة وخدمات اللوجزرات  
إدارة شؤون الصلحة والأمن  
إدارة الشؤون السياسية  
إدارة عمليات حفظ الصلح  
الإصرائيجية الدولية للحد من الكوارث  
للتابعة للأمم المتحدة

#### هيئات أخرى

مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان  
مكتب الأمم المتحدة للفرارات<sup>٢</sup>  
مكتب الأمم المتحدة في جنيف  
مكتب الأمم المتحدة في فيينا  
مكتب الأمم المتحدة في نيومبي  
مكتب الأمم المتحدة العني بالمخزرات والجريمة<sup>١</sup>  
الكتاب التقني للأمم العام  
مكتب دعم بناء الصلح  
مكتب الشؤون القانونية  
مكتب المنظار الخاص الشؤون أفريقيا

#### البحث والتدريب

معهد الأمم المتحدة لأتقنيي لبحوث الجريمة والعالمة  
معهد الأمم المتحدة لبحوث التنمية الإقتصادية

مكتب للمثل الخاص للأمم العني بالأطفال والزراع للصلح

مكتب المثل الخاص للأمم العني بالعنف الجنسي في حالات النزاع

مكتب المثل العالمي لأن البلدان نمواً والبلدان النامية غير الصالطية والبلدان الجزرية الصغيرة النامية

مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية  
مكتب خدمات الرقابة الداخلية  
مكتب شؤون ترع الصلح

### محكمة العدل الدولية

### مجلس الوصاية

#### ملاحظات:

١ تشمل مفوضية مجلس الرقابة التقنيين في منظمة الأمم المتحدة العني بالتنظيم.  
٢ مكتب الأمم المتحدة للفرارات، هو جهة الأمم المتحدة العنية بالتنسيق مع مؤسسة الأمم المتحدة.  
٣ عدم الرقابة الدولية لعامة الفرية ومنظمة حظر الأسلحة الكيميائية تطرح معاً في مجلس الأمن والجمعية العامة.  
٤ منظمة التجارة العالمية هي منظمة عالمية للتجارة الدولية، ولكنها ليست منظمة عالمية للتجارة العالمية.  
٥ الرقابة العالمية هي منظمة مستقلة تعمل مع الأمم المتحدة ومع بعضها من خلال آلية تنسيق للخطر الإقتصادي والإجتماعي من الشؤون العنومي ومن خلال مجلس الرقابة التقنيين للتنسيق من الشؤون العنومي بين الأقاليم.  
٦ ترفع لاسل مجلس الرقابة في ١ تشرين الثاني/نومبر ١٩٩١ باستقلالها، لكن الأمم المتحدة لم تحصل بومضاه الأمم المتحدة في ١ تشرين الثاني/نومبر ١٩٩١.  
٧ ليس الرقابة الدولية لخدمة متلازمة انتشار الرقابة للتنمية الأفراد لضمان الانتشار وتكثيف شخصيات في معارضة من مجموعة البعد الدولي وبما للبلدان ١٧٠٢ من البلقان.  
٨ تشمل لاسل من الأجهزة جزئة من الأقاليم العالمة للأمم المتحدة.  
٩ بعض هذه الفرقات هيكل الوظيفي للخدمة الأمم المتحدة وتتم دعم هذه وهي ١٧٧ مكتباً في مختلف دولها الأمم المتحدة.

شعار الأمم المتحدة



**United Nations**

## المقر الرئيسي للأمم المتحدة





صورة المجموعة الباحثة داخل مكتبة الأمم المتحدة



صورة المجموعة الباحثة مع مدير الإعلام بالأمم المتحدة