

### 7.3 لائحة التسجيل :-

تسمى هذه اللائحة (لائحة التسجيل بالجامعة ) وتطبق على كل الطلاب بالجامعة ويعمل بها من تاريخ إجازتها من مجلس الأساتذة.

هذه اللائحة مالم يقتض السياق معنى آخر تكون للكلمات والعبارات التالية المعاني الموضحة أمام كل منها :-

- الجامعة (يقصد بها جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا ).
- الطالب (يقصد به اي شخص مسجل بالجامعة بقصد الحصول على أي إجازة علمية يمنحها مجلس الأساتذة ).
- الكلية (يقصد بها أي وحدة علمية ينشئها مجلس الجامعة وفق أحكام القانون وتضم عددا من الأقسام أو وحدات التدريب أو البحث أو التدريس حسبما يحدده المجلس ).
- رقم التسجيل (يقصد به الرقم الذي يعطى للطالب عند تسجيله لأول مرة بالجامعة).
- رقم الطالب (هو الرقم الذي يمنح للطالب بواسطة الإدارة العامة للقبولوتقويم وتوثيق الشهادات).

### 8.3 حق التسجيل:-

يسمح بالتسجيل في الجامعة:-

- للأشخاص المرشحين من الإدارة العامة للقبول لكليات الجامعة المختلفة.
- للأشخاص المرشحين للقبول على النفقة الخاصة وفق الإجراءات المتبعة .
- للأشخاص المجسرين او المحولين من جامعات اخرى والذين أجازت قبولهم لجنة القبول والتسجيل بالجامعة.
- للمرشحين للبرامج التكميلية المختلفة والذين اجازت قبولهم لجنة القبول والتسجيل أو الكليات المعنية.
- للمرشحين للقبول وفق الدراسة عن بعد.
- للطلاب المفصولين الذين سمح لهم بإعادة التسجيل وفق لائحة إمتحانات الجامعة .
- لا يعتبر أي من الطلاب أعلاه طالبا بالجامعة إلا بعد إكمال تسجيله في كلية محددة.
- لايمنح الطالب إجازة الجامعة العلمية إلا إذا كان مسجلا بالجامعة وله رقم تسجيل موضحا فيه سجله الأكاديمي.
- لايسمح للطالب بتجميد الدراسة أو الإستقالة إلا بعد إكمال إجراءات التسجيل .

- على الطالب الذي يجمد الدراسة ،وبعد إنتهاء فترة التجميد ،التسجيل مرة أخرى للدراسة وفق إجراءات فك التجميد بالكلية المعنية وعلية تسدد رسوم التسجيل .

### 9.3 إجراءات التسجيل:-

يتم التسجيل وفق التقويم الدراسي المجاز من مجلس العمداء والمعلن من أمانة الشؤون العلمية لكليات الجامعة المختلفة.

#### 1.9.3 تسجيل طلاب السنة الأولى الفصل الاول :

- تحدد الرسوم الدراسية المبدئية بواسطة أمانة الشؤون العلمية وفق الإجراءات التي يحددها مجلس العمداء سنوياً.
- يكون مجلس العمداء لجان للمعاينة والتسجيل بالكليات المختلفة للطلاب الجدد تحت إشراف عمداء الكليات وأمانة الشؤون العلمية بالجامعة وتتبع هذه اللجان الإجراءات التالية :
  - إجراء المعاينة اللازمة للطلاب للتأكد من مدى ملائمة للدراسة.
  - تحديد الرسوم الدراسية النهائية لكل طالب بعد إبراز المستندات المؤيدة لذلك.
  - توجيه الطلاب لإجراء الكشف الطبي بالجامعة .
  - إعتناء تسجيل الطالب وفق إستمارات التسجيل المعدة لذلك و تحويلها لمسجل الكلية .
- يكمل مسجل الكلية تسجيل الطالب الذي إجتاز المعاينة والكشف الطبي و دفع الرسوم الدراسية و رسوم التسجيل المجازة من اللجنة وفق الاجراءات المحددة من مجلس العمداء .
- تتم إجراءات التسجيل بعد إبراز الإيصال المالي المعتمد .
- الطالب المرشح للقبول الذي لا يكمل إجراءات تسجيله وفق التقديم المعلن تعاد استمارته لإدارة القبول.

#### 2.9.3 تسجيل الطلاب بعد الفصل الأول بالسنة الأولى :

- تكمل إجراءات الطلاب بعد الفصل الأول للسنة الأولى بواسطة مسجل الكلية المعنية و رؤساء الأقسام وتحت إشراف عمداء الكليات وفق الاستمارات المعدة لذلك.
- يسجل الطالب بناء على سجله الأكاديمي عند بداية كل فصل دراسي ويكون تسجيل الطالب إما نظامياً أو إعادة أو ممتحناً من الخارج.

- الطالب النظامي الذي يتأخر عن التسجيل وفق التقويم المعلن بعذر مقبول لفترة تزيد عن أربعة أسابيع من بداية الدراسة يتم تسجيله ويجمد العام الدراسي.
- الطالب النظامي الذي يتأخر عن التسجيل بدون عذر مقبول لفترة تزيد عن أربعة أسابيع من بداية الدراسة يعتبر مفصولاً من الجامعة للغياب .
- يجوز لمجلس الكلية إعادة تسجيل الطالب المفصول للغياب شريطة أن تكون أسباب الغياب موضوعية و أن يكون من غير الممكن إخطار الجامعة بأسباب الغياب قبل الفصل من الدراسة وفي هذه الحالة يعتبر الطالب مجمداً لفترة الغياب.

### 10.3 رقم التسجيل :

- يعطى كل طالب رقم تسجيل لأول مرة بالجامعة ويحتوي علي الآتي:
  - رقم استمارة القبول الصادرة من الإدارة العامة للقبول وتقديم وتوثيق الشهادات.
  - العام الدراسي الذي قبل فيه الطالب في الجامعة.
  - حرف يوضح نوع القبول G للعام و P للخاص و D للدبلوم .
  - رقم متسلسل يشير إلي الكلية المعنية وفق ما حددته لجنة الشؤون الأكاديمية ورقم يشير الى القسم المعني حسب ما هو متبع في كل كلية.
  - يضاف إلى رقم التسجيل أي من الرموز الأتية حسب ما تقضي الحالة:-
    - Xi: وتعني أن الطالب له مواد محمولة من السنة الدراسية A.
    - Mi: وتعني أن الطالب قبل على نظام التجسير في السنة الدراسية A.
    - Bi: وتعني أن الطالب قبل على نظام التجسير في السنة الدراسية A.
    - CXi: وتعني أن الطالب سجل للإمتحان من الخارج لمادة محمولة من الفصل الدراسي A.
    - Xi: وتعني أن الطالب سجل للإمتحان من الخارج في الفصل الدراسي A.
    - Ti: وتعني أن الطالب محول في السنة الدراسية A.
    - Zi: وتعني أن الطالب جمد الدراسة في الفصل الدراسي A.
    - Ri: وتعني أن الطالب عائد في الفصل الدراسي A.
    - Di: وتعني أن الطالب لديه مواد مؤجلة في الفصل الدراسي A.
    - Si: وتعني أن دراسة الطالب معلقة لمخالفة اللوائح في الفصل الدراسي A.
    - Wi: وتعني أن الطالب لديه إنذار لمخالفة اللوائح في الفصل الدراسي A.

حيث أن (i) ترمز إلي رقم السنة الدراسية المعنية (1 او 2 او 3 أو 4 أو 5) أو إلى رقم الفصل الدراسي المعني (1 او 2 او 3 ... أو 10).

- لايجوز تغيير رقم التسجيل للطلاب مهما كانت الأسباب.
- تجاز نتائج الطلاب مصحوبة بأرقام التسجيل وتكتب بعد رقم الجلوس للإمتحان .
- يظل الطالب محتفظا برقم تسجيله حتى ولو إستقال أو فصل أكاديميا أو سلوكيا من الجامعة.

### 11.3 أحكام عامة:-

- يتم تسجيل الطلاب الجدد في الفصل الدراسي الأول من السنة الدراسية الأولى وفق إستمارة التسجيل المعدة للطلاب الجدد.
- يتم تسجيل الطلاب القدامى وفق إستمارة التسجيل للنظام المستخرجة وفق الوضع الأكاديمي لنظام الساعات المعتمدة نظاميا أو إعادة أو ممتحنا من الخارج.
- يمنح الطالب الذي أكمل إجراءات التسجيل بطاقة جامعية صالحة لعام دراسي واحد (أو فصل دراسي واحد) ومعتمدة من عمادة شؤون الطلاب بالجامعة.
- يعد السجل الأكاديمي للطلاب بواسطة رئيس القسم أو الشعبة المعنية محددا فيه إسم ورقم تسجيل الطالب وموقفه الأكاديمي في العام الدراسي المعني.
- يجوز فقط لمسجل الكلية منح شهادة قيد للطلاب محتوية على رقم تسجيل الطالب وإسمه والعام الدراسي والفصل الدراسي المسجل فيه ،ويجب ان تكون على الورق المخصص لذلك.