

الفصل الأول

الإطار العام للدراسة

الفصل الثاني

الإطار النظري والدراسات السابقة

المبحث الأول

**المراجع والمصادر والدوريات ودورها
في إعداد البحوث والمواد العلمية**

المبحث الثاني
الحاسب الآلي كوسيلة مرجعية
للباحثين والمتعلمين

المبحث الثالث

**الإنترنت والفيديو ودورهما في دعم
الأسس العلمية للمراجع بالمكتبات
ومراكز المعلومات**

الفصل الثالث

إجراءات الدراسة الميدانية

الفصل الرابع

تحليل ومناقشة نتائج الدراسة

الفصل الخامس
خاتمة الدراسة
أهم النتائج، التوصيات والمقترحات

قائمة المصادر والمراجع

قائمة الملاحق

ملحق رقم (1)
جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
كلية الدراسات العليا

التأريخ: 14 / 6 / 2009م

إلى من يهمهم الأمر

الموضوع/ تيسير عمل الباحث: علم الدين عيسى محمد
علي

تشهد ادارة هذه الكلية بأن الدارس أعلاه يقوم بالتحضير لدرجة
الدكتوراة في التقنيات التربوية بكلية التربية.
نرجو كريم تفضلكم مده بالمعلومات التي يحتاج إليها طرفكم،
بالإضافة إلى البحوث والدوريات والتطبيقات العلمية التي تستخدم
للأغراض الأكاديمية والبحثية فقط.

والله الموفق

منى طيفور
م. مسجل الكلية

ملحق رقم (2)
جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
كلية الدراسات العليا

إلى من يهمهم الأمر

الموضوع/ دراسة ميدانية للطالب: علم الدين عيسى محمد علي
حول:
فاعلية استخدام الأجهزة التكنولوجية الحديثة في حل مشكلة ندرة المراجع
العلمية والدوريات والمصادر.

أرى كمشرف على الدراسة المذكورة أعلاه أن تتاح الفرصة للدارس لكي يقوم بإجراء إستطلاعات وعمل ميداني حول موضوع بحثه في إحدى الجامعات أو المؤسسات التي تهتم بالتكنولوجيا الحديثة من اتصالات وأساليب حفظ وإسترجاع المعلومات وطرق الحصول عليها والإشتراك بها مع التعرف على الوسائط المختلفة وطرق توظيفها في الجامعات السودانية وفي مراكز المعلومات ومراكز مصادر التعلم، حيث إن الحصول على الكتب والدوريات أصبح من الأمور العسيرة والتي تتطلب تكاليف مالية هائلة ليس لمؤسساتنا التعليمية القدرة على إيفائها.
عليه أرجو أن توافق الجهات المسئولة عن دراسة الطالب الموافقة على هذا الطلب حتى يتمكن من إعداد دراسة ذات قيمة علمية وعملية.

ولكم الشكر
د. عبد الباسط عبد الله الخاتم
المشرف على الدراسة
2011 / 2 / 28م

ملحق رقم (3) الإستبيان

أ: تنبيه: بين يديك إستبيان لقياس مدى فاعلية إستخدام الأجهزة التكنولوجية الحديثة في حل مشكلة ندرة المراجع العلمية والمصادر والدوريات (دراسة مقدمة لنيل الدكتوراة) في تكنولوجيا التعليم، أرجو شاكرأ الإجابة عليه. (الباحث).

1. هذا الإستبيان مقدم (فقط) لأغراض الدراسة والبحث العلمي وخدمة المستفيدين.
2. على المفحوص تحري الصدق والدقة في البدائل المتاحة في المكان المناسب.
3. على المفحوص الرد على الأسئلة المطروحة بجدٍ وإخلاص لإنجاح الدراسة.

4. ضع علامة (/) حول الإستجابة المناسبة لرأيك في المكان المناسب لذلك.

ب: البيانات الأولية

النذكر أنثى

المؤهل العلمي: بكالوريوس دبلوم مكاتبات شهادة سودانية أخرى،

تكتب:.....

التخصص:.....

المهنة:.....

سنوات الخبرة: من 1-5 سنوات 10 11-15 أكثر من 15

الدورات التدريبية والتأهيلية:

موقع العمل:.....

المحور الأول: المشكلات التي تواجه المكاتب في أداء رسالتها تجاه المستفيدين:

م	العبارة	1	2	3	4	5
		لاوافق بشدة	لاوافق	لاأدر	وافق	وافق بشدة
1	تواجه مكتبة كليتنا مشكلات عديدة لتحقيق رسالتها تجاه المستفيدين					
2	التكنولوجيا الحديثة تقدم حلول مناسبة لمشكلات البحث داخل المكاتب					
3	تواجه مكتبة كليتنا صعوبات في تعاملها مع التكنولوجيا الحديثة					
4	لا حاجة لمكتبة كليتنا لتستخدم الأجهزة التكنولوجية الحديثة في البحث					
5	تقوم مكتبة كليتنا بتدريب كوادرفنية متخصصة لإدارة العمل البحثي					
6	توجد بمكتبتنا أنظمة تكنولوجية كاملة مستخدمة في عمليات البحث					
7	عدد الفنيين المتخصصين بمكتبتنا غير كاف لإدارة العمل البحثي					
8	توفر مكتبة كليتنا وسائل الإتصال الحديثة بالشبكات للمستفيدين					
9	اهتمامات الباحثين في مكتبة كليتنا تجاه الأجهزة التكنولوجية ايجابية					
10	اهتمامات الباحثين في مكتبة كليتنا تجاه الأجهزة التكنولوجية سلبية					
11	اهتمامات ادارات كليات التربية نحو المكاتب					

					والمستفيدين ايجابية	
					اهتمامات ادارات كليات التربية نحو المكتبات والمستفيدين سلبية	12
					اصبحت مكتبات كليات التربية من المعايير التي يمكن بها تقويم الجامعة	13
					واقع مكتبات كليات التربية بالسودان ، يحيط بها نوع من الإهمال	14
					أصبح الكثير من الطلاب ينصرفون عن قراءة المراجع العلمية والكتب	15
					تقوم ادارة مكتبة كليتنا بوضع منهج متكامل يعنى بتكنولوجيا المعلومات	16
					تطمح المكتبات لإنجاز الدراسات العلمية الحديثة بواسطة تطبيق تكنولوجيا المعلومات	17
					تعمل مكتبة كليتنا على إنشاء مواقع خاصة على شبكة الانترنت	18
					مكتبتنا هي المكان الأمثل لإنشاء قواعد البيانات رغم مشاركة جهات أخرى لها بالجامعة	19
					أصبحت التكنولوجيا الحديثة الآن جزءاً أساسياً من المكتبات	20

المحور الثاني: معوقات استخدام الأجهزة التكنولوجية الحديثة في البحث العلمي:

م	العبارة	1	2	3	4	5
		لاوافق بشدة	لاوافق	لاأدرى	وافق	وافق بشدة
1	يؤثر عدم الإستخدام الأمثل للتكنولوجيا الحديثة سلباً على البحث العلمي					
2	يؤثر عدم استخدام الأنترنت بكفاءة سلباً على عمليات البحث العلمي					
3	يؤثر عدم استخدام برامج الحاسوب بكفاءة سلباً على عمليات البحث					
4	يؤثر عدم استخدام برامج الفيديو بكفاءة سلباً على عمليات البحث					
5	يؤثر عدم الإستخدام الأمثل للتكنولوجيا الحديثة سلباً على أداء المكتبيين والمكتبات					
6	الزمن المخصص للإستفادة من الأجهزة الحديثة بالمكتبة غير كاف					
7	أكثر مستخدمو الأجهزة الحديثة في البحث هم الأساتذة وطلاب الدراسات العليا					
8	توجد أنظمة موحدة لإستخدام الأجهزة التكنولوجية الحديثة في مكتبة كليتنا					
9	بدأت الأساليب المحوسبة تحل محل الإجراءات اليدوية لإتمام أعمال مكتبة كليتنا					
10	تقديم خدمة المعلومات بواسطة الحاسوب والفيديو والأنترنت تحتاج الى خبرة عملية مناسبة					

المحور الثالث: مشكلة ندرة المراجع العلمية والصادر والدوريات
والميزانيات بالمكتبات:

1	2	3	4	5	العبرة	م
لاوافق بشدة	لاوافق	لاأدرى	أوافق	أوافق بشدة		
					الإهتمام المتزايد بالدوريات الإلكترونية لايعني عن المراجع والصادر	1
					ظهرت الدوريات الإلكترونية كشكل جديد لتوفير المعلومات بالمكتبات	2
					المكتبة الإلكترونية غير فاعلة بمكتبة كليتنا	3
					معظم المراجع العلمية المتخصصة متوفرة بمكتبة كليتنا	4
					المراجع العلمية في بعض التخصصات نادرة في مكتبة كليتنا	5
					تواجه مكتبتنا مشكلات في تعاملها مع الدوريات الإلكترونية	6
					ميزانية المطبوعات الورقية بالمكتبات تكاد تكون معدومة	7
					لا توجد ميزانيات كافية للمراجع والكتب والدوريات بمكتبة كليتنا	8
					تشارك مكتبة كليتنا في معارض الكتاب المحلية القائمة سنوياً	9
					طلبات الكتب الإلكترونية بمكتبة كليتنا في تزايد ملحوظ	10
					طلبات المصادر والدوريات الإلكترونية غير متوفرة بمكتبة كليتنا	11
					التدريب للمكتبيين في مجال التعليم الإلكتروني بمكتبتنا غير موجود	12
					تتبنى مكتبة كليتنا نشر الرسائل الجامعية الموصى بنشرها سنوياً	13
					لا توجد دور كافية للنشر الإلكتروني بمكتبة كليتنا	14

					لا زالت الرسائل الجامعية في أرفف المكتبة بعيدا عن تطبيقها في الواقع	15
--	--	--	--	--	---	----

المحور الرابع: مشكلة عدم ثقة المعلومات الواردة من الأنترنت في البحث العلمي:

1	2	3	4	5	العبارة	م
لاوااف ق بشدة	لاوااف ق	لااااا ق	لاوااف ق	لاوااف ق بشدة		
					لغة وهيكله البحث العلمي في الأنترنت هي نفس لغة وهيكله الرسائل الجامعية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه)	1
					طلبة الدراسات العليا يعتمدون على الأنترنت كمصدر للمعلومات كإعتمادهم على المراجع والمصادر الأخرى	2
					توفير البيانات العلمية من الأنترنت أسهل وأسرع مما في الكتب و المراجع والمصادر الأخرى	3
					يمكن الإستفادة من الدوريات و المجلات والنشرات من الأنترنت أكثر مما في الكتب والمراجع والمصادر الأخرى	4
					أكثر الباحثون يفضلون استخدام الأنترنت لأن المعلومات التي توفرها حديثة ومفيدة	5
					طرق البحث عن المعلومات في الأنترنت متطور أكثر من طرق البحث من خلال الكتب، والمراجع العلمية	6
					إن شبكة الأنترنت تتيح الفرصة للباحث لنشر نتائج بحثه في أي زمان وأي مكان	7
					جميع المعلومات المتحصل عليها من الأنترنت موثوقة ويمكن اعتمادها في البحث العلمي	8
					بعض البيانات المتحصل عليها من الأنترنت غير موثوقة ولا يمكن اعتمادها في البحوث العلمية	9
					لا يمكن اعتماد البحوث العلمية المنشورة عبر الأنترنت إلا اذا تم تأكيدها وتوثيقها بطرق علمية	10

ملحق رقم (4)
طريقة توزيع الإستبانة

م	الجهة	العدد المستهدف	%	العدد المفحوص	%
1	كلية التربية - الخرطوم	9	100	3	33.3
2	كلية التربية - السودان	7	100	7	100
3	كلية التربية - الأزهرى	6	100	6	100
4	كلية التربية - الإسلامية	3	100	1	33.3
5	كلية التربية - وادي النيل	4	100	2	50
6	كلية التربية - الجزيرة	6	100	1	16.6
7	المركزية - العلوم والتفاته	4	100	2	50
8	المركزية - افريقيا العالمية	5	100	2	40
9	المركزية - القرآن الكريم	6	100	2	33.3
10	المركزية - الرباط الوطني	4	100	2	50
11	المركزية - أمدرمان الأهلية	4	100	1	25
12	المركزية - كلية البيان	4	100	1	25
13	الإلكترونية - ك. شرق النيل	2	100	2	100
14	المؤتمر- جمعية المكتبات	8	100	8	100
15	المؤتمر - ج. حماية البيئة	3	100	1	33.3
16	المؤتمر- المكتبة الوطنية	4	100	4	100
17	المؤتمر- دار الوثائق القومية	3	100	1	33.3
18	مركز المناهج- بخت الرضا	3	100	1	33.3
	المجموع	85	100	47	55.2

ملحق رقم (5) المقابلة الشخصية

بين يديك مقابلة لقياس مدى فاعلية إستخدام الأجهزة التكنولوجية الحديثة في حل مشكلة ندرة المراجع العلمية والمصادر والدوريات، دراسة مقدمة (لنيل الدكتوراة) في تكنولوجيا التعليم، أرجو شاكرًا الإجابة عليه. (الباحث: علم الدين عيسى محمد علي).
البيانات الأولية:

المقابل:.....
الجامعة:.....
الكلية:.....
التخصص:.....
المهنة:.....
سنوات الخبرة:.....

الأهداف:

1. جمع معلومات وبيانات عن موضوع الدراسة.
2. التعرف على خبرات المشرفين على البحوث العلمية.
3. الوقوف على آخر التطورات في مجال تكنولوجيا التعليم.

تنبيه:

ضع علامة (✓) أمام المربع الخالي أدناه:
الأسئلة:

1. تساعد الأجهزة التكنولوجية الحديثة (الإنترنت، الحاسوب والفيديو) في الحصول على المعلومات البحثية الموثوق بها؟
نعم لا
2. توجد دورات تدريبية تأهيلية وعلمية يتلقاها أمناء ومختصو المكتبات والعاملون فيها لتيسير خدمة البحث والباحث؟
نعم لا
3. يؤثر عدم الإستخدام الأمثل للتكنولوجيا الحديثة داخل المكتبات سلباً على أداء المستخدمين في كافة التخصصات العلمية؟
نعم لا
4. الإهتمام المتزايد بالدوريات الإلكترونية لا يغني عن أهمية الكتب والمراجع والمصادر في عمليات البحث العلمي؟
نعم لا
5. لقد أصبحت المكتبات الجامعية في السودان أحد المعايير التي يمكن من خلالها تقويم الجامعة؟
نعم لا
6. معظم المكتبات الجامعية في السودان تعاني من مشكلات وصعوبات وتحديات عديدة تجاه الخدمات المقدمة للمستخدمين؟
نعم لا

7. قلة الأجهزة التكنولوجية الحديثة المستخدمة في إجراءات الأعمال المكتبية تشكل عائقاً كبيراً في إنجاز المكتبات لوظائفها تجاه المستخدمين؟.

نعم لا
8. يعود إنصراف الطلاب والباحثون عن القراءة الجادة المنتجة داخل المكتبة بوجه عام إلى اعتمادهم على المعلومات الجاهزة من الأنترنت والمذكرات؟.

نعم لا
9. من مخاطر تعامل الباحث مع الأنترنت عدم التأكد من صحة وثقة المعلومات المتحصل عليها؟.

نعم لا
10. يمكن مساعدة الباحثين في الاستفادة من شبكة الأنترنت وقدراتها الضخمة في الحصول على المعلومات بصورة علمية وعملية بتطبيق التكنولوجيا الحديثة بالمكتبات ومراكز المعلومات؟.

نعم لا

ملحق رقم (6)

ملخص المقابلات الشخصية

م	العبارة	نعم	%	لا	%
1	تساعد الأجهزة التكنولوجية الحديثة (الأنترنت، الحاسوب والفيديو) في الحصول على المعلومات البحثية الموثوق بها؟	4	80	1	20
2	توجد دورات تدريبية ، تاهيلية وعلمية يتلقاها أمناء ومختصو المكتبات والعاملون فيها لتيسير خدمة البحث والباحث؟	3	60	2	40
3	يؤثر عدم الإستخدام الأمثل للتكنولوجيا الحديثة داخل المكتبات سلباً على أداء المستخدمين في كافة التخصصات العلمية؟	5	100	0	0
4	الإهتمام المتزايد بالدوريات الإلكترونية لا يغني عن أهمية الكتب والمراجع والمصادر في عمليات البحث العلمي؟	5	100	0	0
5	لقد أصبحت المكتبات الجامعية في السودان أحد المعايير التي يمكن من خلالها تقويم الجامعة؟	5	100	0	0

0	0	100	5	معظم المكتبات الجامعية في السودان تعاني من مشكلات وصعوبات وتحديات عديدة تجاه الخدمات المقدمة للمستخدمين؟	6
0	0	100	5	قلة الأجهزة التكنولوجية الحديثة المستخدمة في إجراءات الأعمال المكتبية تشكل عائقاً كبيراً في إنجاز المكتبات لوظائفها تجاه المستخدمين؟	7
60	3	40	2	يعود انصراف الطلاب والباحثون عن القراءة الجادة المنتجة داخل المكتبة بوجه عام إلى اعتمادهم على المعلومات الجاهزة من الأنترنت والمذكرات؟	8
20	1	80	4	من مخاطر تعامل الباحث مع الأنترنت عدم التأكد من صحة وثقة المعلومات المتحصل عليها؟	9
20	1	80	4	يمكن مساعدة الباحثين في الإستفادة من شبكة الأنترنت وقدراتها الضخمة في الحصول على المعلومات بصورة علمية وعملية بتطبيق التكنولوجيا الحديثة بالمكتبات ومراكز المعلومات؟	10

ملحق رقم (7)
مجتمع المقابلات الشخصية

م	الإسم	الجامعة	الكلية- التخصص	الصفة
1	د. عزالدين ابراهيم محمد إبراهيم	السودان للعلوم التكنولوجيا	التربية- تقنيات	رئيس القسم
2	د. أحمد هاشم خليفة حسن	السودان للعلوم والتكنولوجيا	التربية- تقنيات	أ. مشارك
3	د. سيد إبراهيم رستم	السودان	التربية- تقنيات	أ. مساعد
4	د. عصام أحمد كمتورالحسن	الخرطوم	التربية- تقنيات	رئيس القسم
5	د. أحمد عبد القادر سعد الدين	الزعيم الأزهري	التربية- أصول	عميد الكلية

ملحق رقم (8)

الدورية التعريفية للجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات (سالي)
تعريف:

الجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات هي: كيان مهني سوداني طوعي للمكتبات والمعلومات. تأسست الجمعية منذ عام 1959م تحت مسمى اتحاد المكتبات، ثم تم اعتمادها باسم الجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات عام 1988م، واستمر نشاطها بصورة متقطعة حتى 1997م، حيث عقد المؤتمر التأسيسي الذي أسفر عن مزاولة نشاطها. المقرالرئيس للجمعية الآن: جامعة الخرطوم - مكتبة السودان. (ص.ب: 6865 - الرمز البريدي: 11115).
أهداف الجمعية:

- ✓ ايجاد رباط مهني اجتماعي بين العاملين بالمكتبات ممراكز المعلومات.
- ✓ تنمية الفكر العلمي في مجال المكتبات والمعلومات وربطه بمجتمع المعلومات.
- ✓ رفع الوعي المكتبي والمعلوماتي في المجتمع بواسطة المحاضرات، الندوات، المعارض للتعريف بدور الكتاب والمكتبة واستخدام الأجهزة التكنولوجية الحديثة والتقنيات والأدوات في المجال.
- ✓ الحفاظ على التراث الوطني وبتث الثقافة السودانية.
- ✓ تحديث مقتنيات المكتبات بواسطة ادخال التقنية الحديثة.
- ✓ تشجيع البحوث العلمية والمسابقات في مجال تخصص المكتبات والمعلومات.

- ✓ تنفيذ الرحلات العلمية والتعاون بين أعضاء الجمعية.
- ✓ تقديم الإستشارات المهنية لدعم الكفاءة وخدمة الأعضاء.
- ✓ اعداد المعايير المهنية لتحسين الأداء بالتعاون مع المؤسسات الأخرى.
- ✓ توفير فرص التعليم والتدريب المستمر بالمشاركة في البرامج واقتراحها وتمويلها والتنسيق مع المؤسسات العلمية ذات الصلة.
- ✓ دعم الروابط العلمية والجمعيات المتخصصة المناظرة قطرياً واقليمياً ودولياً.

الأمانات المتخصصة في الجمعية:

1. الأمانة العامة: أ. الطيب محمد هاشم (جوال رقم: 0024122117446) دورة 2009 - 2011م.
2. أمانة الإعلام والعلاقات العامة - أ. ياسر بابكر محمد- دورة 2009 - 2011م
3. أمانة شؤون العضوية - أ. إنتصار حسين أبوبكر- دورة 2009 - 2011م
4. أمانة شؤون الولايات - محمد يابسن بشير شوقي- دورة 2009 - 2011م
5. أمانة العلاقات الخاجية - أ.شادية محمد أحمد أمين - دورة 2009 - 2011م
6. أمانة المشروعات - أ. معاوية حسن أبو شعر - دورة 2009 - 2011م
7. أمانة التدريب - أ. ميساء عبد اللطيف - دورة 2009 - 2011م
8. أمانة المال - أ. صالحين محمد أحمد أمين - دورة 2009 - 2011م
9. أمانة الشؤون العلمية - د. إسلام بابكر - دورة 2009 - 2011م
10. أمانة الوحدات - د. ياسر النصري - دورة 2009 - 2011م
11. رئيس الجمعية - د.محمد عبدالله عيساوي - جوال: - دورة 2009 - 2011م.
12. نائب الرئيس - د. رفاء عشم الله غبريال - دورة 2009 - 2011م

13. نائب المين العام - أ. السفاح الخليفة البشير - دورة 2009 - 2011م
14. نائب الأمين المالي - أ. محمد عبد القادر - دورة 2009 - 2011م
15. أمين العلاقات الإجتماعية - أ. أحلام محمد الحسن - دورة 2009 - 2011م.

ملحق رقم (9) دورية المؤتمر العلمي الثاني لسالي

مقدمة:

يعد السودان من أوائل الدول العربية التي تكونت فيها جمعيات مهنية للعاملين في مجال المكتبات والمعلومات، وقد تكون أول تجمع مهني سوداني للمكتبات في مايو 1959م بإسم: (إتحاد المكتبات السوداني - Sudan Library Association)، وكان ذلك بمباني مكتبة جامعة الخرطوم وبرئاسة مستر م. جولف البريطاني الجنسية وعضوية كل من: الأستاذة/ محجوب بابكر، حيدر أبوبكر الحلاب، أحمد عبد الحليم، حسن أبوبكر الحلاب، وخليفة خوجلي، وفي عام 1963م أصبح الإتحاد عضواً في الإتحاد الدولي للمكتبات والمعلومات (IFLA)، وفي عام 1969م، تم إعادة تكوينه باسم (الجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات - Sudan Association For Libraries and Information).

المناشط والفعاليات:

- ❖ سوف تستضيف الجمعية باسمها المؤتمر الـ (22) للإتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (أعلم)، تحت عنوان: [نظم وخدمات المعلومات المتخصصة في مؤسسات المعلومات العربية: الواقع، التحديات والطموحات]، الخرطوم مروي في الفترة من: 19 - 22 - ديسمبر - 2011م.
- ❖ مشروع قاعدة بيانات المجال في السودان الذي يتكون من: دليل المكتبات ومراكز المعلومات في السودان، دليل اختصاصي المكتبات ومراكز المعلومات في السودان، دليل أعضاء هيئة التدريس، دليل الخريجين ودليل بلوجرافيا

الرسائل الجامعية في مجال المكتبات والمعلومات في
السودان.
أهداف المؤتمر:

1. التعرف على تكنولوجيا المكتبات المستخدمة في مؤسسات المعلومات.
2. تأهيل وتطوير مهنة المكتبات والمعلومات في السودان.
3. الوقوف على عمليات استخدام الأساليب العلمية الحديثة لإعداد اختصاصيي المكتبات والمعلومات في السودان وقياس مدى النجاحات التي تحققت.
4. التعرف على البرامج التدريبية والتأهيلية في المجال.
5. الإرتباط بالجمعيات والهيئات والمؤسسات ذات الصلة لدعم تطبيقات تكنولوجيا المكتبات والمعلومات.

محاوّر المؤتمر:

1. المحور الأول: واقع تكنولوجيا المعلومات في المكتبات (جامعية، متخصصة، عامة، وطنية ومدرسية)، من حيث النظم، الشبكات والمعايير.
2. المحور الثاني: خدمات تكنولوجيا المعلومات القطاعية (زراعية، صحية، إعلامية، صناعية ...)، من حيث النظم، الشبكات والمعايير.
3. المحور الثالث: التدريس والتدريب والتأهيل في مجال تكنولوجيا المكتبات والمعلومات، من حيث المقررات، التدريب، تلبية احتياجات سوق العمل المحلية.
4. المحور الرابع: دور الجمعيات المهنية والإتحادات والمنظمات في تنمية وتطوير خدمات المعلومات، محلياً، إقليمياً ودولياً.

ملحق رقم (10)

الدورية التعريفية لمؤسسة أروقة للثقافة والعلوم(رواق الكتاب)
مقدمة:

تأسست مكتبة القريش التابعة لمؤسسة أروقة في العام 2001م، وهي تقع في الخرطوم بحري، شارع الزعيم الأزهري بجوار المغتربين (www.arwiga.org)، (arwigacu@hotmail.com)، وذلك لدعم أنشطتها في تعزيز أهدافها في نشر الثقافة والعلوم وتشجيع العلماء والباحثين والمبدعين على أداء دورهم في إثراء الحياة الثقافية والعلمية والأدبية والفنية، ولتكون المكتبة صرحاً شامخاً للتعليم والإعلام ومركزاً للتثقيف والبحث العلمي. أهداف مكتبة القريش:

- 1- توفير مصادر المعرفة والثقافة العينة على التعليم الذاتي.
 - 2- رفع المستوى الوظيفي للأفراد وتنمية مهاراتهم وتطوير أداءهم وإشباع رغباتهم.
 - 3- جعل المكتبة مركزاً ثقافياً فاعلاً في المجتمع.
 - 4- استثمار الوقت بما يعود على الفرد والمجتمع بالنعف والمتعة.
 - 5- تجميع وتوثيق الإنتاج الفكري والثقافي السوداني بجميع أشكاله.
 - 6- حث الشباب والمبدعين على متابعة تطورات المعرفة وتقنيات العصر الحديث في مختلف المجالات من خلال التردد على المكتبة.
- مقتنيات المكتبة:

1. 7000 كتاب في مختلف المجالات.
2. الكتب الموقوفة والمهداة والمشتراة.
3. التراث العربي والإسلامي.
4. المعارف العامة.
5. القرن الكريم وعلومه.
6. الفقه الإسلامي وأصوله.
7. المؤلفات والدراسات السودانية.
8. وحدة الأنترنت.
9. وحدة المواد السمعية والبصرية (أشرطة فيديو- كاسيت- أقراص مدمجة).

خدمات المكتبة:

تتولى المكتبة والتي بلغت مجموعاتها حتى الآن حوالي (10000) كتاب ومرجع وبحث ودراسة تنظيم هذه الذخيرة العلمية الهائلة بالإضافة الى أوعية المعلومات ومن ثم تيسيرها لرواد المكتبة كل في نطاق حاجاته وميوله وقدراته على البحث والإطلاع والقراءة

والفهم والتذوق، وتوفير خدمات المطالعة والمراجع والإعارة والتصوير في حدود المسموح به.
كما تستخدم المكتبة في تنظيم مقتنياتها نظام خزن وإسترجاع البيانات cdswinisis الذي يدار بالحاسوب لضمان أعلى مستوى ممكن من الدقة والفعالية إسترجاع بيانات أوعية المعلومات المتوفرة في المكتبة، وتتيح لروادها والمتكردين إليها من المعلمين والطلبة والباحثين والمستفيدين عموماً إستخدام شبكة الإنترنت من خلال الأجهزة الكمبيوترية المتوفرة في وحدة خاصة بها.

(ملحق رقم 11)
شهادة مشاركة من الجمعية السودانية
(للمكتبات) سالي

ملحق رقم (12)

ضوابط استخدام المكتبة

1. الإلتزام بالهدوء داخل المكتبة وعدم الإزعاج.
2. الإلتزام بلبس الزي المحترم داخل المكتبة.
3. إغلاق الهواتف النقالة والجوالة داخل المكتبة.
4. وضع الحقائب والممتلكات في أماكنها المخصصة وعدم الدخول بها داخل المكتبة، مع عدم ترك الأشياء الثمينة، علماً بأن إدارة المكتبة غير مسؤولة عن ضياعها.
5. لايجوز حجز الأماكن داخل المكتبة بأي شكل من الأشكال.
6. ترك الكتب والمراجع والدوريات وجميع مقتنيات المكتبة المستخدمة على المنضدة بعد الفراغ من الإستفادة منها، حتى يسهل تصنيفها مرة أخرى.
7. يمنع إتلاف الكتب والمراجع والدوريات وجميع ممتلكات ومقتنيات المكتبة بأي شكل من الأشكال.

8. غير مسموح بوضع الإعلانات أو الصحف أو غيرها على جدران المكتبة.
 9. يمنع إدخال أي مواد تسبب أضرار أو خسائر للمواد والمقتنيات داخل المكتبة.
 10. المحافظة على نظافة المكتبة والحرص على نظامها.
 11. لايجوز تشغيل الأجهزة والمعدات الكهربائية الخاصة بالمكتبة إلا بواسطة المسئول المختص داخل المكتبة.
 12. لايسمح بتحريك الأثاث من أماكنها دون علم المراقبين داخل المكتبة.
 13. الأكل والشرب وتناول المنبهات والمكيفات داخل المكتبة ممنوع البتة.
 14. يمنع الجلوس غير اللائق وعدم النوم داخل المكتبة.
 15. يجب الإلتزام بتوجيهات العاملين بالمكتبة.
- هذه الإرشادات تسري في المكتبات بشكلها التقليدي أما في مراكز مصادر التعلم الحديثة فهناك أماكن مخصصة للمناقشة الجماعية، كما توجد العديد من الأجهزة والمعدات تستخدم بواسطة المستفيدين بالإضافة إلى التدريب والتأهيل المستمر للمتعلمين والمترددین داخل المكتبة.

مع خالص تحياتي

الباحث

**ملحق رقم (13)
إعلان سمنار مناقشة الرسالة**

ملحق رقم (14)
إستمارة حجز قاعة السمنارات ميزانية الدراسة

ملحق رقم (15)
**إيصال مالي رسوم شهادة مشاركة مؤتمر في مجال
الدراسة**

**ملحق رقم (16)
إيصال مالي رسوم القسط الأول إستيفاء شرط مناقشة
الدراسة**

ملحق رقم (17)
إيصال مالي لزوم إستخراج إفادة المناقشة شرط
التسكين والترقية

ملحق رقم (18)
موافقة على نشر بحث علمي موضوع الدراسة شرط
الحصول على درجة الدكتوراه

