



جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية الدراسات العليا

كلية التربية

ادارة الوقت لدى مديري الادارات التعليمية بوزارة التربية

والتعليم ودورها فى تحقيق اهداف العملية التعليمية

( دراسة حالة بوزارة التربية ولاية الخرطوم )

Time management managers have educational departments at the  
ministry of education and its role in achieving the objectives of the  
educational process

(acase study at the ministry of education in khartoum state)

بحث تكميلى مقدم لنيل درجة الدبلوم فوق الجامعى فى التربية

اعداد الطالب

رحمه نقارة عبد الله كباشى

اشراف الدكتوراة

اميرة محمد على

1433هـ - يونيو 2012م

## مستخلص الدراسة

هدفت هذه الدراسة الى بيان الاستفادة من الوقت لدى مديري الادارات التعليمية واظهار الاساليب المستخدمة والكشف عن المعوقات التي تعترض وابرار الآثار المترتبة .

اتبع الباحث المنهج الوصفي وذلك لمناسبته مع طبيعة الدراسة ، شملت مجتمع الدراسة مديري الادارات التعليمية بوزارة التربية والتعليم بولاية الخرطوم ( ادارة المرحلة الثانوية ) وتمثلت اداة جمع البيانات في الاستبانة كما استخدم الباحث عدة اساليب احصائية لتحليل ومعالجة البيانات مثل النسبة المئوية والوسط الحسابي والانحراف المعياري ، وبعد اجراء الدراسة الميدانية اخضعت البيانات التي وردت من عينة الدراسة البالغ عددهم (15) مديرا واسفرت ذلك عن النتائج التالية :

1. كشفت الدراسة عن توفر مفهوم ادارة الوقت لدى مديري الادارات التعليمية من خلال التخطيط لادارة الوقت .
2. بينت الدراسة ان غالبية المديرين بوزارة التربية والتعليم يستفيدون من ادارة وقتهم في تحقيق اهدافه العملية التعليمية وذلك بتفديد الاعمال وفق الخطة الموضوعية .
3. اوضحت الدراسة ان معظم مديري الادارات التعليمية يعتمدون على اسلوب القدوة الحسنة في التوجيه ووضع الشخص المناسب في المكان المناسب
4. اظهرت الدراسة ان هنالك مشاكل ومعوقات يعترض مديري الادارات التعليمية مثل كثرة الزوار وعزوف المشرفين عن تفويض العمل للمرؤسين .
5. اوضحت الدراسة ان الآثار المترتبة عن عدم اهتمام بادارة الوقت تظهر اضطرابات في سير العمل من خلال التنفيذ .

ومن اهم توصيات الدراسة :

1. ضرورة اقناع المديرين باهمية الوقت والربط بين الجانب النظرى والعملى .
2. اقامة ورش عمل ودورات تدريبية عن ادارة الوقت لكل العاملين بوزارة التربية والتعليم .
3. تدريس ادارة الوقت ضمن المواد التى تدرس بالمراحل التعليمية ( الثانوية والجامعية) وذلك بتدريب الفرد منذ وقت مبكر على ادارة الوقت
4. عمل جدول زمنى لمقابلة مديرى الادارات التعليمية بالزوار .
5. العمل على تحسين استثمار الوقت بفعالية .

## Abstract

The aim of this study to show how to take advantage of the time managers have educational departments and show the methods used and the detection of obstacles that hinder managers and high light the implications .

The researcher follow descriptive approach and that to the occasion with the nature of study, include a community survey managers educational departments at the ministry of Education in Ishartoum atate (high school administration) . and date Collection tool was the questionnaire, as the researcher used several statistical methods for data processing ,including percentages and the mean and standard deviation .

And after conducting the field study and subjected the data received from sample study of the 15 director, for the study and resulted in the following .

- 1 . the study revealed the availability of the Concept of time management departments have managers through an educational plan for the time management .
- 2 . study evidence that the majority of managers at the ministry of education benefit from administration of there time in achieving the goals of the learning process, the spectrum of the implementation of the works according to plan .
- 3 . the study showed that most of the managers of departments depend on learning in the right place .
- 4 . study showed that there are problems and obstaeles to educational managers of departments such as the large

number of visitors and reluctance of supervisor to delegate works subordinates .

5 . the study showed that the excitement arising from the lack of interest in using time disturb activities appear in the works flow through the implementation .

The most important recommendations of the study :-

- 1 . the need to convince managers of importance of time and the link between the theoretical and the practical .
- 2 . establishment of training work shops on time management to all employees at the ministry of Education
- 3 . teaching time management within the subjects taught in (secondary , university) levels of education and training of the individual piece early on time management .
- 4 . work schedule to meet with directors of departments of educational visitors .
- 5 . work to improve the investment of time effectively