

الملاحق

بسم الله الرحمن الرحيم
استبانة الدراسة

الأخ الفاضل / الأخت الفاضلة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

يقوم الباحث بدراسة بعنوان ((نظم المعرفة الإدارية في إدارات القبول و التسجيل في الجامعات الأردنية وأثرها في اتخاذ القرارات الإدارية)) وذلك استكمالاً للحصول على درجة الدكتوراه في إدارة الأعمال / نظم المعلومات الإدارية من جامعة السودان للعلوم و التكنولوجيا وتهدف هذه الدراسة إلى التعرف على العلاقة ما بين أنظمة المعلومات الإدارية المحوسبة في تلك الجامعات وأثرها في اتخاذ القرارات الإدارية المتعلقة بذلك .

يرجى التكرم بدراسة الاستبانة بعناية و دقة واختيار الإجابة التي تعكس رأيك في كل فقرة لما لذلك من اثر بالغ في هذه الدراسة علماً بأن كافة البيانات مستخدمة لأغراض البحث العلمي .

شاكرين لكم حسن تعاونكم

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

الباحث :

محمد فرحان نايف المجالي

البيانات الشخصية

يرجى وضع إشارة (x) أمام رمز الإجابة الصحيحة

- 1- الجنس () ذكر () أنثى
- 2- العمر () 25 سنة فما دون () من 26 - 35 سنة () 36 - 46 سنة () 47 فأكثر
- 3- الخبرة الوظيفية () 5 سنوات فما دون () من 6 - 10 سنوات () 11 - 15 سنة () 16 سنة فأكثر
- 4- المؤهل العلمي () الثانوية العامة فما دون () دبلوم متوسط () بكالوريوس () دراسات عليا
- 5- المسمى الوظيفي () عميد كليه () مدير وحده () مدير دائره () رئيس قسم () رئيس شعبة () رئيس فرع () موظف

الجزء الثاني:

يرجى وضع إشارة (x) في المربع الذي يوافق خياركم مع العلم بأن تنطبق دائماً تعني (5) درجات وصولاً إلى لا تنطبق وتعني درجة واحدة.

الرقم	العبرة	ينطبق دائماً	ينطبق غالباً	ينطبق أحياناً	ينطبق نادراً	لا ينطبق
1.	تحتوي وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل على أجهزة حديثة					
2.	تحتوي وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل على برمجيات حديثة					
3.	مظهر العاملين في وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل لائق					
4.	تبدو التسهيلات المادية (المكان، المكاتب، المساحة) في وحدة نظام المعلومات الإدارية ملاءمة.					
5.	تخضع المعدات المستخدمة في نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل لصيانة دورية					
6.	تلتزم وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل ما تعد به في الوقت المحدد فعلاً					
7.	عندما يواجه المستخدم لنظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل مشكلة ما فأن وحدة نظام المعلومات تبدي اهتماماً في حلها					
8.	المعلومات المقدمة من وحدة نظام المعلومات في دائرة القبول والتسجيل يمكن الاعتماد عليها					
9.	تقدم وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل نفس المستوى من الخدمات في جميع الأوقات					
10.	تقدم وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل نفس المستوى من الخدمات لجميع المستخدمين للنظام					
11.	تقدم وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل خدماتها وفق المواصفات التي يحددها المستخدم للنظام					

الرقم	العبارة	ينطبق دائماً	ينطبق غالباً	ينطبق أحياناً	ينطبق نادراً	لا ينطبق
12.	تخبر وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل المستخدمين للنظام حتى يتم إنجاز الخدمة تماماً					
13.	تقدم وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل معلومات فورية عاجلة					
14.	تكون وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل جاهزة لتقديم المساعدة لمستخدمي النظام في حال طلبها					
15.	تكون وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل مشغولة لتقديم المعلومات المطلوبة منها					
16.	يشعر المستخدم لنظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل بالأمان في التعامل مع المعلومات					
17.	يشعر المستخدم لنظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل بالثقة في تعاملاته مع المعلومات					
18.	العاملون في وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل متعاونون مع المستخدمين للنظام					
19.	تمتلك وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل المهارات لأداء وظائفها بشكل جيد					
20.	تعطي وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل اهتماماً شخصياً للمستخدمين للنظام					
21.	تكون ساعات العمل لوحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل ملائمة لجميع المستخدمين للنظام					
22.	العاملون في وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل يبذلون عناية فائقة باهتمامات المستخدمين					
23.	تزود وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل مستخدمي النظام بمعلومات دقيقة.					
24.	تزود وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل المستخدمين بمعلومات شاملة.					

الرقم	العبارة	ينطبق دائماً	ينطبق غالباً	ينطبق أحياناً	ينطبق نادراً	لا ينطبق
25.	تزود وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل المستخدمين بمعلومات تناسب الاحتياجات المستقبلية.					
26.	تزود وحدة نظام المعلومات الإدارية في دائرة القبول والتسجيل المستخدمين بمعلومات قابلة للقياس.					
27.	يستطيع العاملون في دائرة القبول والتسجيل تصنيف المشاكل التي تواجههم حسب أهميتها.					
28.	يستطيع العاملون في دائرة القبول والتسجيل تصنيف المشاكل التي تواجههم حسب طبيعتها.					
29.	يستطيع العاملون في دائرة القبول والتسجيل تصنيف المشاكل التي تواجههم حسب حجمها.					
30.	يستطيع العاملون في دائرة القبول والتسجيل تصنيف المشاكل التي تواجههم حسب درجة تعقيدها.					
31.	العاملون في دائرة القبول والتسجيل لديهم القدرة على تحديد مزايا كل بديل من بدائل القرار.					
32.	العاملون في دائرة القبول والتسجيل لديهم القدرة على تحديد عيوب كل بديل من بدائل القرار.					
33.	العاملون في منظمي لديهم القدرة على تحديد التكاليف المترتبة على كل بديل من بدائل القرار .					
34.	العاملون في دائرة القبول والتسجيل لديهم القدرة على تحديد مساهمة كل بديل في تحقيق هدف القرار .					
35.	العاملون في دائرة القبول والتسجيل باستطاعتهم توقع درجة المخاطرة من كل بديل من بدائل القرار .					
36.	العاملون في دائرة القبول والتسجيل باستطاعتهم توقع درجة المنفعة المترتبة من كل بديل من بدائل القرار .					
37.	العاملون في دائرة القبول والتسجيل باستطاعتهم توقع النتائج المترتبة على كل بديل من بدائل القرار .					
38.	العاملون في دائرة القبول والتسجيل باستطاعتهم توقع مدى ملاءمة البدائل المطروحة مع أهداف المنظمة.					

الرقم	العبرة	ينطبق دائماً	ينطبق غالباً	ينطبق أحياناً	ينطبق نادراً	لا ينطبق
39.	يستطيع العاملون في منظمتي اختيار البديل الأفضل في عملية اتخاذ القرارات.					
40.	يستطيع العاملون في دائرة القبول والتسجيل اختيار البديل القابل للتطبيق العملي.					
41.	يستطيع العاملون في دائرة القبول والتسجيل اختيار البديل المقبول من قبل العاملين.					
42.	يستطيع العاملون في دائرة القبول والتسجيل اختيار البديل الذي يناسب المصادر المالية المتاحة.					
43.	العاملون في دائرة القبول والتسجيل يستطيعون قياس الآثار المترتبة على قراراتهم.					
44.	العاملون في دائرة القبول والتسجيل يستطيعون اكتشاف الأخطاء في عملية اتخاذ القرارات قبل وقوعها.					
45.	العاملون في دائرة القبول والتسجيل يستطيعون وضع معايير مناسبة لقياس أداء قراراتهم.					
46.	العاملون في دائرة القبول والتسجيل يستطيعون الحكم على مدى مشروعية القرارت المُتَّخَذة.					