

الفصل الأول

الإطار العام للبحث

1-1 مقدمة:

تعد المعلومات من العناصر الأساسية في أي نشاط إنساني في المجتمعات المعاصرة تعتمد اعتماداً كبيراً على المعلومات وتعدّها ركيزة مهمة في التطور والنمو لأنها تتسم بالتنوع الكمي والكيفي بما يتوافق مع حاجات المجتمع، بحيث تساهم في معالجة مشكلاته المتعددة، وعلى الرغم من الدور المهم الذي أدته المكتبات بشكل عام والمناهج المدرسية بشكل خاص، إلا أنها اعتمدت ولحقة طويلة جداً على الأوعية التقليدية للتعليم والمعلومات وخاصة الكتب وغيرها من المطبوعات.

وكان محاولة تطويرها وإخراجها من هذا الإطار التقليدي تواجهه كثير من الصعوبات الإدارية والمالية التي تواجه المؤسسة التربوية.

وحتى عندما نمت المكتبة المدرسية فإن نموها كان تراكمياً وليس تكاملياً ولم تؤدي دوراً إيجابياً في إدخال المصادر والنظم والتكنولوجيا التربوية الحديثة، مما حال دون إستخدامها من قبل الطلبة والمعلمين.

كذلك فقد أغفلت المكتبة المدرسية في صورتها التقليدية أهم عنصر في العملية التعليمية وهو المتعلم. (الطبيجي، 1980، ص: 163)

قد تطورت العملية التربوية في الحقبة الأخيرة وظهرت أفكار ونظريات وأساليب حديثة في مجال التعليم والتعلم، تؤكد على أن

أفضل أنواع التعليم هو الذي يتم عن طريقة الخبرة وخلق الرغبة والدافعية لدى المتعلم في البحث عن المعلومات بنفسه.

ومن مصادرها المتعددة. وكان على المكتبة المدرسية أن تتطور لتواكب هذه التطورات والنظريات التربوية الحديثة وهذه التكنولوجيا التي دخلت المؤسسات التربوية بسرعة وقوة فظهرت فكرة تطوير المكتبة المدرسية إلى مراكز مصادر التعلم. (عليان، 1996، ص:54).

وتأكيداً على دور الطالب في عملية التعلم، وتغيير لمفهوم التدريس ومراعاة للفروق الفردية أن التحديات التي يواجهها العالم في عصرنا الحالي والتغيير السريع الذي طرأ على جميع مجالات الحياة الإجتماعية والتعليمية والثقافة وغيرها، يجعلان من الضروري على المؤسسات التعليمية أن تأخذ بالتقنيات الحديثة لتحقيق أهدافها، ومواجهة هذه التحديات. ومجتمعنا المعاصر واحد من تلك المجتمعات التي تواكب هذه التغيرات التي تستخدم التقنيات الحديثة والتي منها مراكز مصادر التعلم لتلبية حاجات التعليم لكل من الطلاب والطالبات والمعلمين والمعلمات وحركة مصادر التعلم غير شائعة في كثير من المدارس الموجودة بالسودان، وإن بعض المدارس الحكومية ولاسيما الأهلية قد بدأت في الآونة الأخيرة بإنشائها كما تقدمه من خدمات متميزة في مجال التعليم، وعلى أية حال فإن فكرة مراكز مصادر التعلم تعود إلى القرن السادس عشر كما أشار إليها (سلامة، 1995م، ص:15) ولكنها لم تكن تحمل هذا الاسم وقد تطورت في بداية الستينات من القرن العشرين بتسميات مختلفة تدل على الوظيفة التي تقدمها، وقد أجمعت بعض

آراء المكتبين والتربويين في البداية على أنها تطور لمفهوم المكتبة في المدرسة، لتشمل على الكتب، والمواد والأجهزة التعليمية المختلفة. واستمرت في التطور منذ بداية السبعينات وحتى التسعينات وأطلق عليها بالمكتبة الشاملة أو بمركز مصادر التعلم بحيث أثرت في الأدوار التي يقوم بها المتعلم، ودعمت العملية التعليمية إلى حد كبير وأصبحت هذه المراكز تتيح لكل طالب وطالبة الفرصة لكي يتعلم عن طريق أسلوب التعلم الذاتي.

كما أدت إلى ظهور أطراف عدة تناوذي لضرورة إنشاء مراكز مصادر التعلم في جميع المراحل الدراسية من أجل ايجاد جيل متعلم فعال قادر على مواجهة المواقف والمشكلات المختلفة وإيجاد الحلول المناسبة لها بطرائق علمية صحيحة تعتمد على مصادر جديدة ومتعددة للمعلومات.

وأياماً من الباحثة بأهمية مراكز مصادر التعلم في خدمة التعليم وقلة الدراسات التربوية التي أجريت في هذا المضمار في السودان حاولت الباحثة إلقاء الضوء على هذا الجانب التعليمي الحيوي في محاولة منها لتعريف القائمين بالمؤسسات التعليمية والباحثين على واقع مراكز مصادر التعلم في المرحلة الثانوية للبنات بمدينة أم درمان، وإيجاد التوصيات والإقتراحات على ضوء نتائج البحث.

مشكلة البحث 1-2:

على الرغم من أهمية مراكز مصادر التعلم، ودوره في خدمة العملية التعليمية إلا أن الباحثة لاحظت عدم وجود دراسات بحثية أو ميدانية حول مراكز مصادر التعلم في المرحلة الثانوية في السودان سواء للبنين و البنات، وهذا ما دعى الباحثة إلى ضرورة إجراء

دراسة ميدانية تعرفنا على واقع مراكز مصادر التعلم في المرحلة الثانوية من وجهة نظر المعلمين وتكمن مشكلة الدراسة في:
السؤالين التاليين:

1. لماذا لا توجد مراكز مصادر تعلم بالمدارس الثانوية في السودان؟

2. ما واقع مراكز مصادر التعلم بالمرحلة الثانوية للبنات والبنين بمدينة أم درمان؟

:ويتفرع من السؤال الرئيسي الآتي:

1. ما الفوائد والأهداف والمهام التعليمية لمراكز مصادر التعلم؟

2. ما معدل توافر الأجهزة والمواد التعليمية في مراكز مصادر التعلم؟

3. ما المعوقات والصعوبات التي تعيق مراكز مصادر التعلم في القيام بمهامه؟

4. ما النتائج المترتبة على عدم وجود مراكز مصادر التعلم في المدارس الثانوية؟

5. ما المعوقات التي تحول دون إنشاء وتطوير مراكز مصادر التعلم بالمدارس الثانوية؟

6. ما حجم الميزانية المخصصة لإنشاء وتأهيل مراكز مصادر التعلم؟

7. ما الحلول والإقتراحات؟

:أهمية البحث 1-3

:تأتي أهمية البحث من

1. المواكبة لمستحدثات تكنولوجيا التعليم.
2. الإرتقاء بمدارس المرحلة الثانوية بمحلية أم درمان.
3. تزويد طلاب المرحلة الثانوية (محلية أم درمان) بما يلائم متطلبات العصر.

أهداف البحث 1-4:

:يمكن تحديد أهداف البحث على النحو التالي:

1. إلقاء الضوء على مفهوم مراكز مصادر التعلم وأهدافها وتحديد مهامها وخدماتها.
2. التعرف على الفائدة التعليمية من مراكز مصادر التعلم.
3. التأكيد على حاجة المرحلة الثانوية لمراكز مصادر التعلم.
4. تأمل الباحثة أن تساعد النتائج التي تم التوصل إليها مساعداً أهل الإختصاص بإنشاء مراكز مصادر تعلم بالمرحلة الثانوية عموماً ومحلية أم درمان على وجه الخصوص.

حدود الدراسة 1-5:

:الحدود المكانية

1. المدارس الحكومية وبعض المدارس الخاصة الثانوية للبنات .والبنين بمحلية أم درمان.

:الحدود الموضوعية

دراسة مراكز مصادر التعليم بالمدارس الثانوية في ولاية الخرطوم ((محلية أم درمان

:الحدود الزمانية

. الفصل الدراسي الثاني - العام الدراسي 2014-2015م

:منهج البحث 1-6

.تستخدم الباحثة المنهج الوصفي التحليلي

:أدوات البحث 1-7

.تعتمد الباحثة على الاستبانة والمقابلة في جمع المعلومات

:العينة البحث 1-8

1. أساتذة المدارس العدد (70) معلم ومعلمة.
2. مدراء المدارس العدد (3) مدراء مدارس ثانوية.
3. مدراء التعليم الثانوي العدد (2) "مدير إدارة التعليم الثانوي- نائب ."
"مدير التعليم الثانوي

:مصطلحات البحث 1-9

:دراسة مراكز مصادر التعلم 1-

(Schidr & Rieck,2000,P228) يعرف سكميدت وديك دراسة واقع مراكز مصادر التعلم بأنه: النظر إلى جميع أوجه وظائف مراكز مصادر التعلم، لتقرير جودة كل عنصر من عناصره. العاملون والتسهيلات والمصادر والخدمات المقدمة. وحيث أن الجودة التربوية ظاهرة متغيرة. وتتبنى الباحثة هذا التعريف إجرائياً لأنه يلبي حاجة الدراسة الحالية

2- مفهوم مراكز مصادر التعلم (Learning Resource Center)

أشار الحيلة 1998م إلى أن مفهوم مراكز مصادر التعلم تنحصر في تهيئة التسهيلات المناسبة إلى الإرتقاء بعملية التعلم في مجالات العلوم المختلفة والاهتمامات الشخصية ومتابعة آخر ما توصله إليها التكنولوجيا العامة وتكنولوجيا التعليم خاصة ايصالها إلى مستخدمي هذه المراكز.

قد عرفها اسكندر وغزاوي 1994م مراكز مصادر التعلم على أنها مكان يتم فيه تسير التعليم الفردي والجماعي بما يتيح للطالب الاطلاع، أو الاستماع أو المشاهدة، وبما يوفر له بيئة صالحة لتوجيه العملية التعليمية التي يتم تصميمها وتنفيذها وتقييمها في ضوء اهداف تعليمية، ويتضمن مراكز مصادر التعلم قوى بشرية، ووسائط متنوعة، منها التقليدية، وأجهزة ومعدات، وذلك من اجل تحقيق اهدافه.

:المرحلة الثانية في السودان -3

هي المرحلة الثانية من مرحلة التعليم العام في السودان والتي (تتكون من ثلاثة صفوف تقع أعمارهم بين 14-17).

الفصل الثاني

الإطار النظري والدراسات السابقة

مراكز مصادر التعلم: (المفاهيم ، المصطلحات، 1-2 (الأنماط)

:مفهوم مراكز مصادر التعليم

اشتمل الأدب التربوي على تعريفات عديدة لمراكز مصادر التعلم، تشترك معظمها في المضامين، ومن هذه التعريفات ما يأتي:

مركز مصادر Margaret Nicholson تعرف مارجریت نيكولسن التعلم بأنه " مجموعة من المواد المطبوعة ، وغير المطبوعة، والمعدات التي انتقيت، ونظمت، وحدد مكانها، وزودت بهيئة مشرفة حتى تخدم الاحتياجات للمدرسين والطلاب، ولتمتع أهداف المدرسة. ويعتمد ما يمكن وضعه في المركز من مواد ، على التسهيلات التي تيسرها المدرسة، وعلى الهيئة المشرفة. وإذا ما توفر المكان والهيئة، فإنه لا يوجد سبب يبرر عدم تقديم أي نوع من المواد والامدادات التي تساعد المدرسين والطلاب، كما ستساعد (المدرء" (سلامة ، 1995، ص:33).

ويعرف عيسى مراكز مصادر التعلم بأنها" مراكز تهئ التسهيلات المناسبة للإرتقاء بعملية التعلم في مجالات العلوم المختلفة (والاهتمامات الشخصية" (مصباح، 1980، ص:10)

ويعرف عليان وسلامة مراكز مصادر التعلم بأنها " ذلك المكان الذي يحتوي على مواد تعليمية مختلفة ومنظمة، بحيث يسهل استخدامها

من قبل المدرس والطالب، لتسهيل العملية التربوية" (عليان (وسلامة، 2002، ص: 186).

ويعرف صالح وزملاؤه مراكز مصادر التعلم بأنها " موقع في المدرسة يقدم خدماته لمعلمي المدرسة وطلابها وإدارتها وغيرهم، وتشمل هذه الخدمات توفير مصادر تعليم وتعلم متنوعة مطبوعة وغير مطبوعة والكترونية، وإتاحة للشبكة المعلوماتية ، وخدمات أرى مثل انتاج المصادر والتدريب المهني وغيرها، ومن خلال تسهيلات مجهزة وعمليات ومعلومات أو مهام محددة، وأختصاصي مؤهل يهدف إلى توفير بيئة تعليمية غنية بالمصادر المتعددة، وتوظيف أساليب التعليم والتعلم الحديثة المتعمدة على دمج تقنية المعلومات والاتصال في العملية التعليمية" (صالح وزملاؤه، 2003، ص: 49).

وتتفق الباحثة مع التعريفات السابقة ، ويعتقد أن أغلبها تعريفات مهمة و مجزية ، حيث أنها أجمعت على وجود مكان، وأدوات تعليمية منظمة. كما أجمعت على الهدف، وهو تسهيل العملية التربوية ، وعلى المستفيدين، وهم الطلبة والمعلمون.

كما ترى الباحثة أن أي تعريف لمراكز مصادر التعلم يجب أن يتناول العناصر والمضامين الآتية:

- التنوع في المواد والمصادر التعليمية المطبوعة وغير المطبوعة -
- التنظيم والترتيب .
- يهدف المركز إلى خدمة الطلاب والمعلمين -
- يشرف على المركز موظفين مؤهلين ومتخصصين -
- يلاءم أساليب التعلم المختلفة -

يشتمل على أنواع مختلفة من الأجهزة التعليمية -
و في ضوء ذلك يمكن تعريف مركز مصادر التعلم بأنه " مكان في
المدرسة منظم ومرتب، يتوافر فيه مصادر التعلم المطلوبة، وغير
المطلووعة، والالكترونية المرتبطة بالمنهاج الدراسي، ويقدم
التسهيلات المادية والبشرية ويوظفها ، تسهيلاً لعملية التعلم
والتعليم لدى الطلاب والمعلمين، ويديره موظفون مؤهلون،
"متخصصون قادرين على تحقيق أهداف المركز

تعريف مراكز مصادر التعلم من وجهة نظر المتخصصين 2-2 **:في مجال المكتبات**

يعرفه عبدالرحيم صالح بأنه " مساحة أو مجموعة من
المساحات المجهزة بأنواع مختلفة من وسائل الاتصال المطبوعة
وبأنواع من المعدات السمعية والبصرية ومواد التعليم المبرمج
بحيث تلائم أساليب التعلم وحاجات المتعلمين المختلفة" (صالح،
2003، ص:42).

وتعرفه سعدية بادر بأنه " المكان أو المخزن المنظم والمرتب
والمعد إعداداً فنياً خاصاً بين جوانبه الأنواع المختلفة من الأجهزة
والمواد التعليمية وأدواتها ويعرض بطريقة تسهل على القائمين
بالعمل وتقديم الخدمات التعليمية المختلفة والتي لا تستطيع
تقديمها لأي معلم بمفرده كفاءته أو قدراته المهنية دون أي تدخل
أو معاونة من زملائه المعلمين والعاملين معه في الحقل التربوي"
(.)) بادر، 1980، ص:17).

:أهم المصطلحات المرادفة لمركز مصادر التعلم 2-3

يرى يونس بأنه يطلق على مراكز مصادر التعلم أسماء مختلفة منها:

1/ مراكز مصادر المعلومات للتعلم:

وهذه التسمية قصد بها التأكيد على وظيفة مركز مصادر التعلم الرئيسية ، وهي المساعدة على تحقيق التعلم

2/ مكتبة الوسائل المتعددة، أو المكتبة الشاملة:

وهذه التسمية تؤكد على أن هذه المراكز ماهي إلا تطوير للمكتبة التقليدية، والمفهوم السائد عن الوسائل التعليمية. وكذلك إعادة تخطيط وظائف المكتبة ، وأقسامها وتحديد دور المواد والأجهزة التعليمية، بحيث يتم التزاوج بينهما ، والتنسيق بين وظائفها وخدماتها التعليمية، داخل إطار نظام شامل، متكامل يحقق التعاون، وتنظيم العمل بينهما، لخدمة أهداف المؤسسات التعليمية، وتحسين عملية التعلم، ورفع أداء المدرس والطالب على السواء، الأمر الذي يؤدي في النهاية إلى الارتقاء بكفاءة العملية التعليمية

3/ مركز وسائل التدريس:

وهذه التسمية تؤكد على المواد التعليمية وعلى عملية التدريس، وتؤكد ايضاً على أهمية هذا المركز في تحسين أساليب التدريس وطرقه.

4/ مراكز المصادر التربوية (Educational Resources Centers).

5/ مراكز الخدمات التربوية (Educational Services Centers).

6/ مراكز النشاط (Activity Centers).

7/ مراكز الوسائل السمعية والبصرية - المكتبة (Library-AV Centers).

8/ مراكز المواد التعليمية (Instructional Materials Centers).

9/ مراكز المصادر التعليمية والمواد المعرفية (Resources Based Centers).

10/ مراكز المواد التعليمية (Leaening Materials Centers) (يونس، 2001، ص:274)

وترى الباحثة أن هذه المصطلحات تؤكد على نوع الوظيفة التي يقوم بها مصادر التعلم وعلى نوع التجهيزات والمواد التعليمية المتوفرة فيه. ومهما اختلفت التسميات والأشكال، والمحتويات، والاحجام لمراكز مصادر التعلم، فإن المفهوم الشامل لها، أنها مراكز تهيئ التسهيلات المناسبة للإرتقاء بعملية التعلم في مجالات العلوم المختلفة والأهتمامات الشخصية ومتابعة آخر ما توصلت إليه التقنية بعامة وتقنية التعليم بخاصة وايصالها إلى مستخدمي هذه المراكز.

:التطور التاريخي لمفهوم مراكز مصادر التعلم 2-4

لقد مر مفهوم مراكز مصادر التعلم بشكل عام بعدة مراحل من التطور وهي:

المرحلة الأولى: أطلق عليها اسم مكاتب الصفوف: وهي 1/ عبارة عن خزائن صغيرة تحفظ داخل الصفوف، وتضم غالباً كتباً وقصصاً وغيرها من المواد المطبوعة التي تتصل بميول الطلبة وهوياتهم، ولعبت هذه المكاتب دوراً مهماً في تطوير عادات القراءة عند الطلبة.

ومن وجهة نظر الباحثة فإن مكتبات الصفوف توفر بيئة جيدة للتعلم الفردي أو لمجموعات صغيرة ، خاصة في مجال تعلم القراءة والكتابة.

المرحلة الثانية: عرفت باسم المكتبات المدرسية الرئيسية أو /2/ المركزية وهي المكتبات التي تلحق بالمدارس الابتدائية او الاعدادية او الثانوية، وتهدف إلى توفير المواد المكتبية المناسبة وتقديم الخدمات المكتبية المختلفة للطلبة والمعلمين.

المرحلة الثالثة: عرفت باسم مكتبة المواد او الموضوعات: /3/ وهي المكتبة التي تم جمع وتنظيم كافة الكتب والدوريات والمواد المطبوعة الأخرى والمواد السمعية والبصرية المتعلقة بالمواد الدراسية.

المرحلة الرابعة: أطلق عليها اسم المكتبة الشاملة او الوسائل /4/ وهي عبارة عن تطوير لمفهوم (Mulit- Media Libary) المتعددة المكتبة التقليدية وازضافة الوسائل التعليمية للمكتبة بصورتها الحالية، بحيث تشمل المواد التعليمية المقرؤة كالكتب والمراجع والدوريات، وغيرها من المطبوعات، والمواد المرئية كالافلام المتحركة والشرائح ، والافلام الثابتة والمواد المسموعة كالتسجيلات الصوتية والاسطوانات، وكان يتم عادة عن طريق إضافة وحدة أو أكثر من هذه الوحدات في كل مرة، حسب الظروف المالية والامكانات لكل مكتبة أو مؤسسة تعليمية.

المرحلة الخامسة والأخيرة: وهي مرحلة الوصول إلى مراكز /5/ مصادر التعلم في وضعها الحالي، وذلك بعد أن تأكد أن كافة المراحل السابقة لم تتمكن من تحقيق هدف وطموح المدرسة في

الانتقال من عملية التركيز على التعليم إلى التركيز على التعلم من خلال توفير مواد مكتبية وأنشطة مختلفة تساعد التلاميذ على اكتساب مهارات التعلم وتنمي قدراتهم في مجال التحليل والنقد ((عليان ، 2002 ، ص:392).

:أنماط تنظيم مراكز مصادر التعلم 2-5

هناك ثلاثة أنماط لتنظيم مركز مصادر التعلم ، وهي (انظر الشكل 1). (رقم 1).

أنماط مراكز مصادر التعلم

:

المديرية التعليمية، مركز المدرسة ويستعين كل واحد من تلك المراكز بمن يعلوه غير التخطيط سياساته الإدارية والعملية ويستقي منه موارده ووسائله وآلاته التعليمية، كما أنه مسؤول أمامه مباشرة في النواحي المالية والإجرائية والتربوية (حمدان، 1986، ص:24).

فلسفة مراكز مصادر التعلم المدرسة 2-6

إن فلسفة مراكز مصادر التعلم مرتبطة بفلسفة المؤسسة التي تقدم خدماتها لها، وتقوم على تقدم التربية المدرسية وإغنائها

وزيادة تأثيرها على المتعلمين من خلال صراحتها للفروق الفردية،
وتنوع مصادر التعلم، وفيما يلي توضيح تهذين المبدأين

أولاً: أن كل متعلم يختلف في أسلوبه الإدراكي وقدراته عن زميله
الأخر، ولهذا يجب توفير مصادر تعلم مختلفة تتوافق مع طبيعة
وخصائص كل منهم. وهذا يعني ان مبدأ الفروق الفردية في التعلم
بين التلاميذ، ووجوب الاستجابة لهذه الفروق تشكل المحور
الرئيسي لفلسفة مراكز مصادر التعلم.

ثانياً: أن توفير أكثر من أسلوب ومصدر للتعلم يؤدي إلى زيادة في
الكم والنوع، فتدعم أسلوب المحاضرة بالافلام والشرائح والعينات
والزيارات الميدانية يؤدي إلى زيادة التشويق والانتباه والتركيز. كما
أن تشغيل أكثر من حاسة واحدة عند المتعلم، يؤدي إلى درجة
عالية من الاستيعاب والتذكر والقدرة على التطبيق (حمدان، 1999،
ص:31).

كما تقوم تلك الفلسفة على مجموعة من العوامل والافتراضات
والمسلمات، وفيما يلي توضيح لكل منها كما يأتي

:العوامل التي تكون مركز مصادر التعلم المدرسية 2-7

1. الفلسفة الموجهة للمركز: ينبغي أن توجه كل مصادر المركز
البشرية وغير البشرية لمقابلة حاجات الطلاب والمعلمين أولاً وقبل
شئ آخر.

2. الخدمة: توفير خدمات تعليمية ومعلوماتية وتدريبية تتميز
بالجودة والفاعلية والكفاءة للطلاب والمعلمين لمقابلة حاجاتهم
وتحقيق رضاهم.

الدعم الإداري: توفير دعم إداري مستمر من قبل إدارات تقنيات 3. التعليم في وزارات التربية والتعليم والمناطق والاقاليم لتمكين ميزانيات مراكز مصادر التعلم من الوفاء بمسئولياتها المتعلقة بتقديم خدمة متميزة للجهود المستهدف.

الاتصال: تيسير الاتصال المفتوح والمرن بين إدارة مركز مصادر 4. التعلم والمستفيدين من الطلاب والمعلمين والإدارة المدرسية وأولياء الأمور بهدف معرفة حاجاتهم وتقديرها وتحليلها واتخاذ الاحتياطات الضرورية لمقابلتها.

الآتاحة: توفير فرص متساوية لأفراد الجمهور المستفيد في 5. الوصول إلى المصادر المعلوماتية وشبكاتها من داخل المركز ومن خارجه (الصالح وزملاؤه، 2003، ص:62).

الافتراضات التي تقوم عليها فلسفة مراكز مصادر 2-8

:التعلم المدرسية

أ/ إن مركز مصادر التعلم جزءاً لا يتجزأ من البرنامج التعليمي للمدرسة، أي أنه منظومة رئيسية في المنظومة الكلية للمدرسة بناء وسياسة وتعلّيم، ولا يمكن أن تقوم المدرسة بوظيفتها الجوهرية "التعليم والتعلم بفاعلية وكفاءة في غياب المركز والعلاقة بين مركز مصادر التعلم، والمنظومات الأخرى في النظام المدرسي هي علاقة تفاعلية واعتمادية يسهم كل منها في العملية المستمرة لتحسين مخرجات هذا النظام.

ب/ عندما يتم اختيار مصادر المركز بعناية في ضوء خصائصها وخصائص المتعلمين، وعندما تدمج في البرنامج التعليمي للمدرسة، فإن أثر هذه المصادر سيكون واضحاً على تحصيل المتعلمين.

ج/ سوف يستخدم المتعلمون مصادر التعلم بفاعلية وكفاءه، إذا نظمت خدمات هذه المصادر من خلال مركز مصادر تعلم متكامل مخطط ومخطط له بعناية.

د/ ينبغي أن ينسجم توظيف المصادر والخدمات والتسهيلات التي يوفرها مركز مصادر التعلم في الالفية الثالثة، مع التوجهات المعاصرة والمستقبلية لمدرسة المستقبل المتمثلة بتقديم الخبرات التعليمية الاصلية في بيئات تعلم مفتوحة وغنية بالمصادر التقنية وباساليب مرنة ومتنوعة ذاتية وتعاونية وجماعية.

هـ/ يعمل في مركز مصادر التعلم افراد متخصصون ومؤهلون بكفايات تربوية ومعلوماتية، ومتفرغون تماماً للمهام والوظائف المطلوبة لإدارة المركز. ان الموظف المؤهل المتفرغ يمكن أن يكون له اثر كبير على استخدام مصادر في التعليم، وعلى المتعلمين انفسهم.

و/ لمراكز مصادر التعلم ميزانية محددة في الميزانية لا تشمل تكاليف التأسيس، وأما ميزانية التكلفة المستمرة لتشغيل والصيانة.(والتطوير) ولكنسون، 1986، ص: 89.

ز/ الشكل يتبع الوظيفة: يجب تصميم تسهيلات مركز مصادر التعلم بحيث تقابل حاجات برنامج المركز والتقنيات التعليمية في المدرسة. وحيث أن برنامج التقنيات والمصادر يتغير باستمرار لذا، ينبغي تصميم تسهيلات المركز بحيث يتميز بالمرونة إلى اقصى درجة ممكنة لكي تقابل الحاجات المستقبلية.

ح/ ينبغي أن يكون لكل مركز مصادر التعلم مساحة كافية لكي تتوفر فيه جميع التسهيلات الاساسية. وينبغي ان يتقرر حجم المركز

بناءً على عدد طلاب المدرسة ومعلميها وأنماط التعلم المستخدمة كالتعلم التعاوني بمجموعات صغيرة ، والتعلم الفردي (الصالح (وزملاؤه، 2002، ص:69).

ط/ إن مصادر المركز هي مصادر للمجتمع. لقد أصبحت التسهيلات المدرسية مثل مراكز مصادر التعلم في العديد من المجتمعات مراكز التعلم الكبار وغيرهم من افراد المجتمع المحلي. لذلك ينبغي ان يعطي الاعتبار لهذا الاستخدام عند تصميم المركز وتخطيط خدماته.

ي/ ينبغي ان تكون فرص الاتاحة في الوصول الى المعلومات وتقنياتها متساوية لجميع افراد الجمهور المستهدف من معلمين وطلاب وإداريين وافراد المجتمع المحلي.

(MASL,2000) ك/ ضرورة تشجيع التعلم الفردي.

مما سبق يتضح أن فلسفة مراكز مصادر التعلم تقوم على مجموعة من المبادئ مثل مبدأ الفروق الفردية في التعلم بين التلاميذ، وأن توفير أكثر من أسلوب، وأكثر من مصدر تعلم يؤدي إلى زيادة التعلم كماً ونوعاً. ولذلك الفلسفة عوامل تكونها، أهمها: الفلسفة الموجه للمركز، والخدمة، والدعم الإداري، والاتصال ، والاتاحة. كما تقوم على مجموعة من الافتراضات.

وتؤكد الباحثة ان مركز مصادر التعلم، لا يمكن ان تقوم بوظائفها الجوهرية بفعالية وكفاءة في غياب تلك الفلسفة، لذا ينبغي الأخذ بعين الاعتبار كل تلك المبادئ والعوامل والافتراضات عند انشاء مراكز مصادر التعلم، لانها تشكل محاور رئيسية لفلسفة مراكز مصادر التعلم.

أهداف مراكز مصادر التعلم المدرسية 2-9:

من خلال الأدب التربوي الخاص بمصادر التعلم خلصت الباحثة أن هنالك مجموعة من الأهداف تسعى مراكز مصادر التعلم لتحقيقها، وهذه الأهداف نوعان هما:

أ/ الأهداف العامة: وتتمثل في

1. تحقيق أهداف المؤسسة التي وجد من أجلها.
2. خدمة المجتمع الذي توجه فيه المؤسسة.
3. تطوير الاستقلال الذاتي، والتعلم المستمر لدى التلاميذ.
4. تحسين عملية التدريس ونوعية التعلم.
5. تطوير تحقيق الذات لدى الطلبة.

ب/ الأهداف الخاصة:

وتتمثل في:

1. نوعية المعلمين بأهمية الوسائل التعليمية.
2. تأمين التسهيلات والخدمات والأجهزة الضرورية لتنفيذ أساليب التعلم الفردي من خلال المقصورات ، او التعلم الجمعي.
3. تطوير مهارات التدريس ووسائلها باستخدام تقنيات التعليم.
4. تقديم الخدمات الاستشارية للأفراد والمؤسسات التعليمية.
5. تنمية قدرات المتعلمين والمعلمين على البحث العلمي.
6. توفير قاعات لمستخدمي الحاسوب وشبكة الانترنت.
7. تقديم اختبارات تعليمية ليست متيسرة في أماكن الدراسة.
8. توفير المواد التعليمية الملائمة لاساليب التعلم المختلفة.
9. القيام ببحوث علمية للارتقاء بمستوى التقنيات التربوية المتوفرة .
واساليب استخدامها.

10. التوعية بتقنيات التعليم المختلفة المتنوعة عن طريق اقامة المعارض التي تضم انتاج الطلبة والمعلمين بالاضافة الى ما يتوافر في السوق المحلية من اجهزة ومواد تعليمية.
11. تقديم الفرص الملائمة لاكتساب الخبرات اللازمة لنمو التلاميذ عن طريق وسائل الاتصال المطبوعة وغير المطبوعة عندما لا تتيسر الخبرات المباشرة.
12. تطوير مهارات استخدام المواد التعليمية في مراكز مصادر التعلم من اجل تنمية قدراتهم على البحث العلمي.
13. إجراء الاحصاءات التربوية وإصدار النشرات بها.
14. تقديم خدمات الصيانة الاساسية للاجهزة والتدريب على استخدامها .
15. العمل على تطوير الوسائل والاجهزة الموجودة في الميدان.
16. تقويم وتطوير المناهج التعليمية لمختلف المراحل .(والاغراض)(خميس، 2003، ص: 204).

أهداف مراكز مصادر التعلم في العصر 10-2

:المعلوماتي

1. إتاحة الوصول الفكري للمعلومات من خلال أنشطة التعلم المدمجة في المنهج والتي تساعد جميع الطلاب على اكتساب ثقافة المعلومات وتطوير استراتيجيات معرفية فعالة لاختبار واسترجاع وتحليل وتقويم وتكوين وابتكار وتوصيل المعلومات بجميع أشكالها ولجميع محتويات المنهج.
2. إتاحة الوصول المادي للمعلومات، وتوفير خبرات تعليمية تشجع المتعلمين وغيرهم على أن يصبحوا مستخدمين ومبدعين مهرة

للمعلومات وذلك من خلال تحقيق تعليم يرتبط بمدى واسع من تقنيات الاتصال والاعلام.

القيادة والتعاون والمساعدة للمعلمين في تطبيق مبادئ تصميم 3. التعليم في استخدام تقنية التعليم والمعلومات.

توفير مصادر وانشطة تسهم في التعلم مدى الحياة وتناسب مدى 4. واسعاً من انماط التعليم والتعلم واساليبها وممارساتها واهتماماتها.

توفير مصادر وانشطة للتعلم تمثل تنوعاً من الخبرات والآراء 5. (والأبعاد المجتمعة والثقافة) (الصالح وزملاؤه، 2003، ص:72).

وترى الباحثة ضرورة أن تسعى مراكز مصادر التعلم مهما اختلفت مستويات تلك المراكز، واحجامها، وعدد الطلاب فيها، والمعلمين الذين تخدمهم- لتحقيق اكبر قدر من تلك الأهداف. ونظراً لان درجة تحقيق هذه الأهداف مرتبطة بمدى توفر التسهيلات في المركز، فإن هذا يقتضي توافر أكبر قدر ممكن من التسهيلات المادية والبشرية في مراكز مصادر التعلم.

:مهام مراكز مصادر التعلم المدرسية 11-2

إن الوظيفة الرئيسية لمركز مصادر التعلم هي تهيئة العناصر البيئية والمادية والبشرية لمساعدة هذه المراكز على القيام بعدد من المهام لخدمة الأهداف التربوية والتعليمية للمدرسة، وينفذ المركز :عدد من المهام منها

1. تحديد أهداف برنامج مركز مصادر التعلم مع خطة تنفيذية . وتقويمية لتحقيق الأهداف

2. تخطيط نشاطات المركز ودمجها في البرنامج التربوي والتعليمي للمدرسة.
3. المشاركة في تصميم التعليم وتطوير الوحدات التعليمية وابتكار نماذج تعليمية بديلة.
4. إعداد ميزانية المركز وتقديمها لمدير المدرسة وإدارة التقنيات التعليمية في المديرية.
5. تكوين مجموعة متوازنة من مواد التعليم والتعلم المطبوعة وغير المطبوعة الملائمة لبرنامج المدرسة.
6. تطوير إجراءات لتشغيل المركز وإدارته بما يحقق الأهداف التربوية للمدرسة.
7. تنمية القوى البشرية في المؤسسة التعليمية من خلال برامج التدريب المستمر أثناء الخدمة للمعلمين، وتوفير مصادر مهنية، وإشعارهم بالمواد الجديدة، وإشراكهم في عملية اتخاذ القرارات (المرتبطة بشراء المصادر) (الصالح وزملاؤه، 2003، ص:78).
8. تقديم الخدمات الاستشارية في مجال تقنية التعليم وطرق التدريس.
9. توفير مستلزمات انتاج التقنيات التعليمية المختلفة والتعريف بطرق انتاجها ودمجها في المناهج الدراسية.
10. تطبيق نتائج الدراسات المتعلقة بدمج التقنية في التعليم وتحسين طرق التدريس بهدف دعم فاعلية العملية التعليمية وكفاءتها.
11. اختيار اجهزة العرض والاجهزة التعليمية الاخرى وفق احتياجات المركز وبناءً على معايير محددة.

12. إجراء عمليات التنظيم الفني للمركز من فهرسة وتصنيف. بما يؤدي إلى سهولة الوصول للمادة المطلوبة من قبل المعلمين والمتعلمين وغيرهم من المستخدمين.

13. إجراء الصيانة الدورية للمواد والأجهزة التعليمية المتوافرة في المركز من أجهزة الحاسوب وشبكات الانترنت وغيرها، وإصدار النشرات والملخصات واقامة المعارض والندوات وتنظيم حلقات الدراسة. مما ينمي قدراتهم على الوصول إلى المعلومات بانفسهم، حيث يقوم المركز بنشاط إعلامي للمدرسين والطلبة والمجتمع المحلي والمؤسسات التعليمية الأخرى والمهتمين بوظائف مركز مصادر التعلم والخدمات التي يقدمها.

14. تصميم وتنفيذ برامج علاقات عامة لخدمة المجتمع المحلي وتوفير المعلومات الضرورية حول دور المركز واسهاماته في أهداف المدرسة.

15. الاهتمام بالمعلومات والتوثيق والتوزيع: وهذه من وظائف المركز الاساسية لكونها تؤخذ على أنها نواة لبنك المعلومات للمواد والوسائل، وعليها تعتمد اوسع الخدمات المتخصصة حيث يقوم المركز بعملية توثيق المعلومات التي يمتلكها وتوزيع ما هو قابل للتوزيع، فيوفر خدمة في صدارة الخدمات التي تحتاج إليها المعاهد والمؤسسات التعليمية والقيام بتجميع المعلومات وتنظيم أساليب مراجعتها يجعل من المركز مرجعاً من أهم المراجع الذي يعتمد عليها الباحث في الحصول على المعلومات المطلوبة.

16. عقد ورش عمل ودورات للمعلمين أثناء الخدمة لتدريبهم على استخدام تقنيات التعليم اللازمة لخدمة المناهج بهدف اكسابهم مهارات انتاج واستخدام الوسائل التعليمية.

17. إصدار النشرات والمطبوعات والدوريات والملخصات التي تعرف المراكز وانشطتها وكذلك الترجمات لنتائج البحوث العالمية في مجال تقنيات التعليم التي تسهم في تطوير اساليب التعلم وتوزيعها على الهيئة التدريسية.

18. تقييم مصادر التعلم الجارية: وتشمل المواد والوسائل التعليمية المصنفة محلياً أو التي يتم شراؤها تجارياً والحكم على قيمتها وأهميتها ونوعيتها في ضوء مدى ملاءمتها للمنطقة الجغرافية المحلي والمدرسة وميول الطلبة واحتياجاتهم وقدراتهم (الحيلة، 2004، ص:428).

فئات الجمهور المستهدف لخدمات مراكز مصادر 12-2

:التعلم المدرسية

تؤسس مراكز مصادر التعلم لخدمة جمهور محدد. وينبغي أن تحدد سياسة المركز وأهدافه فئات الجمهور المستهدف الذي من أجله ينفذ المركز وظيفته التوسعية بين المستفيدين ومصادر المعلومات وخدماتها.

وينبغي أن يخدم المركز الفئات التالية من المستفيدين وهم ((الشكل رقم 2).

الجمهور المستهدف من المراكز

الطلاب

المعلمون

إدارة المدرسة

المجتمع المحلي

شكل رقم (2/2) الجمهور المستهدف لخدمات مراكز مصادر
التعلم المدرسية

المكونات الرئيسية لإدارة مركز مصادر التعلم 2-13 المدرسي:

تمثل مصادر التعلم عصب مركز مصادر التعلم، وبدونها يصبح المركز خالياً من مضمونه. وتتطلب الإدارة الفاعلة لمراكز مصادر التعلم معرفة وافية لمبادئ الإدارة الناجحة لمركز مصادر التعلم. (American Library Association, ALA) وقد حددت الرابطة الامريكية للمكتبات

(Association of Education Communications and Technology, "AE,CT"). وجمعية الاتصالات التربوية والتكنولوجيا

الامريكية في كتاب "قوة المعلومات : بناء الشركة من اجل
مجموعة من المبادئ الخاصة بالإدارة الناجحة (Learnig,1998) "التعلم
لمركز مصادر التعلم وإتاحة المعلومات والتعليم والتعلم

مبادئ الإدارة الناجحة لمركز التعلم المدرسي 2-14

المبدأ الأول: يجب أن يدعم مركز مصادر التعلم رسالة المدرسة وأهدافها والتحسين المستمر لبرنامج التعليمي.

المبدأ الثاني: إن توافر واحداً على الأقل من اختصاصي مركز التعلم يعمل بشكل كامل، ومدعم بعاملين مؤهلين يعد أمراً جوهرياً لتنفيذ برنامج مركز مصادر التعلم فعال على مستوى المدرسة.

المبدأ الثالث: يتطلب مركز مصادر التعلم الفعال مستوى من العاملين المهنيين والمساعدين مبنياً على برامج المدرسة وخدماتها وتسهيلات وحجمها وعدد طلابها ومعلميها.

المبدأ الرابع: يتطلب مركز مصادر التعلم الفعال دعماً إدارياً مستمراً.

المبدأ الخامس: يعد التخطيط الاستراتيجي التعاوني الشامل وطويل المدى أمراً جوهرياً لفاعلية مركز مصادر التعلم.

المبدأ السادس: يعد الدعم المالي الكافي أمراً جوهرياً لنجاح مركز مصادر التعلم.

المبدأ السابع: يعد التقويم المستمر من أجل التحسين أمراً جوهرياً لحيوية مركز مصادر التعلم وفاعليته.

المبدأ الثامن: يعد التطوير المهني المستمر سواء بالنسبة لاستمرار المعرفة والمهارة المهنية أو لتوفير تعليم في الثقافة المعلوماتية للمعلمين والإداريين وأعضاء آخرين في مجتمع التعلم، عنصراً جوهرياً لمركز مصادر التعلم.

المبدأ التاسع: تعد الإدارة الفعالة للعاملين، والميزانية، والمصادر المادية أمراً جوهرياً لمركز مصادر تعلم قوى (الصالح وزملاؤه، 2003، ص: 82).

وتشمل إدارة خدمات مركز مصادر التعلم المكونات الرئيسية التالية: التسهيلات والمواد والأجهزة والعاملون والموازنة

مكونات مركز مصادر التعلم

الشكل رقم (2/3) مكونات مركز مصادر التعلم المدرسي

التسهيلات (الوحدات) والأجهزة والمواد والعاملون والموازنة مصادر التعلم المدرسية 2-15

Educational Facilities: يقصد بتسهيلات مراكز مصادر التعلم مجموعة الابنية والتجهيزات التي تعد خصيصاً لاحتواء الوسائل التعليمية والاستجابة لمتطلبات عملياتها المختلفة من إدارة واستعمال ونتاج وصيانة وتخزين وتوزيع (حمدان، 1986، ص: 104).

وتؤكد الباحثة ما ذهب إليه التربويون من أنه ليس من الضروري أن تكون مراكز مصادر التعلم كبيرة في مبنائها وكثيرة الاجهزة والمعدات، لان ذلك مرتبط بأهدافها وامكانياتها. ويتطلب تنفيذ هذه المهام أو الوظائف توفير تسهيلات متنوعة تمثل وحدات أو مكونات المركز. المركز وتشغل مساحات مختلفة الحجم في المركز ومن المناسب تصنيف هذه التسهيلات إلى فئتين: أساسية واختبارية ((الشكل رقم 4).

التسهيلات (الوحدات) الاساسية /1

هنالك اكثر من رأي بين التربويين في عدد الوحدات الاساسية الواجب توافرها في مركز مصادر التعلم. وترى الباحثة أن الإطار

المقترح للوحدات الأساسية التي تمثل الحد الأدنى الذي ينبغي توافره في مركز مصادر التعلم المدرسي، والتي بدونها يصعب على المركز إمكانية تحقيق أهدافه بالمستوى المقبول، هي كالتالي:

أ/وحدة الإدارة:

يتطلب مركز مصادر التعلم تنفيذ العديد من المهام الإدارية ومهام الإشراف والمتابعة. لذا ينبغي توفير مساحة كافية من خلال مكتب يتولى تخطيط مدخلات المركز وعملياته ومخرجاته، ومتابعة هذه العناصر والإشراف عليها. وعادة ما تشمل مديراً لهذا المركز على درجة عالية من الإعداد الأكاديمي في مجال التربية والمكتبات والوسائل التعليمية، وتخطيط أنظمة التدريب، مع خبرة عملية في هذا المجال. ويقوم بمساعدته عدد من المتخصصين في هذا المجال (سلامة، 1995، ص: 112).

ب/ وحدة الاستقبال والتداول:

ينبغي توفير مساحة كافية للاستقبال وتقديم خدمات المركز للمستخدمين، ذلك أن أحد الوظائف المتعلقة بإجراءات تداول المصادر التعليمية للمركز بين أفراد الجمهور المستهدف وتقوم هذه الوحدة بالمهام التالية:

1. استقبال طلبات المستخدمين الخاصة باستخدام مركز مصادر التعلم وخدماته وتسهيلات.
2. (توفير مجموعة مراجع (موسوعات، قواميس، اطالس).
3. توفير فهارس تقليدية او الكترونية لتيسير استخدام مصادر المركز من المواد والمعلومات.
4. استقبال طلبات إعادة المصادر التعليمية للمستخدمين.

5. تنظيم إجراءات الإعارة.
6. تقديم خدمات إرشادية حول مركز مصادر التعلم، وخدماته وتسهيلاته وكيفية استخدامها.
7. جدولة وتنظيم استخدام الاجهزة والتسهيلات في المركز.
8. حفظ وتنظيم سجلات الوارد والصادر (الصالح وزملاؤه، 2003، ص:85).

ج/ وحدة التجهيز والإعداد

تختص وحدة التجهيز والإعداد بشراء وتوريد مصادر التعلم سواء المطبوعة أو غير المطبوعة والالكترونية التي تفي بحاجات المدرسة المتغيرة وغير الثابتة من المواد والأجهزة، نظراً لزيادة عدد الفصول والتلاميذ. وأيضاً لتفي بمتطلبات المناهج التعليمية التي يتم تغييرها أو تحديثها باستمرار حيث يتم فحص هذه المصادر (مواد واجهزة) وتجهيزها للتداول والاستخدام. ومن مهام هذه الوحدة ما يأتي:

1. استلام المصادر الموردة للمركز.
2. فحص المصادر (مواد واجهزة) للتأكد من مطابقتها لمواصفات الشراء ولسياسية المركز وأهدافه.
3. إعداد هذه المصادر للتداول، مثل وضع أرقام الجرد والتسلسل وشعار المركز على الأجهزة وتنفيذ مهام الفهرسة والتصنيف للمواد.

د/ وحدة المواد التعليمية

يستخدم المركز اساليب مختلفة، وتنفيذ فيه نشاطات عديدة في الوقت نفسه، لهذا ينبغي توفير مساحات كافية للقيام بالمهام لتقديم الخدمات الآتية:

1. القراءة والتصفح الفردي لمصادر المركز.
2. توفير مساحات للدراسة المستقلة تشمل مقصورات التعلم الذاتي مجهزة باجهزة استماع ومشاهدة فردية: (أجهزة تسجيلات صوتية، فيديو، حواسبي، تلفاز).

توفير مساحة كمنشاطات التعلم التعاونية بمجموعة صغيرة 3. مجهزة بطاوات مناسبة لهذا النوع من النشاطات والمناقشات التعاونية.

4. توفير قاعة العروض السمعية / البصرية والمحاضرات.

هـ/ وحدة الإنترنت

تعتبر وحد الانترنت في مركز مصادر التعلم من الوحدات الرئيسية ، بل من أهم الوحدات على الاطلاق في الالفية الثالثة التي تتميز بعصر المعرفة والمجتمع الرقمي، وازدياد اعتماد النشاط البشري على صناعة المعلومات.

:ويتوقع من وحدة الانترنت تنفيذ المهام التالية

.تيسير إتاحة وصول المعلمين والمتعلمين إلى شبكة الانترنت ربط مركز مصادر التعلم المدرسي بالمواقع التعليمية، وبمراكز الابحاث التربوية ، ومراكز مصادر المعلومات الرئيسية.

اتاحة الدخول للفصول والمدارس والمكتبات الالكترونية واستفادة المعلمين والمتعلمين من المواد المعروضة بها.

تشجيع المتعلمين على التعلم الذاتي عن طريق البحث عن المعلومة من تلقاء انفسهم.

.دعم الدروس المنهجية ببرامج اثرائية من شبكة الانترنت.

اقامة موقع للمركز على الشبكة من اجل تفعيل تواصل المتعلمين بمعلميهم وتوفير برامج مساندة للمناهج الدراسية يستفيد منها المتعلمون وهم في منازلهم.

دعم أساليب التدريس بالمدرسة عن طريق الاستفادة من الوسائط . المتعددة بالوحدة .

استخدام الشبكة في تدريب المعلمين عن بعد(الصالح وزملاؤه،
2003، ص:89).

: و/ وحدة الانتاج

توفير مساحة كافية لتقديم خدمات انتاج مواد تخدم مناهج المدرسة
وأهدافها ونشاطاتها وبرامجها التعليمية. هذه المساحة يستخدمها
طلاب المدرسة ومعلموها في انتاج المواد المطلوبة لنشاطات
التعليم والتعلم، وتنفذ هذه الوحدة المهام الآتية:

1. تصميم وانتاج مواد الرسوم والصور والشرائح الفوتوغرافية
وشفافيات العرض فوق الرأس والمواد الصوتية، خصوصاً المواد
التي لا تتوفر من أي مصدر آخر.

2. تصميم وانتاج مواد معتمدة على الحاسوب مثل الملصقات
والصور والرسوم والشرائح (السلايدات) والشفافيات والوسائط
(المتعددة) (عليان وسلامة، 2002، ص:264).

: ز/ وحدة التطوير المهني

نظراً لظهور تقنيات جديدة للتدريس والتدريب، ودرجة تعقيد العديد
من هذه التقنيات، فإن الأمر يستدعي وجود مساحة في المركز
لتدريب معلمي المدرسة وإداريها من خلال حلقات دراسة وورش
:وإعمل وتدريب. ومن مهام هذه الوحدة تنفيذ المهام الآتية:

1. تقديم ورش عمل تدريبية في مجال تشغيل الحواسيب
والشبكات والتقنيات الجديدة.

2. تقديم ورش عمل تدريبية في مجال تصميم الوسائط المتعددة
وانتاجها.

تقديم ورش عمل تدريبية في مجال التعلم عن بعد المعتمد على 3. صفحات الويب.

تقديم ورش عمل تدريبية على انتاج الوسائل التعليمية(الصالح 4. (وزملاؤه، 2003، ص:89).

: ح / وحدة الصيانة

:وتقوم وحدة الصيانة بتنفيذ العديد من المهام مثل

1. إجراء عمليات الفحص والصيانة الدورية لأجهزة المركز .المختلفة.

2. إصلاح اجهزة المركز التي تتعرض للعطل وتغيير وتركيب قطع .الغيار المناسبة.

3. فحص الاجهزة التي تسترجع بعد استعادتها واعدادها لمستخدمين .آخرين.

4. تخزين اجهزة المركز وجميع الادوات وقطع الغيار اللازمة .(لعمليات الصيانة والاصلاح (يونس ، 2001، ص:301).

:التسهيلات (الوحدات) الاختيارية /2

قد يرغب مركز مصادر التعلم مين اضافة تسهيلات اخرى في ضوء حاجة المركز، والتسهيلات المتوافرة. وهذه التسهيلات مثل:

استوديو تلفاز، ووحدة انتاج فيديو، واستوديو صوت وغرفة مظلمة لتظهير الافلام الفوتوغرافية، ووحدة بحث وتطوير الابتكارات

(.التعليمية ونشها وتبنيها(الصالح وزملاؤه،2003،ص:95).

وترى الباحثة أنه على مستوى المدرسة في التعليم العام، قد لا يحتاج مركز مصادر التعليم تسهيلات خاصة باستوديو تلفاز وفيديو

وصوت وغيرها. وأن تبقى تلك المصادر متوافرة في المركز (الرئيسي) المركزي).

(إدارة المواد التعليمية) المواد والأجهزة 2-16:

يتوقف توافر المواد التعليمية في المركز على عدد من العوامل مثل: عدد المتعلمين، ومستوى الطلبة، والميزانية المخصصة للمركز. وتنقسم المواد التعليمية فر المركز إلى قسمين هما المواد: والأجهزة. وفيما يأتي توضيح لكل منها:

1/ المواد التعليمية:

تعد مواد التعلم قلب مركز مصادر التعلم، فالأجهزة المكلفة ستكون محدودة أو عديمة الفائدة إذا لم تتوفر المواد التي تستخدم معها. ولذلك، فإن القول: "أن المواد أعز من الأجهزة" هو قول صحيح ليس فيه مبالغة، لانتاج العالم العربي ينقصنا المواد أكثر من الأجهزة . وترى الباحثة أهمية وضرورة توضيح المفاهيم الرئيسية المرتبطة بإدارة مصادر المركز من المواد.

أ/ قائمة المواد:

يشير كل من يونس، والصالح وزملاؤه إلى أنه يمكن أن تضم مجموعة المواد التعليمية في المركز المواد التالية:

المواد التي تعرض الحركة:

1. أشرطة فيديو.
2. اقراص فيديو (VD).
3. اقراص مدمجة (CD ROM).
4. برمجيات حاسوب.

المواد الصوتية:

1. (تسجيلات صوتية) كاسيت .
2. (CD) أقراص صوتية مدمجة .
3. اسطوانات صوتية .

:المواد المعروضة الثابتة

1. شرائح فوتوغرافية (سلايدات) 35 ملم .
2. شفافيات العرض فوق الرأس .
3. اقراص مدمجة (CD ROM).

:مواد معروضة ثابتة مصحوبة بصوت

1. برامج شرائح فوتوغرافية (سلايدات) مع صوت .
2. افلام ثابتة مع صوت .
3. حقائب تعليمية .
4. اقراص مدمجة (CD ROM).
5. اقراص فيديو (VD).
6. . برمجيات حاسوب .

:مواد مطبوعة

1. مراجع .
2. موسوعات .
3. دوريات .
4. مواد تعليمية مبرمجة .
5. كاتالوجات .
6. مواد تعليمية مطبوعة .

:مواد أخرى

1. خرائط .

2. طرقات أرضية.
3. صور فوتوغرافية مطبوعة.
4. عينات.
5. نماذج.
6. أشياء حقيقية.
7. (معروضات (يونس، 2001، ص: 281).

ب/ المعايير النوعية لاختيار المواد

في كتابها (Van Orden, 1998, 128-132) وحددت فان أوردن

؛
ال
ال
ك
ك

الدفع

الاصالة

المعالجة

التنظيم

الشكل رقم (2/5) المعايير النوعية لاختيار (وتقويم) مواد

الاستدامة والتحمل

مركز مصادر التعلم

:المؤلف/ الناشر

1. مؤهلات المؤلف .
2. مدى الاعتماد على الناشر .

:ملائمة المحتوى للمستخدمين

1. ملائمة عرض المفاهيم لمستوى نمو المستخدمين .
2. ملائمة لغة المادة ومفهومها لمستوى المستخدمين .
3. هل المادة أساسية لمنهج الدراسة أم مكملة أو مساندة له؟ .

:المجال

1. الأهداف التي تغطيها المادة .
2. التفرد في معالجة الموضوع .

:الدقة

1. تمييز الآراء عن الحقائق .
2. الموضوعية وعدم التحيز في معالجة المفاهيم أو الأفكار .
3. توقيت مناسب في تسلسل الأفكار .
4. صحة الحقائق ودقتها .

:الأصالة

1. حداثة المحتوى .
2. أهلية وسمعية المؤلف أو الفنان أو المنتج .

:المعالجة

1. تجذب انتباه المستخدمين .
2. تثير إهتمام المستخدمين .
3. . خالية من النمطية .

4. ملائمة للموقف الذي تستخدم فيه .

:التنظيم

1. عرض منطقي للمحتوى .
2. عرض المحتوى ييسر الاستخدام .
3. مدى جودة الحوار في عرض الأفكار والمعلومات .
4. أهداف واضحة وسهلة الفهم .
5. إنسجام اسلوب المعالجة والعرض مع هدف أو أهداف المادة .
6. توازن في عرض الأفكار .
7. مدى تحقيق المادة للأهداف بما يبرر تكلفتها واستخدامها .

:الأستدامة والتحمل

1. عدد مرات الاستخدام المتوقع للمادة /للمواد .
2. استخدام وسائط أرخص للموضوعات التي تتغير بسرعة .
3. استخدام وسائط تتحمل الاستخدام المتكرر للموضوعات التي تستخدم فترة أطول .

:التصميم التعليمي

1. المادة تقابل توقعات المتعلمين والمعلمين .
2. تشجيع التفكير الناقد ومهارات التفكير الابتكاري وحل المشكلة .

:ملاح خاصة

1. احتواء المادة على خرائط، ورسوم، وشروحات...الخ .
2. احتواء المادة على دليل المعلم، سرد المصطلحات، فهرس...الخ .

:قيمة المادة لمصادر المركز

1. قيمة المادة / لمواد المستفيدين .

2. علاقة المادة / المواد بمصادر المركز.
3. التكرار المتوقع للإستخدام.

:التكلفة

1. مدى ملائمة المادة بحيث يمكن تبريرها في ضوء تكلفة البدائل الأخرى.
2. مدى تحقيق المادة للفاعلية / التكلفة.
3. مدى الحاجة إلى أجهزة لاستخدام المادة/ المطلوبة.
4. مدى ملائمة المادة لميزانية المركز.

:الجودة الفنية

1. مدى ملائمة الصورة.
2. مدى وضوح الصورة.
3. ملائمة اللون واستخدامه بفاعلية لتحقيق الهدف (الصالح (و.ز.ملاؤه، 2003، ص: 104).

:الأجهزة التعليمية /2

أن اختيار الأجهزة ليست عملية بسيطة. فهناك أنواعاً ونماذج عديدة للإختيار من بينها، وذلك يعود إلى عدة عوامل مثل: مدى جودة الأجهزة، وتنوع الموقف التعليمي واستراتيجيات التدريس، هذا بالإضافة إلى القيود المتعلقة بالميزانية.

ومن الاجهزة الشائعة الاستعمال في مراكز مصادر التعلم المدرسية مثل: جهاز تلفزيون، جهاز فيديو، جهاز كمبيوتر، جهاز مسجل صوتي، جهاز عرض الشرائح. (O. H. P) عارض فوق الرأي: وفيما يأتي تعريف بمعايير اختيار الأجهزة التعليمية:

أ/ معايير اختيار الأجهزة

1. ارتباط الاجهزة بالمواد، أي أن يكون مناسباً لعرض المادة التعليمية.
2. مقابلة الاجهزة لحاجات المستفيدين.
3. تطبيق معايير مناسبة على جميع الاجهزة كلما كان ذلك ممكناً.
4. الثقة والجودة.
5. تطوير خطة اختيار وشراء طويلة المدى.

ب/ المعايير النوعية لاختيار وتقويم اجهزة المركز

يراعي عند اختيار وشراء الاجهزة التعليمية الخاصة بحاجات المركز المبادئ والمعايير التالية: (الفائدة، الأداء، التوافقية، قابلية الحمل، التشغيل، الموثوقية، الأمان، التكلفة، إمكانية الإصلاح والخدمة، (السمعة والضمان) (سلامة، 1995، ص:116).

ج/ تداول الأجهزة

يمكن لاختصاص مركز مصادر التعلم الاستفادة من المبادئ الآتية في اتخاذ القرارات الحكيمة في عملية اختيار الأجهزة للتداول:

1. استخدام نظام التوصيل عن بعد من خلال وضع مقصورة تعليم.
2. تحوي جميع الأجهزة في القاعات الدراسية.
3. وضع جميع الأجهزة المطلوبة في القاعات الدراسية.
4. أن يستعير المعلمون الأجهزة المطلوبة من مركز المصادر مباشرة كلاً ما احتاجوا ذلك.

العاملون في مركز مصادر التعلم المدرسي 17-2

بالرجوع إلى الأدبيات حول العاملين في مراكز التعلم، قد وجد أن مراكز مصادر التعلم المدرسية يديرها أخصاصي واحد، إلا أن بعض

هذه المراكز تحتاج إلى أكثر من متخصص، نظراً لفخامة الجهد في إدارة عملياتها. حيث يتوقف عدد العاملين المطلوبين للعمل في

مراكز مصادر التعلم على عدة عوامل أهمها:

1. حجم المركز وعدد الوحدات التي يتكون منها.
2. حجم المدرسة من حيث عدد الفصول والتلاميذ.
3. أساليب التعليم والتعلم بالمركز.
4. الخدمات والتسهيلات التي يقدمها المركز للمدرسة أو المدارس المجاورة.

العاملون بمركز مصادر التعلم المدرسي /5:

ويرى التربويون أن العاملين الذي يحتاجهم مركز مصادر التعلم المدرسي لإدارته وتشغيله ينقسمون إلى عدة أنواع، لكل منهم مطلوبة لكل دور.

العاملون في مركز مصادر التعلم

مدير المركز

فني الأجهزة

شكل رقم (2/6) العاملون بمركز مصادر التعلم

المساعد الفني

مدير المركز /1:

يعرف مدير المركز بمسميات متعددة مثل: موجه عام او اختصاص في الوسائل التعليمية ومشرف المركز، مسئول المركز، أمين

المركز، وأختصاص مركز مصادر التعلم. (عليان وسلامة، 2002، ص:282)

وبالنسبة للمؤهل العلمي لمدير المركز، نجد ان هنالك تأكيداً على أهمية المؤهل العلمي المناسب وبخاصة لمدير مركز مصادر التعلم، أصدرت اليونسكو معايير بالؤهلات اللازمة في القوى البشرية العاملة بمراكز مصادر التعلم، واقترحت بأن يكون مدير المركز من الحاصلين على مؤهل جامعي في علوم المكتبات والتربية (الصالح وزملاؤه، 2003، ص:149).

وبالرغم من تعدد وجهات النظر في المؤهل، يفضل الباحث أن يكون مؤهل مدير مركز مصادر التعلم المدرسي جامعياً متخصصاً في "تكنولوجيا التعليم" وليس فقط متخصصاً في علوم المكتبات والتربية، كما اقترحت اليونسكو. ذلك لانه يجب ان يكون ملماً بالمجالات التربوية ومنسقاً للخبرات التربوية، وهو في الوقت نفسه خبيراً بالمجالات التقنية، بحيث يعمل على الاستفادة من تقنية المعلومات وتسخيرها لخدمة اهداف المناهج الدراسية.

ومن المهام والأدوار المقترحة لمدير المركز:

1. وضع خطة لتنظيم العمل داخل المركز بالتعاون مع جميع أفراد الإدارة.
2. دراسة احتياجات المركز من الأجهزة والمواد التعليمية والطاقات البشرية.
3. إعداد موازنة المركز ووضع خطة سنوية شاملة لنمو المركز وتطويره.
4. التخطيط لبرامج المركز واساليب تنفيذها.

5. يترجم حاجات المنهج المدرسي إلى أهداف مركز مصادر التعلم.
6. يطور خطة واساليب تنمية مصادر تمويل المركز لدعم نشاطاته.
7. متابعة تنفيذ مهام المركز بوحداته المختلفة، لكل وحدة على وحدة.
8. عمل الندوات والدورات حول استخدام مصادر التعلم وتقديم المشورة الفنية للمدرسين.

فني صيانة وتصليح /2

قد يقوم فني الصيانة والتصليح بمسؤوليات عدة مدارس في آن واحد خاصة إذا قربت من بعضها البعض. ويرى حمدان أنه من الممكن أن يمتلك فنيو الوسائل التعليمية على اختلاف أنواعهم أو مسؤولياتهم المؤهلات التالية:

- بكالوريوس في هندسة الأجهزة التعليمية ما أمكن.
- دبلوم في التخصص الذي سيعملون فيه مدة الدراسة فيه سنتين - بعد الثانوية.
- دبلوم في التخصص الذي سيعملون فيه من معهد متوسط مدة - الدراسة فيه ثلاث او اربع سنوات بعد الشهادة اعدادية كحد ادنى.
- خبرة عملية في حقل التخصص لا تقل عن سنة واحدة في حالة - الدبلوم الاول، ولا تقل عن ثلاث سنوات في حالة الدبلوم الثاني.

ومن المهام المقترحة تعني الصيانة والتصليح ما يأتي

1. حصر الاجهزة والمواد التي تحتاج الي صيانة أولاً بأول.
2. صيانة الاجهزة والمواد التعليمية وإصلاحها وتشغيلها.

المساعدة في اصلاح وتشغيل المواد والاجهزة الموجودة 3.
بالمركز.

3/ مساعد فني:

سواء كان المساعدون ينتمون إلى فني أو اختصاصي الوسائل التعليمية فإن مؤهلاتهم العامة يجب أن لا تقل مبدئياً عن الشهادة الثانوية، وخبرة في المهنة التي يساعدون فيها لا تقل عن سنة (واحدة (حمدان، 1986، ص:83).

ومن المهام المقترحة لمساعدة فني الصيانة والتصليح ما يأتي:

1. ترتيب وتصنيف المواد والاجهزة التعليمية بطريقة تسهل الوصول إليها.
2. حفظ المواد والاجهزة التعليمية الموجودة بالمركز.

5/ الميزانية:

يعرف عليان الموازنة بأنها " كشف يبين المتوقع من الموارد المالية لمركز مصادر التعلم خلال فترة زمنية محددة، عادة ما تكون سنة واحدة، يتم في ضوءها عمل برنامج مالي مستقبلي تحدد من خلاله الأنشطة والعمليات والخدمات المختلفة" (عليان، 2001، ص: 282).

وترى الباحثة ضرورة اعطاء الميزانية اهمية كبيرة لدورها في تنمية وتطوير المبنى والاثاث وتجهيزات المركز الآخر. وتؤكد الباحثة ما

ذكره ولكنسون(1406، ص 89) ان الميزانية لا تشمل تكاليف التأسيس، وإنما ميزانية التكلفة المستمرة للتشغيل والتطوير.

دور مراكز مصادر التعلم في العملية التعليمية 2-18:

ان كل ما شهدته نظم التعليم من تطور على مدى العقود الأخيرة استجابة لدواعي العصر وتغيراته جاء مؤكداً لأهمية دور مركز المصادر ومعزراً لمكانته إلى الحد الذي دفع به إلى موقع القلب من العملية التعليمية، ونستطيع أن نلمس هذا التطور من خلال عدة ابعاد:

يعتبر مركز المصادر محور اكتساب مهارات التعلم الذاتي

ان اسلوب التلقين والحفظ والاستظهار لم يعد قادراً على اعداد المتعلم لمواجهة عالم حافل بالمتغيرات والتحديات ان فترة التعليم النظامية ليست سوى مرحلة من مراحل الحياة التعليمية للفرد واصبح من الضروري تزويده وهو بعد في المدرسة دون ان يكتسب مهارات البحث، والرغبة الدائمة في الحصول على المعرفة، والقدرة على تناول المعلومات وتقييمها يكون تعليمه قد فشل ((سلامة،1995، ص:15).

قد برزت صيغة مركز مصادر التعلم التي تدمج معاً المصادر التعليمية بكل اشكالها المطبوعة والمسموعة والمرئية في مركز تضم فيه هذه المواد على نحو يساعد على الاستفادة منها ووضعها في متناول الطلاب والمعلمين على حد السواء ولا يقف التحول بالمكتبة التقليدية إلى مركز للمصادر التعليمية عند مجرد جمع

المواد التعليمية بأشكالها المتنوعة في مكان واحد، بل يتضمن أعمالاً عديدة من بينها إعادة تشكيل المساحات المتوفرة لتؤدي وظائف المركز المتعددة، فلا يكفي أن تكون هناك قاعدة للقراءة بل يجب أن تكون هناك مساحات للاستماع والمشاهدة والمناقشة، وأماكن للاطلاع الفردي، وأماكن للعمل مجموعات وافساح المجال لمشاركة أوسع من جانب الهيئة التعليمية وتوجيه الطلاب إلى بناء مهاراتهم وتطوير قدراتهم على التعلم الذاتي من خلال مشروعات تنجزها مجموعات عمل، أو من خلال التكاليفات بالعمل الفردي ضمن أنشطة مواصلة التعلم باستخدام المركز. إن مركز مصادر التعلم حينما يتم تنظيمه وفقاً للمفهوم الذي تم عرضه يتحول إلى قلب المدرسة، ويصبح خلية نحل حافلة بالنشاط، ليس مجرد مكان تخزن فيه الأفكار والحقائق في أشكال مطبوعة أو مسجلة أو موضحة، بل مكاناً مفتوحاً لاستخدام الطلاب والمعلمين، يستخدمه الطلاب لمواصلة التعلم، ويستخدمه المدرسون لتصميم وتطوير (خبرات التعليم (حميدان، 1986، ص: 89).

مقترح لمركز مصادر التعلم على شكل مستطيل

مخطط ومركز مصادر التعلم على شكل مستطيل تضح فيه تسهيلات المركز المختلفة، ويلاحظ أن مكتب الإدارة في مكان يسهل منه متابعة أنشطة المركز، كما توجد مساحة للحواسيب، وآخر للانترنت، وقاعة واسعة للتدريب تستوعب عدد مناسب من المتدربين، كما توجد قاعة اجتماعات للمجموعات الكبيرة والصغيرة، (وآخر للعرض والمشاهدة أنظر ملحق رقم 1).

الدراسات السابقة:

يتناول هذا الجزء عرض أهم الدراسات السابقة العربية والاجنبية المتعلقة بموضوع الدراسة الحالية، للوقوف على أهم الموضوعات التي تناولها، والتعرف على الأساليب والإجراءات التي تبنتها، والنتائج التي توصلت إليها، والدراسات التي تم الحصول عليها تنوعت وتعددت فيما بينها، وأخذت في مضمونها عدة أشكال،
:أدرجتها الباحثة تحت محورين أساسيين هما

المحور الأول: الدراسات المتعلقة بانشاء وتطوير مراكز مصادر التعلم.

المحور الثاني: الدراسات المتعلقة بتقويم مراكز مصادر التعلم.

:المحور الأول

الدراسات المتعلقة بانشاء وتطوير مراكز مصادر التعلم:

(دراسة ابو خاطر (1994) 1/

هدفت الدراسة إلى التعرف على اتجاهات أمناء المكتبات العامة والعاملين فيها وروادها نحو فكرة انشاء مراكز للوسائل التعليمية في مكباتهم، بالاضافة إلى اقتراح نموذج لانشاء مراكز للوسائل التعليمية في المكتبات العامة في الضفة الغربية. وقد تكونت عينة الدراسة من (162) فرداً منهم (62) من امناء المكتبات والعاملين فيها وموظفي مراكز الوسائل التعليمية في الضفة الغربية، و 100 من رواد هذه المكتبات. واستخدم الباحث المنهج الوصفي. وقد تمثلت ادوات الدراسة في استبانتين وزعت الأولى على أمناء المكتبات ورؤساء اقسام الوسائل التعليمية، والثانية وزعت على رواد هذه المكتبات.

وأظهرت نتائج الدراسة ان 95% من افراد مجتمع الدراسة تخلو مكباتهم من مراكز الوسائل التعليمية، اضافة إلى عدم توافر امكنة مخصصة للوسائل والاجهزة التعليمية في هذه المكبات، كذلك يوجد نقص كبير في الاجهزة والوسائل التعليمية من افلام واشرطة فيديو واشرطة تسجيل ولا تخصص المكبات العامة ميزانية خاصة بمركز الوسائل التعليمية. كما أوضحت قلة التسهيلات الواجب توافرها والمتمثلة في تدريب المعلمين في المكبات وتأهيلهم في مجال استخدام الوسائل والاجهزة التعليمية. كما تم وضع نموذجاً لانشاء مراكز مصادر التعلم مكوناً من اربعة عناصر هي: التخطيط، التنفيذ، المتابعة، والتقييم.

وقد اوصت الدراسة بضرورة تدريب العاملين في هذه المكبات ومراكز المعلومات وتأهيلهم في مجال تكنولوجيا التعليم واستخدام الاجهزة والوسائل التعليمية.

كما أوصت باعتماد النموذج الذي تم إعداده لاقامة مراكز للوسائل التعليمية.

(دراسة العقيلي) 1994 / 2:

هدفت الدراسة إلى استطلاع اراء اعضاء الهيئة التدريسية في كلية التربية بجامعة الملك يعود بالرياض للتعرف على آرائهم في تطوير خدمات الوسائل التعليمية لاقامة مركز خدمات للوسائل التعليمية. وقد تكونت عينة الدراسة من 150، عضواً من اعضاء الهيئة

التدريسية في جميع اقسام الكلية. وقد تمثلت أداة الدراسة في استبانة مكونة من أربعة أقسام:

القسم أول: معلومات عامة عن المدرسين من حيث الخبرة والتخصص.

القسم الثاني: معلومات تتعلق بالوسائل التعليمية التي سبق للمعلم أن استخدمها من أجهزة ومواد وبرامج.

القسم الثالث: عبارة عن اسئلة تتعلق بخدمات قسم الوسائل التعليمية الحالية .

القسم الرابع: يتعلق بالوسائل الموجودة في الاقسام التي ينتمي اليها الاساتذة.

وخلصت نتائج الدراسة إلى أن هناك نقصاً في الافلام السينمائية وافلام الفيديو، بالاضافة قلة استخدام العينات والمجسمات والحقائب والرزم التعليمية والخرائط الجغرافية والتاريخية، في حين كشفت الدراسة عن الاستخدام الكبير للصور الفوتوغرافية وجهازي عرض الشرائح والشفافيات.

كما أظهرت الدراسة الحاجة الماسة والقوية لإنشاء مركز خدمات تعليمية يكون وحدة مستقلة تتصل بعمادة كلية التربية، ويشرف عليها شخص متخصص في مجال الوسائل التعليمية.

3/ دراسة ميلفن (Melvin,1990):

هدفت الدراسة إلى الكشف عن دور مراكز مصادر التعلم في مساعدة مدرسي الدراسات الاجتماعية على انتاج الوسائل واستخدامها في التدريس من اجل توضيح مفاهيم الدراسات الاجتماعية لطلاب المدارس الاعدادية، والثانوية، وذلك من خلال

تدريبهم وتأهيلهم على إنتاجها واستخدامها. اختار الباحث عينة من مدرسي الدراسات الاجتماعية ومختصي الوسائل التعليمية، وتكونت أداة الدراسة من استبانة، واستخدام المنهج الوصفي. وأشارت نتائج الدراسة إلى أن مراكز مصادر التعلم تعمل على تطوير قدرات المدرسين العلمية والعملية من خلال الدورات التي تعقدتها، وتساعدهم في التدريب على إنتاج الوسائل التي يحتاجونها لمناهج الدراسات الاجتماعية، كما أن مراكز مصادر التعلم عملت على تعريف المدرسين بالافلام، والبرامج التعليمية التي يمكن أن تساعدهم في تدريس مناهج الدراسات الاجتماعية.

4/ دراسة ساندرس (Sanders,1980):

هدفت الدراسة لإعداد مشروع متطور لمركز مصادر التعلم في ولاية تكساس الأمريكية. وقد تكونت عينة الدراسة من (97) مدرساً . اخيروا بطريقة عشوائية .

وتمثلت أداة الدراسة في استبانة تكونت من (35) فقرة اشتملت على أهداف يمكن لمركز مصادر التعلم ان يقدمها في مجال إدراك المعلومات والحصول عليها بسهولة، وسرعة التعاون بين المدارس والمراكز بخصوص المشكلات التعليمية، والتركيز على التعلم الذاتي، ومتابعة المعلمين في مدارسهم، وتسجيل نتائج الدورات وتقسيمها، كذلك تقديم الخدمات التي يحتاجها المدرسون.

وأشارت نتائج الدراسة إلى أن فلسفة مراكز مصادر التعلم وأهدافها لم تكن معروفة بدرجة كافية، بالإضافة إلى وجود تباين

واضح بين مفهوم مراكز مصادر التعلم وبين مفهوم المكتبة الشاملة.

(دراسة أحمد هاشم خليفة (2002) 5/

بعنوان: مراكز التعلم ودورها التعليمي التعليمي "مشروع مقترح لإنشاء مركز قومي بالسودان" رسالة ماجستير (جامعة الزعيم الازهري).

تهدف الدراسة إلى:

1. تحديد مفهوم مركز مصادر التعلم.
2. بيان أهمية وأهداف والحاجة التعليمية الملحة لإنشائها .
3. طرح التصور العام لخطوات مشروع إنشاء مركز قومي بالسودان.
4. الاسهام في البحوث والدراسات المتعلقة بتقنيات التعليم بما يسهم في تطوير هذا المجال على المستويين النظري والتطبيقي.

منهج الدراسة:

اتباع الباحث المنهج الوصفي التحليلي.

الأدوات:

الاستبانة والمقابلة.

أهم النتائج:

1. إن مراكز مصادر التعلم بمفهوم تقنيات التعليم معدومة بالسودان.
2. إن مصادر التعلم المتوفرة معظمها تقليدية وغير كافية وغير مواكبة لمتطلبات العصر.

3. أجمع المتخصصون في التربية الحاجة الملحة لمراكز مصادر التعلم.

4. أن يكون مستوى المركز قومياً ومقره الرئيسي العاصمة القومية. تتبعه فروع في كل ولايات السودان لخدمة جميع مجالات التعليم ومراحله ومؤسساته.

أهم التوصيات:

1. أن تتبنى جامعة الزعيم الأزهرى الدعوة إلى إنشاء مركز قومي لمصادر التعلم في الاوساط العلمية الجامعية بوصفها الجامعة المباشرة في إنشاء دراسات عليا في مجال تقنيات التعليم.

2. إن إنشاء هذا المركز بحاجة إلى حملة اعلامية مكثفة ومعدة إعداداً جيداً للغاية لجعل الكثير من الناس يعرفون بمفهوم مراكز مصادر التعلم ودورها المعاصر والهام والملح.

3. أن تهتم كل جامعة خاصة بكليات التربية واقسام المكتبات والوثائق على تأسيس مركز لمصادر التعلم خاصة بها لأن ذلك يشهد كثيراً في قيام المركز القومي لمصادر التعلم.

4. أن يستفيد السودان من تجارب الدول على المستوى الاقليمي والعالمي في هذا المجال.

5. إنشاء عدد من مراكز مصادر التعلم في المؤسسات التربوية بالسودان وتبدأ بإنشاء مركز واحد لكل محلية بولاية الرخطوم ثم تعمم التجربة على باقي المحافظات بالسودان.

6. دعم الخدمات والأنشطة والبرامج التي تقدمها مراكز مصادر التعلم وايجاد ميزانيات مخصصة لها.

7. إنشاء مكتبة مدرسية بكل المدارس بالسودان وتخصيص حصتين
للمكتبة المدرسية خلال الأسبوع.

8. الاهتمام بالأهداف التربوية والثقافية التي تحققها المكتبة
المدرسية.

9. إزالة الصعوبات والمعوقات التي تواجه قيام المكتبات المدرسية.

تعقيب على المحور الأول:

من خلال استعراض وتحليل الدراسات السابقة المتعلقة بإنشاء
وتطوير مصادر التعلم تبين للباحثة ما يأتي:

أجريت الدراسات التالية على المستوى العربي، (أبو خاطر -
1994) في فلسطين ودراسة (أحمد هاشم خليفة 2002) في
السودان ودراسة (العقيلي 1994) أجريت في المملكة العربية
السعودية.

أجريت (Sanders,1980) و (Melvin,1990) في حين دراسة كل من
على المستوى الدولي، في الولايات المتحدة الأمريكية.

اتبعت معظم الدراسات المنهج الوصفي، وهذا يرجع لطبيعة -
الهدف من الدراسة.

تنوعت العينات المختارة في الدراسات السابقة ما بين أعضاء -
هيئة التدريس في الجامعات مثل دراسة (العقيلي 1994)، وأمناء
ومشرفي في المراكز مثل دراسة(أبو خاطر 1994). والمعلمون
(Melvin,1990) مثل دراسة

تتفق هذه الدراسات من حيث أدوات الدراسة المتمثلة في -
الاستبانات.

- أظهرت نتائج الدراسة أن معظم مراكز مصادر التعلم تشكو من وجود نقص في التسهيلات المادية اللازمة. كما يوجد عجز في اختصاصي مصادر التعلم المؤهلين.
- أشارت هذه الدراسات إلى الأثر الإيجابي لاستخدام مراكز مصادر التعلم في التعلم من حيث زيادة التحصيل، وبقاء أثر التعلم.
- تشابه الدراسة الحالية مع هذه الدراسات في منهج البحث الوصفي والأدوات المستخدمة والأسلوب الإحصائي المستخدم، وتختلف عنها من حيث حدود الدراسة.
- استفادت الباحثة من الدراسات السابقة بشكل وظيفي في آلية تحليل النتائج وتحديد الأساليب الإحصائية المناسبة للدراسة وفي تفسير النتائج.
- معظم الدراسات السابقة استخدمت الاستبانة كأداة لجمع البيانات - وأن زاد عليها (أحمد هاشم، 2002). على الاستبانة المثابة.
- تتفق الباحثة مع معظم ما ورد في الدراسات السابقة، وترى الباحثة أنها قدمت اسهامات مقدمة بالرغم من أن البحث في مراكز مصادر التعلم وضرورة توافرها في المرحلة الثانوية لا يزال رجباً خصباً وفي حاجة ماسة إلى المزيد من البحث والدراسة من خلال مراكز مصادر التعلم.

المحور الثاني: الدراسات المتعلقة بتقويم مراكز مصادر

التعلم:

(دراسة الشبيلي (2001) 1/

هدفت الدراسة إلى تقويم مراكز مصادر التعلم في كليات التربية بسلطنة عمان، من حيث الإدارات، والتسهيلات المادية والتقنية والفلسفات، والأهداف، والمهام.

وتكونت عينة الدراسة من جميع العاملين في مراكز مصادر التعلم (السته وبيبلغ عددهم (69) فرداً والرؤساء البالغ عددهم (6).

وتمثلت أداة الدراسة في استبانة مؤلفة من (30) فقرة شاملة تناولت الفلسفة والأهداف والمهام، ومعلومات عامة عن الإدارة والتسهيلات المادية والتقنية.

وتوصلت نتائج الدراسة إلى أن مراكز مصادر التعلم جزء من كليات التربية ومستقلة في إدارتها وجميع المسؤولين فيها يحملون شهادة ماجستير. وأن هناك إهتمام لدى العاملين في المراكز للفلسفات التي توجه نشاطاتهم. كما أنه يوجد تحقق للأهداف التي أنشئت من أجلها المراكز. وكذلك هناك درجة ممارسة جيدة للمهام التي تقدمها مراكز مصادر التعلم لأقسام الكلية المختلفة والطلبة. كما تتوفر في المراكز مختبرات الحاسوب. كذلك هناك نقص كبير في توافر (15) جهازاً من أصل (25) جهازاً.

(دراسة الخطيب (2000) 2/

هدفت الدراسة إلى التعرف على مدى أهمية الخدمات والمهارات والوسائل التعليمية التي يمكن أن يقدمها مركز مصادر التعلم الجامعي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس في جامعة اليرموك.

وقد تكونت عينة الدراسة من (114) عضو هيئة تدريس نصفهم من الكليات العلمية (علوم، وطب، وهندسة) والبعض الآخر من كليات

الأدبية (آداب، وتجارة، وتربية)، وجميعهم يعملون في جامعة اليرموك باستثناء اساتذة كلية الطب إذ أنهم يعملون في جامعة العلوم والتكنولوجيا.

وقد اعتمدت الدراسة على استبانة من (60) فقرة تحتوي على اربعة اجزاء الأول وهو متعلق بمعلومات عامة من أفراد العينة من حيث الكلية والجنس وعدد سنوات الخبرة في مجال التدريس. وتضمن الجزء الثاني خدمات يمكن أن يقدمها مركز مصادر التعلم الجامعي كعامل مساعد للمدرس الجامعي. في حين تضمن الجزء الثالث سرد للمهارات التي يمكن لمركز المصادر أن يوفرها للمدرس الجامعي. أما الجزء الأخير فيتعلق بالوسائل التعليمية الحديثة.

ودلت نتائج الدراسة إلى أن هناك خمسة خدمات اعتبرها اساتذة الجامعة بالغة الأهمية، وهي: تزيد أعضاء الهيئة التدريسية بمواد تعليمية مبرمجة، وتوفير بعض

(دراسة محمد والجزار (1995) 3/

هدفت الدراسة إلى التعرف على واقع المصادر التعليمية بأقسام كليات جامعة عين شمس، ووضع تصور مقترح لبرنامج المصادر التعليمية بالجامعة وهيكل تنظيمي له.

وشملت عينة الدراسة (74) قسماً بكليات جامعة عين شمس في العام الجامعي 1994/1995 من أصل عدد (133) قسماً بجميع كليات عين شمس.

وتمثلت أداة الدراسة في استبانة مكونة من اربعة مجالات هي:
الأفراد المتخصصون بالوسائط التعليمية، والأماكن والتسهيلات
الخاصة بالوسائط التعليمية، والمواد التعليمية.

وأشارت نتائج الدراسة إلى أن المصادر التعليمية قليلة وغير
متوفرة في أقسام كليات عين شمس، بالقدر الذي يمكن أن يشجع
استخدام تكنولوجيا التعليم، وأن الغالبية العظمى من الاقسام ليس
لديها أغلب أجهزة العرض المواد التعليمية، كما أن ما يوجد منها
يعتبر غير كاف، كما تم وضع تصور برنامج لتطوير مراكز مصادر
التعلم في كلية من كليات عين شمس.

تعقيب على المحور الثاني

من خلال استعراض وتحليل الدراسات السابقة التي تناولت
تقويم مراكز مصادر التعلم تبين للباحثة ما يلي:

أجريت الدراسات التالية على المستوى العربي، دراسة كل من -
(الشبيلي 2001) في سلطنة عمان، وأما دراسة (الخطيب 2000)
ودراسة (هميسات 1998) فقد أجريت في الأردن. ودراسة (محمد
والجزار 1995) في مصر. أما علي المستوى الدولي هي دراسة
في الولايات المتحدة الامريكية (Lin,1996).

اتبعت معظم الدراسات المنهج الوصفي المسحي، كما استخدمت -
الاستبانة كأداة وهذا يرجع لطبيعة الهدف من الدراسة.

تنوعت العينات المختارة في الدراسات السابقة ما بين أعضاء -
هيئة التدريس في الجامعات مثل دراسة (الشبيلي 2001)،

و(محمد الجزار 1995) ، وأيضاً (Lin,1996)و(الخطيب 2000). و (أمناء ومشرفي المراكز مثل دراسة (هميسات 1998

أظهرت نتائج بعض الدراسات أن معظم مراكز مصادر التعلم، - تشكو من وجود نقص في التسهيلات المادية اللازمة لتحقيق أهداف المراكز. كما تفتقر تلك المراكز إلى العاملين ذوي الخبرة والتأهيل في مجال تكنولوجيا التعليم

أشارت هذه الدراسات إلى الأثر الإيجابي لاستخدام مراكز مصادر - التعلم في التعلم من حيث زيادة التحصيل، وبقاء أثر التعلم

تتشابه الدراسة الحالية مع هذه الدراسات في منهج البحث - الوصفي والأدوات المستخدمة والأسلوب الإحصائي المستخدم، وتختلف عنها من حيث حدود الدراسة وعينتها

اتفقت الدراسات السابقة في الهدف العام الذي قامت الدراسة - من أجله وهو تقويم مراكز مصادر التعلم، وأختلفت في تناولها مستوى مركز مصادر التعلم، فمنها من ركز على المستوى الجامعي مثل دراسة (الشبيلي 2001) و(الخطيب 2000) ومنها من ركز على مستوى مديريات التربية والتعليم (Lin,1996)و (مثل دراسة (هميسات 1998

تميزت هذه الدراسة ببناء قائمة معايير يمكن الاستفادة منها في - تقويم مراكز مصادر التعلم المدرسية في المرحلة الثانوية بمحلية أم درمان

الفصل الثالث

إجراءات البحث

3-1 المقدمة:

يتناول هذا الفصل وصفاً دقيقاً لمجتمع البحث ومنهج البحث والمجتمع المتاح وعينة البحث وأدوات البحث التي استخدمت من الاستبانة والمقابلة والإجراءات التي اتبعتها الباحثة للتأكد من الصدق والثبات.

3-2 مجتمع البحث:

يتكون مجتمع البحث من المعلمين والمعلمات ومدراء المدارس والموجهين في المرحلة الثانوية ولاية الخرطوم (بمحلية امدرمان)، وذلك للأسباب التالية:

إن محلية امدرمان تمثل قطاعاً وأوسعاً للمعلمين والمعلمات والموجهين.

قلة الدراسات والبحوث المتعلقة بموضوع البحث في هذه المحلية مما دفع الباحثة لاختيار هذه المنطقة خاصة للبحث فيها.

ويتكون مجتمع البحث من ستة مدارس ثانوية وهي:

1. مدرسة أسماء عبدالرحيم الثانوية النموذجية - بنات.
2. مدرسة بشير محمد سعيد الثانوية النموذجية - بنين.
3. مدرسة امدرمان الحكومية الثانوية - بنات.
4. مدرسة القبس الثانوية الخاصة - بنات.
5. مدرسة الملك فهد الثانوية الخاصة - بنين.
6. مدرسة بيت المال الثانوية - بنين.

بما أن الباحثة قامت بإجراء الدراسة لمحلية أمدرمان فإن مجتمع الدراسة يتمثل بالعدد الكلي للمعلمي ومعلمات المرحلة الثانوية بالمحلية والبالغ عددهم (1700) معلم ومعلمة، هؤلاء المعلمين والمعلمات موزع على (136) مدرسة موزعة كما هو مبين بالجدول (3/1) أدناه:

الجدول رقم (3-1) يوضح توزيع المدارس المختارة بمحلية امدرمان

م	المدارس	بنين	بنات	المجموع
1	الحكومية الجغرافية	23	19	42
2	الحكومية النموذجية	4	4	8
3	الخاصة	36	49	84
4	المعاهد الحرفية	1	1	2
المجموع		63	73	136

3-3 منهج البحث:

اعتمدت الباحثة على المنهج الوصفي التحليلي حيث يلاءم طبيعة هذه الدراسة.

3-4 المجتمع المتاح:

نسبة لأن المجتمع ضخم ومتسع جداً وعدد المدارس والمعلمين كبير جداً بحيث يصعب الوصول إليه قامت الباحثة بإختيار ست مدارس ممثلة لمجتمع الدراسة وتمثل المدارس الجغرافية والنموذجية والخاصة بواقع مدرستين لكلاً

3-5 عينة الدراسة:

وجدت الباحثة أن العدد الكلي للمعلمين بالست مدارس التي تم إختيارها بلغ (95) معلماً ومعلمة وتم توزيع استبانة لهم جميعاً ولكن

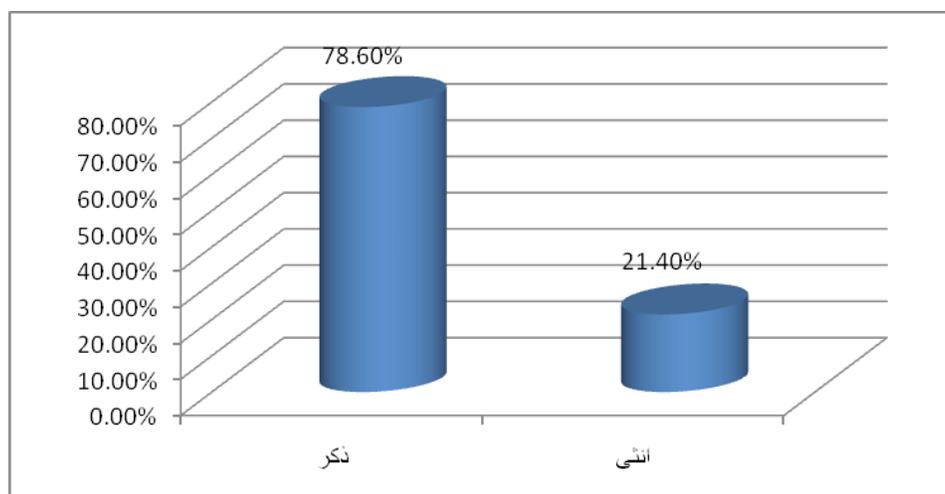
تم إسترجاع (70) استبانة واعتبر هذا العدد كافي وممثل للمجتمع المتاح.

وصف العينة 3-6:

الجدول رقم (2-3) التوزيع التكراري والنسبي لمتغير النوع

يتبين من الجدول والشكل أدناه ان التوزيع النسبي لمتغير النوع (%كالاتي ذكر بنسبة بلغت (78.6%) وانثى بنسبة بلغت (21.4).

النوع	التكرارات	النسبة المئوية
ذكر	55	78.6%
انثى	15	21.4%
المجموع	70	%100.0

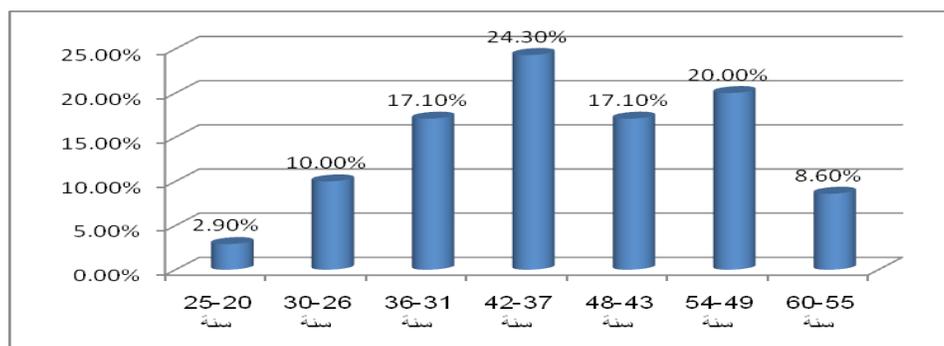


الجدول رقم (3-3) التوزيع التكراري والنسبي لمتغير العمر

يتبين من الجدول والشكل أدناه ان التوزيع النسبي لمتغير العمر كالاتي 25-20 سنة بنسبة (2.9%) من 30-26 سنة بنسبة (10%) من 36-31 سنة بنسبة (17.1%) من 42-37 سنة بنسبة (24.3%) من 48-43 سنة بنسبة (17.1%) من 54-49 سنة بنسبة (8.6%) من 60-55 سنة بنسبة (20%).

العمر	التكرارات	النسبة المئوية
سنة 20-25	2	2.9%
سنة 26-30	7	10.0%
سنة 31-36	12	17.1%
سنة 37-42	17	24.3%
سنة 43-48	12	17.1%

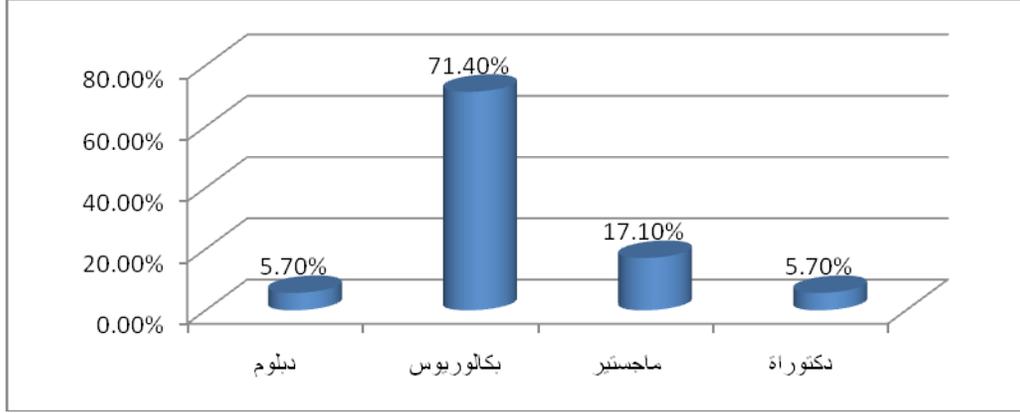
سنة 49-54	14	20.0%
سنة 55-60	6	8.6%
المجموع	70	100.0%



الجدول رقم (3-4) التوزيع التكراري والنسبي لمتغير المؤهل العلمي

يتبين من الجدول والشكل أدناه ان التوزيع النسبي لمتغير المؤهل العلمي كالاتي دبلوم بنسبة (5.7%) بكالوريوس بنسبة (71.4%) (%). ماجستير بنسبة (17.1%) دكتوراة بنسبة بلغت (5.7%).

النسبة المئوية	التكرارات	المؤهل العلمي
5.7%	4	دبلوم
71.4%	50	بكالوريوس
17.1%	12	ماجستير
5.7%	4	دكتوراة
100.0%	70	المجموع

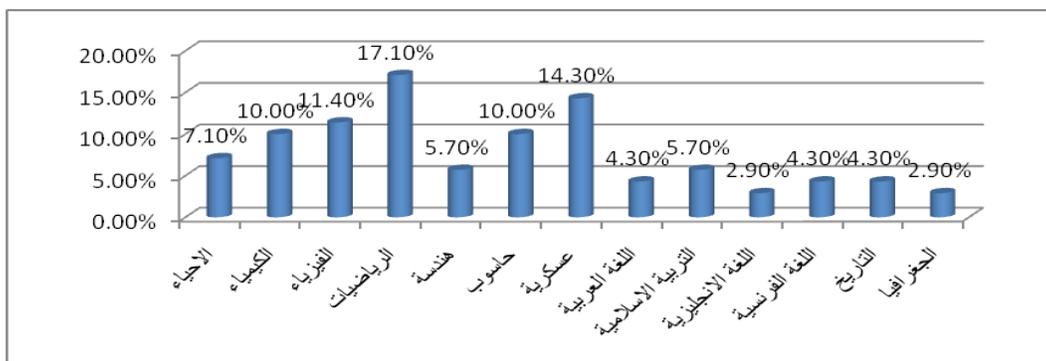


الجدول رقم (3-5) التوزيع التكراري والنسبي لمتغير المواد التي تدرسها

يتبين من الجدول والشكل أدناه ان التوزيع النسبي لمتغير المواد التي يدرسها أولئك المعلمون والمعلمات الاحياء بنسبة (7.1%) الكيمياء بنسبة (10%) الفيزياء بنسبة (11.4%) الرياضيات بنسبة (17.1%) الهندسة بنسبة (5.7%) الحاسوب بنسبة (10%) العسكرية بنسبة (14.3%) اللغة الربية بنسبة (4.3%) التربية الاسلامية بنسبة (5.7%) اللغة الانجليزية بنسبة (2.9%) اللغة الفرنسية بنسبة (4.3%) التاريخ (% بنسبة (43%) الجغرافيا بنسبة (2.9%).

النسبة المئوية	التكرارات	المواد التي تدرسها
7.1%	5	الاحياء
10.0%	7	الكيمياء
11.4%	8	الفيزياء
17.1%	12	الرياضيات
5.7%	4	هندسة
10.0%	7	حاسوب
14.3%	10	عسكرية
4.3%	3	اللغة العربية
5.7%	4	التربية الاسلامية
2.9%	2	اللغة الانجليزية
4.3%	3	اللغة الفرنسية
4.3%	3	التاريخ

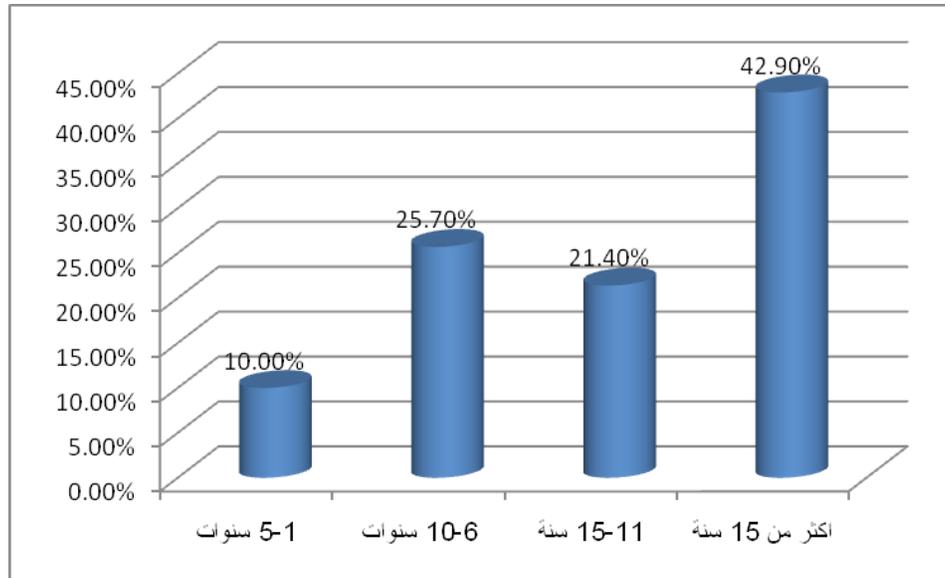
2.9%	2	الجغرافيا
100.0%	70	المجموع



الجدول رقم (3-6) التوزيع التكراري والنسبي لمتغير الخبرة

يتبين من الجدول والشكل أدناه ان التوزيع النسبي لمتغير خبرات المعلمين والمعلمات في مجال التدريس، من 1-5 سنوات بنسبة (10%) من 8-10 سنوات بنسبة (25.7%) من 11-15 سنة بنسبة (21.4%) و اكثر من 15 سنة بنسبة بلغت (42.9%).

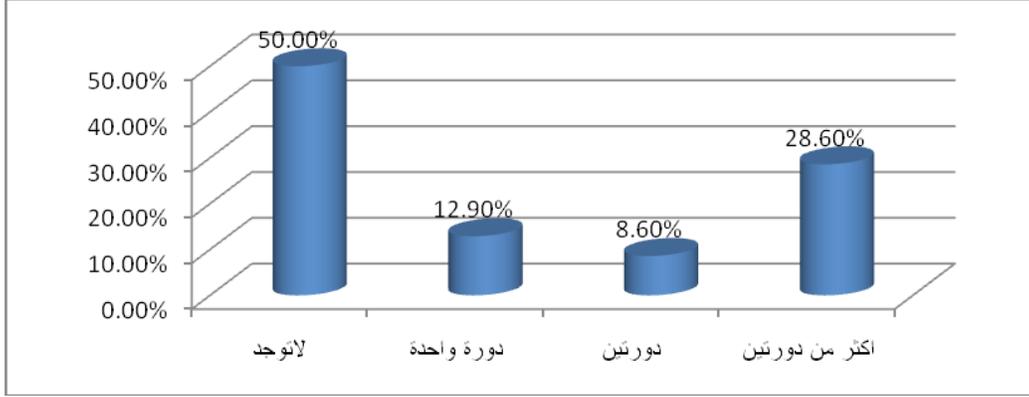
النسبة المئوية	التكرارات	الخبرة
10.0%	7	سنوات 1-5
25.7%	18	سنوات 6-10
21.4%	15	سنة 11-15
42.9%	30	اكثر من 15 سنة
100.0%	70	المجموع



الجدول رقم (3-7) التوزيع التكراري والنسبي لمتغير الدورات التدريبية

يتبين من الجدول والشكل أدناه ان التوزيع النسبي لمتغير عدد الدورات التدريبية التي شارك فيها المعلمين والمعلمات. كالاتي لا توجد دورات بنسبة (50.0%) دورة واحدة بنسبة (12.9%) دورتين (%8.6) بنسبة بلغت (28.6%) واكثر من دورتين بنسبة (28.6%).

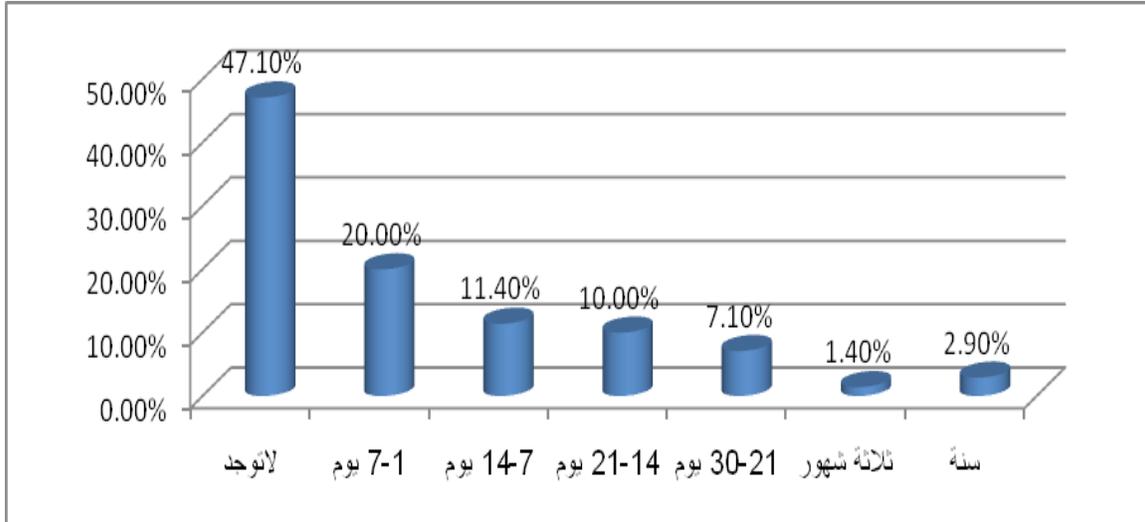
النسبة المئوية	التكرارات	الدورات التدريبية
50.0%	35	لا توجد
12.9%	9	دورة واحدة
8.6%	6	دورتين
28.6%	20	اكثر من دورتين
100.0%	70	المجموع



الجدول رقم (8-3) التوزيع التكراري والنسبي لمتغير فترة الدورة التدريبية

يتبين من الجدول والشكل أدناه ان التوزيع النسبي لمتغير فترة الدورة كالاتي لاتوجد بنسبة (47.1% 9 من 1-7 يوم بنسبة (20%) من 7-14 يوم بنسبة (11.4%) من 14-21 يوم بنسبة (10%) من 21-30 يوم بنسبة (7.1%) ثلاثة شهور بنسبة (1.4%) سنة بنسبة (2.9%).

فترة الدورة	التكرارات	النسبة المئوية
لا توجد	33	47.1%
يوم 1-7	14	20.0%
يوم 7-14	8	11.4%
يوم 14-21	7	10.0%
يوم 21-30	5	7.1%
ثلاثة شهور	1	1.4%
سنة	2	2.9%
المجموع	70	100.0%



3-7 الثبات والصدق الإحصائي:

يقصد بثبات الاختبار أن يغطي المقياس نفس النتائج إذا ما استخدم أكثر من مرة واحدة تحت ظروف مماثلة، ويعني الثبات أنه أيضاً إذا ما طبق على مجموعة من الأفراد ورصدت درجات كل منهم ثم أعيد تطبيق الاختبار يكون ثابتاً تماماً، كما يعرف الثبات أيضاً بأنه مدى الدقة والاكتشاف للقياسات التي يتم الحصول عليها مما يقيسه الاختبار.

من أكثر الطرق استخداماً في ثبات الحقيقة هي:

1. طريقة التجزئة النصفية باستخدام معادلة ميرفان - براون.
2. طريقة الفار كرونباخ.
3. طريقة إعادة تطبيق الاختبار.

أما الصدق فهو مقياس يستخدم لمعرفة درجات الصدق لدى المبحوثين من خلال إجاباتهم على مقياس معين وقد تم استخدام طريقة الفار كرونباخ وكانت نتائج اختباري الثبات والصدق الذاتي كالتالي:

من الجدول والشكل البياني نلاحظ 78.6% من أفراد عينة الدراسة ذكور 21.4% منهم إناث.

:أدوات البحث 3-8

اعتمدت الباحثة الاستبانة والمقابلة لجمع المعلومات المتعلقة بهذا البحث.

:أ/ الاستبانة

استراتيجية الاستبانة:

لقد تضمنت الاستبانة بيانات أولية بالإضافة إلى نوع المؤهلات العلمية وسنوات الخبرة وأتبعته الباحثة السلم الخماسي أوافق بشدة، 2- أوافق 3- محايد 4- لاأوافق 5- لا أوافق بشدة.

:ثبات وصدق الاستبانة 3-9

:الثبات والصدق الظاهري

للتأكد من الصدق الظاهري للإستبانة وصلاحيه أسئلة الاستبانة من حيث الصياغة والوضوح قام الباحث بعرض أسئلة الاستبانة على عدد من المحكمين الاكاديمين والمتخصصين بمجال الدراسة وبعد استعادة الاستبانة من المحكمين تم إجراء التعديلات التي اقترحت عليها.

: - طريقة ألفا كرونباخ

حيث تم حساب الثبات باستخدام معادلة ألفا كرونباخ
الموضحة فيما يلي:

$$\text{(معامل الثبات = } n - 1 \text{) مجموع تباينات الأسئلة}$$
$$\frac{n - 1}{\text{تباين الدرجات الكلية}}$$

. $n =$ عدد عبارات القائمة حيث

ولقد كان معامل ألفا كرونباخ $= (0.95)$ وهو معامل ثبات عال يدل على ثبات المقياس وصلاحيته للدراسة

ومعامل الصدق هو الجذر التربيعي لمعامل الثبات فبالتالي هو (0.97) وهذا يدل على ان هنالك صدق عال للمقياس وصالح للدراسة.

:طريقة توزيع الاستبانة 3-10

بعد التأكد من الصدق الظاهري للإستبانة حسب المحكمين أقامت الباحثة بتوزيع الاستبانة بيدها على جميع العينة في المدارس الثانوية بمساعدة مديري المدارس واسترجاعها منهم هو نفسه من غير واسطة.

ومن خلال توزيع وجمع الاستبانة: لأحظت الباحثة بعدم وجود مراكز مصادر التعلم بهذه المدارس.

:ب/ المقابلة

تعد المقابلة من الوسائل اللازمة لجمع المعلومات: وبالتالي كان لزاماً على الباحثة التوجه لمقابلة بعض الخبراء التربويين والمتخصصين في إدارة التعلم الثانوي. ومدراء المدارس واستفادت الباحثة من المقابلات في زيادة المعلومات والمعارف حول موضوع

البحث. وخلصت الباحثة إلى خمس مقالات كاملة من مجموعة تلك
(المقابلة على خمس أسئلة (ملحق رقم 4).

الفصل الرابع

تحليل البيانات وإختبار الأسئلة

تحليل البيانات 1-4:

تهدف الباحثة في هذا الفصل ايجاد النسبة المئوية لكل بند من خلال محاور الاستبانة للمعلمين وأسئلة المقابلة للمديرين والموجهين للتعرف على واقع مراكز مصادر التعلم في المدارس الثانوية.

تحليل أسئلة البحث 2-4:

ما الفوائد والاهداف والمهام التعليمية لمراكز مصادر التعلم؟

المحور الأول: الفوائد والاهداف والمهام التعليمية
-:لمراكز مصادر التعلم

الرقم

العبارة

اوافق بشدة

اوافق

محايد

لااوافق

لا اوافق بشدة

1

يشجع علي استقلال البيئة المحلية في انتاج مصادر التعلم

43

19

4

2

2

61.4

27.1

5.7

2.9

2.9

2

ينمى مهارات التدريس ووسائله

40

23

5

0

2

57.1

32.9

7.1

0.0

2.9

3

ينمى مهارات البحث العلمي

42

20

4

2

2

74

60.0

28.6

5.7

2.9

2.9

4

ينمى قدرات التعلم لدى المتعلمين

34

28

4

2

2

48.6

40.0

5.7

2.9

2.9

5

يهدف الي مساعدة المعلمين لانتاج الوسائل والمواد اللازمة للتدريس

39

21

6

1

3

55.7

30.0

8.6

75

1.4

4.3

6

يهدف المركز الي تعليم منسوبي المدرسة بمصادر تعلم مناسبة

28

29

9

1

3

40.0

41.4

12.9

1.4

4.3

7

يهدف الي مساعدة المعلمين لانتاج الوسائل والمواد اللازمة للتدريس

36

25

3

3

3

51.4

35.7

4.3

4.3

4.3

8

76

(يمكن المعلمين من استخدام التكنولوجيا في التعلم والتعليم (الكمبيوتر، الانترنت

33

21

8

3

5

47.1

30.0

11.4

4.3

7.1

9

يسهل الوصول لمصادر المعرفة والمعلومات بصورة عادلة

32

25

7

3

3

45.7

35.7

10.0

4.3

4.3

10

اضافة مصادر جديدة ومتنوعة الي المركز في المستقبل

33

26

77

7
1
3

47.1
37.1
10.0
1.4
4.3
11

مركز مصادر التعلم يقوم بتوفير مراكز مصادر تعلم بانواعها

34
18
9
4
5

48.6
25.7
12.9
5.7
7.1

مجموع المبحوثين

394
51.2%

255
33.1%

66

8.6%

22

2.9%

33

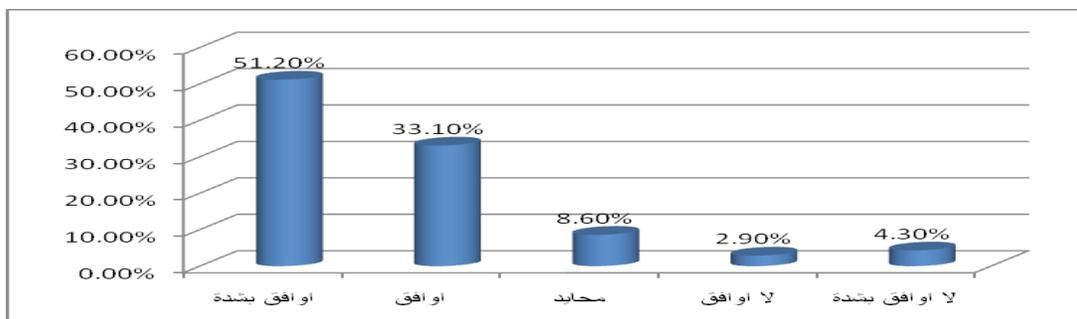
4.3%

من الجدول أعلاه يتضح أن 84.3% من افراد عينة الدراسة يوافقون على عبارات الفوائد والاهداف والمهام التعليمية لمراكز مصادر التعلم، بينما 6.8% محايدون، و 7.2% لا يوافقون.

من هذا نستنتج أن الفوائد والاهداف والمهام التعليمية لمراكز مصادر التعلم جيدة.

الجدول رقم (4/1) يوضح التوزيع التكراري والنسبي لمحور الفوائد والاهداف والمهام التعليمية لمراكز مصادر التعلم

النسبة المئوية	التكرارات	العبارة
51.2%	394	اوافق بشدة
33.1%	255	اوافق
8.6%	66	محايد
2.9%	22	لا اوافق
4.3%	33	لا اوافق بشدة
100.0%	770	المجموع



الحجم	الوسيط	قيمة مربع كاي	درجات الحرية	القيمة المعنوية	درجة القياس
770	5	698.766	4	.0000	اوافق بشدة

الجدول رقم (4/2) المقاييس الاحصائية للمحور

الرقم	العبارة	الوسيط	مربع كاي	درجات الحرية	القيمة المعنوية	درجة القياس
1	يشجع علي استقلال البيئة المحلية في انتاج مصادر التعلم	5.00	89.571	4	0.00	اوافق بشدة
2	ينمى مهارات التدريس ووسائله	5.00	53.314	3	0.00	اوافق بشدة
3	ينمى مهارات البحث العلمي	5.00	86.286	4	0.00	اوافق بشدة
4	ينمى قدرات التعلم لدى المتعلمين	4.00	70.286	4	0.00	اوافق
5	يهدف الي مساعدة المعلمين لانتاج الوسائل والمواد اللازمة للتدريس	5.00	73.429	4	0.00	اوافق بشدة
6	يهدف المركز الي تعليم منسوبي	4.00	52.57	4	0.00	اوافق

	المدرسة بمصادر تعلم مناسبة		1			
7	يهدف الي مساعده المعلمين لانتاج الوسائل والمواد اللازمة للتدريس	5.00	69.14 3	4	0.00	اوافق بشدة
8	يمكن المعلمين من استخدام التكنولوجيا في التعلم والتعليم (الكمبيوتر, الانترنت)	4.00	46.28 6	4	0.00	اوافق
9	يسهل الوصول لمصادر المعرفة والمعلومات بصورة عادلة	4.00	52.57 1	4	0.00	اوافق
10	اضافة مصادر جديدة ومتنوعة الي المركز في المستقبل	4.00	60.28 6	4	0.00	اوافق
11	مركز مصادر التعلم يقوم بتوفير مصادر تعلم بانواعها	4.00	44.42 9	4	0.00	اوافق

يتبين من الجدول أعلاه ان قيمة مربع كاي هي (698.766) بقيمة كعنوية (0.00) وهي اقل من القيمة الاحتمالية (0.05) هذا يعني انه لا توجد فروق حول اجابات أفراد العينة حول هنالك فوائد واهداف ومهام تعليمية لمراكز مصادر التعلم وذلك بوسيط يساوي (5) اي انهم موافقون على فوائد ومهام واهداف مراكز مصادر التعلم.

ما واقع مراكز مصادر التعلم بالمرحلة الثانوية بمحلية / أم درمان؟

المحور الثاني: واقع مراكز ومصادر التعلم بالمدارس

-:الثانوية

الرقم	العبارة	اوافق بشدة	اوافق	محايد	لااوافق	لا اوافق بشدة
1	تتوفر لديكم مصادر تعلم بمدارسكم	5	14	5	17	29

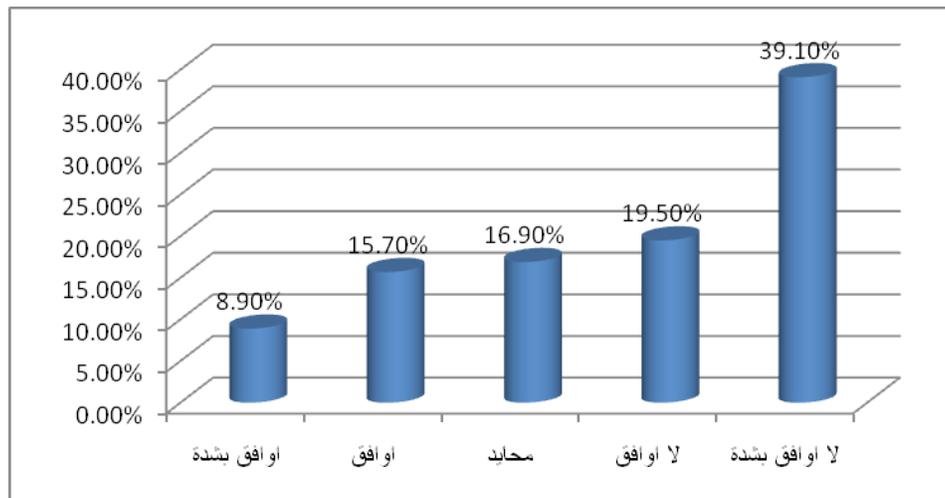
	بمواصفات مناسبة	7.1	20.0	7.1	24.3	41.4
2	مصادر التعلم بمدرستكم تحتوي على كتب تساعد في تحسين طرائق التدريس	4	7	14	19	26
		5.7	10.0	20.0	27.1	37.1
3	وجود مصادر التعلم بمدرستكم يوظف دور المعلم كميسر وموجه للعملية التعليمية	11	12	8	11	28
		15.7	17.1	11.4	15.7	40.0
4	اختيار مئادرات التعلم بمدرستكم يتم بعناية في ضوء خصائص المتعلمين	7	10	13	13	27
		10.0	14.3	18.6	18.6	38.6
5	يؤكد مركز مصدر التعلم بمدرستكم الاتجاهات الحديثة في مجال التعليم وتكنولوجيا التعلم	5	11	14	12	28
		7.1	15.7	20.0	17.1	40.0
6	مركز مصادر التعلم بمدرستكم يراعي الاحتياجات المختلفة	6	11	13	12	28
		8.6	15.7	18.6	17.1	40.0
7	يسهم مركز مصادر التعلم بمدرستكم في مبدأ التربية المستديمة	5	12	13	14	26
		7.1	17.1	18.6	20.0	37.1
8	يساعد مركز مصادر التعلم بمدرستكم على اكساب الطلاب القدرات الذاتية في مجال البحث	7	11	14	11	27
		10.0	15.7	20.0	15.7	38.6
مجموع اجابت المبحوثين		50	88	94	109	219
		8.9	15.7	16.8	19.5	39.1%
		%	%	%	%	

من الجدول أعلاه يتضح أن 24.6% من افراد عينة الدراسة يوافقون على عبارات واقع مراكز ومصادر التعلم بالمدارس الثانوية، بينما 16.8% محايدون، و 58.6% لا يوافقون.

من هذا نستنتج أن واقع مراكز ومصادر التعلم بالمدراس الثانوية غير جيد.

الجدول رقم (4/3) التوزيع التكراري والنسبي لمحور واقع مراكز ومصادر التعلم بالمدراس الثانوية.

النسبة المئوية	التكرارات	العبارة
8.9%	50	اوافق بشدة
15.7%	88	اوافق
16.9%	94	محايد
19.5%	109	لا اوافق
39.1%	219	لا اوافق بشدة
100.0%	560	المجموع



درجة القياس	القيمة المعنوية	درجات الحرية	قيمة مربع كاي	الوسيط	الحجم
لا اوافق	0.000	4	144.661	2	560

الجدول رقم (4/4) المقاييس الاحصائية للمحور

درجة	القيمة	درجا	مربع	الوسيط	العبارة	الر

القياس	المعنى	ت الحرية	كاي	ط	قم
لا اوافق	.0000	4	28.2 86	2.00	1
لا اوافق	.0000	4	22.7 14	2.00	2
لا اوافق	.0010	4	18.1 43	2.00	3
لا اوافق	.0020	4	16.8 57	2.00	4
لا اوافق	.0000	4	20.7 14	2.00	5
لا اوافق	.0010	4	19.5 71	2.00	6
لا اوافق	.0020	4	16.4 29	2.00	7
لا اوافق	.0020	4	16.8 57	2.00	8

يتبين من الجدول أعلاه أن قيمة مربع كاي هي (144.661) بقيمة معنوية (0.00) وهي اقل من القيمة الاحتمالية (0.05) هذا يعني انه لا توجد فروق في اجابات افراد العينة حول واقع مراكز ومصادر التعلم بالمدارس الثانوية وذلك بوسيط ساوى (2) اي انهم لا يوافقون علي واقع مركز مصادر التعلم

ما معدل توافر الأجهزة والمواد التعليمية في مراكز 3/ مصادر التعلم؟

المحور الثالث: المواد التعليمية والموظفين والادارة في مركز مصادر التعلم بالمدرسة

-أ/ المباني في مراكز مصادر التعلم

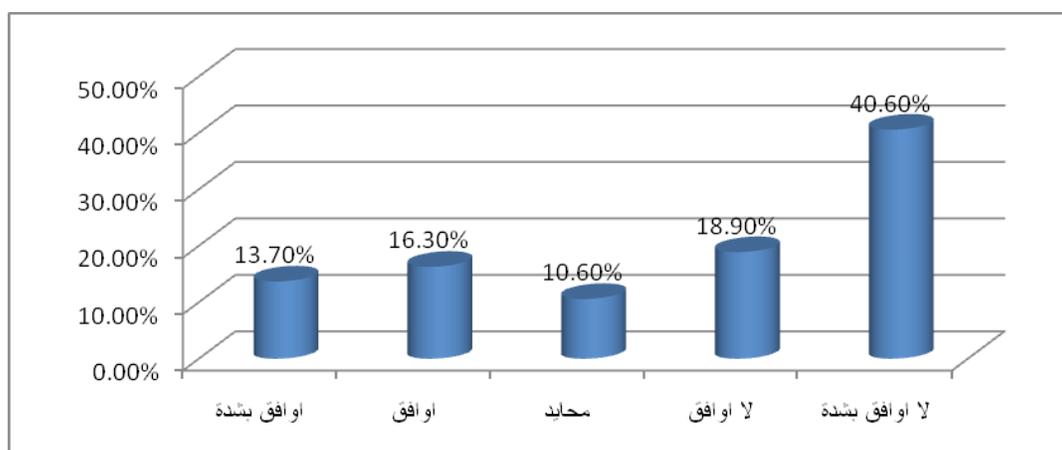
الرقم	العبرة	اوافق بشدة	اوافق	محايد	لااوافق	لا اوافق بشدة
1	مبنى مركز مصادر التعلم جيد التهوية بمدرستكم	12	7	7	16	28
		17.1	10.0	10.0	22.9	40.0
2	مركز مصادر التعلم بمدرستكم يتصف بالهدوء وبعيد عن الضوضاء	7	11	8	15	29
		10.0	15.7	11.4	21.4	41.4
3	الاضاءة بمركز مصادر التعلم بمدرستكم كافية	9	13	8	12	28
		12.9	18.6	11.4	17.1	40.0
4	مكان مصدر التعلم واضح ويسهل الوصول اليه	10	9	9	11	31
		14.3	12.9	12.9	15.7	44.3
5	في المستقبل يمكن اضافة مصادر جديدة ومتنوعة لمركز مصادر التعلم بمدرستكم	10	17	5	12	26
		14.3	24.3	7.1	17.1	37.1
مجموع اجابت المبحوثين		48	57	37	66	142
		13.7%	16.3%	10.6%	18.9%	40.6%

يتضح من الجدول أعلاه أن 30% من افراد عينة الدراسة يوافقون على عبارات واقع مراكز ومصادر التعلم بالمدراس الثانوية، بينما 10.6% محايدون، و 59.5% لا يوافقون.

من هذا نستنتج أن افراد العينة لا يوافقون على المواد التعليمية والموظفين (والادارة في مركز مصادر التعلم بالمدرسة (المباني في مراكز مصادر التعلم

الجدول رقم (4/5) يوضح التوزيع التكراري والنسبي لمحورالمواد التعليمية والموظفين والادارة في مركز مصادر التعلم بالمدرسة المباني في مراكز مصادر التعلم.

النسبة المئوية	التكرارات	العبارة
13.7%	48	اوافق بشدة
16.3%	57	اوافق
10.6%	37	محايد
18.9%	66	لا اوافق
40.6%	142	لا اوافق بشدة
100.0%	350	المجموع



درجة القياس	القيمة المعنوية	درجات الحرية	قيمة مربع كاي	الوسيط	الحجم
لا اوافق	.0000	4	99.171	2	350

الجدول رقم (4/6) المقاييس الاحصائية للمحور

الرقم	العبارة	الوسيط	مربع كاي	درجات الحرية	القيمة المعنوية	درجة القياس
1	مبنى مركز مصادر التعلم جيد التهوية بمدرستكم	2.00	21.571	4	.0000	لا اوافق
2	مركز مصادر التعلم بمدرستكم يتصف بالهدوء وبعيد عن الضوضاء	2.00	22.857	4	.0000	لا اوافق
3	الاضاءة بمركز مصادر التعلم بمدرستكم كافية	2.00	18.714	4	.0010	لا اوافق
4	مكان مصدر التعلم واضح وبسهل الوصول اليه	2.00	26.000	4	.0000	لا اوافق
5	في المستقبل يمكن اضافة مصادر جديدة ومتنوعة لمركز مصادر التعلم بمدرستكم	2.00	18.143	4	.0010	لا اوافق

يتبين من الجدول أعلاه أن قيمة مربع كاي هي (99.171) بقيمة معنوية (0.00) وهي اقل من القيمة الاحتمالية (0.05) هذا يعني أنه لا توجد فروق في اجابات افراد العينة حول لمحورالمواد التعليمية والموظفين والادارة في مركز مصادر التعلم بالمدرسة (المباني في مراكز مصادر التعلم) وذلك بوسيط ساوى (2) اي انهم لا يوافقون علي واقع المباني في مراكز مصادر التعلم.

ب/ توفر الاجهزة: تتوفر الاجهزة التالية بمراكز مصادر التعلم بمدرستكم

الرقم	العبارة	تتوفر وتعمل بكفاءة عالية	تتوفر وتعمل بكفاءة متوسطة	لا تتوفر
1	اجهزة التلفزيون	9	8	53
		12.9	11.4	75.7
2	سبورة تقليدية	20	14	36
		28.6	20.0	51.4
3	اسجلة تسجيل مدمجة	6	7	57
		8.6	10.0	81.4
4	سبورة بيضاء ممغنطة	13	5	52
		18.6	7.1	74.3
5	شاشات عرض متنقلة	10	8	52
		14.3	11.4	74.3
6	ماكينة تصوير مستندات	22	12	36
		31.4	17.1	51.4
7	اجهزة كمبيوتر	16	16	38
		22.9	22.9	54.3
8	اجهزة عرض الصور المعتمة	6	10	54
		8.6	14.3	77.1
9	اجهزة عرض الشرائح الشفافة	4	4	62
		5.7	5.7	88.6
10	ماسح ضوئي اسكندر	8	3	59
		11.4	4.3	84.3
11	مخارج وتوصيلات كهربائية بالمركز	11	5	54
		15.7	7.1	77.1
12	كاميرا فيديو	3	2	65
		4.3	2.9	92.9
13	لوحة اعلانية	4	4	62
		5.7	5.7	88.6
14	طابعة ليزر	9	6	55
		12.9	8.6	78.6
15	اجهزة العرض فوق الراس	5	6	59
		7.1	8.6	84.3
16	شبكة الانترنت	3	6	61
		4.3	8.6	87.1
17	صحن استقبال بث فضائي	5	4	61
		7.1	5.7	87.1
	مجموع اجابت المبحوثين	154	120	916

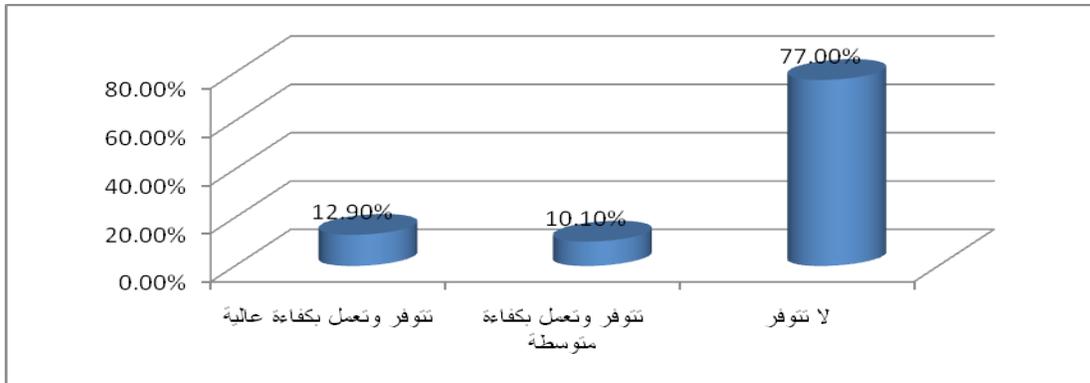
		12.9%	10.1%	77%
--	--	-------	-------	-----

يلاحظ من الجدول أعلاه أن 12.9% من افراد عينة الدراسة يوافقون على توفر الاجهزة وعملها بكفاءة عالية في مراكز التعلم ، بينما 10.1% يروا أن الاجهزة تتوفر وتعمل بكفاءة متوسطة ، و 77% يروا أنها لا تتوفر .

من هذا نستنتج أن غالبية افراد العينة لا تتوفر لديهم الاجهزة بمراكز مصادر التعلم .

الجدول رقم (4/7) التوزيع التكراري والنسبي لمحور المواد التعليمية والموظفين والادارة في مركز مصادر التعلم بالمدرسة توفير الاجهزة التالية بمراكز مصادر التعلم بمدركم

العبارة	التكرارات	النسبة المئوية
تتوفر وتعمل بكفاءة عالية	154	12.9%
تتوفر وتعمل بكفاءة متوسطة	120	10.1%
لا تتوفر	916	77.0%
المجموع	1190	100.0%



الحجم	الوسيط	قيمة مربع كاي	درجات الحرية	القيمة المعنوية	درجة القياس
1190	1	1021.35 8	2	0.000	لا تتوفر

الجدول رقم (4/8) المقاييس الاحصائية للمحور

الرقم	العبارة	الوسيط	مربع كاي	درجات الحرية	القيمة المعنوية	درجة القياس
1	اجهزة التلفزيون	1.00	56.600	2	.0000	لا اوافق بشدة
2	سبورة تقليدية	1.00	11.086	2	.0040	لا اوافق بشدة
3	اسجلة تسجيل مدمجة	1.00	72.886	2	.0000	لا اوافق بشدة
4	سبورة بيضاء ممغنطة	1.00	54.200	2	.0000	لا اوافق بشدة
5	شاشات عرض متنقلة	1.00	52.914	2	.0000	لا اوافق بشدة
6	ماكينة تصوير مستندات	1.00	12.457	2	.0020	لا اوافق

						بشدة
7	اجهزة كمبيوتر	1.00	13.829	2	.0010	لا اوافق بشدة
8	اجهزة عرض الصور المعتمدة	1.00	60.800	2	.0000	لا اوافق بشدة
9	اجهزة عرض الشرائح الشفافة	1.00	96.114	2	.0000	لا اوافق بشدة
10	ماسح ضوئي اسكندر	1.00	82.314	2	.0000	لا اوافق بشدة
11	مخارج وتوصيلات كهربائية بالمركز	1.00	61.229	2	.0000	لا اوافق بشدة
12	كاميرا فيديو	1.00	111.62 9	2	.0000	لا اوافق بشدة
13	لوحة اعلانية	1.00	96.114	2	.0000	لا اوافق بشدة
14	طابعة ليزر	1.00	64.657	2	.0000	لا اوافق بشدة
15	اجهزة العرض فوق الراس	1.00	81.800	2	.0000	لا اوافق بشدة
16	شبكة الانترنت	1.00	91.400	2	.0000	لا اوافق بشدة
17	صحن استقبال بث فضائي	1.00	91.229	2	.0000	لا اوافق بشدة

يتبين من الجدول أعلاه أن قيمة مربع كاي هي (1021.358) بقيمة معنوية (0.00) وهي اقل من القيمة الاحتمالية (0.05) هذا يعني أنه لا توجد فروق في اجابات افراد العينة حول المواد التعليمية والموظفين والادارة في مركز مصادر التعلم بالمدرسة توفير الاجهزة التالية بمراكز مصادر التعلم بمدرستكم وذلك بوسيط ساوى (1) اي ان المواد التعليمية لا تتوفر في مراكز مصادر التعلم

ج/ المواد التعليمية ادناه يسهل الحصول عليها بمراكز

مصادر التعلم بمدرستكم

لا اوافق	لا اوافق	محايد	اوافق	اوافق	العبارة	الر
----------	----------	-------	-------	-------	---------	-----

قم		بشدة				بشدة
1	الكتب العلمية	14	8	7	9	32
		20.0	11.4	10.0	12.9	45.7
2	المراجع	7	8	7	14	34
		10.0	11.4	10.0	20.0	48.6
3	الموسوعات	6	4	10	11	39
		8.6	5.7	14.3	15.7	55.7
4	الدوريات	6	4	11	10	39
		8.6	5.7	15.7	14.3	55.7
5	الكتيبات المتنوعة	5	7	13	11	34
		7.1	10.0	18.6	15.7	48.6
	مجموع اجابت المبحوثين	38 10.9%	31 8.9%	48 13.7%	55 15.7%	178 50.9%

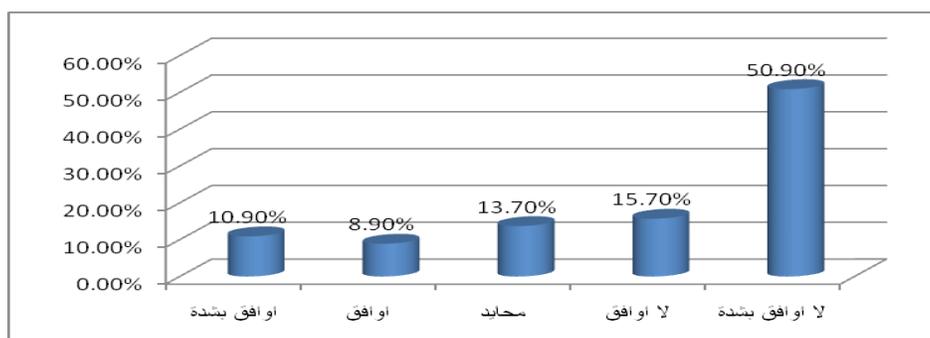
يتضح من الجدول أعلاه أن 19.8% من افراد عينة الدراسة يوافقون على أن المواد التعليمية يسهل الحصول عليها بمراكز مصادر التعلم بمدارسهم ، بينما 13.7% محايدون، و 66.6% لا يوافقون.

من هذا نستنتج أن غالبية افراد العينة لا يوافقون على سهولة الحصول على المواد التعليمية بمراكز مصادر التعلم بمدارسهم.

الجدول رقم (4/9) التوزيع التكراري والنسبي لمحور المواد التعليمية ادناه يسهل الحصول عليها بمراكز مصادر التعلم بمدارسكم

العبارة	التكرارات	النسبة المئوية
اوافق بشدة	38	10.9%

اوافق	31	8.9%
محايد	48	13.7%
لا اوافق	55	15.7%
لا اوافق بشدة	178	50.9%
المجموع	350	100.0%



الحجم	الوسيط	قيمة مربع كاي	درجات الحرية	القيمة المعنوية	درجة القياس
350	1	213.114	4	.0000	لا اوافق بشدة

الجدول رقم (4/10) يوضح المقاييس الاحصائية للمحور

الرقم	العبرة	الوسيط	مربع كاي	درجات الحرية	القيمة المعنوية	درجة القياس
1	الكتب العلمية	2.00	31.000	4	0.00	لا اوافق
2	المراجع	2.00	38.1	4	0.00	لا

			43			اوافق لا
3	الموسوعات	1.00	58.1 43	4	0.00	اوافق بشدة
4	الدوريات	1.00	58.1 43	4	0.00	اوافق بشدة
5	الكتيبات المتنوعة	2.00	38.5 71	4	0.00	اوافق لا

يتبين من الجدول أعلاه أن قيمة مربع كاي هي (213.114) بقيمة معنوية (0.00) وهي اقل من القيمة الاحتمالية (0.05) هذا يعني أنه لا توجد فروق في اجابات افراد العينة حول المواد التعليمية ادناه يسهل الحصول عليها بمراكز مصادر التعلم بمدركتكم وذلك بوسيط ساوى (1) اي انهم لا يوافقون بشدة على سهولة الحصول عليها في مراكز مصادر التعلم.

د/الموظفين والادارة: يوجد بمركز مصادر التعلم

بمدركتكم

الرقم	العبارة	اوافق بشدة	اوافق	محايد	لا اوافق	لا اوافق بشدة
1	ادارة خاصة به	7	5	10	17	31
		10.0	7.1	14.3	24.3	44.3
2	مشرف متخصص في مجال تكنولوجيا التعليم	4	7	5	17	37
		5.7	10.0	7.1	24.3	52.9
3	فني صيانة	4	10	8	11	37
		5.7	14.3	11.4	15.7	52.9
4	مساعد فني صيانة	3	6	10	14	37
		4.3	8.6	14.3	20.0	52.9
	مجموع اجابت المجوتين	18	28	33	59	142

		6.4 %	10 %	11.9%	21.1 %	50.7 %
--	--	----------	---------	-------	-----------	-----------

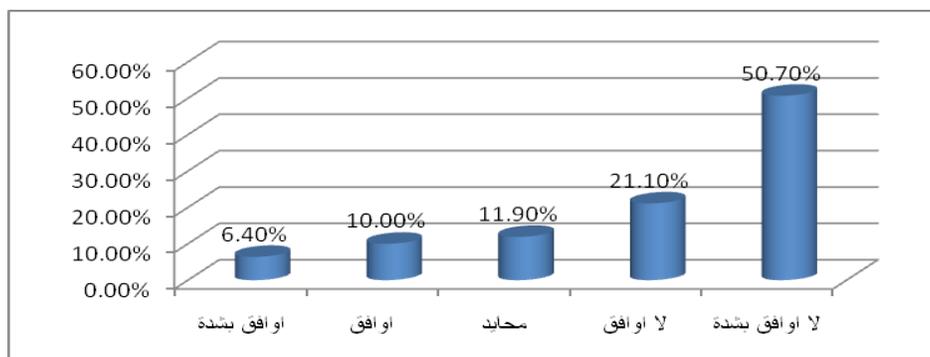
يتضح من الجدول أعلاه أن 16.4% من افراد عينة الدراسة يوافقون على وجود الموظفين والادارة بمركز مصادر التعلم بمدارسهم ، بينما 11.9% محايدون، و 71.8% لا يوافقون

من هذا نستنتج أن غالبية افراد العينة لا يوافقون على وجود الموظفين والادارة بمركز مصادر التعلم بمدارسهم

الجدول رقم (4/11) التوزيع التكراري والنسبي لمحور

الموظفين والادارة يوجد بمركز مصادر التعلم بمدارسكم

العبارة	التكرارات	النسبة المئوية
اوافق بشدة	18	6.4%
اوافق	28	10.0%
محايد	33	11.9%
لا اوافق	59	21.1%
لا اوافق بشدة	142	50.7%
المجموع	280	100.0%



الحجم	الوسيط	قيمة مربع كاي	درجات الحرية	القيمة المعنوية	درجة القياس
280	1	181.464	4	.000	لا اوافق بشدة

الجدول رقم (4/12) المقاييس الاحصائية للمحور

العبارة	الوسيط	مربع	درجا	القيمة	درجة
---------	--------	------	------	--------	------

قم		ط	كاي	ت الحرية	المعنوية	القباس
1	ادارة خاصة به	2.00	31.7 14	4	0.00	لا اوافق
2	مشرف متخصص في مجال تكنولوجيا التعليم	1.00	54.8 57	4	0.00	لا اوافق بشدة
3	فني صيانة	1.00	49.2 86	4	0.00	لا اوافق بشدة
4	مساعد فني صيانة	1.00	52.1 43	4	0.00	لا اوافق بشدة

يتبين من الجدول أعلاه أن قيمة مربع كاي هي (181.464) بقيمة معنوية (0.00) وهي اقل من القيمة الاحتمالية (0.05) هذا يعني أنه لا توجد فروق في اجابات افراد العينة حول الموظفين والادارة يوجد بمركز مصادر التعلم بمدرستكموذلك بوسيط ساوى (1) اي انهم لا يوافقون بشدة على وجود الموظفين والادارة في مراكز مصادر التعلم.

ما المعوقات والصعوبات التي تعيق مراكز مصادر /4 التعلم في القيام بمهامه؟

المحور الرابع: المعوقات والصعوبات التي تعيق توظيف مركز مصادر التعلم في القيام بمهامه

الرقم	العبارة	اواف ق بشدة	اواف ق	محايد	لااواف ق	لا اواف ق بشدة
1	زيادة عدد الطلاب في المؤسسة التعليمية تعيق استخدام المركز بصورة فعالة	29	24	2	5	10
		41.4	34.3	2.9	7.1	14.3
2	عدم توفر الاجهزة والمواد التعليمية بالمركز	28	24	4	5	9
		40.0	34.3	5.7	7.1	12.9
3	ضييق الوقت المخصص للحصة	20	30	4	5	11
		28.6	42.9	5.7	7.1	15.7
4	كثافة الجدول يعيق من استخدام التقنيات التربوية الموجودة في مراكز مصادر التعلم	27	27	3	3	10
		38.6	38.6	4.3	4.3	14.3
5	عدم تدريب المعلمين/المعلمات على استخدام التقنيات التربوية المتوفرة في المركز سواء كانت اجهزة او مواد تعليمية	39	15	5	2	9
		55.7	21.4	7.1	2.9	12.9
6	عدم وجود فني للتقنيات التربوية ليساعد النعلمين/المعلمات على استخدام التقنيات	39	16	5	1	9
		55.7	22.9	7.1	1.4	12.9
	مجموع اجابت المبحوثين	182	136	23	21	58
		43.3%	32.4%	5.5%	5%	13.8%

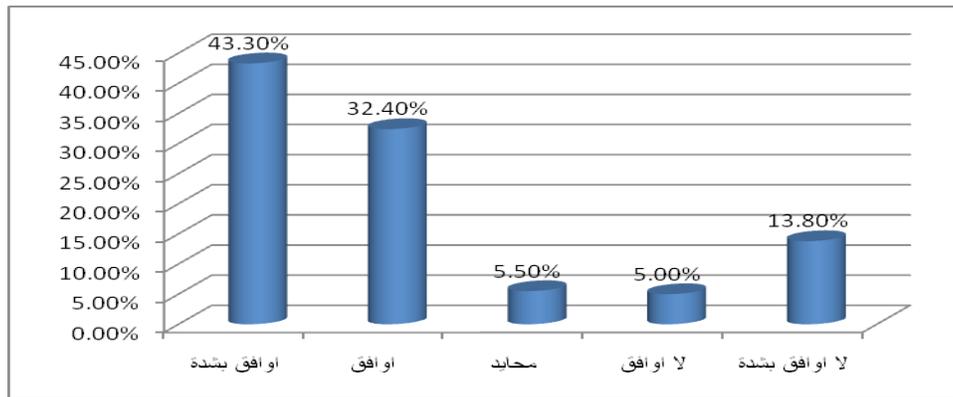
يتضح من الجدول أعلاه أن 75.7% من افراد عينة الدراسة يوافقون على المعوقات والصعوبات التي تعيق توظيف مركز

مصادر التعلم في القيام بمهامه ، بينما 5.5% محايدون، و 18.8% لا يوافقون.

من هذا نستنتج أن غالبية افراد العينة يوافقون على وجود معوقات وصعوبات تعيق توظيف مصادر التلم في القيام بمهامه

الجدول رقم (4/13) التوزيع التكراري والنسبي لمحور المعوقات والصعوبات التي تعيق توظيف مركز مصادر التعلم في القيام بمهامه

النسبة المئوية	التكرارات	العبارة
43.3%	182	اوافق بشدة
32.4%	136	اوافق
5.5%	23	محايد
5.0%	21	لا اوافق
13.8%	58	لا اوافق بشدة
100.0%	420	المجموع



الحجم	الوسيط	قيمة مربع كاي	درجات الحرية	القيمة المعنوية	درجة القياس
420	4	246.119	4	0.000	اوافق

الجدول رقم (4/14) المقاييس الاحصائية للمحور

الرقم	العبرة	الوسيط	مربع كاي	درجات الحرية	القيمة المعنوية	درجة القياس
1	زيادة عدد الطلاب في المؤسسة التعليمية تعيق استخدام المركز بصورة فعالة	4.00	40.429	4	0.00	اوافق
2	عدم توفر الاجهزة والمواد التعليمية بالمركز	4.00	35.857	4	0.00	اوافق
3	ضييق الوقت المخصص للحصه	4.00	34.429	4	0.00	اوافق
4	كثافة الجدول يعيق من استخدام التقنيات التربوية الموجودة في مراكز مصادر التعلم	4.00	42.571	4	0.00	اوافق
5	عدم تدريب المعلمين/المعلمات علي استخدام التقنيات التربوية المتوفرة في المركز سواء كانت اجهزة او مواد تعليمية	5.00	62.571	4	0.00	اوافق بشدة
6	عدم وجود فني للتقنيات التربوية ليساعد النعلمين/المعلمات على استخدام التقنيات	5.00	64.571	4	0.00	اوافق بشدة

يتبين من الجدول أعلاه أن قيمة مربع كاي هي (181.464) بقيمة معنوية (0.00) وهي اقل من القيمة الاحتمالية (0.05) هذا يعني أنه لا توجد فروق في اجابات افراد العينة حول المعوقات

والصعوبات التي تعيق توظيف مركز مصادر التعلم في القيام بمهامه بوسيط ساوى (4) اي انهم يوافقون على ان هنالك معوقات وصعوبات تعيق توظيف مركز مصادر التعلم في القيام بمهامه في مراكز مصادر التعلم.

ما النتائج المترتبة على إنعدام المصادر في المدارس /5 الثنوية؟

المحور الخامس: النتائج المترتبة على عدم وجود مركز مصادر التعلم في المدارس الثنوية.

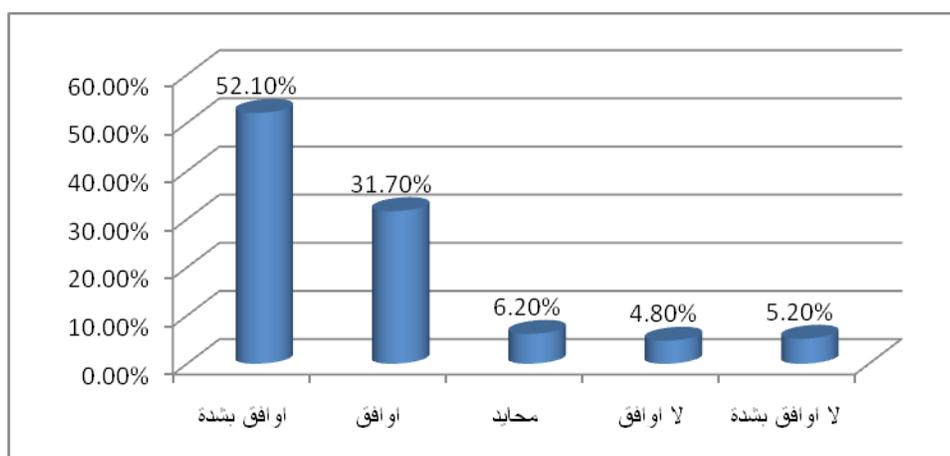
الرقم	العبارة	اوافق بشدة	اوافق	محايد	لااوافق	لا اوافق بشدة
1	عدم اكتساب المهارات والخبرات واثراء المعارف عن طريق التعلم الذاتي والجماعي	36	23	4	2	5
		51.4	32.9	5.7	2.9	7.1
2	لا يجد المتعلم فرصة للتعلم دون التقيد بالزمان والمكان	38	22	4	3	3
		54.3	31.4	5.7	4.3	4.3
3	يكون هنالك جمود في الجدول المدرسي التقليدي دون تغيير مكان التعلم	34	25	4	4	3
		48.6	35.7	5.7	5.7	4.3
4	يجد المعلم صعوبة في استخدام طرق واساليب مختلفة	39	19	4	4	4
		55.7	27.1	5.7	5.7	5.7
5	لا يستطيع المتعلم التعلم ذاتياً	38	21	2	5	4
		54.3	30.0	2.9	7.1	5.7
6	لا يكون هنالك تبادل للخبرات والتعاون في تطوير المواد التعليمية بين المعلمين	34	23	8	2	3
		48.6	32.9	11.4	2.9	4.3

مجموع اجابت المبحوثين	219	133	26	20	22
	52.1	31.7	6.2	4.8	5.2%
	%	%	%	%	

يلاحظ من الجدول أعلاه أن 10% من افراد عينة الدراسة يوافقون على أن العبارات المذكورة أعلاه مترتبة على عدم وجود مركز مصادر التعلم في المدارس الثانوية ، بينما 6.2% محايدون، و 83.8% لا يوافقون.

الجدول رقم (4/15) التوزيع التكراري والنسبي لمحور النتائج المترتبة على عدم وجود مركز مصادر التعلم في المدارس الثانوية

العبارة	التكرارات	النسبة المئوية
اوافق بشدة	219	52.1%
اوافق	133	31.7%
محايد	26	6.2%
لا اوافق	20	4.8%
لا اوافق بشدة	22	5.2%
المجموع	420	100.0%



الحجم	الوسيط	قيمة مربع	درجات الحرية	القيمة	درجة
-------	--------	-----------	--------------	--------	------

القياس	المعنوية	كاي			
اوافق بشدة	.0000	380.119	4	5	420

الجدول رقم (4/16) المقاييس الاحصائية للمحور

الرقم	العبارة	الوسيط	مربع كاي	درجات الحرية	القيمة المعنوية	درجة القياس
1	عدم اكتساب المهارات والخبرات واثراء المعارف عن طريق التعلم الذاتي والجماعي	5.00	63.571	4	0.00	اوافق بشدة
2	لا يجد المتعلم فرصة للتعلم دون التقيد بالزمان والمكان	5.00	70.143	4	0.00	اوافق بشدة
3	يكون هنالك جمود في الجدول المدرسي التقليدي دون تغيير مكان التعلم	4.00	60.143	4	0.00	اوافق
4	يجد المعلم صعوبة في استخدام طرق واساليب مختلفة	5.00	67.857	4	0.00	اوافق بشدة
5	لا يستطيع المتعلم التعلم ذاتياً	5.00	67.857	4	0.00	اوافق بشدة
6	لا يكون هنالك تبادل للخبرات	4.00	55.8	4	0.00	اوافق

ق		57	0	والتعاون في تطوير المواد التعليمية بين المعلمين
اواف ق بشد ة	0.00		5.0 0	الكلية

يتبين من الجدول أعلاه أن قيمة مربع كاي هي (181.464) بقيمة معنوية (0.00) وهي اقل من القيمة الاحتمالية (0.05) هذا يعني أنه لا توجد فروق في اجابات افراد العينة حول النتائج المترتبة على عدم وجود مركز مصادر التعلم في المدارس الثانوية بوسيط ساوى (4) اي انهم يوافقون بشدة على ان هنالك نتائج مترتبة على عدم وجود مركز مصادر التعلم في المدارس الثانوية.

عرض نتائج المقابلات مع مديري المدارس الثانوية ومديرو التعليم بالمدارس الثانوية

أولاً مدراء المدارس : 3-4

أن تخصصات مدراء المدارس كانت هي التاريخ والرياضيات والكيمياء. كما أن سنين خبرة مدراء المدارس الثانوية فاقت العشرين عاماً. اجمع مديري المدارس الثانوية في أنه لا توجد مراكز مصادر تعلم بالمدارس الثانوية. أن من أسباب التي أدت لذلك.

1. عدم وجود فصول شاغرة لإنشاء مراكز مصادر تعلم .

2. عدم وجود مراكز مصادر تعلم أصلاً منذ التأسيس .
3. لا توجد ميزانية مخصصة لإنشاء وتأهيل مراكز مصادر التعلم .
(بالمدراس الثانوية). (مهدي محمد، 2015)

من اسهامات مديري المدارس الثانوية في تحقيق

:أهداف مراكز مصادر التعلم

1. محاولة ايجاد مراكز مصادر تعلم .
2. محاولة جمع كتيبات لكن لا يوجد مكان يمكن تخصيصه كمكتبة .
3. (محاولة اقناع الطلاب باحضار الكتب والمجلات)(سفيان ، 2015 .

أن عدم استعداد المسؤولين لانشاء وتأهيل مراكز مصادر

: التعلم يرجع إلى أن

1. أن مراكز مصادر التعلم تحتاج لميزانية كبيرة وكادر مؤهل .
2. من أميز المعوقات والصعوبات التي تعترض انشغال الجيل الحالي مع التكنولوجيا ذات الايقاع السريع مثل الهواتف الذكية والحاسوب والانترنت بدلاً من المكتبات التقليدية وأن زمن الطالب لا يسمح له .
نسبة لوجود عدد كبير من مواد المنهج

من الحلول المقترحة لإنشاء وتأهيل مراكز مصادر التعلم

بالمدراس الثانوية من وجهة نظر مدراء المدارس

:الثانوية هي

1. إنشاء مكاتب الكترونية يمكن أن تكون أكثر جاذبية من المكاتب التقليدية ويمكن أن تكون وسيط معرفي جيد.
2. أن تكون بداية مراكز مصادر التعلم بمدارس الأساس بدلاً من الثانوي.
3. وتوفير الميزانيات لإنشاء مراكز مصادر التعلم (عصام الدين، 2015)

:ثانياً: مدراء التعليم بالمدارس الثانوية 4-4

أن تخصصات مدراء التعليم بالمدارس الثانوية كانت المحاسبة واللغة الانجليزية. كما أن سنين خبرة مدراء المدارس الثانوية فاقت السبعة والعشرون عاماً. توافق مدراء التعليم بالمدارس الثانوية في أنه لا توجد مراكز مصادر تعلم بالمدارس الثانوية (بشير أحمد، 2015).

أن من أسباب عدم وجود مراكز مصادر تعلم التي ذكرها مدراء التعليم بالمدارس الثانوية كانت:

1. عدم وجود ميزانية مخصصة.

من اسهامات مدراء التعليم بالمدارس الثانوية في تحقيق أهداف مراكز مصادر التعلم هي:

1/ الاتصال بالمراكز الثقافية /

2/ الاتصال بالمحليات /

من أبرز المعوقات والصعوبات الأساسية التي تعترض إنشاء وتأهيل مراكز مصادر التعلم هي:

1/ عدم توفر الدعم المالي لمراكز مصادر التعلم بالمدارس الثانوية.

من الحلول المقترحة لإنشاء وتأهيل مراكز مصادر التعلم بالمدارس الثانوية من وجهة نظر مدراء التعليم بالمدارس الثانوية هي:

1/ عدم وجود دعم مالي ثابت لمركز التعلم ونثرية للمدارس /

2/ أن تضمن ميزانية مراكز مصادر التعلم ضمن الموازنة العامة /

3/ إزدياد الانفاق على التعليم، وإنشاء صندوق دعم التعليم (قاسم ، 2015).

الفصل الخامس

النتائج والتوصيات والمقترحات

أهم النتائج 5-1:

1. أن لمراكز مصادر التعلم دور وأهمية واضحة في تحسين وتطوير عملية التعليم والتعلم.
2. هنالك حاجة ماسة لتعريف المعلمين بأهمية مراكز مصادر التعلم ودورها في العملية التعليمية.
3. أن لمراكز مصادر التعلم دور فعال في تنمية قدرات البحث والاستقصاء والاستكشاف.
4. ضرورة تنوع مراكز مصادر التعلم للطالب والمعلم بالمرحلة الثانوية.
5. مراكز مصادر التعلم بيئة لا غنى عنها لكي يمارس الطالب نشاطه ويحقق تفردته وتعلمه الذاتي.

5.2 التوصيات:

1. ضرورة انشاء مراكز مصادر التعلم في جميع المراحل الدراسية، وبالأخص المرحلة الثانوية.
2. تحويل المكتبات المدرسية بالمرحلة الثانوية إلى مراكز مصادر التعلم، حيث أشار عيسى (1980) إلى مراكز مصادر التعلم يمكن أن يبدأ بغرفة صغيرة، ثم يتطور ويتسع إلى أن تحقيق البناء الشامل المتكامل لمركز مصادر التعلم.
3. تأمين الأجهزة والمواد التعليمية في المدارس التي تتوافر فيها مراكز مصادر التعلم، وتحديث الوسائل السمعية والبصرية والمختبرات والقاعات والبرامج التربوية الموجودة بها على النحو الذي يؤدي في النهاية إلى اثراء هذه النشاطات التعليمية وزيادة فاعليتها بشكل ملموس وواضح.

4. عقد الدورات التدريبية للمعلمين حول استخدام المواد التعليمية ونتاجها في مراكز مصادر التعلم، وحث المعلمين على استخدامها بشكل فعال مع الطلاب، وتشجيع استخدامها لاسلوب التعلم الذاتي.
5. تنظيم لقاءات دورية بين المديرين والمدارس، والموجهين والمعلمين والطلاب لتبادل الخبرات والوقوف على كل ما هو جديد في مجال التقنيات التربوية الحديثة في مراكز مصادر التعلم.
6. إقامة ورش عمل ومعارض للطلاب لعرض المنتجات التعليمية المتميزة تحت إشراف المؤسسات التعليمية وعرض تلك المنتجات في اماكن محددة.
7. تخصيص مكافآت مادية أو عينية قيمة للطلاب المشاركين في المعرض.
8. توفير متخصصين لإدارة مراكز مصادر التعلم المدرسية.
9. ضرورة النوعية الدائمة للعاملين والمعلمين بأهداف وفلسفات ومهام المراكز، وتأهيلهم لمواكبة تطور الاجهزة الحديثة.
10. الاستفادة من التصور الذي أعده الباحث مراكز مصادر التعلم المدرسية في انشاء مراكز مصادر التعلم أخرى.
11. أن تقوم وزارة التربية والتعليم بتوفير البناء المناسب والمصمم بشكل هندسي من حيث التهوية والإضاءة والمساحة وتوافر القاعات وأماكن العرض، والأجهزة وحفظ المنواد التي تمكن هذه المراكز من تحقيق الأهداف التي أنشئت من أجلها.
12. ربط مراكز مصادر التعلم مع المؤسسات المحلية والدولية لتبادل الخبرات بشبكة الانترنت بالإضافة إلى توفير الإتصال الستلايت.

13. توفير الأجهزة اللازمة والهامة للتدريس والتدريب.

5.3 **المقترحات:**

مقترحات لدراسات مستقبلية:

1. دراسة معيقات إنشاء مراكز مصادر التعلم في المرحلة الثانوية.
2. أثر مراكز مصادر التعلم في زيادة التحصيل الدراسي.
3. اتجاهات معلمي المرحلة الثانوية نحو مراكز مصادر التعلم.
4. تنوع المصادر التعليمية ودورها في العملية التعليمية.
5. أثر النشاط الذاتي في إتقان التعلم لدى طلاب المرحلة الثانوية.
6. تصميم مراكز مصادر التعلم في مدارس المرحلة الثانوية.

قائمة المصادر والمراجع

قائمة المصادر والمراجع

أولاً: المراجع العربية

1. أبو خاطر، خالد محمد أحمد(1994)، نموج مقترح لإنشاء مراكز وسائل تعليمية في المكتبات العامة لبلديات الضفة الغربية "رسالة ماجستير غير منشورة"، كلية التربية: جامعة النجاح الوطنية.
2. أحمد هاشم،(2002)، مراكز مصادر التعلم ودورها التعليمي، مشروع مقترح لإنشاء مركز حكومي بالسودان، جامعة الزعيم الازهري، رسالة ماجستير.
3. الإدارة العامة للتربية والتعليم بمطقة مكة المكرمة. وقع <http://www.jeddahedu.gov.sa/Developer/lrc/jed-lrc-des.htm> وويب
4. اسكندر، كمال وغزواي، محمد(1994)، مقدمة في التكنولوجيا التعليمية (الطبعة الاولى)، العي رات العربية المتحدة: مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع.
5. أولى، عبدالله،(1988)، الوسائل التعليمية ومستجدات تكنولوجيا التعليم،(الطبعة الاولى)، الرياض: مطابع الحميض.
6. الحسنيات، موسى علي محمد، (1992)، مراكز مصادر التعلم ودورها في تطوير التدريس لدى مدرسي المدارس الحكومية في الأردن "رسالة ماجستير غير منشورة"، كلية الدراسات العليا: الجامعة الأردنية، عمان.
7. الحيلة ، محمد محمود، (1998)، مراكز مصادر التعلم، مفهومها واهدافها وانشطتها وضرورتها التربوية والتخطيط لانشائها "أوراق عمل مقدمة لوزارة التربية والتعليم الفلسطينية- المشروع "الايطالي لتحسين التعليم من خلال مراكز مصادر التعلم

8. الحيلة، محمد زياد، (2004)، تأسيس مراكز الوسائل التعليمية في المدارس والمناطق التربوية، (ط 2)، عمان: دار التربية الحديثة.
9. الحيلة، محمد محمود، (2000)، تكنولوجيا التعليم بين النظرية والتطبيق، (ط 2)، عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.
10. الخطيب، لطفي (2000)، تحليل لأهمية الخدمات والمهارات التي يقدمها مركز مصادر التعلم الجامعي من منظور المستخدمين لها من أعضاء هيئة التدريس، مؤته للبحوث والدراسات، سلسلة العلوم الانسانية والاجتماعية، (ع 7)، (ج 15)، جامعة مؤته.
11. الصالح، بدر بن عبدالله الصالح، وزملاؤه، (2003)، الاطار المرجعي الشامل لمراكز مصادر التعلم، الرياض: مكتب التربية العربي لدول الخليج العربي.
12. العقيلي، عبدالعزيز بن محمد، (1994)، استطلاع آراء الهيئة التدريسية بكلية التربية، جامعة الملك سعود في انشاء مركز خدمات تعليمية، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الملك سعود، الرياض.
13. الشبلي، علي بن سعيد بن عامر، (2001)، واقع مصادر التعلم في كليات التربية بسلطنة عمان من وجهة نظر المعاملين فيها، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، الاردن: جامعة اليرموك.
14. الطوبجي حسين، (1994)، قائمة مصطلحات تكنولوجيا التربية، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، تونس.
15. حمدان، محمد زياد (1986)، تأسيس مراكز الوسائل التعليمية في المدارس والمناطق التربوية، (ط 2)، عمان: دار التربية الحديثة.

16. خميس، محمد عطيه،(2003)، منتجات تكنولوجيا التعليم، (ط 2)،، القاهرة: دار النشر.
17. زيتون، كمال عبدالحميد،(2002)، تكنولوجيا التعليم في عصر المعلومات والاتصالات، (ط 1)، القاهرة: عالم الكتب.
18. سعدية بادر، (1980)، الاجهزة والمواد التعليمية ، مجلة تكنولوجيا التعليم، (ع 11)، الكويت.
19. سلامة، عبدالحافظ، (1995)، إدارة مراكز مصادر التعلم (ط 1)،، عمان: دار الفكر للطباعة والنشر.
20. شرف الدين، عبدالتواب،(1992)، مجلة اتحاد الجامعات العربية،، العدد 27.
21. عبدالرحيم صالح، (2003)، تطوير مركز التقنيات التربوية ،، القاهرة: دار قباء للطباعة والنشر.
22. علي، موفق حياوي(1990)، أسس التقنيات التربوية واستخدامها،، بغداد: دار الكتب للطباعة والنشر.
23. عليان ، ربحي مصطفى وسلامة عبدالحافظ، (2002)، إدارة مراكز مصادر التعلم، (ط 1)، عمان: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.
24. عليان، ربحي مصطفى (2002)، إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز مصادر التعلم، (ط 1)، عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع.
25. عليان، يحي مصطفى، (2001)، المكتبات المدرسية ومراكز مصادر التعلم، (ط 1)، الاردن: دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع.
26. عليان، يحي مصطفى،(1996)، مراكز مصادر التعلم وتجربة دولة البحرين، مجلة الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات، (ع 5)، (ج 3)، (5)، يناير 1996.

27. عليان، د. عبد الحافظ سلامة، إدارة مراكز مصادر التعلم ، دار. الفكر عمان، 1420هـ.
28. عيسى، مصباح الحاج والعمري، توفيق وملحم، ايراد(1982)، مراكز مصادر التعلم وإدارة التقنيات التربوية اتجاه جديد في تكنولوجيا التربية، (ط 1)، الكويت: مكتبة الفلاح.
29. عيسى، مصباح الحاج، (1980)، مراكز مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم، مجلة تكنولوجيا التعليم، الكويت: (ع 6).
30. كمال الطيطي محمد، (1992)، انشاء وإدارة مراكز مصادر التعلم ، بحث مقدم إلى المؤتمر السابع عشر لجمعية المعلمين الكويتين، الكويت.
31. هميسات، حمد عبدالقادر(1998)، واقع مراكز مصادر التعلم في الاردن، دراسة مسحية، مؤته للبحوث والدراسات، سلسلة العلوم الانسانية والاجتماعية، (ع 1)، (ج 13)، جامعة مؤته.
32. ولكنسون، جين(1986/1406م)، الوسائل في التعليم: الابحاث ايان ستين عاماً "ترجمة صالح مبارك الدباسي وصلاح عبدالمجيد".العربي، الرياض: دار العلوم للطباعة والنشر.
33. يونس، ابراهيم عبدالفتاح، (2001)، تكنولوجيا التعليم بين الفكر والواقع، القاهرة: دار قباء للطباعة والنشر.

ثانياً: المراجع الأجنبية

1. Schmidt & Rieek.)2000,(P125(E P I E) <http://www.Ilpi-state.WL.US/dpi/dltc/imt/desgentmc.html>.

2. Everhart,N.(1998), Evaluating The School Library Media center:Analysis Teehnig ues and Research Practices, Englewood,Co:<http://www.bestwebbuys.com/1563080850>.
3. Lin,steven,yI-Hsin.(1996), Utilization Of education media and teechnology colleges in Texas. Dissertation Abstacts International, A.57/01 P.10.
4. Melvin, M, Understand.)1990(,The World though Social Studies: The ro le of Library media Specialists in muent reproduction Service,.
5. Sanders, A.and Archie.(1980), Concerns about The adption of The Learning resources Center Program in arural School district. Procedures For adapting educational in novation, Resources in Education, 15,E D go 29.s

الملاحق

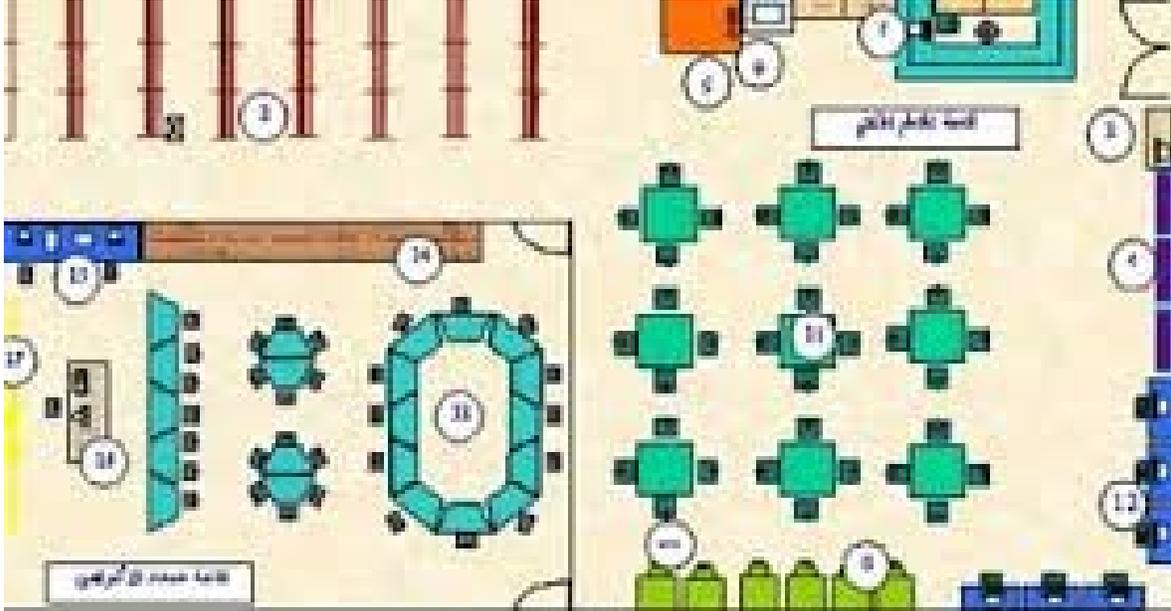
(ملحق رقم 1)

مقترح لمركز مصادر لي شكل مستطيل

يبين الشكل رقم(1) مخطط سربر مصادر التعلم على شكل مستطيل تتضح فيه تسهيلات المركز المختلفة، ويلاحظ أن مكتب الإدارة في مكان سهل منه متابعة أنشطة المركز، كما توجد مساحة للحواسيب، وأخرى للانترنت، وقاعة واسعة للتدريب تستوعب عدد مناسب من المتدربين كما توجد قاعة اجتماعات للمجموعات الكبيرة والصغيرة، وأخرى للعرض والمشاهدة. (الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة. موقع <http://www.jedahedu.gov.sa/Developer/lrc/jed.Lrc-des.htm>:ويب

الشكل رقم 1)

مخطط لمركز مصادر تعلم على شكل مستطيل



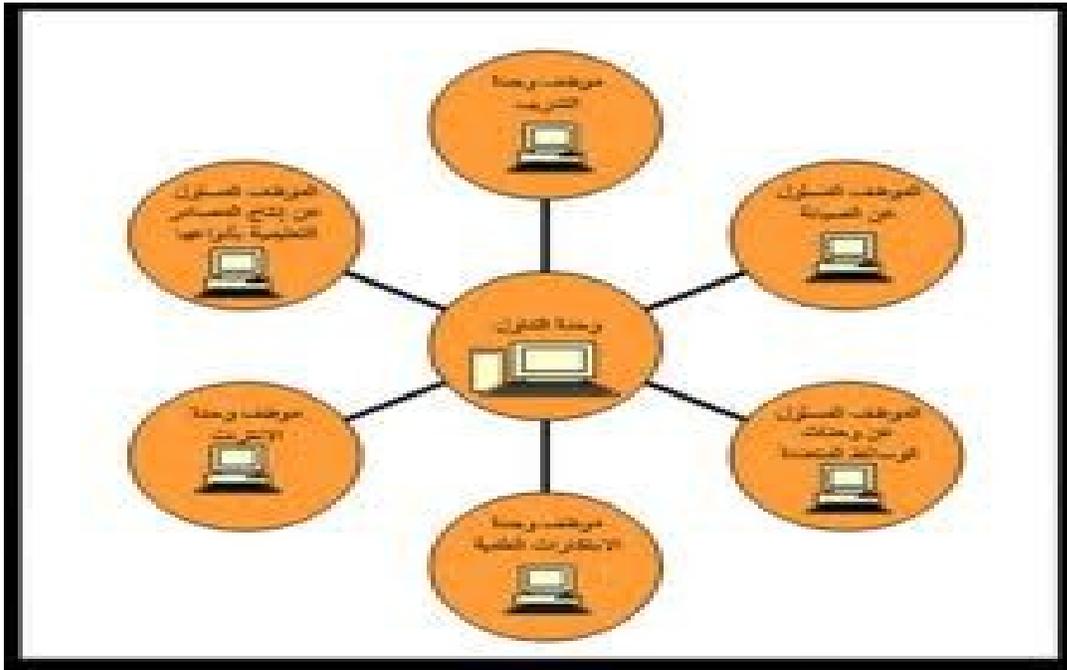
مكونات المركز:

1. وحدة الإدارة.
2. الاستقبال والتداول.
3. غرفة المراجع والكتب.
4. الحواسيب.
5. المقصورات والتعلم الذاتي.
6. وحدة الصيانة.
7. وحدة التطوير المهني.
8. وحدة الانتاج.
9. المراجع والدوريات الالكترونية.
10. وحدة العرض والمشاهدة.

11. وحدة الانترنت .

أهداف مركز مصادر التعلم

- دعم المنهج الدراسي عن طريق توفير مصادر التعلم ذات الارتباط بالمنهج. وذلك لبعث الفاعلية والنشاط والحيوية فيه
- تنمية مهارات البحث والاستكشاف والتفكير وحل المشكلات لدى المتعلم.











بسم الله الرحمن الرحيم
جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
كلية الدراسات العليا
استبانة

(ملحق رقم 2)

الموضوع: بحث مقدم لنيل درجة الماجستير بعنوان: دراسة واقع مراكز مصادر التعلم
بالمدارس الثانوية بولاية الخرطوم- بمحلية امدرمان

استبانة موجهة لإساتذة المرحلة الثانوية:

،،،، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
مصادر التعلم هي الركيزة الأساسية في مركز مصادر التعلم ويتحدد نجاح المركز في تقديم خدماته على تنوع مصادره. كما أن مراكز مصادر التعلم هي بنية تعليمية تحوي أنواعاً متعددة من مصادر (المعلومات يتعامل معها المعلم والمتعلم).
نرجو تفضلكم بالإجابة عن أسئلة هذه الاستبانة، والتي تم تصميمها لجمع معلومات تتمحور حول موضوع الدراسة. كما نرجو الدقة والموضوعية في الإجابة عن الأسئلة علماً بأن كل ما تدلي به من معلومات سوف يستخدم لأغراض البحث العلمي فقط.
أرجو أن تجيب عن فقرات الاستبانة بوضع إشارة (√) في الخانة التي تمثل إجابتك على المقياس المبين إزاء كل فترة
شاكراً لكم حسن تعاونكم واهتمامكم

الباحثة:

تغريد منير عبدالرحمن
جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
كلية الدراسات العليا

اكتوبر-2014م

المعلومات الشخصية

أرجو التكرم بكتابة البيانات الآتية:

1/ اسم المدرسة /.....

2/ () النوع: ذكر () أنثى /

3/ العمر: 25-20 سنة () 30-26 سنة () 36-31 سنة ()

42-37 سنة () 48-43 سنة () 54-49 سنة () 65-55 سنة ()

() سنة

4/ المؤهل العلمي: دبلوم () بكالوريوس () ماجستير ()

() دكتوراة

5/ التخصص الجامعي:.....

6/ ماهي المواد التي تدرسها؟ /

	المادة	x		المادة	x
العلوم	الأحياء		الأدب	اللغة العربية	
	الكيمياء			التربية الإسلامية	
	الفيزياء			اللغة الإنجليزية	
	الرياضيات			اللغة الفرنسية	
	هندسية			التاريخ	
	حاسوب			الجغرافيا	
	عسكرية				

7/ الخبرة في مجال التدريس /

من 1-5 سنوات () من 6-10 سنوات () أكثر من 11-15

()

() أكثر من 15 سنة

الدورات التدريبية في مجال مصادر التعلم /8

لا توجد () دورة واحدة () دورتين () أكثر من

() دورتين

9/مكان الدورة التدريبية:.....

10/الفترة الزمنية للدورة التدريبية /.....

11/اسم الدورة التدريبية /.....

المحور الأول: الفوائد والأهداف والمهام التعليمية

لمراكز مصادر التعلم

رقم الفقرة	الفقرة	أوافق بشدة	أواف ق	محا يد	لا أوافق	لا أوافق بشدة	أوافق بشدة
1	يشجع على استغلال البيئة المحلية في إنتاج مصادر التعلم						
2	ينمي مهارات التدريس ووسائله						
3	ينمي مهارة البحث العلمي						
4	ينمي قدرات التعلم لدى المتعلمين						
5	يهدف إلى مساعدة المعلمين لإنتاج الوسائل والمواد اللازمة للتدريس						
6	يهدف المركز إلى تعليم منسوبي						

	المدرسة بمصادر تعلم مناسبة						
7	يهدف إلى مساعدة المعلمين لإنتاج الوسائل والمواد اللازمة للتدريس						
8	يمكن المعلمين من استخدام التكنولوجيا في التعلم والتعليم ((الكمبيوتر ، شبكة الانترنت						
9	يسهل الوصول لمصادر المعرفة والمعلومات بصورة عادلة						
10	إضافة مصادر جديدة ومتنوعة إلى المركز في المستقبل						
11	مركز مصادر التعلم يقوم بتوفير مصادر تعلم بأنواعها المختلفة						

المحور الثاني: واقع مراكز مصادر التعلم بالمدارس الثانوية

رقم الفقرة	الغرفة	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة	أوافق بشدة
1	تتوفر لديكم مصادر تعلم بمدارسكم بمواصفات مناسبة						
2	مصادر التعلم بمدارسكم تحتوي على كتب تساعد في تحسين طرائق التدريس						
3	وجود مصادر التعلم بمدارسكم يوظف دور المعلم كميسر وموجه للعملية التعليمية						
4	اختيار مصادر التعلم بمدارسكم يتم بعناية في ضوء خصائص المتعلمين						
5	يؤكد مركز مصادر التعلم بمدارسكم الاتجاهات الحديثة في مجال التعليم وتكنولوجيا التعلم						
6	مركز مصادر التعلم بمدارسكم يراعى الاحتياجات المختلفة						
7	يسهم مركز مصادر التعلم بمدارسكم في مبدأ التربية المستديمة						
8	يساعد مركز مصادر التعلم بمدارسكم على اكساب الطلاب القدرات الذاتية في مجال						

البحث							
-------	--	--	--	--	--	--	--

المحور الثالث: المباني، المواد التعليمية، الموظفين والإدارة في مراكز مصادر التعلم بالمدرسة

رقم الفقرة	الفقرة	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة	أوافق بشدة
1	مبنى مركز مصادر التعلم جيد التهوية بمدرستكم						
2	مركز مصادر التعلم بمدرستكم يتصف بالهدوء وبعيد عن الضوضاء						
3	الاضاءة بمركز مصادر التعلم بمدرستكم كافية						
4	مكان مركز مصادر التعلم واضح ويسهل الوصول اليه						
5	في المستقبل يمكن اضافة مصادر جديدة ومتنوعة لمركز مصادر التعلم بمدرستكم						

ب/ توافر الأجهزة : تتوفر الاجهزة التالية بمركز مصادر التعلم بمدرستكم

رقم الفقرة	الفقرة	تتوفر وتعمل بكفاءة عالية	تتوفر وتعمل بكفاءة متوسطة	لا تتوفر
1	أجهزة التلفزيون			
2	سبورة تقليدية (يكتب عليها بالطباشير)			
3	اجهزة تسجيل مدمجة			
4	سبورة بيضاء ممغنطة			
5	شاشات عرض متنقلة			
6	ماكينة تصوير مستندات			

7	اجهزة كمبيوتر			
8	اجهزة عرض الصور المعتمة			
9	اجهزة عرض الشرائح الشفافة			
10	(ماسح ضوئي (سكنر			
11	مخارج وتوصيلات كهربائية بالمركز			
12	كاميرا فيديو			
13	لوحة اعلانية			
14	طابعة ليزر			
15	اجهز العرض فوق الراس			
16	شبكة الانترنت			
17	صحن استقبال بث فضائي			

ج/ المواد التعليمية أدناه يسهل الحصول عليها بمركز

مصادر التعلم بمدرستكم:

رقم الفقرة	الفقرة	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة	أوافق بشدة
1	الكتب العلمية						
2	المراجع						
3	الموسوعات						
4	الدوريات						
5	الكتيبات المتنوعة						

د/ الموظفين والإدارة : يوجد بمركز مصادر التعلم

بمدرستكم

رقم الفقرة	الفقرة	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة	أوافق بشدة
1	إدارة خاصة به						

2	مشرف متخصص في مجال تكنولوجيا التعليم						
3	فني صيانة						
4	مساعد فني صيانة						

المحور الرابع: المعوقات والصعوبات التي تعيق توظيف مركز مصادر التعلم في القيام بمهامه

رقم الف قرة	الفقرة	أوا فق بش دة	أواف ق	محا يد	لا أوافق	لا أوافق بشدة	أوافق بشدة
1	زيادة عدد الطلاب في المؤسسة التعليمية تعيق استخدام المركز بصورة فعالة						
2	عدم توفر الاجهزة والمواد التعليمية بالمركز						
3	ضيق الوقت المخصص للحصة						
4	كثافة الجدول يعيق من استخدام التقنيات التربوية الموجودة في						

	مراكز مصادر التعلم						
5	عدم تدريب المعلمين/ المعلمات على استخدام التقنيات التربوية المتوفرة في المركز سواء كانت اجهزة أو مواد تعليمية						
6	عدم وجود فني للتقنيات التربوية يساعد المعلمين/ المعلمات على استخدام التقنيات						

المحور الخامس: النتائج المترتبة على عدم وجود مركز مصادر التعلم في المدارس الثانوية

رقم الفقرة	الفقرة	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة	أوافق بشدة
1	عدم اكتساب المهارات والخبرات وإثراء المعارف عن طريق التعلم الذاتي والجماعي						
2	لا يجد المتعلم فرصة للتعلم دون التفيد بالزمان والمكان						
3	يكون هنالك الجمود في الجدول المدرسي التقليدي دون تغيير مكان التعلم						
4	يجد المعلم صعوبة في استخدام طرق وأساليب مختلفة						
5	لا يستطيع المتعلم التعلم ذاتياً						
6	لا يكون هنالك تبادل للخبرات						

والتعاون في تطوير المواد التعليمية بين المعلمين						
--	--	--	--	--	--	--

(ملحق رقم 3)

تحكيم الاستبانة أعضاء لجنة تحكيم الاستبانة

تم تحكيم الاستبانة قبل توزيعها على الاساتذة الكرام التالية
اسمائهم:

م	الاسم	التخصص	الموقع	الخبرة
1	د. هدى هاشم عبيد	التربية المتكاملة بالحاسوب	جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا	9 سنوات
2	د. حريية محمد احمد	اللغة العربية	جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا	اكثر من 10 سنوات
3	د. طارق الشيخ ابوبكر	المناهج	جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا	عام 37
4	د. احمد سعد مسعود	اصول التربية	جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا	عام 30
5	اشرف حسن ادريس	الاحصاء	جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا	8 سنوات

محاوور المقابلة

(ملحق رقم 4)

أ/ اسئلة المقابلة لمديري إدارة التعليم الثانوي

هل توجد مراكز مصادر تعلم بالسودان. إذا كانت الإجابة بنعم ، /1
أو لا وضح ذلك؟

.....

ما حجم الميزانية المخصصة لإنشاء مراكز مصادر التعلم؟ /2

.....

ما حجم الميزانية المخصصة لتأهيل مراكز مصادر التعلم؟ /3

.....

ما هو اسهامكم لكي تحقيق مراكز مصادر التعلم الأهداف /4
الموضوعة لها بالمدارس الثانوية؟

.....

في رأيكم ما هي المعوقات والصعوبات التي تعترض إنشاء /5
وتأهيل مراكز مصادر التعلم؟

.....

ماهي الحلول في رأيكم؟ /6

.....

هل من إضافات أخرى؟ /7

.....

ب/ اسئلة المقابلة لمديري المدارس الثانوية

هل توجد مراكز مصادر تعلم بمدركسركم؟ إذا كانت الاجابة (بلا) 1/
فما هي الاسباب؟

.....

ما حجم الميزانية المخصصة لانشاء مراكز مصادر التعلم 2/
بمدركسركم إن وجدت؟

.....

ما هو اسهامكم في تحقيق اهداف مراكز مصادر التعلم 3/
بمدركسركم؟

.....

في رأيكم ما هي المعوقات والصعوبات التي تعترض إنشاء مراكز4/
مصادر التعلم بالمدارس الثانوية بصورة عامة وبمدركسركم بصفة
خاصة - وماهي الحلول في رأيكم؟

.....

هل من إضافات أخرى؟ 5/

.....

(ملحق رقم 5)

محاوَر المقابلة

:الاساتذة الذين استعنت بهم في حالة الاجابة على اسئلة المقابلة

الاساتذة	الدرجة العلمية	التخصص	الخبرة
بشير احمد علي /1	ماجستير	محاسبة	عام 31
قاسم حاج التوم /2 سيد احمد	ماجستير	لغة انجليزية	عام 28
مهدي محمد حامد /3 خميس	ماجستير	كيمياء	عام 25
عصام الدين حامد /4 طلحة محمد	ماجستير	الرياضيات	عام 34
سفيان محمد محمود /5 حماد	بكالريوس	تاريخ	عام 20