

## الملاحق

### ملحق رقم (١)

#### قائمة توضح مراكز التدريب المهني الحكومية بالسودان

الرقم	الاسم والموقع	تاريخ الانشاء	الولاية	الجهة المانحة بجانب حكومة السودان	طاقة المركز
١	الخرطوم (١)	١٩٥٧ م	الخرطوم	برنامج الامم المتحدة الانمائي / منظمة العمل الدولية	٣٨٤ طالب
٢	الخرطوم (٢)	١٩٦٤ م	الخرطوم	جمهورية المانيا الاتحادية	٤١٦ طالب
٣	كوستي	١٩٦٩ م	النييل الابيض	قرض من البنك الدولي	٢٥٣ طالب
٤	ود مدني *	١٩٧٠ م	الجزيرة	جمهورية المانيا الاتحادية	٢٥٥ طالب
٥	بورتسودان *	١٩٨١ م	البحر الاحمر	جمهورية المانيا الاتحادية	٢٧٩ طالب
٦	الصدقاة الصيني	١٩٨٩ م	الخرطوم	قرض صيني	٤٠٠ طالب
٧	نيالا *	١٩٩١ م	جنوب دارفور	برنامج الامم المتحدة الانمائي / منظمة العمل الدولية	٢٧ طالب
٨	الابيض	١٩٩١ م	شمال كردفان	برنامج الامم المتحدة الانمائي / منظمة العمل الدولية	٣٤ طالب
٩	الخرطوم (٣)	١٩٩٤ م	الخرطوم	حكومة السودان	٨٨ طالب
١٠	السوداني الكوري	١٩٩٦ م	الخرطوم	جمهورية كوريا الجنوبية	٢٢٠ طالب
١١	الخرطوم بحري	١٩٩٦ م	الخرطوم	حكومة السودان	٢٠٠ طالب
١٢	كرري	٢٠١٠ م	الخرطوم	الاتحاد الوروبي / حكومة ولاية الخرطوم	٤٠٠ طالب
١٣	حلفاية الملوك	٢٠١٠ م	الخرطوم	الاتحاد الوروبي / حكومة ولاية الخرطوم	٤٠٠ طالب
١٤	الخرطوم جنوب	٢٠١٠ م	الخرطوم	الاتحاد الوروبي / حكومة ولاية الخرطوم	٤٠٠ طالب
١٥	الحاج يوسف	٢٠١٠ م	الخرطوم	الاتحاد الوروبي / حكومة ولاية الخرطوم	٤٠٠ طالب

المصدر: أمين سوركتي، احصاءات عامة عن التعليم التقني والتقاني والتدريب المهني وفرص التوظيف الحالي والمستقبلي - ٢٠٠٧ م

\* تعمل داخل الكليات التقنية

## ملحق رقم (٢) خطاب تحكيم

بسم الله الرحمن الرحيم  
جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا  
كلية الدراسات العليا  
إدارة الجودة الشاملة

الأستاذ/.....  
الأستاذة/.....  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

### الموضوع: تحكيم استبانة

يقوم الباحث عبد الرحيم محمد أحمد محمد بدراسة لنيل درجة الدكتوراة في إدارة الجودة الشاملة موسومة بـ (إدارة الجودة الشاملة ودورها في تحسين فعالية مراكز التدريب المهني).

### **أهداف البحث:**

١. إبراز الحقائق والمزايا المتعلقة بإدارة الجودة الشاملة للاستفادة منها في تحسين جودة مخرجات أنشطة وعمليات التدريب المهني.
٢. التعرف على فعالية منهج الجدارات بمراكز التدريب المهني ومهارات الأعمال بمشروع ولاية الخرطوم للتدريب المهني واصحاب العمل.
٣. قياس الرضا الوظيفي للعاملين بهذه المراكز. وقياس رضا المتدربين عن خدمات التدريب المهني وفقاً لنظام الجدارات.
٤. التعرف على مساهمة تطبيق منهج الجدارات بمراكز التدريب المهني بمشروع ولاية الخرطوم في تغيير نظرة المجتمع الدولية للتدريب المهني.
٥. محاولة مساعدة المستفيدين من التدريب في إيجاد فرص العمل الملائمة لقدراتهم التي اكتسبوها خلال فترة التدريب.

## أسئلة البحث :

١. ما مدى مساهمة تطبيق نظام الجدارات في مراكز التدريب المهني وفقاً للمنظور المقترح في زيادة فعالية مخرجات عمليات التدريب المهني؟.
٢. ما مدى فعالية تطبيق نمط إدارة الجودة الشاملة في تحقيق أهداف مشروع ولاية الخرطوم
٣. ما مدى فعالية تطبيق نمط إدارة الجودة الشاملة بمراكز التدريب المهني بمشروع ولاية الخرطوم علي القدرة التنافسية لخريجي التدريب المهني في إيجاد فرص العمل؟.
٤. كيف يساهم تطبيق إدارة الجودة الشاملة في تحقيق رضا المتدربين عن خدمات التدريب المهني؟
٥. كيف يساهم تنظيم عمليات التدريب المهني وفقاً لنمط إدارة الجودة الشاملة في تحقيق الرضا الوظيفي للعاملين؟.
٦. ما التوقعات الإيجابية المتوقعة من ادخال نمط إدارة الجودة الشاملة علي نظرة المجتمع في التدريب المهني؟.

ولعلم الباحث وثقته بخبرتك وعلمكم في هذا المجال يتشرف الباحث بعرض هذه الاستبانة على سيادتكم للتأكد من الصدق الظاهري للاستبانة، والتأكد من كون الأسئلة مركزة على موضوع البحث، وأن الأسئلة المقترحة تسعى للحصول على معلومات لا يمكن الحصول عليها من مصادراً أو أساليب عملية أخرى. كذلك التأكد من دقة الفقرات وقياسها للمحاور والمزمع قياسها، وأنها تركز على مجال محدود وهو التعرف على مستويات الرضا الوظيفي بعناصره المختلفة، وبيان مدى شمولية الأداة، وصحة الفقرات، ودقة ألفاظها، وتحقيقها لأهداف الاستبانة. كما نرجو من سيادتكم اقتراح مآترونة مناسبة من تعديل ملاءم حتى تحقق الاستبانة أهدافها .  
لتحكيم هذه المعايير ومعرفة درجة أهميتها وملائمتها تجدون أمام الفقرات النموذج التحكيمي لكل محور.

لكم جزيل شكرنا

الباحث / عبد الرحيم محمد أحمد  
هاتف محمول / ٠١٢٤٢٦٣٥٢٨

### ملحق رقم (٣)

قائمة بأسماء وعناوين محكمي استبانات الدراسة

ت	الاسم	الوظيفة	العنوان
١	د. احمد ابراهيم احمد	أ.مشارك كلية الهندسة	جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
٢	د. عصام ابكر اسحق	أ.مشارك كلية الهندسة	جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
٣	د. اسماء محمد ابراهيم	أ. مساعد – اللغة العربية	جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
٤	د. يحيى الباقر دفع الله	خبير إدارة الجودة الشاملة	مركز تطوير الإدارة – الخرطوم
٥	د. عباس كورينا	خبير تخطيط استراتيجي	المجلس القومي للتخطيط الإستراتيجي
٦	د. حاج احمد خير	خبير التدريب المهني	منظمة العمل الدولية - روما
٧	أ. الطيب عمر احمد	أستاذ – الاحصاء	جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

ملحق رقم (٤)

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية الدراسات العليا

إدارة الجودة الشاملة

نموذج تحكيم استبانة قياس رضا المتدربين

الأسئلة المطروحة في الإستبيان والذي يهدف إلى معرفة رضا المتدربين عن ما يقدم إليهم من خدمات تدريبية في مراكز التدريب المهني ومهارات الأعمال.

ضع علامة (✓) أمام أحد الإجابات التي تراها مناسبة:

أولاً : خدمات القبول

رقم	المعيار	انتماء العبارة للمحور		صحة العبارة لغوياً		صحة العبارة علمياً		درجة اهمية العبارة		التعديل
		تتنمي	لا تتنمي	صحيحة	غير صحيحة	صحيحة	غير صحيحة	مهمة	غير مهمة	
١-	تعليمات الحصول على خدمة القبول واضحة.									
٢-	سهولة التعامل مع وحدة شؤون الطلاب والمتدربين. المحلية من.									

									أجد الترحيب من المتدربين ومن العاملين في وحدة شؤون الطلاب	٣-
									إجراءات القبول والتسجيل وكل الخدمات المطلوبة تنفذ في وقت مناسب	٤-

### ثانياً: مرافق الخدمات بالمركز

رقم	المعيار	انتماء العبارة للمحور		صحة العبارة لغوياً		صحة العبارة علمياً		درجة اهمية العبارة		التعديل
		لا تنتمي	تنتمي	صحيحة	غير صحيحة	صحيحة	غير صحيحة	مهمة	غير مهمة	
١-	الأصناف المتوفرة من الأطعمة والمشروبات في البوفيه كافية.									
٢-	يظهر العاملون في البوفيه بالمظهر اللائق.									
٣-	يتصرف العاملون في البوفيه بالتعامل الجيد.									
٤-	البوفيه نظيف.									
٥-	دورات المياه صالحة للاستخدام.									

									دورات المياه نظيفة.	-٦
									مياه الشرب متوفرة.	-٧

### ثالثاً: الأنظمة واللوائح

رقم	المعيار	انتماء العبارة للمحور		صحة العبارة لغوياً		صحة العبارة علمياً		درجة أهمية العبارة		التعديل
		تتبع	لا تتبع	صحيحة	غير صحيحة	صحيحة	غير صحيحة	مهمة	غير مهمة	
-١	يمكنني الحصول على أنظمة ولوائح التدريب.									
-٢	لدي علم بأنظمة ولوائح التدريب.									
-٣	لوائح وأنظمة التدريب بسيطة ويسهل التعامل معها.									
-٤	الإرشاد والتوجيه الذي يتم تقديمه في الأسبوع التعريفي الأول كافي.									

رابعاً: التدريب

رقم	المعيار	انتماء العبارة للمحور		صحة العبارة لغوياً		صحة العبارة علمياً		درجة اهمية العبارة		التعديل
		لا تنتمي	تنتمي	صحيحة	غير صحيحة	صحيحة	غير صحيحة	مهمة	غير مهمة	
١-	لدي فكرة عن التدريب بنظام الجدارات.									
٢-	نظام تقييم المتدرب واضح.									
٣-	نظام تقييم المتدرب معقول.									
٤-	مواعيد المحاضرات مناسبة بالنسبة لي.									
٥-	يعامل المدربون الطلاب (المتدربون) معاملة حسنة.									

خامساً: الأنشطة الثقافية/الرياضية

رقم	المعيار	انتماء العبارة للمحور		صحة العبارة لغوياً		صحة العبارة علمياً		درجة أهمية العبارة		التعديل
		لا تنتمي	تنتمي	صحيحة	غير صحيحة	صحيحة	غير صحيحة	مهمة	غير مهمة	
١-	يمكنني الاطلاع على برامج الأنشطة.									
٢-	يمكنني المشاركة في الأنشطة المقدمة في المركز.									
٣-	يتم الإعلان عن الأنشطة بصورة واضحة في لوحة الإعلانات.									
٤-	لديّ الشعور بالفخر بالانتماء للتدريب المهني.									
٥-	أشجع أخوتي للانتحاق بمراكز التدريب المهني.									

## ملحق رقم (٥)

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية الدراسات العليا

إدارة الجودة الشاملة

استبانة قياس رضا المتدربين (محكمة)

الأخ الكريم/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

أمل التكرم بالاطلاع علي الاستمارة المرفقة والإجابة عن الأسئلة المطروحة والمتصلة بأرائكم حول مدي قناعتكم ورضاكم عن ما يقدم إليكم من خدمات تدريبية. سوف تستخدم هذه الاستبانة لأغراض البحث العلمي فقط، لذا نرجو الإجابة عن الأسئلة المرفقة بحرية وصراحة تامة. وأخيراً أرجو الإجابة عن الأسئلة جميعها؛ فهي لن تأخذ من وقتكم أكثر من عشر دقائق، شاكراً لكم صادق تعاونكم وتفضلكم بالإجابة.

أولاً : بيانات شخصية

يرجى وضع علامة (✓) أمام المربع الذي يناسبك :

- ١- النوع : ذكر  أنثي
- ٢- العمر: من ١٧ - ١٩ سنة  من ٢٠ - ٢٢ سنة  من ٢٣ - ٢٥ سنة

٣- المرحلة الدراسية التي اكملت دراستها :  أساس  ثانوي  دبلوم  أخرى  
ثانياً: تقييم العبارات

يرجى اختيار أحد الإجابات التي تراها مناسبة لك بوضع علامة (✓) :

#### ١ - محور خدمات القبول

١. إجراءات القبول واضحة:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٢. سهولة التعامل مع وحدة شؤون الطلاب والمتدربين:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٣. أجد الترحيب من المتدربين ومن العاملين في وحدة شؤون الطلاب:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٤. إجراءات القبول والتسجيل وكل الخدمات المطلوبة تنفذ في وقت مناسب:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

#### ٢- محور مرافق الخدمات بالمركز

١. الأصناف المتوفرة من الأطعمة والمشروبات في اسلבו فيه كافية:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٢. يظهر العاملون في البوفيه بالمظهر اللائق:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٣. يتصف العاملون في البوفيه بالتعامل الجيد:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٤. البوفيه نظيف:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٥. دورات المياه صالحة للاستخدام:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٦. دورات المياه نظيفة:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٧. مياه الشرب متوفرة:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

### ٣- محور الأنظمة واللوائح

١. يمكنني الحصول على أنظمة ولوائح التدريب:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٢. لدي علم بأنظمة ولوائح التدريب:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٣. لوائح وأنظمة التدريب بسيطة ويسهل التعامل معها:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٤. الإرشاد والتوجيه الذي يتم تقديمه في الأسبوع التعريفي الأول كافي:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

#### ٤- محور التدريب :

١. لدي فكرة عن التدريب بنظام الجدارات:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٢. نظام تقييم المتدرب واضح:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٣. نظام تقييم المتدرب معقول:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٤. مواعيد المحاضرات مناسبة بالنسبة لي:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٥. يعامل المدربون الطلاب (المتدربون) معاملة حسنة:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٥- محور الأنشطة الثقافية/الرياضية :

١. يمكنني الاطلاع على برامج الأنشطة:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٢. يمكنني المشاركة في الأنشطة المقدمة في المركز:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٣. يتم الإعلان عن الأنشطة بصورة واضحة في لوحة الإعلانات:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٦- محور رغبة الإلتحاق ببرامج التدريب المهني:

١. برامج التدريب المهني تساعدني في ايجاد فرصة للعمل :

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٢. لدي شعور الفخر بالانتماء للتدريب المهني:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )

٣. أشجع أخوتي للالتحاق بمراكز التدريب المهني:

موافق ( ) لا أوافق ( ) لا أعرف ( )



									مناسباً لك.
									٢- يعتبر الراتب الحالي الذي تتقاضاه مقارنة بالرواتب المحلية مناسباً لك.
									٣- يعتبر الراتب الحالي الذي تتقاضاه مقارنة بحجم مهامك ومسؤولياتك داخل العمل مكافئاً لما تقوم به.
									٤- يمثل العمل الإنتاجي حافزاً معنوياً لزيادة أدائك المهني.
									٥- يعتبر حافز العمل الإنتاجي لهذا العام مبولاً لديك.
									٦- المزايا التي يقدمها الصندوق الخيري للعاملين مقارنة بالمؤسسات الحكومية الأخرى مناسبة (دعم عند المناسبات الاجتماعية).
									٧- نظام المخصصات المالية (حافز عمل مسائي . علاوة فنية . حافز) ( المطبق حالياً في مراكز التدريب المهني عادل ومناسب.

## ٢- محور النمو المهني والوظيفي

رقم	المعيار	انتماء العبارة للمحور		صحة العبارة لغوياً		صحة العبارة علمياً		درجة اهمية العبارة		التعديل
		لا تنتمي	تنتمي	صحيحة	غير صحيحة	صحيحة	غير صحيحة	مهمة	غير مهمة	
٨-	يعتبر النموذج الحالي المستخدم لتقويم الأداء مناسباً لوظيفتك.									
٩-	يعتبر تقويم الإدارة لأدائك السنوي شاملاً لما تقوم									







									الشعور بالموودة والتعاون المتبادل بينك وبين الإدارة.	٣٧-
									لديك الرغبة في العمل في مجال التدريب.	٣٨-
									الإمام بمباديء العلوم النفسية والسلوكية لعمل التدريب.	٣٩-
									لديك مشاكل مرتبطة بأساليب التعامل مع المتدربين.	٤٠-
									الشعور بالملل أثناء العمل وقلة الفائدة والروتين	٤١-
									خلال العام الحالي ٢٠١٣ م لم أفكر بترك العمل	٤٢-
كيف تصف روحك المعنوية/معنوياتك في العمل في هذا الوقت؟										
									أ / مرتفعة	٤٣-
									ب / عادية	
									ج / منخفضة	
									د / أذكر الأسباب	
كم هي المدة التي تخطط للاستمرار بالتدريب المهني ( بنفس ظروف العمل الحالية )؟										
									أ / أقل من سنة	٤٤-
									ب / من سنة إلى سنتين	
									ج / من سنتين إلى خمس سنوات	
									د / أكثر من خمس سنوات	
									و / لا أعرف	
									أي ملاحظات أخرى	٤٥-

## ملحق رقم (٧)

بسم الله الرحمن الرحيم

### جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية الدراسات العليا

إدارة الجودة الشاملة

استبانة قياس الرضا الوظيفي للمدرّبين (محكمة)

الأخ الكريم/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

أمل التكرم بالاطلاع علي الاستمارة المرفقة والإجابة عن الأسئلة المطروحة في هذا الاستبيان، الذي يهدف إلى معرفة رضا العاملين عن عملهم في مراكز التدريب المهني ومهارات الأعمال. سيتم معالجة هذا الاستبيان بشكل سري في دراسة إحصائية للنتائج حيث تستخدم هذه الاستبانة لأغراض البحث العلمي فقط، لذا نرجو الإجابة عن الأسئلة المرفقة بحرية وصراحة تامة. وأخيراً أرجو الإجابة عن الأسئلة جميعها؛ فهي لن تأخذ من وقتكم أكثر من عشر دقائق، شاكرًا لكم صادق تعاونكم وتفضلكم بالإجابة.

	الدرجة الوظيفية		القسم	اسم الموظف ( اختياري )
				المسمى الوظيفي

أولاً: بيانات الشخصية

يرجى وضع علامة (✓) أمام المربع الذي يناسبك :

١- النوع :  ذكر  أنثي

٢- العمر :  من ٢٠ - ٢٩ سنة  من ٣٠ - ٣٩ سنة  من ٤٠ - ٤٩ سنة  أكثر من ٥٠ سنة

٣- المؤهل العلمي:  دبلوم  بكالوريوس  دبلوم فوق الجامعي  ماجستير  دكتوراة

٤- سنوات الخدمة:  من ١ - ٥ سنة  من ٦ - ١٠ سنة  أكثر من ١٠ سنوات

٥- المرتب الشهري الإجمالي (مرتب أساسي + بدلات):

أقل من ١٠٠٠ جنيه  من ١٠٠٠ - ٢٠٠٠ جنيه  أكثر من ٢٠٠٠ جنيه

## ثانياً: تقييم العبارات القياسية

لكل عبارة عشرة درجات موزعة من ٠ إلى ١٠ برجي وضع علامة √ مقابل ما تراه مناسباً لك من تقييم.  
١- محور المستحقات المالية (المرتبات + الحوافز المالية) :

م	العبارة	التقييم																		
		١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	٠								
١	يعتبر الراتب الحالي الذي تتقاضاه مقارنة بزملائك في مراكز التدريب المهني ومهارات الأعمال مناسباً لك.																			
٢	يعتبر الراتب الحالي الذي تتقاضاه مقارنة بالرواتب المحلية مناسباً لك.																			
٣	يعتبر الراتب الحالي الذي تتقاضاه مقارنة بحجم مهامك ومسؤولياتك داخل العمل مكافئاً لما تقوم به.																			
٤	مثل العمل الإنتاجي حافزاً معنوياً لك لزيادة أدائك المهني.																			
٥	يعتبر حافز العمل الإنتاجي لهذا العام مقبولاً لديك.																			
٦	المزايا التي يقدمها الصندوق الخيري للعاملين مقارنة بالمؤسسات الحكومية الأخرى مناسبة (دعم عند المناسبات الاجتماعية).																			
٧	نظام المخصصات المالية (حافز عمل مسائي . علاوة فنية . حافز حالياً في مراكز التدريب المهني عادل ومناسب.																			

## ٢- محورالنمو المهني والوظيفي :

م	العبارة	التقييم																				
		١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	٠										
٨	يعتبر النموذج الحالي المستخدم لتقويم الأداء مناسباً لوظيفتك.																					
٩	يعتبر تقويم الإدارة لأدائك لسنوي شاملاً لكل ما تقوم به من عمل.																					
١٠	لديك الثقة بأن الإدارة جادة في نيتها لتتفد كل ما تعدك به.																					
١١	لديك التفويض والصلاحيات الكافية لاتخاذ القرار في حدود وضعك الوظيفي.																					
١٢	برأيك تفويض الصلاحيات يزيد من فرص تحسين الأداء.																					
١٣	لديك الثقة بأن الإدارة تحافظ على الموظفين المتميزين في أدائهم.																					
١٤	ترى إن فرص التدريب التي توفرها الإدارة تتوافق مع احتياجاتك الوظيفية.																					
١٥	ترى إن لديك فرصة للتقدم المهني.																					
١٦	هل تستطيع مقابلة مديرك المباشر متى ما أردت.																					
١٧	هل تستطيع مقابلة المدير العام متى ما أردت																					
١٨	هل لديك إلمام ومعرفة بأهداف مشروع الخرطوم لتطوير التدريب وأصحاب العمال.																					



٤- محور علاقات العمل الرسمية :

م	العبارة	التقييم																				
		١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	٠										
٣١	لديك وصف وظيفي مكتوب وواضح ويمكن اتباعه.																					
٣٢	يقوم رئيسك المباشر بمناقشة تقرير أدائك خلال عملية التقييم السنوى ( توضيح نقاط الضعف وامكانية التطوير)																					
٣٣	يتعامل رئيسك المباشر بشفافية معك.																					
٣٤	يقوم رئيسك المباشر بتطوير أدائك ويزيد من خبراتك العملية.																					
٣٥	تؤخذ أفكارك وآراؤك بعين الاعتبار من قبل رئيسك عند اتخاذه للقرارات.																					
٣٦	يعاملك رئيسك المباشر باحترام .																					
٣٧	نجد تقديراً من رئيسك المباشر في حال قيامك بعمل مميز أو إضافي.																					
٣٨	تشارك في إعداد خطط العمل الخاصة بالمركز الذي تعمل به.																					
٣٩	لديك الحق في المشاركة في عملية تطوير مناهج التدريب المهني																					

٥- محور علاقات العمل الشخصية :

م	العبارة	التقييم																			
		٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠									
٤٠	الاعتقاد بأن ما تقوم به من عمل يحقق لك الشعور بالإنجاز والتفوق والتميز.																				
٤١	تعتقد أن عنصر التحدي موجود في عملك.																				
٤٢	الشعور بالمودة والتعاون المتبادل بينك وبين الإدارة.																				
٤٣	لديك الرغبة في العمل في مجال التدريب المهني.																				
٤٤	الإلمام بمبادئ العلوم النفسية والسلوكية لعملية التدريب.																				
٤٥	لديك مشاكل مرتبطة بأساليب التعامل مع المتدربين.																				
٤٦	الشعور بالملل أثناء العمل وقلة الفائدة والروتين.																				
٤٧	خلال العام الحالي ٢٠١٣ م لم أفكر بترك العمل.																				
٤٨	كيف تصف روحك المعنوية/معنوياتك في العمل في هذا الوقت؟																				
٤٩	تعتقد ان مبادرات تطوير العمل تجد الإهتمام من قبل إدارة المركز																				
٥٠	تعتقد إن مفهوم فريق العمل مطبق بالقسم الذي تعمل به																				

## ملحق رقم (٨)

بسم الله الرحمن الرحيم

### جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية الدراسات العليا

إدارة الجودة الشاملة

### نموذج تحكيم استبانة قياس جودة الخدمة التدريبية

الأسئلة المطروحة في الاستبيان والذي يهدف إلى معرفة مدى تبني وإلتزام إدارة التدريب المهني بمبادئ إدارة الجودة الشاملة.

رقم	المعيار	انتماء العبارة للمحور		صحة العبارة لغوياً		صحة العبارة علمياً		درجة اهمية العبارة		التعديل
		لا تنتمي	تنتمي	صحيحة	غير صحيحة	صحيحة	غير صحيحة	مهمة	غير مهمة	
١-	يرجى ذكر الرؤية المعتمدة للإدارة العامة للتدريب المهني									
	هل الرؤية؟									
	أ / موثقة									
٢-	ب / منشورة									
	ج / متاحة للعاملين									
٣-	يرجى ذكر الرسالة المعتمدة/الخاصة بمراكز التدريب المهني ومهارات الأعمال									

									هل الرسالة	
									أ / موثقة	-٤
									ب / منشورة	
									ج / متاحة للعاملين	
									يرجى ذكر أهداف مراكز التدريب المهني ومهارات الأعمال	-٥
هل أهداف مراكز التدريب المهني ومهارات الأعمال										
									أ / موثقة	-٦
									ب / منشورة	
									ج / متاحة للعاملين	
									هل توجد خطة عمل سنوية لمراكز التدريب المهني ومهارات الأعمال	-٧
إذا كانت الإجابة بنعم فهل الخطة										
									أ / موثقة	-٨
									ب / تتم متابعتها	
									يرجى ذكر عدد اجتماعات الإدارة العامة للتدريب المهني الموثقة خلال العام ٢٠١٢ م	-٩
عدد المتدربين الموجودين بالمركز										
									أ / الكورس التحضيري	-١٠
									ب / مستوي فني أول	
									ج / مستوى فني ثاني	
									د / دورات تدريبية قصيرة	
عدد المدربين بالمركز										

									أ / كبير مدربين	
									ب / مدرب أول	١١-
									ج / مدرب	
									د / مساعد مدرب	
									عدد معامل الحاسوب بالمركز	١٢-
									عدد أجهزة الحاسوب بالمركز	١٣-
									هل توجد شبكة إنترنت بالمركز	
									أ / للمدربين	١٤-
									ب / للمتدربين	
									هل شبكة إنترنت بالمركز متاحة	
									أ / للمدربين	١٥-
									ب / للمتدربين	
									هل مباني الإدارة	
									أ / كافية	١٦-
									ب / ملائمة	
									هل مكاتب المدربين	
									أ / كافية	١٧-
									ب / ملائمة	
									عدد القاعات الدراسية بالمركز	١٨-
									استيعاب القاعات الدراسية بالمركز	١٩-
									متوسط عدد الساعات التدريبية أسبوعياً	٢٠-
									هل تم اطلاع المتدربين على	٢١-

									لائحة التدريب وفقاً لنظام الجدارات
									٢٢- إذا كانت الإجابة بنعم يرجى ذكر الآلية وعدد المرات التي وضحت فيها اللوائح خلال البرنامج التدريبي
									٢٣- هل تم استقدام مقوم برامج تدريبية خارجي
									٢٤- إذا كانت الإجابة بنعم يرجى إرفاق صورة أو صور من تقارير المقوم الخارجي
									٢٥- عدد الدورات التدريبية التي نفذت خلال العام
									٢٦- عدد الشراكات ( مع القطاع العام أو الخاص ) التي اعتمدت
									٢٧- كيف يتم تقويم مخرجات التدريب
									٢٨- هل توجد متابعة للخريجين
									٢٩- هل تعتقد بضرورة قيام شركات مع المؤسسات الأخرى
									٣٠- هل تعتقد أن تفويض الصلاحيات ضروري للعمل
									٣١- هل تعتقد أن المشاركة في اتخاذ القرار هي وسيلة للبحث عن التميز
									٣٢- هل تتبنى مفهوم الجودة الشاملة

									إذا كانت الإجابة نعم يرجى ذكر الآلية	-٣٣
									هل تعتقد أن مراعاة البعد الإنساني في العلاقة ضروري في عمل الإدارة	-٣٤
									هل تعتقد بضرورة قيام ورش عمل لتقويم أداء عمل المركز	-٣٥
									هل تعتقد بضرورة اعتماد مناهج التدريب المهني من قبل جهات اعتماد خارجية	-٣٦
									هل تعتقد بأن مناهج التدريب المهني تواكب احتياجات سوق العمل	-٣٧
									هل تعتقد بضرورة التطوير المستمر لمناهج التدريب المهني	-٣٨
									هل تعتقد بضرورة توفير برامج لبناء القدرات لكوادر التدريب المهني	-٣٩
									هل يتم إجراء مسوحات لتقدير فرص العمل	-٤٠
									هل توجد معايير مهنية معتمدة من قبل وزارة العمل	-٤١

## ملحق رقم (٩)

بسم الله الرحمن الرحيم

### جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

كلية الدراسات العليا

إدارة الجودة الشاملة

استبانة قياس جودة الخدمة التدريبية (محكمة)

الأخ الكريم/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

أمل التكرم بالإطلاع علي الإستبانة المرفقة والإجابة عن الأسئلة المطروحة في هذا الإستبيان والذي يهدف إلى معرفة مدى تبني وإلتزام إدارة التدريب المهني بمبادئ إدارة الجودة الشاملة. سيتم معالجة هذا الإستبيان بشكل سري في دراسة احصائية للنتائج حيث تستخدم هذه الاستبانة لأغراض البحث العلمي فقط، لذا نرجو الإجابة عن الأسئلة المرفقة بحرية وصراحة تامة وأخيراً أرجو الإجابة عن الأسئلة جميعها؛ فهي لن تأخذ من وقتكم أكثر من عشر دقائق، شاكرًا لكم صادق تعاونكم وتفضلكم بالإجابة.

	الدرجة الوظيفية		القسم	اسم الموظف ( اختياري )
				المسمى الوظيفي

أولاً : بيانات شخصية

يرجى وضع علامة (✓) أمام المربع الذي يناسبك:

١- النوع :  ذكر  أنثي

٢- العمر :  من ٢٠ - ٢٩ سنة  من ٣٠ - ٣٩ سنة  من ٤٠ - ٤٩ سنة  أكثر من ٥٠ سنة

٣- المؤهل العلمي:  دبلوم  بكالوريوس  دبلوم فوق الجامعي  ماجستير  دكتوراة

٤- سنوات الخدمة:  من ١ - ٥ سنة  من ٦ - ١٠ سنة  أكثر من ١٠ سنوات

٥- المرتب الشهري الإجمالي (مرتب أساسي + بدلات) :

أقل من ١٠٠٠ جنيه  من ١٠٠٠ - ٢٠٠٠ جنيه  أكثر من ٢٠٠٠ جنيه

ثانياً: تقييم العبارات القياسية

يرجى اختيار أحد الإجابات التي تراها مناسبة لك بوضع علامة (✓) :

ت	العبارات القياسية	نعم	لا
١-	هل توجد خطة استراتيجية للإدارة العامة للتدريب المهني؟		
٢-	هل الرؤية الخاصة بالخطة الإستراتيجية للإدارة العامة للتدريب المهني؟		
أ.	موثقة ؟		
ب.	منشورة ؟		
ج .	متاحة للعاملين ؟		
٣-	هل الرسالة الخاصة بالخطة الإستراتيجية للإدارة العامة للتدريب المهني		
أ.	موثقة ؟		
ب.	منشورة ؟		
ج .	متاحة للعاملين ؟		
٤-	هل أهداف مراكز التدريب المهني ومهارات الأعمال		
أ.	موثقة ؟		
ب.	منشورة ؟		
ج .	متاحة للعاملين ؟		
٥-	هل توجد خطة عمل سنوية لمركز التدريب المهني ومهارات الأعمال الذي تعمل به ؟		
٦-	إذا كانت الإجابة بنعم فهل الخطة		
أ.	موثقة ؟		
ب.	منشورة ؟		
ج .	متاحة للعاملين ؟		

١ - محور  
التخطيط  
الإستراتيجي :

٧-	هل توجد معايير اداء قياسية لمستوى أنجاز عمليات التدريب المهني؟		
٨-	هل يتم تقييم مخرجات عمليات التدريب بالمركز؟		
٩-	هل تم تصميم دليل الجودة لعمليات التدريب بالمركز ؟		
١٠-	هل تم تدريب العاملين بالمركز علي مبادئ إدارة الجودة الشاملة ؟		

٢ - محور العمليات الإدارية :

ت	العبارات القياسية	نعم	لا
١-	هل توجد ميزانية مالية معتمدة لتنفيذ الخطط التدريبية ؟		
٢-	هل يتم اطلاع المتدربين على لائحة التدريب وفقاً لنظام الجدارات ؟		
٣-	هل توجد برامج تدريبية لبناء قدرات المدربين ؟		
٤-	هل يتم تحفيز المدربين المبدعين بالمركز ؟		
٥-	هل يشارك العاملون بالمركز في صناعة القرار ؟		
٦-	هل يتم استخدام الموارد المتاحة في المركز بالصورة المثلى ؟		
٧-	هل توجد متابعة للخريجين عند التحاقهم بسوق العمل ؟		
٨-	هل تعتقد أن تفويض الصلاحيات ضروري لإنجاز المهام الموكلة اليك ؟		
٩-	هل تعتقد أن المشاركة في اتخاذ القرار تساهم في تحقيق التميز في أداء العمل؟		
١٠-	هل تعتقد بضرورة مراعاة البعد الإنساني في العمل الإداري ؟		

٣ - محور عمليات التدريب :

ت	العبارات القياسية	نعم	لا
---	-------------------	-----	----

		هل تعتقد بضرورة اعتماد مناهج التدريب المهني من قبل جهات اعتماد عالمية ؟	-١
		هل تعتقد بأن مناهج التدريب المهني وفق نظام الجدارات تواكب احتياجات سوق العمل ؟	-٢
		هل تعتقد بضرورة التطوير المستمر لمناهج التدريب المهني ؟	-٣
		هل يتم استخدام جهات خارجية لتقويم مخرجات مناهج التدريب المهني بالمركز ؟	-٤
		هل يتم إجراء دراسات ومسوحات لتقدير فرص العمل المهني بالسودان ؟	-٥
		هل توجد معايير مهنية معتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والعمل ؟	-٦
		هل تعتقد بضرورة قيام ورش عمل لتقويم أداء عمل المركز ؟	-٧
		هل تعتقد بضرورة قيام شراكات مع المؤسسات الأخرى (القطاع العام أو الخاص) ؟	-٨
		هل تعتقد بضرورة مشاركة المستفيدين من عمليات التدريب في وضع مناهج التدريب المهني	-٩
		هل يتم الإهتمام ببيئة العمل داخل وخارج ورش وقاعات التدريب بالمركز ؟	-١٠

الاستمارة الخاصة بالإستبيان عن بيانات ومعلومات مراكز التدريب المهني

تملأ من قبل مسئول الشؤون الإدارية بالمركز

٤ - محور نظم المعلومات الإدارية  
يرجى الإجابة عن الأسئلة التالية :

الوصف	العدد	العبارات القياسية	ت
		كم عدد التخصصات المهنية بالمركز الذي تعمل به ؟	-١
		كم عدد متدربي الكورس التحضيري الموجودين حالياً بالمركز ؟	-٢
		كم عدد متدربي المستوى الفني الأول الموجودين حالياً بالمركز؟	-٣
		كم عدد متدربي المستوى الفني الثاني الموجودين حالياً بالمركز؟	-٤
		كم عدد متدربي الدورات التدريبية الموجودين حالياً بالمركز؟	-٥
		كم عدد المدربين بالمركز ؟	-٦
		كم عدد معامل الحاسوب بالمركز ؟	-٧
		كم عدد القاعات الدراسية بالمركز ؟	-٨
		كم عدد ورش التدريب بالمركز ؟	-٩
		كم عدد أجهزة الحاسوب المتوفرة حالياً بالمركز ؟	-١٠